

Introducció

La Memòria de l'any acadèmic 2016-17 que es presenta correspon al balanç del període final del mandat de l'equip de govern del Rector Llorenç Huguet Rotger, transcorreguts els quatre anys que marquen els Estatuts, i l'inici del nou mandat, que va començar arran del procés electoral que va tenir lloc el 24 de maig de 2017, en què el doctor Llorenç Huguet fou reelegit. El Rector va prendre possessió del càrrec el dia 10 de juny de 2017, en virtut del seu nomenament pel Decret 30/2017, de 9 de juny, publicat al BOIB núm. 71, de 10 de juny, i va formar el nou equip de govern.

L'any acadèmic s'inicià amb l'acte d'obertura solemne el dia 9 de setembre de 2016, a la sala d'actes de Son Lledó, amb la lliçó inaugural a càrrec del doctor Santiago Cavanillas Múgica, catedràtic de Dret Civil, amb el títol «Els biaixos del jurista».

Aquesta celebració va continuar a les seus de la Universitat a Menorca i a Eivissa i Formentera; el dia 15 de setembre de 2016 a Menorca i el 22 de setembre de 2016 a Eivissa, amb la mateixa lliçó inaugural pronunciada pel doctor Santiago Cavanillas Múgica. El mateix dia, a cada seu, també es varen dur a terme les cerimònies de graduació de l'any acadèmic 2015-16.

L'acabament del curs es va celebrar amb les cerimònies de graduació de l'any acadèmic 2016-17 a Palma, un altre moment important, els dies 11, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27 i 28 de juliol de 2017, a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador.

I per als alumnes de la UOM la cerimònia de graduació es va realitzar el dia 17 de juliol a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador.

Menció a part mereixen, entre els actes acadèmics i institucionals de la Universitat, els nomenaments de doctor honoris causa. En aquest any acadèmic varen tenir lloc les investidures del senyor Josep Lluís Sureda Carrión el dia 30 de setembre de 2016, del senyor Joan Veny i Clar el dia 10 d'octubre de 2016, i de la senyora Carme Riera i Guilera el dia 11 d'abril de 2017, a la sala d'actes de Son Lledó.

Així mateix, cal destacar l'acte de reconeixement als nous doctors i doctores de l'any 2015-16, que va tenir lloc el dia 29 de novembre de 2016, amb motiu de la festivitat del beat Ramon Llull.

Finalment, la Universitat vol fer una menció de les persones que han treballat durant anys a la nostra institució i que el darrer any acadèmic han començat a gaudir de la jubilació: Joana Colom Bauzà, Miquel Dols Roca, Maria del Carme Fernández Bennàssar, Concepció Gotzens Busquets, Albert Llemosí Cases, Bartomeu Mulet Trobat, Lluís Pomar Gomà, Esperança Ponsell Vicens, Teresa Riera Madurell, Catalina

Cantarellas Camps, Víctor Cerdà Martín, J. Antoni Colom Cañellas, Francisco José Díaz de Castro, Rashid Nazmitdinov, M. Anselma Polo Moya, Maria Balle Cañellas, Catalina Manera Arbona, Mateu Garau Gordiola i Jerònia Besga Coll.

Claustre

El Claustre és el màxim òrgan representatiu de la comunitat universitària, es va reunir en una ocasió per dur a terme les activitats següents:

Sessió ordinària del dia 15 de febrer de 2017

- Informe del Rector.
- Informe de la Síndica de Greuges.
- Elecció dels representants dels claustrals del grup C) (estudiants) al Consell de Govern i a la Mesa del Claustre.

Consell de Govern

El Consell de Govern és l'òrgan de govern de la Universitat que exerceix la potestat reglamentària d'aquesta mitjançant l'aprovació de les normes de règim intern.

Durant el passat any acadèmic es va convocar el Consell de Govern en vuit sessions ordinàries.

La composició del Consell de Govern al llarg d'aquest any ha experimentat canvis, arran d'algunes substitucions de càrrecs, d'eleccions d'òrgans unipersonals o per haver transcorregut el mandat estatutari. Entre aquests supòsits hi figuren els membres del Consell de Direcció que han pres possessió del càrrec com a membres de l'equip rectoral sorgit de les eleccions a Rector el passat mes de maig en substitució dels anteriors, que varen cessar en el càrrec.

El Consell de Govern en l'exercici de les seves funcions ha desplegat una important activitat reglamentària, que es pot resumir en els punts següents:

1. Desenvolupament normatiu del text estatutari de la Universitat, amb l'aprovació de la normativa següent:

- | | |
|------------------------|---|
| 20 de setembre de 2016 | Aprovació dels procediments de selecció de funcionaris interins i personal laboral temporal i regulació dels criteris generals de gestió de borses de treball del PAS de la UIB
Modificació de l'Acord normatiu 11452/2015, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el procediment d'adaptació dels títols propis regulats per les normatives anteriors al Reglament sobre estudis propis de la UIB |
| 7 de novembre de 2016 | Aprovació de la reforma de la normativa electoral de la Universitat
Distribució dels representants del grup C) (estudiants) al Claustre de la Universitat
Aprovació del Reglament de l'Institut d'Estudis Hispànics en la Modernitat (IEHM)
Aprovació de la reserva de places per als estudiants amb discapacitat als estudis de màster i doctorat de la UIB |
| 20 de desembre de 2016 | Aprovació del Projecte de Pressupost de la UIB per a l'any 2017
Aprovació de l'oferta d'ocupació pública de PAS per a l'any 2016
Regulació del sistema de carrera horitzontal i de l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera d'administració i serveis de la UIB
Aprovació de la política de seguretat de la informació |
| 20 de febrer de 2017 | Aprovació de l'oferta d'ocupació pública de PDI de la UIB |

per a l'any 2017

Aprovació del calendari acadèmic per a l'any 2017-18

Aprovació del programa d'ajuts per a l'assistència a congressos i estades de treball

Regulació de l'accés i admissió als ensenyaments oficials de grau

30 de març de 2017

Establiment del procediment d'elecció del Rector de la UIB

24 de juliol de 2017

Modificació de l'Acord normatiu 10959/2014, de 18 de març, pel qual s'aprova el Reglament acadèmic de la Universitat

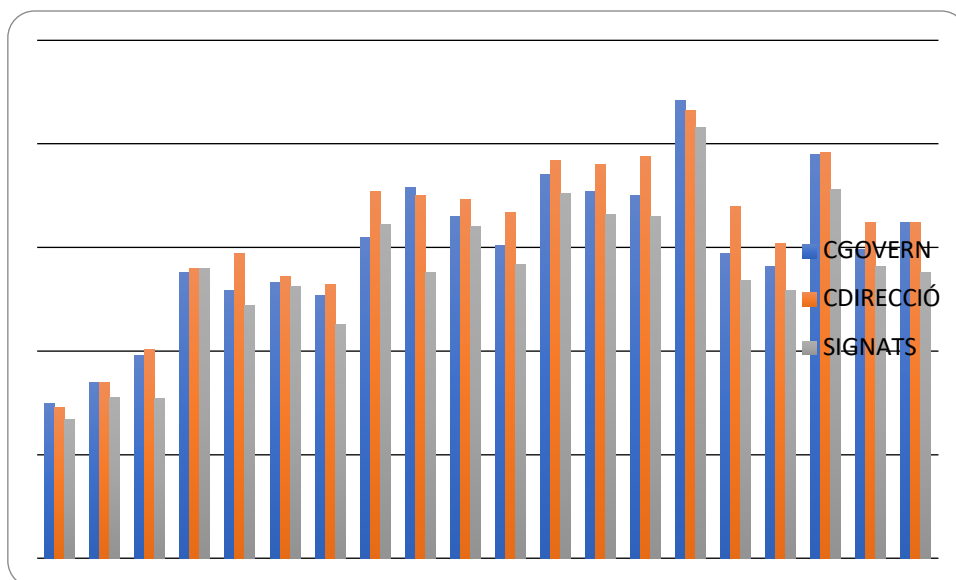
2. Altres activitats exercides pel Consell de Govern en virtut de les seves competències:

- Aprovació de diverses modificacions de plantilla dels departaments i Centre d'Estudis de Postgrau de la Universitat.
- Aprovació de diverses modificacions del catàleg del PAS i de la relació de llocs de treball per al personal funcionari i laboral de la Universitat de les Illes Balears dels anys 2015 i 2016.
- Aprovació del nomenament com a doctora honoris causa de la Universitat de la senyora Carme Riera Guilera.
- Aprovació de l'oferta de places i del numerus clausus per a l'any acadèmic 2017-18.
- Aprovació del conveni que regula d'adscripció a la UIB de l'Escola d'Hoteleria de les Illes Balears per a la impartició del títol oficial de grau de Direcció Hotelera Internacional.
- Aprovació de l'adscripció de membres al Consell de l'Institut d'Estudis Hispànics en la Modernitat.
- Aprovació de la modificació dels Estatuts de l'Associació per a l'Arbitratge Institucional de les Illes Balears (ASAIB).
- Aprovació de la convocatòria d'ajuts de la UIB per a l'any acadèmic 2016-17 per als estudiants amb circumstàncies personals sobrevingudes.
- Aprovació de nous plans d'estudis i modificacions dels plans d'estudis de grau següents:
 - Grau de Matemàtiques
 - Grau d'Infermeria
- Aprovació de nous plans d'estudis i modificacions dels plans d'estudis dels estudis oficials de postgrau següents:
 - Màster Universitari en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
 - Màster Universitari en Enginyeria Informàtica
 - Màster Universitari en Gestió del Turisme
 - Màster Universitari en Valoració Turística dels Recursos Culturals i Naturals
 - Màster Universitari en Intervenció Social Participativa i Polítiques Públiques
 - Màster Universitari en Economia del Turisme: Monitoratge i Avaluació
- Aprovació de cinquanta-nou (59) estudis propis.

- Aprovació de l'assignació de complements retributius addicionals del PDI de la UIB, una vegada avaluats per la Comissió d'Assessorament de l'AQUIB. Convocatòria 2016:
 - Complement retributiu d'estímul i reconeixement de la docència i la formació permanent assignat a cent quinze (115) professors.
 - Complement retributiu d'estímul i reconeixement de l'activitat investigadora assignat a quaranta-set (47) professors.
- Aprovació del complement assignat a setanta-dos (72) professors que imparteixen docència dins la modalitat «Campus Illes» del projecte Campus Extens durant el curs acadèmic 2016-17.
- Aprovació del complement assignat a quaranta-vuit (48) professors que imparteixen docència dins la modalitat «Campus Illes» del projecte Campus Extens durant el curs acadèmic 2017-18.
- Aprovació de l'assignació de complements retributius per augment de la càrrega docent a disset (17) professors per al curs 2016-17.
- Aprovació de l'assignació de complements retributius per augment de la càrrega docent a trenta-sis (36) professors per al curs 2017-18.
- Aprovació del canvi d'àrea de coneixement d'un professor del Departament de Física.
- Aprovació de trenta-quatre (34) propostes d'ajuts per a estades breus de professors de prestigi reconegut d'altres universitats a la UIB.
- Aprovació de vint-i-cinc (25) propostes de col·laboradors honorífics de diferents departaments.
- Concessió de vuit (8) llicències d'estudis, amb l'informe previ del departament corresponent.
- Concessió d'una (1) llicència per any sabàtic, amb l'informe previ del departament corresponent
- Aprovació de cinc (5) propostes de nomenament de professors emèrits i nou (9) propostes de professors emèrits propis de la Universitat, realitzades pels departaments corresponents.
- Substitució de membres de les comissions següents: Acadèmica, de Contractació, Econòmica, Electoral i d'Investigació.
- Substitució de membres del Consell Social de la Universitat.
- Substitució de membres del Comitè d'Ètica de la Recerca.
- Aprovació de la proposta de vint-i-vuit (28) comissions per a la provisió de les places de professorat funcionari i trenta-tres (33) comissions per a la provisió de les places de professorat contractat.
- Aprovació de cinquanta-nou (59) estudis propis de la UIB.
- La Comissió Acadèmica, per delegació del Consell de Govern, va concedir trenta-cinc (35) premis extraordinaris d'estudis de grau i d'estudis oficials de primer i segon cicle, a proposta de la facultat o escola universitària corresponent:
 - A la sessió del dia 9 de febrer de 2017: tres (3)
 - A la sessió del dia 23 de març de 2017: vuit (8)
 - A la sessió del dia 4 de maig de 2017: vint (20)
 - A la sessió del dia 15 de juny de 2017: tres (3)
 - A la sessió del dia 20 de juliol de 2017: un (1)
- Ratificació de quaranta-tres (43) acords marc i cent quaranta-cinc (145) convenis, protocols i addendes, dels quals vint-i-un (21) són tramitats pel CEP.

EVOLUCIÓ DE CONVENIS, 1997-2016

ANYS	C GOVERN	C DIRECCIÓ	SIGNATS
1997	75	73	67
1998	85	85	78
1999	98	101	77
2000	138	140	140
2001	129	147	122
2002	133	136	131
2003	127	132	113
2004	155	177	161
2005	179	175	138
2006	165	173	160
2007	151	167	142
2008	185	192	176
2009	177	190	166
2010	175	194	165
2011	221	216	208
2012	147	170	134
2013	141	152	129
2014	195	196	178
2015	149	162	141
2016	162	162	138



Consell de Direcció

El Consell de Direcció, presidit pel Rector i integrat pels vicerectors, delegat del Rector, Secretari General i Gerent, desenvolupa les tasques de gestió, direcció, coordinació i execució de la política de la Universitat dins les línies programàtiques presentades pel Rector.

Arran del procés electoral d'eleccions al càrrec de Rector del passat mes de maig i el posterior nomenament del Rector, es forma un nou equip de govern i es fixa la distribució de serveis i competències entre els membres del nou Consell de Direcció.

Durant el passat any acadèmic 2016-17, el Consell de Direcció es va reunir en sessió ordinària pràcticament cada dimarts i una vegada en sessió extraordinària.

Les activitats més rellevants dutes a terme pel Consell de Direcció, en el marc de les seves competències, són:

1. Aprovació de l'avantprojecte de Pressupost, que posteriorment, ja convertit en projecte de Pressupost, és tramès al Consell de Govern i al Consell Social perquè sigui aprovat definitivament.
2. Aprovació de la compleció de l'Acord executiu 9008/2009, de 31 de març, pel qual es determinen els càrrecs unipersonals de responsabilitat en gestió universitària recollits als Estatuts de la UIB, així com els càrrecs assimilats als anteriors.
3. Aprovació d'un acord sobre la justificació de despeses de viatge mitjançant factures o bitllets electrònics en comissions per raó de servei.
4. Aprovació del programa ApSUIB.
5. Aprovació de la implantació de la fiscalització prèvia en determinats expedients de contractació.
6. Aprovació de la fixació de la quantitat màxima per a l'any 2017 del programa d'ajuts per a l'assistència a congressos i estades de treball.
7. Aprovació de la proposta de resolució de la convocatòria d'ajuts per a projectes d'internacionalització de facultats, escoles i el Centre d'Estudis de Postgrau de la UIB de l'any acadèmic 2017-18.
8. Aprovació de la creació de la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de les Illes Balears.
9. Acord de donar publicitat als reglaments següents:
 - Reglament de la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de les Illes Balears
 - Reglament del Comitè de Seguretat i Salut de la UIB.
10. Aprovació de la convocatòria de places d'alumnat col·laborador per a l'any acadèmic 2017-18.
11. Aprovació de la convocatòria de procediment extraordinari per sol·licitar l'enquadrament inicial per a l'accés a la carrera professional horitzontal del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears.
12. Modificació de diversos acords executius:
 - Acord executiu 10990/2014, de 15 d'abril, pel qual s'aprova la normativa sobre el coneixement de la llengua anglesa als estudis de grau

- Acord executiu 12072/2016, de 29 de novembre, pel qual es crea la Comissió de Política Lingüística de la Universitat de les Illes Balears.
- 13. Aprovació de la creació de l'Oficina de Suport a la Docència.
- 14. Aprovació de la creació dels laboratoris següents:
 - Laboratori d'Investigació en Complexitat i de Lingüística Experimental.
 - Observatori de l'Aigua de les Illes Balears.
 - Laboratori de Ciència de la Decisió.
 - Laboratori de Mediació, Resolució de Conflictes i Orientació Familiar.
 - Laboratori d'Investigació sobre Família i Modalitats de Convivència (LIFAC).
- 15. Aprovació de la composició de les comissions següents:
 - Comissió de Política Lingüística de la Universitat de les Illes Balears.
 - Comissió avaluadora de projectes d'innovació docent.
 - Comissió d'elaboració i disseny del títol de Màster Universitari en Valoració Turística del Patrimoni Cultural i Natural.
 - Comissió d'elaboració i disseny del títol de Màster Universitari en Gestió de l'Aigua en Àrees Turístiques.
 - Comissió d'elaboració i disseny del títol de Màster Universitari en Edificació.
 - Comissió d'elaboració i disseny del títol de Màster Universitari en Activitat Física i Qualitat de Vida.
 - Comissió d'elaboració i disseny del títol de Màster Universitari en Tecnologia Aplicada.
 - Comissió d'elaboració i disseny del títol de grau de Direcció Hotelera Internacional.
- 16. Modificació de la composició de les comissions següents:
 - Comissió de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat.
 - Comissió de Política Lingüística de la Universitat de les Illes Balears.
- 17. Dona el vistiplau a set (7) comissions acadèmiques de programes de doctorat.
- 18. Autorització de la reedició de dos-cents vuitanta-quatre (284) estudis propis de l'any acadèmic 2015-16.
- 19. Concessió de quaranta-set (47) llicències d'estudis inferiors a tres mesos per fer activitats docents o d'investigació en centres acadèmics nacionals i estrangers, amb l'informe previ dels departaments corresponents.
- 20. Aprovació del nomenament de cinquanta-quatre (54) investigadors col·laboradors de la UIB.
- 21. Convocatòria dels processos electorals següents:
 - Eleccions de degà de la Facultat de Psicologia.
 - Eleccions de director del Departament de Psicologia.
 - Eleccions de representants del grup C) (estudiants) al Claustre de la Universitat.
 - Eleccions de representants dels estudiants per estudis al Consell d'Estudiants de la Universitat.
 - Eleccions de director de l'Institut d'Estudis Hispànics en la Modernitat (IEHM).
 - Eleccions al càrrec de Rector de la Universitat de les Illes Balears.
 - Eleccions de director del Departament de Biologia Fonamental i Ciències de la Salut.
 - Eleccions de director del Departament de Psicologia.
 - Eleccions de director del Departament de Química.

— Eleccions de degà de la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia.

Consell Social

El Consell Social de la Universitat és un òrgan col·legiat de la Universitat de les Illes Balears mitjançant el qual la societat de les Illes Balears participa i col·labora en la definició dels criteris i prioritats del plantejament estratègic a la comunitat balear de la Universitat, concebuda aquesta com a servei públic de titularitat autonòmica. Creat per la Llei de reforma universitària, el Consell Social és l'instrument que estableix la connexió de la societat de les Illes Balears amb la UIB.

Principals acords de les sessions del ple del Consell Social durant el curs 2016-17

- Sessió ordinària del ple del Consell Social del dia 15 de novembre de 2016:
 1. Aprovació de la despesa pluriennal relativa a l'obra per a la rehabilitació de Cases Llúcies.
 2. Aprovació de la modificació del pacte de socis de l'empresa MeteoClim Services, SL.
 3. Distribució de les beques-col·laboració per al curs 2016-17 del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
 4. Aprovació de les bases i la convocatòria de l'onzena edició dels premis d'investigació convocats pel Consell Social, curs 2016-17.
 5. Aprovació definitiva dels complements retributius de Campus Extens Illes durant el curs 2016-17.
 6. Aprovació de la proposta d'augment de càrrega docent per al curs 2016-17.
 7. Aprovació de la modificació del programa de Doctorat en Investigació Translacional en Salut Pública i Malalties d'Alta Prevalença.
- Sessió ordinària del ple del Consell Social del dia 21 de desembre de 2016:
 1. Aprovació del pressupost de la Universitat de les Illes Balears i del pressupost del Consell Social per a l'any 2017.
 2. Aprovació d'augment de càrrega docent del professorat.
 3. Aprovació de complements retributius addicionals del PDI de Campus Extens.
 4. Baixa voluntària de la UIB de ParcBIT Energia i Altres Serveis, Societat Cooperativa Limitada.
- Sessió ordinària del ple del Consell Social del dia 20 de febrer de 2017:
 1. Aprovació de la convocatòria de complements retributius addicionals del PDI de la UIB.
 2. Aprovació dels preus de matrícula de cursos i proves lliures del Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC) de la UIB.
- Sessió ordinària del ple del Consell Social del dia 6 d'abril de 2017:

1. Aprovació de les bases i la convocatòria de la primera edició dels Premis als Treballs de Fi de Grau convocats pel Consell Social de la Universitat de les Illes Balears, curs 2016-17.
 2. Emissió de l'informe favorable sobre la implantació dels estudis de grau d'Odontologia.
 3. Aprovació definitiva de la proposta de despesa pluriennal relativa a la subvenció de capital a EMAYA per a l'execució de la infraestructura per al subministrament d'aigua potable a la Universitat.
- Sessió ordinària del ple del Consell Social del dia 18 de maig de 2017:
 1. Aprovació, si escau, de la modificació dels Estatuts de l'Associació per a l'Arbitratge Institucional de les Illes Balears (ASAIB).
 - Sessió ordinària del ple del Consell Social del dia 31 de juliol de 2017:
 1. Presentació de l'informe d'auditoria financera i de compliment i aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la UIB i de la FUEIB de l'any 2016.
 2. Aprovació d'un nou contracte d'auditoria financera i de compliment per a l'exercici 2017.
 3. Aprovació de l'adscripció de l'Escola Universitària d'Hoteleria de les Illes Balears com a centre adscrit a la UIB.
 4. Aprovació de complements retributius addicionals per al personal docent i investigador de la UIB.
 5. Aprovació de la distribució de les beques-col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports per al curs 2017-18.

Resultats de l'onzena edició dels premis d'investigació per a alumnes de batxillerat i de cicles formatius de grau superior

En aquesta edició s'han presentat 21 treballs, dels quals 20 són d'alumnes de l'illa de Mallorca, i un treball prové de l'illa de Menorca. Els premis per als alumnes han estat la matrícula gratuïta d'un primer curs complet de qualsevol titulació oficial de la UIB i l'estada gratuïta durant el primer mes del curs a la Residència d'Estudiants, i un val de 300 euros per als professors responsables dels treballs.

Els treballs premiats han estat els següents:

CATEGORIA 1. Treballs individuals relacionats amb les arts, humanitats, ciències socials o ciències jurídiques.

- Treball: *I si no tots els nens tenen penis ni totes les nenes tenen vulva? Una aproximació als joves trans.* Autora: Aida Rosa Domínguez Alarcón. Professor responsable del treball: Xavier Riera Ramis. Centre educatiu: IES Berenguer d'Anoia

- Treball: *Contra el «Preferiria no fer-ho»*. Autor: Joan Deyà Ordinas. Professora responsable del treball: Elena Benito Forteza. Centre educatiu: IES Binissalem

CATEGORIA 2. Treballs individuals relacionats amb les ciències, ciències de la salut enginyeria i arquitectura.

- Treball: Análisis geométrico de los elementos arquitectónicos en la obra de Gaudí. Autor: Sebastià Nicolau Orell. Professor responsable del treball: Inocente De Marchi. Centre educatiu: IES Son Pacs
- Treball: Mejora del uso de transporte público mediante una aplicación programada en Python. Autor: José Verdú Díaz. Professor responsable del treball: Inocente De Marchi. Centre educatiu: IES Son Pacs

CATEGORIA 3. Treballs col·lectius relacionats amb les arts, humanitats, ciències socials o ciències jurídiques.

- Treball: Peça a peça, encaixam! Autores: Maria del Mar Escanellas Morey, Ainès Horrach Capó, Sílvia Ríos Martín. Professor responsable del treball: Marc Mercadé Serra. Centre educatiu: IES Berenguer d'Anoia.

CATEGORIA 4. Treballs col·lectius relacionats amb les ciències, ciències de la salut enginyeria i arquitectura.

- Treball: Recipeland. What do you have? Autors: Marco Antonio Hernández Da Silva, José Antonio Jiménez Serrano, Albert Alonso Andreu. Professor responsable del treball: Joan Galmés Riera. Centre educatiu: Es Liceu S. Coop.

L'acte de lliurament d'aquests premis es va fer el dia 5 de juliol a l'Estudi General Lul·lià.

Seguiment del conveni de col·laboració entre el Consell Social i l'Obra Cultural Balear

Des del Consell Social s'han ofert 28 conferències, impartides per professors de la UIB, de diverses temàtiques, a totes les agrupacions de l'OCB, amb la finalitat de difondre a la societat balear els coneixements que es generen a la UIB.

S'ha de destacar que els professors que imparteixen aquestes conferències ho fan de manera gratuïta.

Projecte amb l'Oficina d'Igualtat d'Oportunitats

Aquest curs 2016-17 s'ha iniciat l'activitat dels tallers educatius per combatre els estereotips de gènere a les aules dels instituts de secundària de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

S'han visitat vint-i-dos centres educatius, s'han portat a terme un total de quaranta-set reunions periòdiques amb el professorat i s'han realitzat uns cent vuitanta tallers, amb un abast total de tres mil alumnes d'edats compreses entre 11 i 18 anys.

A l'illa de Mallorca s'han cobert centres privats, públics i concertats, així com centres de formació professional. S'han visitat els municipis de Santanyí, Artà, Manacor, Andratx, Palma, Marratxí, Santa Maria, Inca, sa Pobla i Son Servera.

També s'ha fet un esforç per arribar a les altres illes. A través dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera, s'ha arribat a l'acord que els tallers formaran part dels seus programes d'oferta pública de tallers als centres educatius de l'illa de cara al proper curs acadèmic.

Cal destacar que molts de centres educatius visitats han sol·licitat la possibilitat de col·laborar de manera periòdica al llarg del proper curs acadèmic.

Projecte de la creació del Museu de la Ciència i de la Tècnica de les Illes Balears

S'ha redactat el projecte del museu i s'ha iniciat un període de presentació d'aquest a diverses institucions i organitzacions de les Illes Balears. Arran d'això, s'han fet reunions amb: el Govern Balear, el Consell de Mallorca, els grups parlamentaris del Parlament de les Illes Balears, Endesa, Red Eléctrica Española, el Jardí Botànic de Sóller, i el Museu Balear de Ciències Naturals.

Debat de candidats al càrrec de Rector de la UIB

Amb motiu de l'elecció a Rector de la UIB i durant la campanya electoral, el Consell Social va organitzar un debat entre els candidats a Rector. Hi assistiren els dos candidats, els doctors Llorenç Huguet i Rafel Crespi, i el debat fou moderat per la presidenta del Consell Social. Fou el dia 18 de maig de 2017 a la sala d'actes de l'Estudi General Lul·lià.

El Consell Social a la premsa

Amb la intenció de donar a conèixer més el Consell Social i la seva activitat a la societat a qui representa, s'han realitzat accions puntuals per millorar aquesta coneixença, com un article de la presidenta al *Diario de Mallorca* i notes de premsa de les activitats del Consell Social a través del Servei de Comunicació de la UIB.

Sindicatura de Greuges

És l'òrgan encarregat de defensar i protegir els drets i els interessos legítims de tots els membres de la comunitat universitària: alumnat, professorat i personal d'administració i serveis. El seu règim jurídic és definit a l'article 81 dels Estatuts de la UIB. Al Reglament de funcionament de la Sindicatura es recullen les seves funcions i atribucions.

Actualment, la Síndica de Greuges és la doctora Maria Antònia Manassero Mas, catedràtica d'universitat de Psicologia Social del Departament de Psicologia. En les tasques de la Sindicatura hi col·labora la senyora Susanna Llaveria Vitòria, com a cap de negociat. Des del curs passat, a proposta de la Sindicatura i amb l'aprovació del Consell de Direcció, la doctora Sílvia Feliu Álvarez de Sotomayor, professora contractada doctora del Departament de Dret Públic, duu a terme tasques d'assessorament de la Sindicatura de la UIB.

A la pàgina web <<http://sindicatura.uib.es/>> es pot trobar tota la informació relativa al funcionament de la Sindicatura de Greuges.

1. Activitats realitzades per la Sindicatura de Greuges

Des de l'1 de juliol de 2016 fins al 30 de juny de 2017 la Sindicatura de Greuges ha tramitat un total de 153 casos. Les activitats realitzades s'han distribuït atenent la següent tipologia de casos tramitats: 70 consultes (46%), 8 intervencions (5%), 29 queixes (19%), 39 registres de fets (25 %) i 7 mediacions (5%). Cal destacar que durant aquest curs 2016-17 han augmentat un 17,5% els registres de fets respecte de l'any anterior, aquest augment ha estat degut especialment als resultats dels concursos per proveir places de professorat contractat. D'altra banda, una part important dels registres de fets han estat presentats per membres del PDI que han volgut deixar constància de forma individual i de vegades col·lectiva de l'existència de situacions, actuacions i fets que han provocat al llarg d'aquest curs tensions al si de determinades unitats departamentals o grups de recerca, que han afectat en alguns casos seriosament la convivència i el respecte entre els seus membres. En aquest sentit, els casos que afecten les «relacions interpersonals» han representat aquest curs el 78,1% de l'epígraf «Vida universitària», xifra que suposa un augment del 8% respecte al curs anterior. Les queixes es mantenen gairebé en el mateix percentatge (19%, enfront al 20% de l'any anterior) i són degudes a problemes amb l'avaluació acadèmica, el compliment de les guies docents i la seva adequació a la normativa vigent; en canvi, s'han reduït notablement les consultes, que han passat del 63% de l'any passat al 46% d'enguany. Pel que fa a la distribució dels casos en funció dels diferents sectors universitaris, s'ha d'indicar que el 39% provenen del col·lectiu d'alumnes, el 24%, del PDI, el 9%, del PAS, el 16%, dels síndics d'altres universitats, el 7%, de persones externes a la UIB, i un 5% han estat intervencions d'ofici. Fent l'excepció d'aquest darrer tipus d'intervenció, el 12% dels casos han estat plantejats de forma col·lectiva, mentre que el 83% s'han presentat per iniciativa individual. Això ha suposat un augment del 9% dels casos

presentats de forma col·lectiva. Dels casos plantejats de forma individual, un 48% els han presentat homes, i un 52%, dones, xifres gairebé iguals que les de l'any passat (47% i 53%).

Si atenem el nombre de casos presentats per cada col·lectiu en relació amb el que cadascun representa sobre el conjunt, observam que el col·lectiu que més freqüenta i utilitza la Sindicatura de Greuges és el de PDI, amb una taxa d'utilització del 26,6‰, seguit pel col·lectiu del PAS (taxa d'utilització del 15,9‰), i pel col·lectiu de l'alumnat (taxa d'utilització del 4,2‰). Cal destacar l'augment de la taxa d'utilització de la Sindicatura pel PAS, que ha passat del 7,5‰ al 15,9‰.

Finalment, atenent la distribució dels casos per branques de coneixement, observam que la branca de Ciències Socials i Jurídiques, amb 12 estudis, és la que ha presentat un nombre major de casos (34 casos i un 36%), seguida per la branca d'Arts i Humanitats (5 estudis, 26 casos i un pes del 27%), en tercer lloc i en quart lloc es troben la branca de Ciències (13 casos i un 14%) i la branca de Ciències de la Salut (4 estudis, 12 casos i un pes del 13%), mentre que la branca d'Enginyeria i Arquitectura ha estat la que ha plantejat un menor nombre d'intervencions (3 estudis, 10 casos i un pes del 10%).

2. Altres actuacions

En compliment del mandat estatutari, la Síndica, doctora M. Antònia Manassero, va presentar el dia 9 de febrer de 2017 l'Informe de 2016 al Claustre.

La Sindicatura manté contacte permanent amb els síndics i defensors d'altres universitats a través del fòrum de la CEDU i de les trobades estatals, de la Xarxa Lluís Vives i del G9, que ajuden a crear un ampli marc d'intercanvi d'experiències i unificació de criteris d'actuació.

En aquest sentit, s'han d'esmentar:

- a) Assistència a la Trobada Estatal de la CEDU i l'Assemblea de la CEDU a Còrdova del 19 al 21 d'octubre de 2016.
- b) Assistència a la Jornada Tècnica del G9 a Madrid, a la seu de la UNED, els dies 2 i 3 de febrer de 2017.
- c) Assistència a la Jornada Tècnica de Defensors Universitaris organitzada per la CEDU a la Universitat Rey Juan Carlos de Madrid el 26 de maig de 2017.
- d) Assistència a la reunió de defensors del G9 que es va fer a la Universitat de La Rioja els dies 15, 16 i 17 de juny de 2017.

La Síndica ha dut a terme onze reunions amb el Rector, una cada mes aproximadament, fins al juliol de 2017.

D'altra banda, la Síndica s'ha reunit amb membres del Consell de Direcció cinc vegades, per tal d'informar de diversos temes d'interès per a la comunitat universitària.

Figura 1. Tipologia dels casos tramitats durant el curs 2016-17

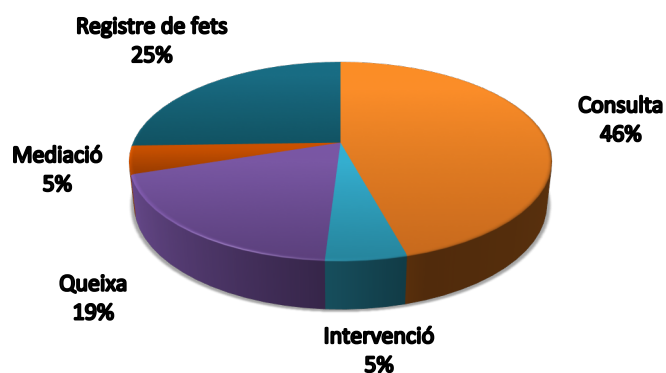


Figura 2. Casos tramitats durant el curs 2016-17 en funció del col·lectiu

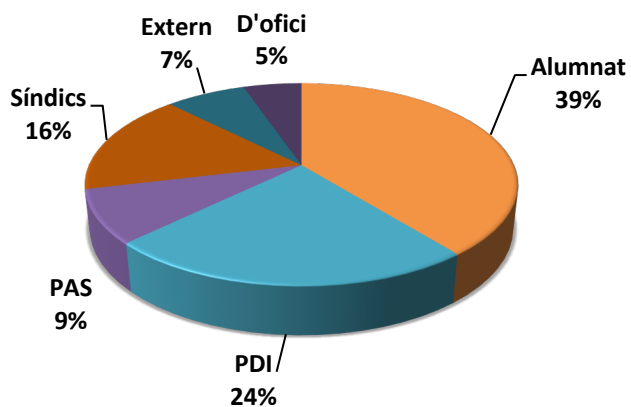


Figura 3. Percentatge d'utilització de la Sindicatura durant el curs 2016-17 en funció del col·lectiu de la UIB

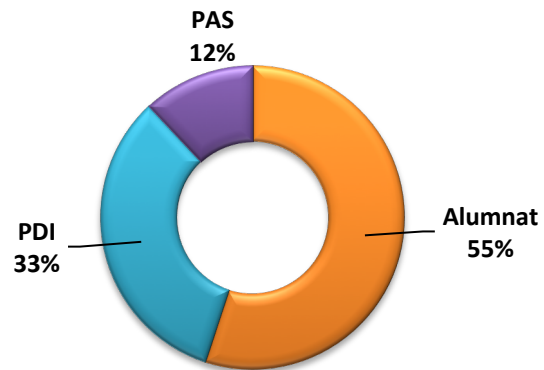


Figura 4. Casos atesos segons la tipologia el curs 2016-17

Tipologia	Nre. de casos
Acadèmica	79
Administrativa	7
Econòmica	5
Laboral	30
Vida universitària	32
Total	153

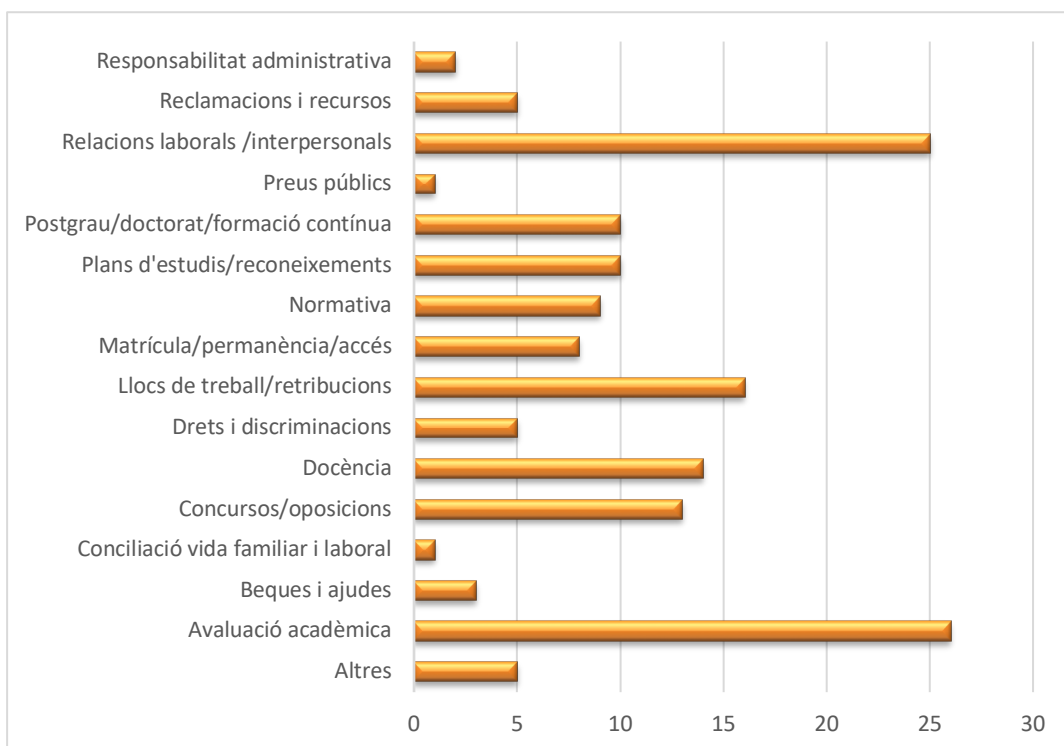


Figura 5. Distribució dels casos del curs 2016-17 segons la branca de coneixement

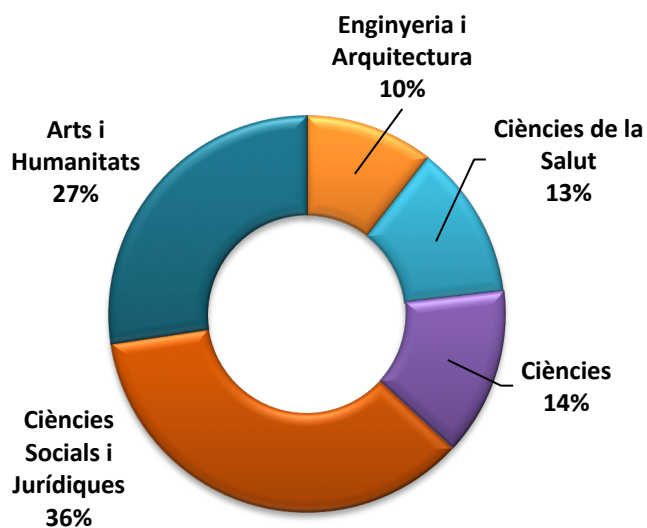
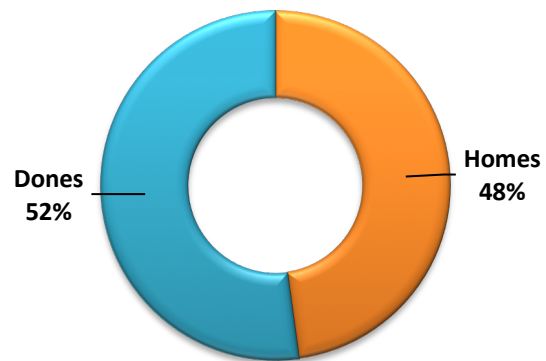


Figura 6. Distribució dels casos del curs 2016-17 segons sexe



Alumnes matriculats 2016-17

Centres propis de la UIB

Estudis	Matriculats	
	Total	Inicien el curs
Grau d'Administració d'Empreses	1.165	270
Doble titulació: grau d'Administració d'Empreses i grau de Dret	121	40
Doble titulació: grau d'Administració d'Empreses i grau de Turisme	76	43
Doble titulació: grau d'Economia i grau de Turisme	12	10
Grau de Biologia	360	89
Grau de Bioquímica	239	57
Grau de Dret	920	242
Grau d'Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	148	25
Grau d'Estudis Anglesos	270	66
Grau d'Economia	393	95
Grau d'Educació Infantil	510	125
Grau d'Educació Primària	1.404	317
Grau d'Educació Social	408	115
Grau d'Edificació	240	52
Grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	279	71
Grau d'Enginyeria Informàtica	463	145
Grau de Filosofia	122	34
Grau de Física	138	35
Grau de Fisioteràpia	263	62
Grau de Geografia	132	20
Grau d'Història de l'Art	156	35
Grau d'Història	193	35
Grau d'Infermeria	687	158
Grau de Llengua i Literatura Catalanes	83	10

Grau de Llengua i Literatura Espanyoles	168	50
Grau de Matemàtiques	92	42
Doble titulació: grau de Matemàtiques i grau d'Enginyeria Telemàtica	14	5
Grau de Medicina	59	
Grau de Pedagogia	246	64
Grau de Psicologia	434	112
Grau de Química	152	44
Grau de Relacions Laborals	201	51
Grau de Treball Social	322	70
Grau d'Enginyeria Telemàtica	131	32
Grau de Turisme	677	170
Total	11.278	2.791

Centres adscrits

Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez	Total	Inicien
Grau d'Educació Infantil (pla 2009) - CESAG (Palma)	38	
Grau d'Educació Primària (pla 2009) - CESAG (Palma)	26	
Grau de Comunicació Audiovisual (pla 2009) - CESAG (Palma)	11	
Grau de Periodisme (pla 2009) - CESAG (Palma)	21	
Total	96	
Centre adscrit del Consell Insular d'Eivissa	Total	Inicien
Grau de Turisme (Eivissa)	178	35
Centre adscrit Felipe Moreno	Total	Inicien
Grau de Turisme (Palma)	92	38
Grau de Protocol i Organització d'Esdeveniments	61	30
Doble titulació: grau de Turisme i Protocol	14	
Total centres adscrits	345	103
Total	11.719	2.894

Alumnes que acaben els estudis

Aquesta relació correspon als alumnes que varen acabar els estudis el curs 2015-16.

Centres propis de la UIB

Estudis	Nombre
Administració i Direcció d'Empreses	3
Bioquímica	1
Ciències Empresarials	2
Dret	7
Educació Social	1
Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió	2
Enginyeria en Informàtica	16
Filologia Hispànica	1
Filosofia	2
Història	2
Història de l'Art	4
Pedagogia	2
Psicologia	4
Psicopedagogia	2
Turisme	4
Grau d'Administració d'Empreses	141
Grau de Biologia	61
Grau de Bioquímica	42
Grau de Dret	170
Grau d'Estudis Anglesos	24
Grau d'Economia	52
Grau d'Educació Infantil	158
Grau d'Educació Primària	193
Grau d'Educació Social	45
Grau d'Edificació	29
Grau de Filosofia	18
Grau de Física	14
Grau de Fisioteràpia	51
Grau de Geografia	26
Grau d'Història de l'Art	16
Grau d'Història	33
Grau d'Infermeria	140
Grau de Llengua i Literatura Catalanes	24
Grau de Llengua i Literatura Espanyoles	21
Grau de Pedagogia	35
Grau de Psicologia	82
Grau de Química	16
Grau de Treball Social	53

Grau d'Enginyeria Telemàtica	4
Grau de Turisme	85
Grau de Matemàtiques	13
Grau d'Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural	11
Grau d'Enginyeria Informàtica	19
Grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	19

Centres adscrits

Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez	Nombre
Periodisme	18
Grau d'Educació Infantil	40
Grau d'Educació Primària	41
Grau de Comunicació Audiovisual	15
Escola Universitària de Turisme del CIEiF	
Grau de Turisme	24
Escola Universitària de Turisme Felipe Moreno	
Grau de Turisme	12

Alumnat col·laborador

La figura de l'alumne col·laborador es va regular mitjançant l'Acord normatiu del dia 23 de setembre de 1999, per tal de fer participar els estudiants en les tasques de recerca de la Universitat. En virtut d'aquest acord es preveuen dos tipus d'alumnes col·laboradors:

- a) Alumne col·laborador en tasques d'investigació, lligat a facultats i escoles (tipus a).
- b) Alumne col·laborador en tasques d'investigació i pràctiques, lligat a serveis (tipus b).

El 24 de juliol de 2013 el Consell de Govern va aprovar una nova normativa d'alumnat col·laborador, per Acord normatiu 10713/2013, que regeix els criteris de selecció de l'alumnat col·laborador a partir del curs 2013-14. Em aquesta nova normativa s'incorporà la figura de l'alumne col·laborador de tipus c), alumne col·laborador en els projectes d'innovació i millora de la qualitat docent.

D'acord amb aquesta normativa, el Consell de Direcció el dia 28 de juny de 2016 va convocar places d'alumnat col·laborador per a l'any acadèmic 2016-17 i aprovà les quantitats que s'hi destinarien. Les disponibilitats pressupostàries han estat de 52.300 euros, i corresponen 25.000 euros al tipus a), 25.800 euros al tipus b) i 1.500 euros al tipus c).

Els alumnes seleccionats per a aquest any acadèmic es distribueixen de la manera següent:

Alumnat col·laborador de tipus a) i b)

Tipus a)

Facultat de Ciències, 70 alumnes
Facultat de Dret, 132 alumnes
Facultat d'Economia i Empresa, 18 alumnes
Facultat d'Educació, 32 alumnes
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia, 14 alumnes
Facultat de Filosofia i Lletres, 33 alumnes
Facultat de Psicologia, 16 alumnes
Facultat de Turisme, 10 alumnes
Escola Politècnica Superior, 38 alumnes

Tipus b)

86 alumnes

Tipus c): aquests alumnes són gestionats per l'Institut de Recerca i Innovació Educativa (IRIE)

10 alumnes

Becaris

Estudis de primer i segon cicle, de grau i de màster 2016-17

Estadística de beques	General	Col·laboració
Total sol·licituds	4.532	27
Total concedides	3.000	12
Total denegades	1.498	15
Revocades totals en procés	14	—
Revocades parcials en procés	8	—
Pendants de resolució	4	—
Revocades parcials	5	—
Revocades totals	7	—

PLACES DOTADES

NUMERARIS

INTERINS

CONTRACTATS LABORALS

(setembre 2017)	CU	CU	TU	TU	CEU	TEU	TEU		TP	TU	TEU	AJ	AJ	P.contr.	P.Col.	Visitant	As.	As.	As.	As.	As.	As.	As.	As.	As.	As.	As.	As.	TOTAL
DEPARTAMENTS	TC	TP	TC	TP	TC	TC	3 H	4 H				DR	Dr.				6h.	5,5h	5h	4,5h	4h.	3,5h	3h.	2,5h	2h	1,5h.	1h.	0,5h	
Biologia Fonam. i C. Salut	13		8									5	3								4		10	3	2				48
Infermeria i Fisioteràpia			8	1	1	4						7	1	15	4		14	2	7	6	11	4	14	4	16	5	6	1	131
Biologia	15		23		1							1	6	12	1				2		1	3	3	3	8	5	9	2	95
C. Històriques i T. Arts	6		14			4						1	2	5			2		1		4		2	2	1	3	2	49	
C. Matemàtiques i Inf.	9		35		1	7				1	4	9	19	2		2	5		1		2		2	1	2	1		103	
Dret Privat	9	1	11		1							1		9			1		1		2		1	1	2		1	41	
Dret Públic	6		13	3								3	1	10			3	1			3		3	11	8	1	3	1	70
Economia de l'Empresa	2		20			7		1					2	12	1	5	1	1	3	4	2	2	6	14	11	3	2	99	
Economia Aplicada	6		26			4							4	14	1		3	2	2				6	6	4			78	
Fil. Catalana i L. General	4		12										3	1			4		3		1		5		4			37	
Fil. Esp., Mod. i Clàssica	6		16			6			2		4	4	10				15	1	10	1	11	2	7	5	8	1	2	1	112
Filosofia i Treball Social	2		11			2						6	4	7	1		1			1	2	2	4	3	6		3	55	
Física	15		27			1						6	5	13	3		4	1				1	2	1	2	1	3	85	
Medicina (en constitució)	1		2											1										6	4	17		31	
Geografia	3		11		1	1							6										3	2	2	1	5	35	
Pedag. i Did. Específiques	3		9		1	1						2	3	13			2	1	2		3	3	7	7	6	1	5	1	70
Pedag. Apl. i Ps.Educació	5		17			2							1	12			10	1	3	1	6	5	10	6	15		8	1	103
Psicologia	12		16									1	2	7			1				1		11		2		4	57	
Química	19		8	1									4	3			1			1		3	2	2	4		4	52	
TOTAL GLOBAL	136	1	287	5	6	39	0	1	2	1	36	62	166	13	7	67	10	35	14	53	25	98	71	109	26	74	7	1351	

Baixes personal docent i investigador de la UIB curs acadèmic 2016-17

JUBILACIONS

Voluntàries:

- Colom Bauzà, Joana (Pedagogia.Aplicada i Psicologia de l'Educació)
- Dols Roca, Miquel (Dret Públic)
- Fernández Bennàssar, María del Carmen (Pedagogia i Didàctiques Específiques)
- Gotzens Busquets, Concepción (Pedagogia.Aplicada i Psicologia de l'Educació)
- Llemosí Cases, Albert (Ciències Matemàtiques i Informàtica)
- Mulet Trobat, Bartomeu (Filosofia i Treball Social)
- Pomar Goma, Luis (Biologia)
- Ponsell Vicens, Esperanza (Infermeria i Fisioteràpia)
- Riera Madurell, Teresa (Ciències Matemàtiques i Informàtica)

Forçoses:

- Cantarellas Camps, Catalina (Ciències Històriques i Teoria de les Arts)
- Cerda Martín, Víctor (Química)
- Colom Cañellas, J. Antoni (Pedagogia i Didàctiques Específiques)
- Díaz de Castro, Francisco José (Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica)
- Nazmitdinov, Rashid (Física)

Concursos places docents funcionaris 2016-17

DEPARTAMENT	CU	TU	CEU	TEU	TOTAL
BIOLOGIA	1	1			2
BIOLOGIA FONAMENTAL I C. S.	2	1			3
C. HISTÒRIQUES I T. DE LES ARTS		2			2
C. MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA	1				1
DRET PRIVAT	1				1
DRET PÚBLIC					0
ECONOMIA APLICADA	2	1			3
ECONOMIA DE L'EMPRESA					0
FILOLOGIA CATALANA I L. G.	1				1
FILOLOGIA ESPANYOLA, M. I C.	2				2
FILOSOFIA I TREBALL SOCIAL					0
FÍSICA	2	1			3
GEOGRAFIA		3			3
INFERMERIA I FISIOTERAPIA					0
MEDICINA (EN CONSTITUCIÓ)	1	1			2
PED. APLICADA I PSICOLOGIA DE D'EDUCACIÓ					0
PEDAGOGIA I DIDÀCTIQUES ESPECÍFIQUES					0
PSICOLOGIA	1				1
QUÍMICA	2	4			6
TOTAL	16	14	0	0	30

Integracions 2016-2017

De TEU a TU	6
De CEU a TU	0
TOTAL	6

LLINATGES I NOM	CATEGORIA	ÀREA DE CONEIXEMENT	POSSESIÓ
Aguiló Femenias, Margarita	TU	Economia Financera i Comptabilitat	11-05-2017
Fernández Coca, Antonio	TU	Expressió Gràfica Arquitectònica	11-05-2017
Bosch Roig, Gloria Isabel	TU	Filologia Alemanya	25-05-2017
Artigas Lelong, Berta	TU	Infermeria	06-06-2017
Capellà Galmés, Miquel Àngel	TU	Història de l'Art	22-06-2017
Miró Bonet, Margalida	TU	Infermeria	22-06-2017

Preses de possessió

Relació de membres del personal docent que varen prendre possessió durant el curs acadèmic 2016-2017:

LLINATGES I NOM	CATEGORIA	ÀREA DE CONEIXEMENT	POSSESSIÓ
Tomás-Valiente Lanuza, María del Carmen	TU	Dret Penal	14-09-2016
Bonet Piña, María Luisa	CU	Bioquímica i Biologia Molecular	06-10-2016
Fiol Arbós, Juan Jesús	CU	Química Inorgànica	06-10-2016
Morey Salvà, Jeroni	CU	Química Orgànica	06-10-2016
Munar Roca, Enric	CU	Psicologia Bàsica	06-10-2016
Parmentier, Fabrice	CU	Psicologia Bàsica	06-10-2016
Payeras Grau, María	CU	Literatura Espanyola	06-10-2016
Garau Amengual, Jaime	CU	Literatura Espanyola	07-10-2016
Bengochea Cousillas, Juan Bautista	TU	Lògica i Filosofia de la Ciència	26-10-2016
Buades Capó, Antonio	TU	Matemàtica Aplicada	26-10-2016
Burguera Burguera, Antonio	TU	Enginyeria de Sistemes i Automàtica	26-10-2016
Fernández de Mattos, Silvia Elena	TU	Bioquímica i Biologia Molecular	26-10-2016
Picornell Belenguer, Caterina Mercè	TU	Filologia Catalana	26-10-2016
Sureda Gomila, Antonio	TU	Bioquímica i Biologia Molecular	26-10-2016
Miralles Socías, Antonio	CU	Biologia Cel.lular	31-10-2016
Andrés Benito, María del Pilar	CU	Psicobiologia	02-11-2016
Escrihuahela Villar, Marc	TU	Economia Aplicada	15-11-2016
Capellà Miterriquel, Hugo	TU	Geografia Humana	24-07-2017
Guijarro Fuentes, Pedro	CU	Llengua Espanyola	24-07-2017

Places de PDI laboral convocades a concurs 2016-17

DEPARTAMENT	Ajudant	Ajudant Dr.	P.Contr. Dr.	.Col.lal	Visitant	As. 6h.	As. 5,5h	As. 5h	As. 4,5h	As. 4h.	As. 3,5h	As. 3h.	As. 2,5h	As. 2h	As. 1,5h	As. 1h	As. 0,5h	TOTAL GENERAL
BIOLOGIA		2	4											3		5		14
BIOLOGIA FONAMENTAL I C. SALUT														1				1
C. HISTÒRIQUES I T. DE LES ARTS		3	1							1			1	2				8
C. MATEMÀTIQUES I INFORMÀTICA	4	4											1	2	1			12
DRET PRIVAT			3									1	1	2				7
DRET PÚBLIC			1									2						3
ECONOMIA APLICADA					2							1		2				5
ECONOMIA DE L'EMPRESA	1		3		3						2		1	6		3		19
FILOLOGIA CATALANA I L. G.		1						1				1						3
FILOLOGIA ESPANYOLA, MOD. I CLAS.	1	4	3			2		3	1	5		1	6	2	1			29
FILOSOFIA I TREBALL SOCIAL	2	1	2									2				1		8
FÍSICA	6	3	2															11
GEOGRAFIA			1															1
INFERMERIA I FISIOTERÀPIA	5		2									3	3	4	4	2		23
MEDICINA (en constitució)			1										1		4	13		19
PEDAG. APLIC. I PSICOL. EDUCACIÓ	1	1	2			1		1		2	2	2	1	5		4		22
PEDAG. I DID. ESPECIFIQUES	1	3	3							1				1		1		10
PSICOLOGIA														1		3		4
QUÍMICA	1	1	4											1				7
CENTRE D'ESTUDIS DE POSTGRAU										1								1
TOTAL	22	22	32	0	5	3	0	5	1	9	4	13	15	32	10	32	0	207

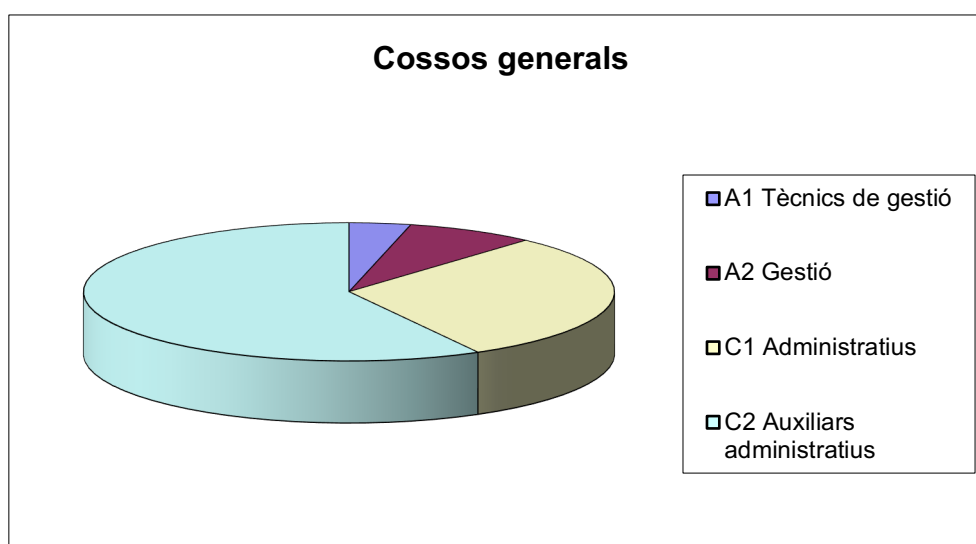
L'estadística del curs 2016-17 s'ha obert amb la convocatòria de places de 22.09.16 i s'ha tancat amb la convocatòria de 10.07.17

Personal d'Administració i Serveis (PAS)

1. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS: estadística i plantilla a 31/12/2016

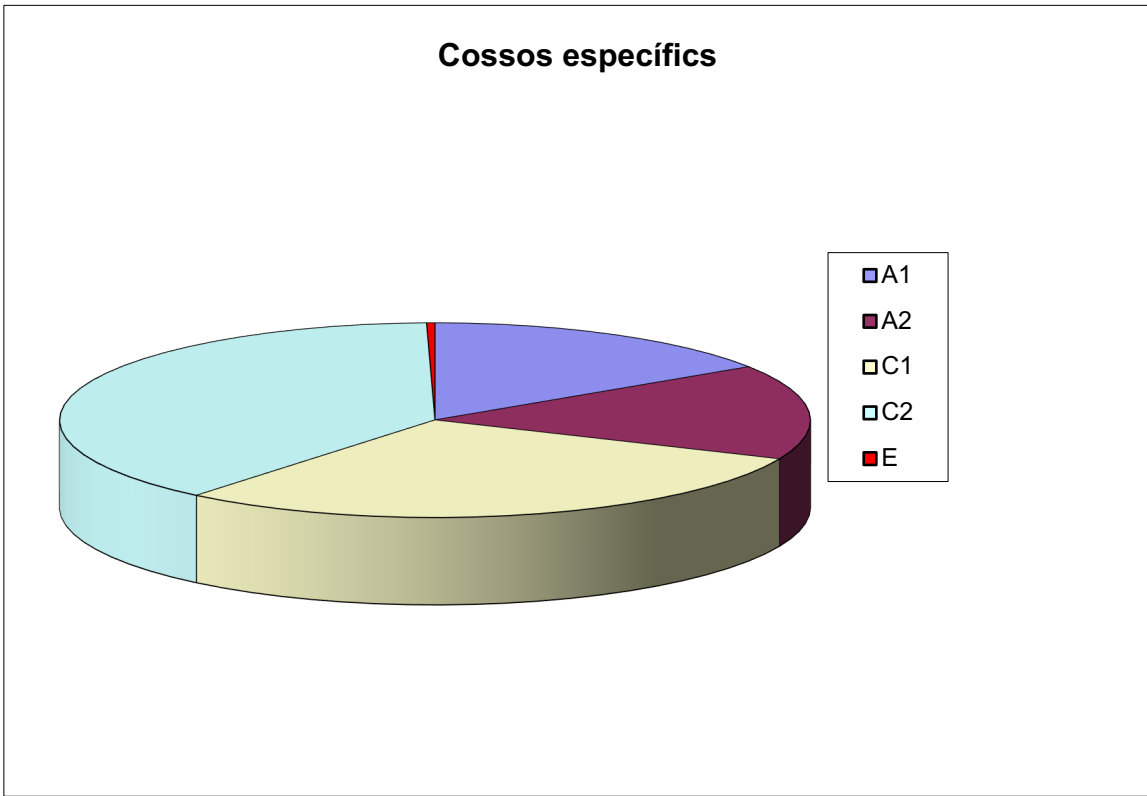
1) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI. COSSOS GENERALS

SUBGRUP	COS/ESCALA	Numeraris	Interins
A1	Tècnics de gestió	9	1
A2	Gestió	21	0
C1	Administratius	81	0
C2	Auxiliars administratius	77	78
TOTAL		188	79
TOTAL PERSONAL FUNCIONARI COSSOS GENERALS UIB			267



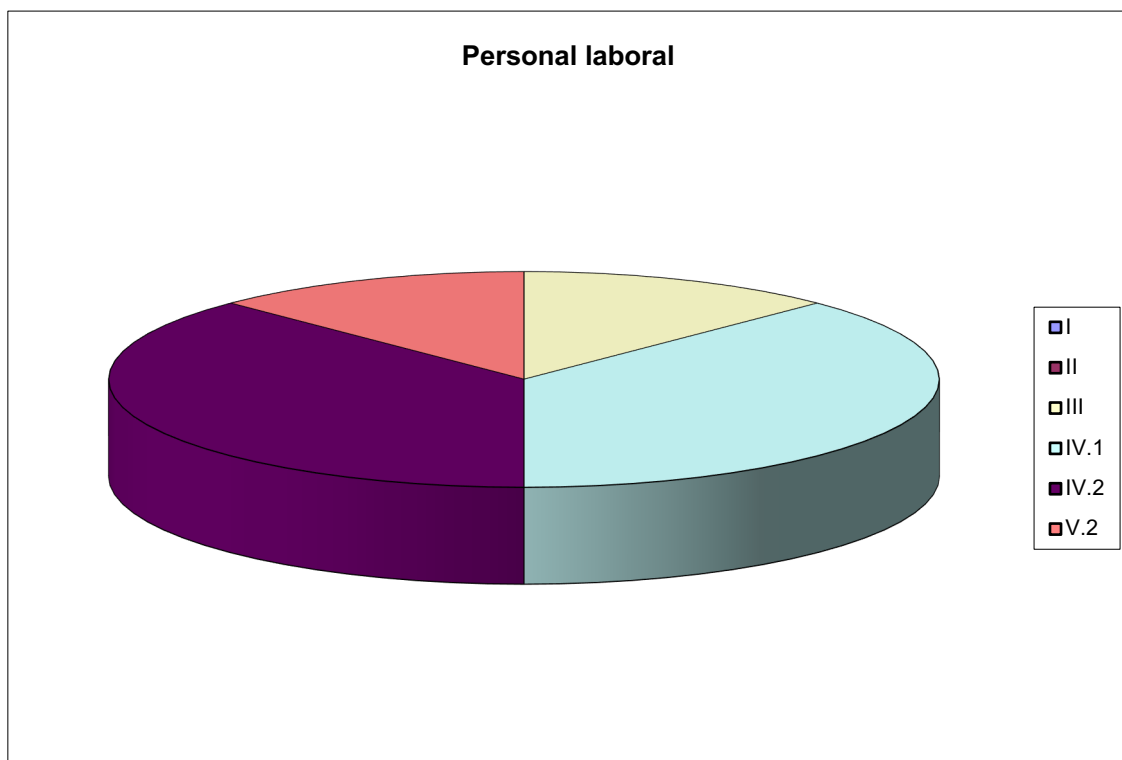
2) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS FUNCIONARI. COSSOS ESPECÍFICS

SUBGRUP	COS/ESCALA	Numeraris	Interins
A1	Facultatius de biblioteca	4	0
A1	Tècnics superiors en TIC	13	0
A1	Tècnics superiors	25	2
A2	Ajudants de biblioteca	4	11
A2	Tècnics mitjans en TIC	12	0
A2	Tècnics mitjans	17	0
C1	Auxiliars de biblioteca	24	20
C1	Tècnics especialistes en TIC	6	3
C1	Tècnics especialistes	26	3
C2	Auxiliars de serveis bibliotecaris	7	19
C2	Auxiliars	54	28
E	Ajudants de suport d'administració	1	0
TOTAL		193	86
TOTAL PERSONAL FUNCIONARI COSSOS ESPECÍFICS			279



3) PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS. LABORAL (indefinitos i personal contractat de durada determinada, capítol I)

GRUP	INDEFINITS	CONTRACTATS DURADA DET.
I		
II		
III		1
IV.1	1	1
IV.2	2	
V.2		1
TOTAL	3	3
TOTAL PERSONAL LABORAL UIB		6



CONTRACTES DE DURADA DETERMINADA A TEMPS PARCIAL (75%)

ESCALA	GRUP	NRE. DE PLACES
Tècnics especialistes	III	1
Mossos de laboratori	IV	1
Total		2

2. ACTUACIONS REALITZADES DURANT EL CURS ACADÈMIC (SETEMBRE-AGOST)

2.1. Modificacions de catàleg

- Acord normatiu del dia 20 de desembre de 2016 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 441, AN-12091](#)
- Acord normatiu del dia 30 de març de 2017 pel qual s'aproven diverses modificacions del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 446, AN-12211](#)
- Acord normatiu del dia 5 de maig de 2017 pel qual s'aprova una modificació del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 449, AN-12250](#)
- Acord normatiu del dia 24 de juliol de 2017 pel qual s'aprova una modificació del catàleg de llocs de treball del personal funcionari i laboral d'administració i serveis de la UIB. [FOU 452, AN-12371](#)
-

2.2. Processos de selecció, promoció i provisió

- Acord normatiu del dia 20 de setembre de 2016 pel qual s'aproven els procediments de selecció de funcionaris interins i personal laboral temporal i es regulen els criteris generals

de gestió de borses de treball del PAS de la Universitat de les Illes Balears. [FOU 436, AN-12005](#)

- Resolució del Rectorat del dia 10 de gener de 2017 per la qual s'obre una convocatòria de procediment extraordinari per sol·licitar l'enquadrament inicial per a l'accés a la carrera professional horitzontal del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears. [FOU 442, R-12110](#)

-

2.3. Altres actuacions

- Resolució del Rectorat. Cessament en les funcions d'administradora de centre de l'edifici Sa Riera, a la qual s'atribueixen provisionalment funcions pròpies de l'escala de gestió al Rectorat. [FOU 439, R-12058](#)
- Resolució del Rectorat del dia 22 de novembre de 2016 per la qual es nomena directora del Servei Lingüístic. [FOU 440, R-12081](#)
- Resolució del Rectorat del dia 29 de novembre de 2016 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 440, R-12083](#)
- Resolució del Rectorat per la qual es destina una persona en comissió de serveis per ocupar un lloc de treball vacant a la plantilla d'aquesta universitat adscrit al Servei d'Estadística i Qualitat Universitària. [FOU 440, R-12084](#)
- Acord normatiu del dia 20 de desembre de 2016 pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears. [FOU 442, AN-12097](#)
- Resolució del Rectorat del dia 10 de gener de 2017 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 443, R-12117](#)
- Resolució del Rectorat del dia 8 de febrer de 2017 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 444, R-12156](#)
- Resolució del Rectorat del dia 13 de febrer de 2017 per la qual es nomena provisionalment una persona a un subgrup superior per ocupar un lloc de treball vacant a la plantilla d'aquesta universitat adscrit al Servei de Biblioteca i Documentació. [FOU 444, R-12157](#)
- Resolució del Rectorat del dia 3 de març de 2017 per la qual es destina en comissió de serveis una persona per ocupar un lloc de treball vacant a la plantilla d'aquesta universitat adscrit al Servei de Biblioteca i Documentació. [FOU 445, R-12198](#).
- Resolució del Rectorat del dia 28 de febrer de 2017 per la qual es fan públiques les llistes definitives corresponents a l'enquadrament inicial per a l'accés a la carrera professional horitzontal del personal funcionari d'administració i serveis d'aquesta universitat. [FOU 445, R-12207](#)

- Resolució del Rectorat del dia 31 de gener de 2017 per la qual s'adscriu provisionalment el lloc de treball de cap d'àrea adscrit al Rectorat codi 90. [FOU 446, R-12218](#)
- Resolució del Rectorat de dia 14 de febrer de 2017 per la qual es nomena la coordinadora de comunicació interna i imatge institucional del Servei de Comunicació, Promoció i Imatge. [FOU 446, R-12219](#)
- Resolució del Rectorat del dia 17 de març de 2017 per la qual es reincorpora al servei actiu a la Universitat de les Illes Balears un funcionari de carrera. [FOU 446, R-12220](#)
- Resolució del Rectorat del dia 20 de març de 2017 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 446, R-12221](#)
- Resolució del Rectorat del dia 21 de març de 2017 per la qual es disposa que el senyor Miquel Llabrés Grau cessi en la plaça codi 5023 i que sigui adscrit provisionalment a la plaça 25, adscrita a la Gerència d'aquesta universitat. [FOU 446, R-12226](#)
- Resolució del Rectorat del dia 4 d'abril de 2017 per la qual es declara el reingrés al servei actiu a la Universitat de les Illes Balears de la senyora Margalida Estelrich Blanch. [FOU 446, R-12236](#)
- Resolució del Rectorat del dia 10 d'abril de 2017 per la qual s'adscriu provisionalment la senyora M. Francesca Amengual Reus al lloc de treball adscrit al Servei de Control i Comptabilitat plaça codi 5081. [FOU 449, R-12261](#)
- Resolució del Rectorat del dia 26 d'abril de 2017 per la qual es destina en comissió de serveis la senyora Ana M. Plaza Mateos per ocupar el lloc d'administrador de centre de l'edifici Sa Riera, plaça codi 305. [FOU 449, R-12268](#)
- Resolució del Rectorat del dia 5 de maig de 2017 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 451, R-12326](#)
- Resolució del Rectorat del dia 1 de juny de 2017 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 451, R-12337](#)
- Resolució del Rectorat del dia 8 de juny de 2017 per la qual es destinen en comissió de serveis diversos funcionaris de carrera per cobrir llocs de treball vacants a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 451, R-12340](#)
- Resolució del Rectorat de la Universitat de les Illes Balears del dia 6 de juny de 2017 per la qual es fa públic l'enquadrament inicial definitiu per a l'accés a la carrera professional horitzontal del personal funcionari d'administració i serveis d'aquesta universitat. [FOU 451, R-12360](#)
- Resolució del Rectorat del dia 14 de juny de 2017 per la qual es destina en comissió de serveis un funcionari de carrera per cobrir un lloc de treball vacant a la plantilla d'aquesta universitat. [FOU 452, R-12392](#)

- Resolució del Rectorat del dia 20 de juny de 2017 per la qual es declara en situació de serveis especials el senyor Guillem Balboa Buika. [FOU 452, R-12396](#)

3. JUBILACIONS I BAIEXES PER INCAPACITAT PERMANENT DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DEL PAS

3.1. Personal funcionari

ESCALA	COS	SUBGRUP	NRE. DE PLACES
Tècnics superiors	CE (AS)	A1	2
Ajudants de biblioteca UIB	CE (SBD)	A2	
Administratius	CG	C1	2
Auxiliars de biblioteca UIB	CE (SBD)	C1	
Auxiliars administratius organismes a.	CG	C2	
Auxiliars administratius UIB	CG	C2	
Oficial de laboratori		IV.1	1
Total			5

Relació d'estudis oficials

Estudis de grau

- Grau d'Estudis Anglesos
- Grau de Filosofia
- Grau d'Història
- Grau d'Història de l'Art (pla 2014)
- Grau d'Història de l'Art (pla 2009)
- Grau de Llengua i Literatura Catalanes
- Grau de Llengua i Literatura Espanyoles
- Grau de Biologia
- Grau de Bioquímica
- Grau de Física
- Grau de Química
- Grau de Fisioteràpia
- Grau d'Infermeria (Eivissa, Menorca i Palma)
- Grau de Medicina
- Grau de Psicologia
- Grau d'Administració d'Empreses (Eivissa, Menorca i Palma)
- Doble titulació: grau d'Administració d'Empreses i grau de Dret
- Grau de Dret (Eivissa, Menorca i Palma)
- Grau d'Economia
- Grau d'Educació Infantil (Eivissa, Menorca i Palma)
- Grau d'Educació Primària (Eivissa, Menorca i Palma)
- Grau d'Educació Social
- Grau d'Educació Social en línia
- Grau de Geografia
- Grau de Pedagogia
- Grau de Relacions Laborals
- Grau de Treball Social
- Grau de Turisme (Palma i Menorca)
- Doble titulació: grau de Matemàtiques i grau d'Enginyeria Telemàtica
- Grau d'Edificació
- Grau d'Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural
- Grau d'Enginyeria Telemàtica
- Grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
- Grau d'Enginyeria Informàtica
- Grau de Matemàtiques

Grau de Turisme (Palma i Menorca) i doble titulació: grau de Turisme i Protocol (Escola Felipe Moreno, escola adscrita)

Grau de Turisme (Eivissa) (Escola del Consell Insular d'Eivissa i Formentera, escola adscrita)

Oferta d'estudis i places curs 2016-17

ESTUDIS DE GRAU AMB LIMITACIÓ DE PLACES	OFERTA DE PLACES	Convocatòria de juny	Convocatòria de setembre
		Nombre de sol·licituds	Nombre de sol·licituds
		1a preferència	1a preferència
Administració d'Empreses (Mallorca)	280	180	53
Administració d'Empreses (Eivissa)	30	18	8
Administració d'Empreses (Menorca)	30	13	3
Biologia (Mallorca)	90	117	
Bioquímica (Mallorca)	60	128	2
Dret (Mallorca)	200	238	52
Dret (Eivissa)	30	8	6
Dret (Menorca)	30	7	2
Economia (Mallorca)	120	76	20
Edificació (Mallorca)	75	56	12
Educació Infantil (Mallorca)	120	204	
Educació Primària (Eivissa)	35	37	15
Educació Primària (Menorca)	35	22	9
Educació Primària (Mallorca)	265	318	
Educació Social (Mallorca)	65	86	
Educació Social en línia	55	34	20
Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural (Mallorca)	50	17	10
Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica (Mallorca)	70	102	19
Enginyeria Informàtica (Mallorca)	165	120	33
Enginyeria Telemàtica (Mallorca)	45	18	16
Estudis Anglesos (Mallorca)	60	88	2
Filosofia (Mallorca)	60	30	10
Física (Mallorca)	50	57	6
Fisioteràpia (Mallorca)	60	323	
Geografia (Mallorca)	70	18	6
Història (Mallorca)	70	39	8
Història de l'Art (Mallorca)	70	33	9
Infermeria (Mallorca)	125	405	2
Infermeria (Eivissa)	20	80	
Infermeria (Menorca)	16	42	
Medicina	60	1.417	
Llengua i Literatura Catalanes (Mallorca)	55	9	4

ESTUDIS DE GRAU AMB LIMITACIÓ DE PLACES	OFERTA DE PLACES	Convocatòria de juny	Convocatòria de setembre
		Nombre de sol·licituds	Nombre de sol·licituds
		1a preferència	1a preferència
Llengua i Literatura Espanyoles (Mallorca)	55	43	14
Matemàtiques (Mallorca)	45	48	16
Pedagogia (Mallorca)	70	36	63
Psicologia (Mallorca)	110	266	1
Química (Mallorca)	54	32	35
Relacions Laborals (Mallorca)	50	52	18
Treball Social (Mallorca)	70	67	33
Turisme (Mallorca)	150	182	59
Turisme (Menorca)	30	6	4
Doble grau d'Administració d'Empreses i Dret	40	86	10
Doble grau d' Administració d'Empreses i Turisme	40	99	
Doble grau de Matemàtiques i Enginyeria Telemàtica	10	8	1
Doble grau d'Economia i Turisme	10	25	1
Protocol i Organització d'Esdeveniments (centre adscrit Felipe Moreno)	20	31	11
Turisme (centre adscrit Felipe Moreno)	40	11	8
Turisme (centre adscrit del Consell Insular d'Eivissa)	60	22	11

Notes de tall del curs acadèmic 2016-17

Estudis de grau amb limitació de places	General	Titulats universitaris	Més grans de 25 anys	Més grans de 45 anys	Persones amb discapacitat	Esportistes d'alt nivell	Canvi d'estudis	Estudis estrangers	Canvi de seu
Administració d'Empreses (Mallorca)	5,000	5,000	5,000		5,000	5,000	5,600		
Administració d'Empreses (Eivissa)	5,000	5,000	5,000				6,400		
Administració d'Empreses (Menorca)	5,000		5,000		5,000				
Biologia (Mallorca)	5,930	5,000	5,000		5,000		5,430		
Bioquímica (Mallorca)	8,154	5,000	5,000			5,000	5,880		
Dret (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	6,050	5,730	
Dret (Eivissa)	5,000	5,000	5,000						
Dret (Menorca)	5,000	5,000		5,000	5,000				
Economia (Mallorca)	5,000	5,000	5,000				6,090		
Educació Infantil (Mallorca)	6,328	6,820	5,188			5,000	6,770		
Educació Primària (Eivissa)	5,000	5,000	5,000		5,000		7,320		
Educació Primària (Menorca)	5,000	5,000	5,000		5,000				
Educació Primària (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000		5,000	7,030		
Educació Social (Mallorca)	5,000	5,000	5,000			5,000	7,680		
Educació Social en línia	5,000	5,000	5,000				7,260		
Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural (Mallorca)	5,000	5,000	5,000				5,530	5,000	
Edificació (Mallorca)	5,000	5,000	5,000			5,000	5,720		
Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica (Mallorca)	5,000	5,000	5,000		5,000		6,480		
Enginyeria Informàtica (Mallorca)	5,000	5,000			5,000	5,000	6,500	7,380	

Estudis de grau amb limitació de places	General	Titulats universitaris	Més grans de 25 anys	Més grans de 45 anys	Persones amb discapacitat	Esportistes d'alt nivell	Canvi d'estudis	Estudis estrangers	Canvi de seu
Enginyeria Telemàtica (Mallorca)	5,000	5,000	5,000						
Estudis Anglesos (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		6,540	6,730	
Filosofia (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000			7,240		
Física (Mallorca)	5,000	5,000	5,000						
Fisioteràpia (Mallorca)	8,744	8,440	8,300	5,000	5,000	7,456	7,070		
Geografia (Mallorca)	5,000	5,000	5,000						
Història (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		5,740		
Història de l'Art (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		7,170		
Infermeria (Mallorca)	8,886	7,680	6,500	8,133	5,000	6,568	7,160		
Infermeria (Eivissa)	8,320	7,430	6,488						
Infermeria (Menorca)	8,333	7,550	8,125	7,600		5,000			
Llengua i Literatura Catalanes (Mallorca)	5,000	5,000							
Llengua i Literatura Espanyoles (Mallorca)	5,000	5,000	5,000						
Matemàtiques (Mallorca)	5,000	5,000					6,360		
Medicina	12,144	9,561	6,200		7,354	8,280	6,300	8,420	
Pedagogia (Mallorca)	5,000	5,000	5,000		5,000				
Psicologia (Mallorca)	7,640	7,860	5,663	5,000	5,000	5,000	6,647	7,260	
Química (Mallorca)	5,000	5,000	5,000					7,240	
Relacions Laborals (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000			6,280		
Treball Social (Mallorca)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000			
Turisme (Mallorca)	5,000	5,000	5,000		5,000	5,000	7,270		
Turisme (Menorca)	5,000		5,000						

Estudis de grau amb limitació de places	General	Titulats universitaris	Més grans de 25 anys	Més grans de 45 anys	Persones amb discapacitat	Esportistes d'alt nivell	Canvi d'estudis	Estudis estrangers	Canvi de seu
Doble titulació: Administració d'Empreses i Dret	5,000	5,000	5,000			5,000	7,100		
Doble titulació: Matemàtiques i Enginyeria Telemàtica	5,000								
Doble titulació: Economia i Turisme	5,000	5,000					6,090		
Doble titulació: Administració d'Empreses i Turisme	8,770	5,000	5,400			5,000	8,730		
Protocol i Organització d'Esdeveniments (centre adscrit Felipe Moreno)	5,000	5,000	5,000						
Turisme (centre adscrit Felipe Moreno)	5,000		5,000				5,640		
Turisme (centre adscrit del Consell Insular d'Eivissa)	5,000	5,000	5,000	5,000					

Les notes de tall corresponen a la preinscripció de juny. La nota de tall és la que resulta després de l'adjudicació de places (preinscripció) i dependrà de la relació entre l'oferta de places de la titulació i la demanda de sol·licitants que hi hagi. En les titulacions que tenen més demanda que oferta de places, el darrer alumne admès marca la nota de tall.

NS: no hi ha sol·licituds.

Activitat acadèmica: estudis oficials de postgrau

Durant l'any acadèmic 2016-17 a la UIB s'han ofert i impartit trenta-sis màsters universitaris oficials, dels quals cinc són interuniversitaris. A més, amb tres dels nostres màsters es conformen quatre dobles titulacions amb universitats i centres de recerca estrangers, concretament amb la Universitat de Perpinyà Via Domícia, la Universitat Russa de l'Amistat dels Pobles, la Universitat de l'Algarve i el Centro de Investigación en Materiales Avanzados (CIMAV) de Mèxic.

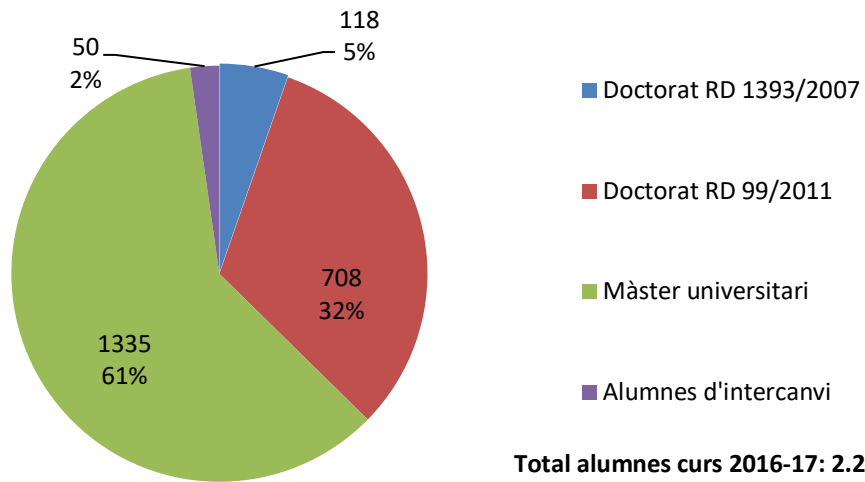
D'altra banda, l'oferta d'estudis de doctorat d'aquest curs ha constatat de vint-i-quatre programes, dels quals vuit són interuniversitaris. A més, amb un dels nostres doctorats es conformen dues dobles titulacions: una amb el Centro de Investigación en Materiales Avanzados (CIMAV) i l'altra amb la Universitat Autònoma de Nuevo León de Mèxic.

La matrícula d'alumnes de postgrau ha disminuït un 0,76 per cent respecte al curs 2015-16 i es pot veure al gràfic corresponent.

Pel que fa als premis i ajuts, s'han gestionat, entre altres, les següents convocatòries de beques, ajuts i premis per a estudiants de postgrau:

- La quarta convocatòria dels premis Santander-UIB als millors 33 estudiants de màster de la UIB
- La tercera convocatòria dels premis Santander-UIB als 24 millors expedients de doctorat.
- La primera convocatòria del concurs de pòsters de la setmana de Postgrau per a alumnes de doctorat.
- 2 renovacions de contractes predoctorals de "la Caixa" per cursar el doctorat.
- 3 contractes predoctorals propis de la UIB i 6 renovacions.
- Finançament dels 6 estudiants que han participat a les V Jornades Doctorals del G9, a la Universitat de les Illes Balears.
- Concessió de 17 ajudes per donar suport als estudis oficials de màster.
- Concessió de 32 ajudes per donar impuls als estudis internacionals de màster i doctorat, repartides en 24 ajudes per a participació de professorat estranger en estudis de màster; 9 ajudes per a participació de professorat estranger en estudis de doctorat; 16 ajudes per a alumnes de màster i doctorat interuniversitari o doble titulació; 3 ajudes per a la coordinació de màsters i doctorats interuniversitaris o dobles titulacions.
- Concessió de 6 ajudes del Campus e-MTA per cursar pràctiques professionals per a estudiants estrangers de màster.
- Concessió de 13 ajudes del Campus e-MTA per a mobilitat en màsters de doble titulació i pràctiques professionals per a estudiants estrangers de màster.

Matrícula de postgrau de l'any acadèmic 2016-17



Alumnes de batxillerat i de cicles formatius de grau superior (CFGS)

Convocatòria de juny de 2016		Matriculats			Presentats			Aprovats		
Resultats de la prova		Total	D	H	Total	D	H	Total	D	H
Sols fase general		213	120	93	211	119	92	190	113	77
Sols fase específica	Batxillerat	202	131	71	187	119	68	160*	107	53
	CFGS	117	68	49	107	64	43	93*	57	36
Fase general i específica		3.434	2.010	1.424	3.420	2.002	1.418	3.299	1.937	1.362
Total		3.966	2.329	1.637	3.925	2.304	1.621	3.742	2.214	1.528

* Es consideren aptes en la fase específica els alumnes que aproven almenys una de les matèries.

Convocatòria de setembre de 2016		Matriculats			Presentats			Aprovats		
Resultats de la prova		Total	D	H	Total	D	H	Total	D	H
Sols fase general		109	48	61	107	48	59	80	31	49
Sols fase específica	Batxillerat	148	104	44	141	101	40	123*	89	34
	CFGS	18	13	5	15	10	5	11*	8	3
Fase general i específica		499	274	225	493	269	224	368	195	173
Total		774	439	335	756	428	328	582	323	259

* Es consideren aptes en la fase específica els alumnes que aproven almenys una de les matèries.

Accés més grans de 25 anys

Convocatòria de 2016 Resultats de la prova	Matriculats			Presentats			Aprovats		
	Total	D	H	Total	D	H	Total	D	H
A. Arts i Humanitats	80	42	38	66	35	31	39	17	22
B. Ciències	26	15	11	22	12	10	8	4	4
C. Ciències de la Salut	171	111	60	131	82	49	40	23	17
D. Ciències Socials i Jurídiques	388	214	174	302	159	143	175	78	97
E. Enginyeria i Arquitectura	30	7	23	20	5	15	5		5
Sols fase general		32	10		25	8		22	7
Total	737	421	316	574	318	256	296	144	152

Accés més grans de 45 anys

Convocatòria de 2016 Resultats de la prova	Matriculats			Presentats			Aprovats		
	Total	D	H	Total	D	H	Total	D	H
Més grans de 45 anys	42	32	10	33	25	8	29	22	7

Activitats de recerca

Entre les tasques desenvolupades pel Vicerectorat d'Investigació i Internacionalització cal destacar:

— Incentivació de la demanda de projectes de recerca, en diferents programes públics o privats:

Projectes sol·licitats	Nombre de sol·licituds
Ajuts a la investigació del Centre Reina Sofia sobre adolescència i joventut	1
Ajuts a la investigació de la Fundación Domingo Martínez	1
Ajuts de minimis per a la investigació aplicada en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca en l'àmbit de les Illes Balears	4
Ajuts a Xarxes Temàtiques d'Investigació Cooperativa en Salut (RETICS)	1
Ajuts de la Fundació BBVA	7
Ajuts per a la investigació Ignacio Hernando de Larramendi (Fundació MAPFRE)	1
Ajuts per a projectes de recerca sobre diabetis i obesitat (Fundació La Marató de TV3)	2
Ajuts per a projectes d'investigació en neurociència	1
Ajuts per al desenvolupament de projectes d'investigació sobre drogodependències	2
Beques d'investigació de l'Institut Menorquí d'Estudis (projectes)	1
Programa estatal d'R+D+I orientada als reptes de la societat: accions de programació conjunta internacional	2
Ajuts a equips d'investigació de la Fundació BBVA per a investigadors i creadors culturals	11
Reptes col·laboració (antic subprograma INNPACTO)	5
Subprograma de projectes a la investigació en salut (PI)	6
Subprograma de projectes de desenvolupament tecnològic en salut	1
Projectes d'investigació en oncologia	3
Horitzó 2020 (2014-2020)	2
Ajuts per dur a terme accions especials de recerca i	24

desenvolupament	
Ajuts per al foment de la cultura científica i de la innovació (FECYT)	2
Ajuts a projectes de la Fundació Svalbard	1
Conveni instrumental de subvenció per a la recerca en l'àmbit de la física d'ones gravitacionals (no competitiu)	1
Programa estatal de foment de la investigació científica i tècnica d'excel·lència: accions de dinamització, xarxes d'excel·lència	2
Programa estatal de la investigació científica i tècnica d'excel·lència: projectes d'R+D	32
Programa estatal d'R+D+I orientada als reptes de la societat: projectes d'R+D	21
Projectes de la Fundació Biodiversitat	1
Projectes de recerca en l'àrea de trànsit, mobilitat i seguretat vial	1
Publicació i difusió de resultats de treballs d'investigació en l'àmbit de serveis socials	1

— Incentivació de les activitats de recerca mitjançant els diferents programes, finançats pel Vicerectorat d'Investigació i Internacionalització, inclosos al Programa de foment de la recerca:

Ajuts a personal investigador

Assistència a congressos i seminaris	365
Estades breus a l'estranger	40
Estades breus de professors convidats	35
Ajuts per a l'organització de congressos	22

— Incentivació de programes de contractació i mobilitat d'investigadors:

Recursos Humans en R+D+I

	Incorporació	Actius
Programa Ramón y Cajal	10	4
Programa Juan de la Cierva (formació i incorporació)	2	5
Programa José Castillejo	5	6
Contractes postdoctorals de la UIB	2	3

Programa Salvador de Madariaga	9	10
Contractes postdoctorals de la CAIB	1	13

— El web de l'OSR va tenir durant el curs acadèmic 2016-17 28.943 visites a pàgines. La secció Ajuts a la Recerca del web de la UIB va comptabilitzar un total de 65.500 visites a pàgines, i la de Grups de Recerca, 98.540 visites a pàgines. El global de consultes a la secció Investigam del web de la UIB va ser de 192.221 visites a pàgines.

L'esforç productiu dels diferents grups de recerca es manifesta amb els projectes de recerca concedits, que han estat en els programes següents:

Projectes concedits	Nombre	Dotació en euros
FACCE SURPLUS Sustainable and Resilient Agriculture for Food and Non-Food Systems	1	75.000,00
REPC - Programa estatal d'R+D+I orientada als reptes de la societat: accions de programació conjunta internacional	1	115.000,00
Ajuts a investigadors en oncologia	1	10.000,00
Ajuts per dur a terme accions especials de recerca i desenvolupament	9	118.093,6
Subprograma de projectes a la investigació en salut (PI)	1	26.353,8
Reptes-col·laboració (antic subprograma INNPACTO)	2	204.929,00
Programa estatal de foment de la investigació científica i tècnica d'excel·lència: projectes d'R+D	33	2.496.404,24
Programa estatal d'R+D+I orientada als reptes de la societat: projectes d'R+D	21	1.999.888,00
Horitzó 2020 (2014-2020)	3	460.159,1
Ajuts a equips d'investigació de la Fundació BBVA	1	74.469,69
Ajuts a projectes de la Fundació Svalbard	1	55.358,78
Ajuts per a projectes de recerca sobre diabetis i obesitat (Fundació La Marató de TV3)	1	199.375,00
Ajuts per al desenvolupament de projectes d'investigació sobre drogodependències	1	61.237,5

Beques d'investigació de l'Institut Menorquí d'Estudis (projectes)	1	3600,00
Conveni instrumental de subvenció per a la recerca en l'àmbit de la física d'ones gravitacionals (no competitiu)	1	175.000,00
Prevention and preparedness projects in the field of civil protection and marine pollution	2	51.376,64

Aquest esforç es manifesta també en els projectes mantinguts vius durant el curs acadèmic, que són els següents:

Projecte	Nombre
Ajuts a investigadors en oncologia	1
Volkswagen Foundation	1
Subvencions per a la realització de postgraus d'estudis de gènere i altres activitats de l'àmbit universitari relacionades amb la igualtat d'oportunitats	2
Projectes arqueològics a l'exterior	1
Beques d'investigació de l'Institut Menorquí d'Estudis (projectes)	1
Ajuts a equips d'investigació de la Fundació BBVA	1
Subprograma de projectes a la investigació en salut (PI)	7
Subprograma d'accions complementàries (PCI Salut)	1
FACCE SURPLUS Sustainable and Resilient Agriculture for Food and Non-food Systems	1
Ajuts de minimis per a la investigació aplicada en matèria d'agricultura, ramaderia i pesca en l'àmbit de les Illes Balears	1
Ajuts del Programa Consolider-Ingenio 2010	2
Projectes d'investigació fonamental no orientada	5
Projectes d'investigació fonamental orientada i accions complementàries del Programa estatal d'R+D+i orientada als reptes de la societat i específicament dins el repte de seguretat i qualitat alimentària, activitat agrària productiva i sostenible, sostenibilitat dels recursos naturals i investigació marina i marítima	1
Programa estatal d'R+D+i orientada als reptes de la societat: projectes d'R+D	51
Programa estatal de foment de la investigació científica i tècnica d'excel·lència: projectes d'R+D	52
Programa estatal d'R+D+i orientada als reptes de la societat: accions de programació conjunta internacional	3
Programa estatal de foment de la investigació científica i tècnica	3

d'excel·lència: Explora Ciència i Explora Tecnologia	
Ajuts per al Foment de la Cultura Científica i de la Innovació (FECYT)	1
Programa estatal de foment de la investigació científica i tècnica d'excel·lència: accions de dinamització, Redes de Excelencia	2
Osteology Foundation	1
Ajuts a projectes d'investigació de la Fundació BIAL	2
Desenvolupament sostenible a l'euroregió: recurs aigua - gestió de riscos (inundacions, sequera, submersió...)	1
Crida de manifestació d'interès en l'àmbit de la innovació	1
VII Programa marc (2007-2013)	10
Horitzó 2020 (2014-2020)	2
International Networks	1
Ajuts per a l'organització de reunions, congressos, seminaris, simposis i jornades de caràcter científic i tecnològic a les Illes Balears	4
Ajuts per dur a terme projectes a la Fira de la Ciència 2010	1
Ajuts per dur a terme projectes a la Fira de la Ciència 2011	1
Ajuts per dur a terme accions especials de recerca i desenvolupament	26
Ajuts per a la investigació agrària desenvolupada pels centres de recerca	2
Ajuts per a les Xarxes Temàtiques d'Investigació i Cooperació en Salut (RETICS)	2
Ajuts per al desenvolupament de projectes d'investigació sobre drogodependència	1
Ajuts del Programa Consolider-Ingenio 2010 i el VI Pla nacional d'R+D+I	1
Conveni instrumental de subvenció per a la recerca en l'àmbit de la física d'ones gravitacionals (no competitiu)	1
Incorporació de nous grups a CIBEROBN	1
Reptes-col·laboració (antic subprograma INNPACTO)	4
Subvencions per a la publicació i difusió de resultats de treballs de recerca en l'àmbit dels serveis socials	1

— L'activitat dels investigadors es va traduir en la publicació de diferents treballs de recerca, els quals han estat comptabilitzats a través del programa GREC:

Publicacions en revistes	Nombre
Internacionals	976
Article	908
Article en premsa	30
Ressenya	12
Ressenya en premsa	1

<i>Review</i>	25
Nacionals	223
Article	203
Article en premsa	8
Ressenya	8
Ressenya en premsa	0
<i>Review</i>	4
Altres publicacions	Nombre
Internacionals	317
Acta de congrés	33
Article	37
Article en premsa	1
Capítol de llibre	172
Capítol de llibre en premsa	10
Document científicotècnic	12
Edició anotada de textos	1
Editor	13
Informe de recerca	2
Llibre	22
Llibre en premsa	1
Edició crítica pura de textos	1
Publicació multimèdia	3
Altres	9
Nacionals	323
Acta de congrés	15
Article	27
Article en premsa	5
Capítol de llibre	173
Capítol de llibre en premsa	8
Document científicotècnic	6
Editor	11
Informe de recerca	3
Traducció literària amb aparell crític	1
Traducció literària sense aparell crític	3
<i>Review</i> en premsa	1
<i>Review</i>	3
Llibre	44
Publicació multimèdia	3
Informe de treball	1

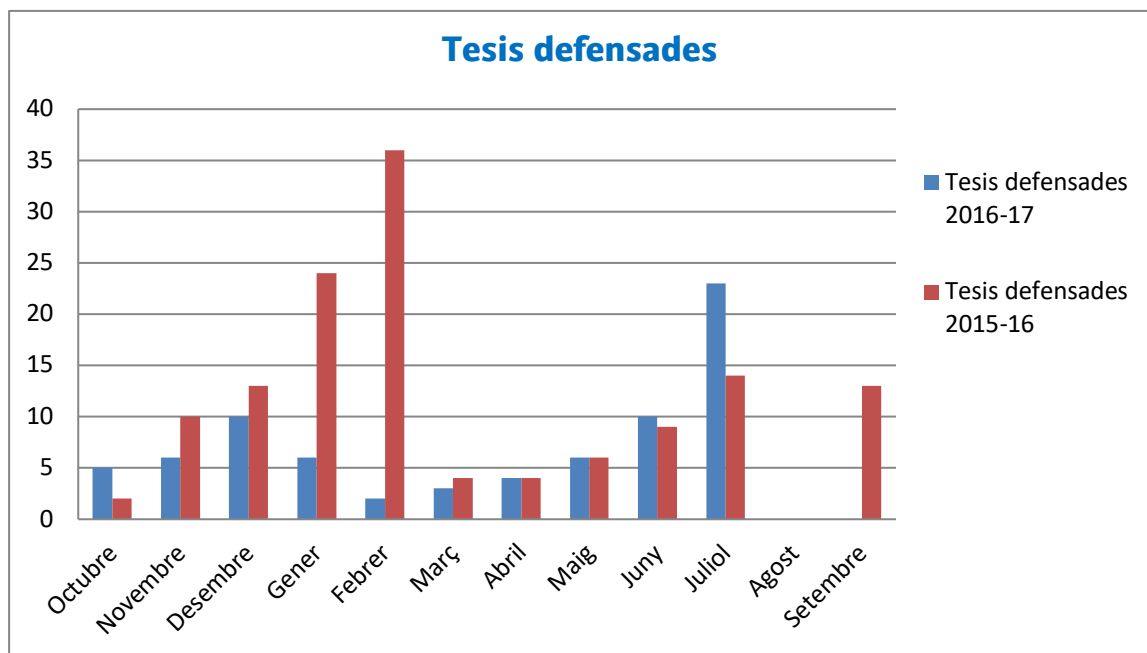
Altres	19
Total general	1.839

Activitats de recerca: tesis doctorals

Durant l'any acadèmic 2016-17 a la UIB s'han matriculat 826 alumnes de doctorat, incloent-hi 118 alumnes de programes de doctorat en extinció, regulats pel Reial decret 1393/2007, els quals podran defensar la tesi, com a molt tard, fins al setembre de 2017, seguint les directrius aprovades pel Ministeri d'Educació en titulacions amb normativa ja derogada.

Fins a aquest moment, durant el curs 2016-17, s'han dipositat 91 tesis i se n'han defensades 72, incloent-hi 50 tesis dels 118 alumnes amb programes en vies d'extinció. Entre els nous doctors s'han concedit 18 mencions de doctor europeu i 21 premis extraordinaris.

Al gràfic es pot veure l'evolució de les defenses durant aquest curs i una comparació amb les tesis defensades el curs acadèmic passat, 2015-16.



Activitats institucionals

Obertura de l'any acadèmic 2016-17 el dia 9 de setembre de 2016, a la sala d'actes de Son Lledó, amb la lliçó inaugural a càrrec del doctor Santiago Cavanillas Múgica, catedràtic de Dret Civil, amb el títol «Els biaixos del jurista».

Lliçó inaugural de l'any acadèmic 2016-17 a càrrec del doctor Santiago Cavanillas Múgica, catedràtic de Dret Civil, amb el títol «Els biaixos del jurista», i cerimònia de graduació de l'any 2015-16 a la Seu de la Universitat a Menorca el dia 15 de setembre de 2016.

Lliçó inaugural de l'any acadèmic 2016-17 a càrrec del doctor Santiago Cavanillas Múgica, catedràtic de Dret Civil, amb el títol «Els biaixos del jurista», i cerimònia de graduació de l'any 2015-16 a la Seu de la Universitat a Eivissa i Formentera el dia 22 de setembre de 2016.

Acte d'investidura com a doctor honoris causa del senyor Josep Lluís Sureda Carrión el dia 30 de setembre de 2016.

Acte d'investidura com a doctor honoris causa del senyor Joan Veny i Clar el dia 10 d'octubre de 2016.

Acte de reconeixement als nous doctors i doctores de l'any 2015-16, a la sala d'actes de Son Lledó el dia 29 de novembre de 2016, amb motiu de la festivitat del beat Ramon Llull.

Acte d'investidura de la doctora Carme Riera i Guilera com a doctora honoris causa el dia 11 d'abril de 2017.

Cerimònies de graduació de l'any acadèmic 2016-17 a Palma, els dies 11, 12, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27 i 28 de juliol de 2017, a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador.

Cerimònia de graduació de la UOM, any acadèmic 2016-17, el dia 17 de juliol, a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador.

Establiment i enfortiment de relacions amb les institucions de les Illes Balears.

El Rectorat ha donat assistència i suport als actes institucionals, d'inauguració i cloenda d'actes, de signatura de convenis amb empreses i institucions, actes d'inauguració o cloenda de congressos i actes d'homenatge en els quals ha participat el el Rector i el Consell de Direcció.



Memòria del pressupost de la UIB per a l'exercici 2017

1. INTRODUCCIÓ

L'elaboració del pressupost de la Universitat de les Illes Balears comença una vegada es coneix quina serà la transferència nominativa corrent i d'inversió de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any següent. L'augment d'aquesta transferència previst per a l'any 2017 serà de 3.044.000,58 euros, un 5,4% d'augment respecte a l'any 2016, sense comptar el finançament de Medicina. Si hi incloem els 887.947,71 euros que rebrem per als estudis de Medicina, el percentatge d'augment passa a ser del 6,96%. Podem afirmar que els estudis de Medicina no han provocat una disminució de la transferència nominativa de la CAIB, ja que el 5,4% esmentat és el percentatge més elevat d'augment des de fa gairebé una dècada.

L'augment anterior està repartit en 3.044.000,58 euros d'augment de transferència corrent del capítol 4 i en 0 euros d'augment de transferència d'inversió del capítol 7. Si bé és cert que el no augment en la transferència nominativa d'inversió es veu compensat pel finançament mitjançant fons FEDER per valor de 480.000 euros, que inclou el projecte de l'edifici interdepartamental, administració electrònica i millores de les aules de videoconferència.

Davant aquest escenari, volem agrair a tots els responsables de cada una de les partides pressupostades per al 2017 l'esforç de contenció que han dut a terme els darrers anys, i aquest esforç ha de permetre, ara més que mai, gestionar les noves partides amb molta prudència, sobretot amb l'objectiu de destinar els recursos de la forma més adient possible per aconseguir una universitat de màxima qualitat, en la docència, en la recerca, en la transferència de coneixement, en la projecció cultural i en la seva internacionalització.

Seguint amb la filosofia de l'any anterior, l'actual pressupost de 2017 s'ha fet tenint en compte tres objectius clars. El primer, quantificar cada una de les partides d'ingrés i de despesa en funció de les dades de liquidació dels pressuposts anteriors. És a dir, fer un any més un pas endavant cap a l'elaboració d'un pressupost

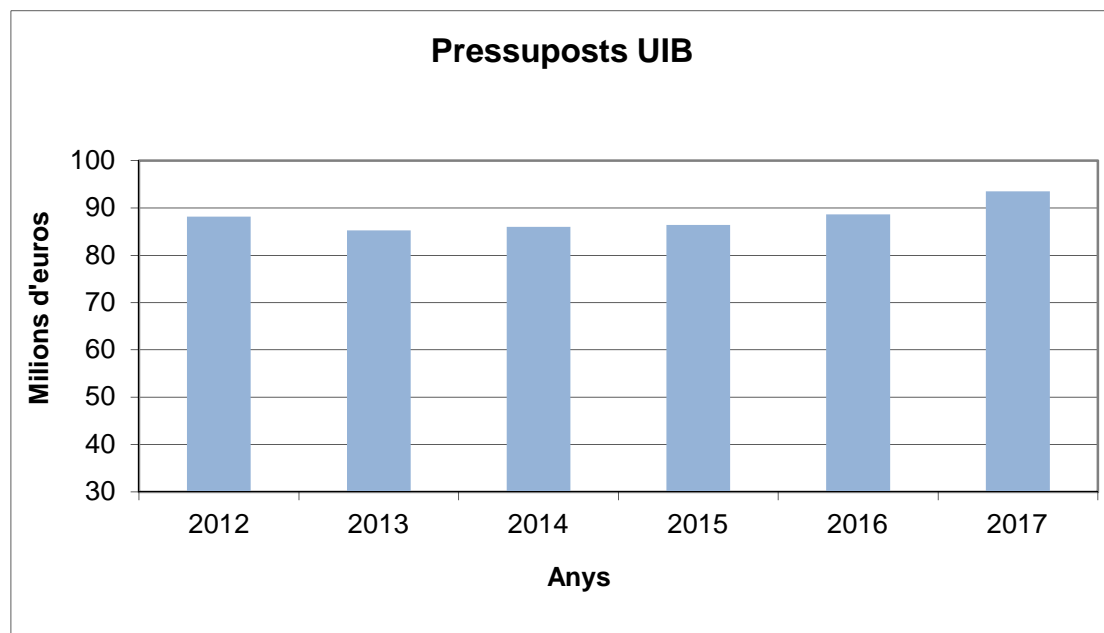
més ajustat al que serà el liquidat de 2016. El segon, incorporar-hi demandes que des de fa un quant temps ens fan tant els informes d'auditoria com la Sindicatura de Comptes. I en tercer lloc, incorporar-hi el màxim de les accions programàtiques de l'equip rectoral.

Examinem tot seguit les grans xifres del nou pressupost que es presenta.

El total del pressupost de la UIB per a 2016 puja a la xifra de 93.519.962,82 euros, enfront dels 88.659.563,95 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un increment del 5,48% (4.860.362,87 euros més).

Pressupost total de la UIB:

93.519.926,82 euros



Com és natural, la major part de les partides existents en el pressupost de 2016 tenen continuïtat en el pressupost actual. Per tant, en aquesta memòria únicament destacarem les partides que experimenten modificacions significatives, les que apareixen per

primera vegada i les que ja no hi són perquè la partida tenia una vida limitada i ha desaparegut.

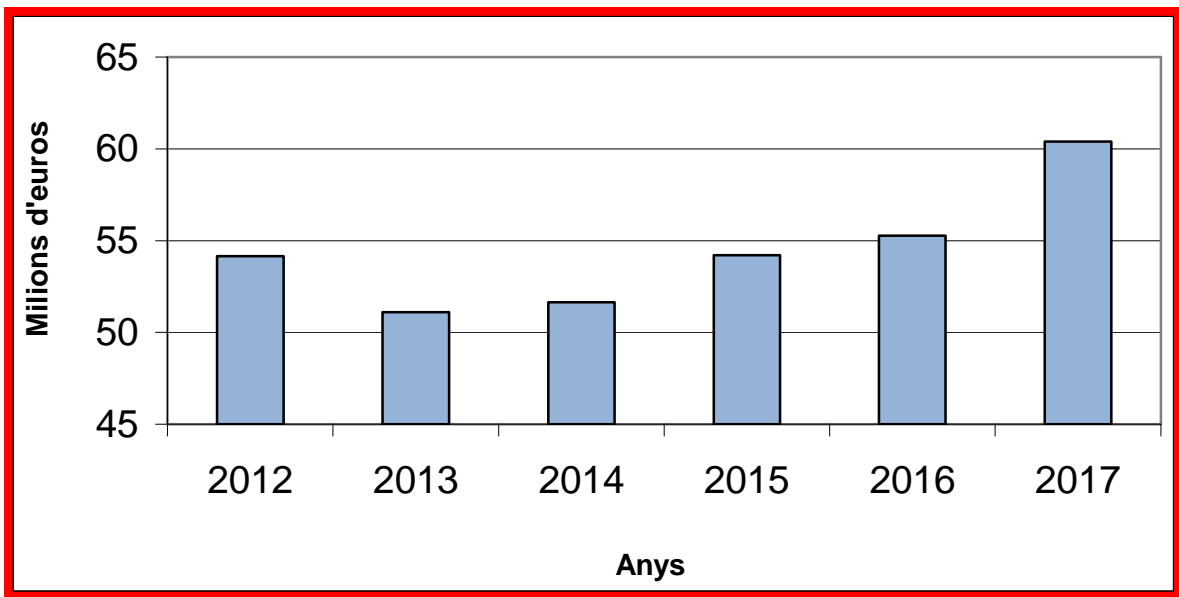
2. INGRESSOS

Les principals partides dels ingressos són les transferències que el Govern de les Illes Balears assigna a la Universitat per al funcionament del dia a dia, és a dir, per fer front a les despeses i inversions corrents, en concret la partida 450 del pressupost i la 750, per fer així comparables les xifres entre diferents exercicis. Són les anomenades transferències nominatives corrents i d'inversió, que el 2016 representaran entorn del 63,69% dels ingressos pressupostaris totals. Per a 2017 (s'hi inclou Medicina), aquestes partides són de 60.402.973,27 euros, quantitat que suposa un increment del 6,96% respecte a l'exercici anterior, en què se situà en 56.471.024,98 euros. Això representa 3.931.948,29 euros més, dividits en un augment de 3.931.948,29 euros del capítol 4, de transferència corrent de la CAIB, i 0 euros del capítol 7, de transferència de capital.

Transferència nominativa corrent i d'inversió:

- Quantitat total → 60.402.973,27 euros
- Increment → 3.931.948,29 euros
- Increment percentual → 6,96%

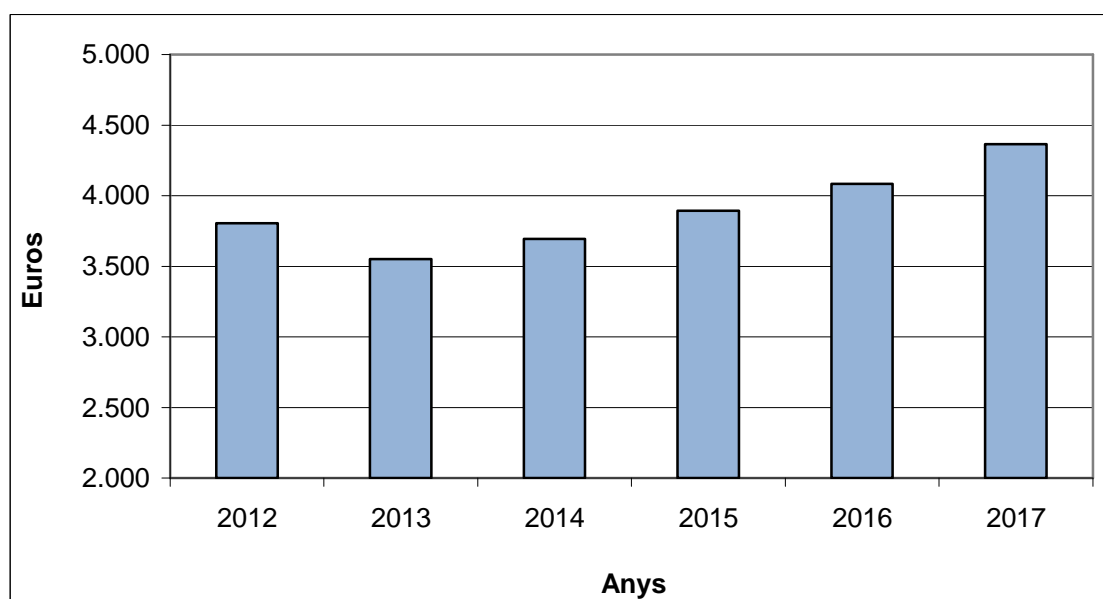
El gràfic següent mostra l'evolució d'aquest decisiu ingrés els darrers anys.



Els 13.560 estudiants prevists del curs 2016-17 situen la previsió de la transferència nominativa corrent (no s'hi inclou la transferència nominativa d'inversió) per estudiant en 4.366 euros per a 2017, un augment del 7,99% respecte de l'any anterior, fet que és motivat per l'augment de la transferència nominativa corrent, el grau de Medicina i un manteniment en la previsió del nombre d'alumnes.

Transferència nominativa estimada per estudiant el 2017

- 4.366 euros



Al capítol 3 no hi ha pressupostat cap increment dels preus públics per matrícula per al curs 2017-18. És important destacar, tot i que ho explicarem amb més detall a l'apartat de les despeses, el manteniment de l'ajut dirigit als alumnes que demostrin tenir problemes econòmics per un import de 100.000 euros.

El capítol 5 ha disminuït en 40.000 euros en els ingressos patrimonials prevists per interessos de comptes bancaris com a conseqüència de la baixada dels tipus d'interès, si es mantenen els ingressos procedents de les concessions administratives.

Al capítol 7, Transferències de capital, es manté la partida de la transferència nominativa d'inversió procedent de la comunitat autònoma de les Illes Balears en 1.200.000 euros per a 2017. Com hem comentat, aquesta partida es complementa amb les tres inversions procedents dels fons FEDER que es realitzaran al llarg de 2017 per un import total de 480.000 euros.

3. DESPESES

3.1. Despeses de personal, capítol 1

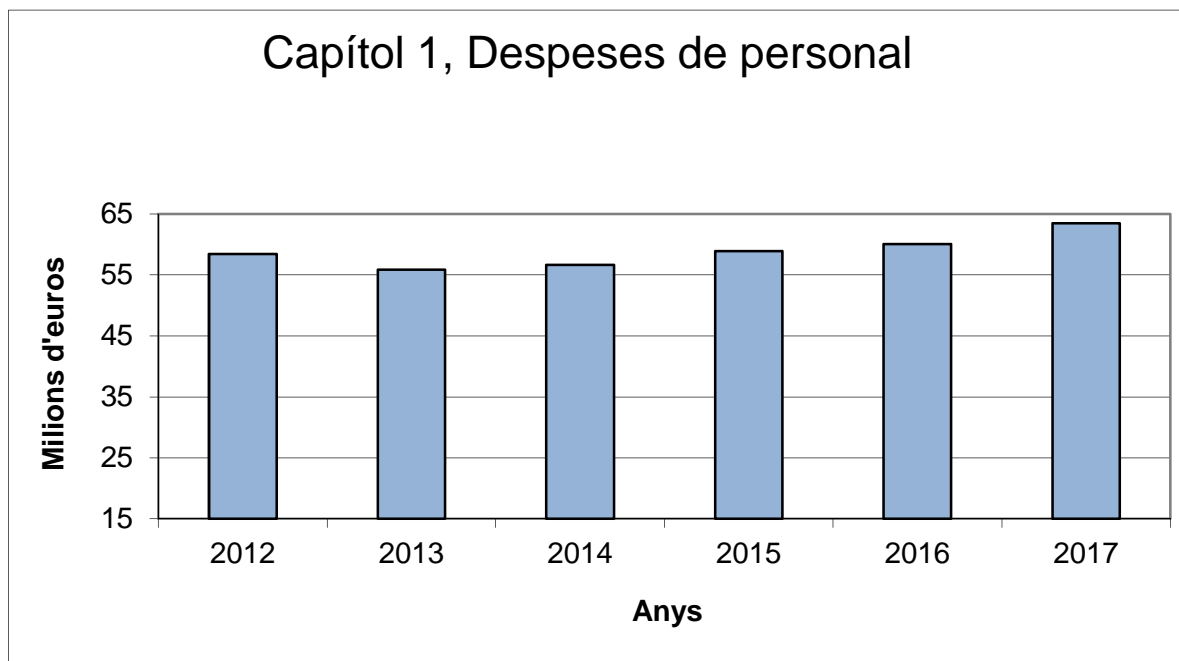
La principal partida de despesa correspon al capítol 1, Despeses de personal, que té un pes en el conjunt del pressupost del 67,86%: 63.465.025,82 euros. Aquesta xifra significa un increment respecte a l'any anterior de 3.376.183,08 euros, quantitat que suposa un augment del 5,62%, que es destinarà a cobrir principalment el creixement vegetatiu del personal i determinades accions de millora del personal d'administració i serveis i del personal docent i investigador. Volem destacar que aquest augment és un compromís de l'equip rectoral amb el principal capital que té la UIB, que no és altre que les persones dels dos principals col·lectius que hi treballen.

Increment del capítol 1, Despeses de personal:
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 3.376183,08 euros, un 5,62% més |
|---|

En xifres absolutes, la suma de la transferència nominativa corrent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà de

59.202.973,27 euros, import que se situa per davall del cost del capítol 1, que està en 63.465.025,82 euros.



Despesa de personal docent i investigador:

Quant al personal docent i investigador, volem destacar que al marge del creixement vegetatiu, el 2017 es fa una aposta clara per complir quatre compromisos de l'equip rectoral. El primer és fer realitat la convocatòria de promocions del personal docent i investigador. El segon és anar disminuint progressivament el nombre d'alumnes per grup, i començar el curs 2017-18 per disminuir de 90 a 75 alumnes els grups de primer de grau, de manera que es completi la disminució de la mida dels grups dels quatre cursos de grau. El tercer és fer realitat que el professorat laboral permanent pugui cobrar un 100% dels sexennis i un 50% dels quinquennis. I el quart és el pagament del complement de docència de la CAIB al professorat laboral interí.

Despesa de personal d'administració i serveis:

Les actuacions que preveu aquest pressupost per al col·lectiu de PAS estan en línia amb els objectius del Pla d'actuacions de Gerència 2015-2017 i s'han centrat bàsicament en dos grans blocs:

- a) Per una part inclouen algunes millores i modificacions que afecten la relació de llocs de treball:
- a. Modificacions puntuals, d'una banda, per donar suport als nous estudis que recentment s'han iniciat, com poden ser Turisme a Menorca, les dobles titulacions i Medicina, i per l'altra, per cobrir necessitats de suport a la docència, la internacionalització, la recerca, els equips de direcció dels centres etc. Per exemple, ens referim a l'OSR, el SEQUA, el SCT, l'OCDS, els estudis d'Infermeria i Fisioteràpia i el Laboratori d'Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural.
 - b. Noves places fruit dels processos de promoció interna, que acabaran dins l'any 2017.
 - c. Millora retributiva de les places de C2 de cossos generals per equiparació a les retribucions de C2 de cossos específics d'altres serveis funcionaritzats.
- b) En segon lloc cal destacar que el pressupost de despeses de PAS inclou una partida per començar la implantació de la carrera professional, un projecte molt reivindicat per aquest col·lectiu, en línia amb el que tenen els funcionaris d'administració general de la CAIB i en relació amb el qual es preveu iniciar el pagament d'un 25%.

3.2. Despeses previstes als altres capítols

El capítol 2, Despeses en béns corrents i de serveis, experimenta una pujada mitjana del 0,9%. Queda augmentat en 109.131,21 euros i se situa en un total d'11.316.144,91 euros.

Per l'anàlisi de cadascuna de les partides, es pot observar que la majoria es mantenen o s'incrementen en relació amb l'exercici anterior i que minven tan sols les que, una vegada analitzades les necessitats de despesa, hem pogut comprovar que queden amb una quantitat suficient.

Les despeses de representació assignades als membres del Consell de Direcció es mantenen, per quart any consecutiu, respecte al pressupost de l'any anterior.

La partida destinada als ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball augmenta en un 18,18%, si bé encara queda lluny de la quantitat que hi destinàvem anys enrere i que esperam poder incrementar en els futurs exercicis.

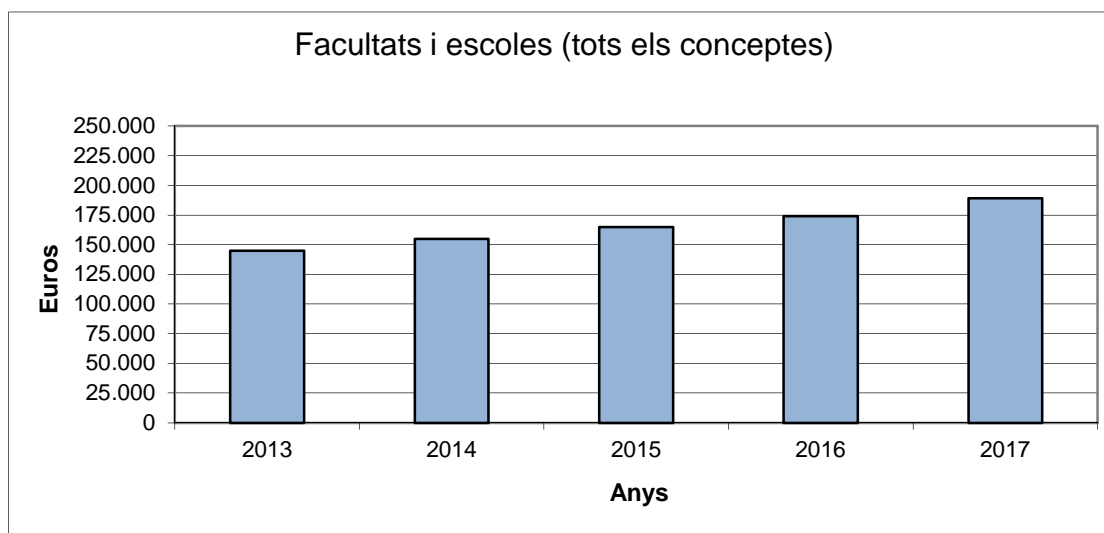
Les partides destinades a projecció cultural i al Servei d'Activitats Culturals (SAC) augmenten un 12%, i a part es preveu una partida de 20.000 euros destinada a la Lliga de Debat Universitari del G9, que per a l'any 2017 organitza la UIB.

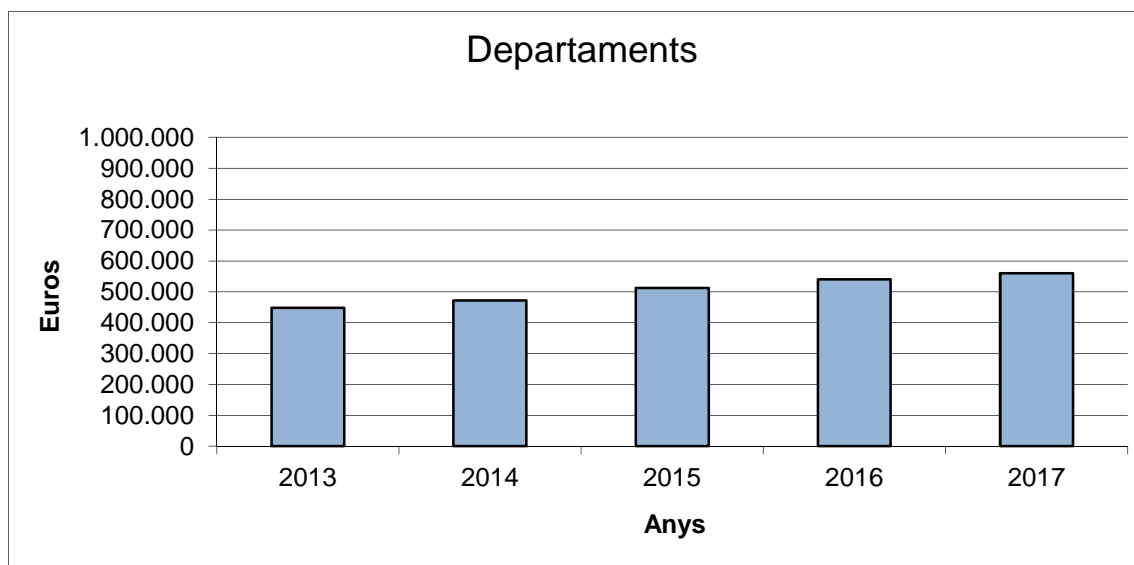
La partida més important, Manteniment integral del campus i despeses generals, augmenta 133.834 euros i queda en 6.356.388,22 el 2017. Representa el 56,17% de la despesa del capítol 2 i cobreix conceptes com els subministraments ordinaris d'energia, aigua, telecomunicacions, neteja, seguretat i altres despeses generals de funcionament.

Servei	Previsió per a 2017
Manteniment de zones enjardinades	165.528,00
Servei de neteja	1.414.242,00
Manteniment integral + materials	1.021.606,25
Seguretat i vigilància	518.618,94
Despeses d'electricitat	1.726.000,00
Servei de telefonia fixa i mòbil i dades	470.813,01
Subministrament d'energia tèrmica (G. M. de Jovellanos, ParcBIT...)	200.000,00
Subministrament d'aigua al campus i Sa Riera	195.500,00
Subministrament de gas i gasoil per als edificis	70.000,00
Manteniment dels equips de microinformàtica	240.131,05
Manteniment SAIS	62.920,00
Manteniment de vehicles	10.000,00
Manteniment d'ascensors	75.400,00
Manteniment d'INNOPAC SBD	56.750,00
Manteniment de l'aplicació Comptabilitat (CTB)	60.042,50
Manteniment del programa de Recursos Humans (HOMINIS)	46.415,50
Manteniment del programa de control horari PAS	5.000,00
Subministrament de paper DIN A4 i material fungible	58.000,00
Serveis postals	64.000,00
Assegurances (vida, automòbils, responsabilitat civil...)	121.000,00
Rènting / manteniment fotocopiadores multifunció	35.000,00

Retirada de residus sòlids urbans del campus	25.000,00
Retirada de residus químics i sanitaris	10.000,00
Lloguer del mòdul prefabricat per a la Llibreria Campus	12.000,00
TOTAL	6.663.967,25

Les assignacions als departaments i a facultats i escoles experimenten un augment de 20.000 euros i 14.000 euros respectivament, en relació amb l'any 2016. Recordem que en exercicis anteriors les retallades d'aquestes dues partides varen ser molt significatives, aspecte que ens obliga a mantenir el compromís de seguir incrementant aquestes dues partides els propers anys. Els gràfics següents mostren l'evolució dels darrers anys.





Del capítol 4 volem destacar l'augment d'un 9% de la partida d'ajuts a professors convidats del programa 2, de Recerca, desenvolupament i transferència; i l'augment d'un 8,32% de la partida de cooperació al desenvolupament del programa 4, de Projectió externa i internacionalització.

Finalment, pel que fa al capítol 6, en manté la quantitat d'1.224.928,76 euros a la partida d'inversions en equipament i construccions del programa 5 de Gestió universitària, que segur que ens permetrà poder fer realitat moltes de les peticions que afecten més directament les persones de la comunitat universitària al llarg de l'any 2017.

Per acabar amb les despeses, fem una referència a les previsions del capítol 9: són les corresponents a les amortitzacions del deute viu de la Universitat, entre altres, INNOCAMPUS i edifici Gaspar Melchor de Jovellanos. Per a més detall, es presenta una informació complementària amb el mateix pressupost.

4. PRESSUPOST CONSOLIDAT

Un any més es presenta l'estat de consolidació del pressupost entre la Universitat, la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears i l'AQUIB, que conté la suma dels imports respectius amb els ajusts pertinents, que fan un total de 99.759.228,05 euros, la qual cosa representa un 5,72% d'increment respecte de l'exercici anterior.

5. CONCLUSIÓ

L'augment del 6,96% en les transferències nominatives i d'inversió procedents de la comunitat autònoma de les Illes Balears suposa rebre 3.931.948,29 euros més que a l'exercici anterior. Recordem que el 2010 la disminució fou del 4,4% (2,84 milions d'euros menys), que el 2011 la disminució fou del 7,5% (4,65 milions d'euros), que el 2012 la disminució fou del 5,4% (3,09 milions d'euros), que el 2013 la disminució fou del 5,7% (3,00 milions d'euros), que el 2014 l'augment fou de l'1% (0,5 milions d'euros), que el 2015 l'augment fou de 4,94% (2,55 milions d'euros) i que el 2016 l'augment ha estat de 4,19% (2,27 milions d'euros)

L'ajust pressupostari assumit amb molta dificultat dels darrers anys sumava 13,08 milions d'euros, aspecte que ens fa valorar encara molt més l'augment de l'1% per a 2014, l'augment del 4,94% per a 2015, l'augment del 4,19% per a 2016 i l'augment del 6,96% per a 2017.

En resum, diguem que el pressupost de 2017 es concreta en un augment significatiu de les partides destinades a les persones: alumnes, personal d'administració i serveis i personal docent i investigador. Aquesta aposta clara per les persones provoca que els augments de les partides de la resta de capítols hagin de ser obligatòriament més moderats. Així i tot, s'ha intentat fer, i estam convençuts que farem amb el present pressupost, un pas endavant per aconseguir assolir alguns dels compromisos de l'equip rectoral que es varen transmetre a la comunitat universitària, i n'hi ha que ja són una realitat en el present pressupost.

Entre d'altres, i de forma resumida, destacam que no augmenten els preus públics de les matrícules, l'aposta per la promoció del PDI i del PAS, l'aposta pel professorat laboral, l'aposta per la progressiva reducció dels grups de grau, l'aposta per la recerca, l'aposta per la transferència, l'aposta per la internacionalització de la UIB, l'aposta per la projecció cultural, l'aposta per la millora del campus, l'aposta per l'ajut als alumnes amb dificultats econòmiques i per als alumnes amb necessitats educatives especials, l'aposta per l'Administració electrònica i finalment l'aposta per obtenir recursos dels fons FEDER en el programa 2014-2020.

Estam convençuts que, amb totes les seves mancances i limitacions, el pressupost de la UIB per a 2017 permetrà a la nostra institució complir dignament amb les seves responsabilitats, en un context d'esperança que el canvi de tendència de 2014, 2015, 2016 i 2017 es mantindrà els propers anys i, en conseqüència, podrem millorar progressivament el finançament que rebem del Govern de les Illes Balears, com hem explicat anteriorment, que ens ha afectat durament al llarg del període 2010-2013.

Estam segurs que tots els òrgans de direcció i la comunitat universitària continuarem fent feina amb l'empenta, la imaginació i la dedicació necessàries per superar els reptes als quals ens enfrontam i per construir una universitat de més qualitat.

David Pons
Vicerector d'Economia i Infraestructures

INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Dades pressupostades i dades d'execució real

PROGRAMA		INDICADORS	2016	2017	
			real	Estimacions	Unitat administrativa
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	14,28	13,98	Vicerektorat de Docència
	2	Dèficit docent en hores	2.051	2.314	Vicerektorat de Docència
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	84,39	84,50	Cap del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
	4	% alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	12,16	14,00	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	5	Nre. alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	2.195	2.250	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	6	Nre. títols oficials de màster i/o doctorat	57	60	Directora Centre d'Estudis de Postgrau - Director Escola de Doctorat
	7	Nre. alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.507	4.600	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
	8	Nre. alumnes presentats a les proves per als més grans de 25, 40 i de 45 anys	759	760	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica
Recerca, desenvolupament i transferència	9	Nre. projectes concedits	51	63	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	10	Volum recursos generats per article 83	0,77	0,90	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	11	Nre. tesis doctorals	134	100	Director Escola de Doctorat
	12	Nre. contractes predoctorals en actiu	102	95	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	13	Nre. total de patents en vigor	62	67	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	14	Nre. patents amb llicència	21	25	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	15	Nre. empreses derivades (<i>spin-off</i>)	15	16	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	16	Import dels ingressos per explotació de llicències (<i>milers d'euros</i>)	49	50	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	17	Nre. contractes universitat-empresa gestionats (art. 83)	73	75	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
Serveis a la comunitat universitària	18	Nre. hores de formació del PDI i del PAS	1.278,50	1.425,00	Cap del Servei de Recursos Humans
	19	Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la UIB	69	75	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	20	Nre. d'accions realitzades des de l'OUSIS relacionades amb la promoció de la sostenibilitat a la UIB	7	10	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	21	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	17	17	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	22	Nre. alumnes col·laboradors	117	120	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau/Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat
	23	Nre. entrades a UIBdigital (mitjana diària)	12.737	13.500	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
Projectió externa i internacionalització	24	Nre. programes de cooperació i d'educació al desenvolupament OCDS	72	75	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	25	Nre. participants a accions de CUD i d'Educació per al desenvolupament OCDS	1.740	1.800	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	26	Nre. alumnes i PAS de la UIB en programes de mobilitat amb països empobrits OCDS	27	34	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	27	Nre. projectes de cooperació universitària al desenvolupament finançats OCDS	13	15	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	28	Nre. accions d'educació per al desenvolupament finançats OCDS	8	12	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	29	Nre. de persones participants als programes de l'OCDS amb dret a certificat	540	630	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	30	Nre. alumnes matriculats en cursos de formació internacional	71	120	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	31	Nre. activitats culturals i formatives (SAC)	196	170	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	32	Nre. assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	8.234	7.700	Vicerektorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta
	33	Nre. alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	300	325	Rectorat
	34	Nre. d'accions promocionals	2.790	3.487	Delegat del Rector
	35	Nre. alumnes de mobilitat	779	650	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	36	Nre. pàg. visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB durant 2016 (mitjana diària)	40.084	39.913	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	37	Nre. visites d'usuari únic a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	4.434	4.242	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	38	Nre. visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	11.211	10.021	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	Gestió universitària	39	Nre. expedients de contractació	35	35
40		Nre. procediments d'administració electrònica	80	82	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
41		Nre. metres quadrats construïts	137.317	137.778	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
42		Nre. sol·licituds d'intervenció de manteniment	8.276	9.500	Cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica
43		% d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	-4,50	1,50	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
Tecnologies de la informació i les comunicacions	44	Nre. ordinadors de lliure accés	461	446	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	45	Nre. assignatures a Campus Extens	2.831	2.850	Director Campus Extens
	46	% aules amb cobertura Wi-Fi	100	100	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	47	Nre. sol·licituds electròniques tramitades	36.725	38.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	48	Nre. sales de videoconferència	30	30	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	49	Nre. hores anuals de videoconferència	6.901	7.000	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	50	% usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	87,20	89,00	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	51	Nre. estudiants per ordinador en aules de docència reglada	30,2	31,3	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	52	Nre. visites a CanalUIB (mitjana diària)	164	170	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	53	Nre. programes de CanalUIB (anuals)	131	150	Vicerektorat de Títols i Tecnologia
	54	Nre. hores de producció de CanalUIB (anuals)	90	120	Vicerektorat de Títols i Tecnologia

CATORZE INDICADORS INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILES BALEARS							
Indicador	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017*
1. Alumnes	14.383	14.238	14.391	13.892	13.664	13.536	13.560
2. Càrrega docent en crèdits	14.954	15.250	15.734	16.263	16.529	16.737	15.684
3. Professorat equivalent a temps complet	916	916	893	924	916	948	970
4. PAS	554	527	517	518	533	547	552
5. Ràtio professors/PAS	1,65	1,74	1,73	1,78	1,72	1,73	1,76
6. Ràtio alumnes/professors	15,70	15,54	16,12	15,03	14,92	14,28	13,98
7. Pressupost total de la UIB (milions d'euros)	102,98	88,22	85,31	86,04	86,43	88,65	93,52
8. Transferència nominativa corrent (milions d'euros)	56,73	54,16	51,10	51,30	53,20	55,27	59,20
9. Transferència nominativa per estudiant (euros)	3.944	3.804	3.551	3.693	3.893	4.083	4.366
10. Recursos propis a la investigació i la transferència (milions d'euros)	3,05	2,58	2,42	3,05	3,17	3,35	3,50
11. Total de metres quadrats construïts	134.889	134.889	139.321	137.317	137.317	137.317	137.778
12. Inversions nominatives (milions d'euros)	0,63	0,10	0,05	0,35	1,00	1,20	1,20
13. Nombre de títols adaptats a l'EEES							
13.1. Grau	30	30	30	33	34	37	38
13.2. Màster	35	37	32	33	33	33	36
13.3. Doctorat	28	28	28	26	24	24	24
14. Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	13,60	14,00	10,10	10,54	10,48	12,16	14,00

* Estimacions

DEFINICIÓ DELS INDICADORS

- Alumnes. Es comptabilitzen els alumnes de grau, màsters oficials i doctorat adaptats a l'EEES. També es comptabilitzen els estudiants de primer, segon i tercer cicle (cursos no vigents, és a dir, sense docència). No es consideren les escoles adscrites ni els estudis propis. Tampoc es comptabilitzen els alumnes amb matrícules anul·lades, amb reserva de matrícula. Així, les dades són provisionals a 13 de novembre de 2016.
- Càrrega docent en crèdits. Càrrega docent real, segons els COA dels departaments.
- Professorat equivalent a temps complet. Es calcula comptant com a 1 cadascun dels professors a dedicació completa. La dedicació dels professors associats s'ha calculat de la forma següent: dividint el número d'hores per 8. La metodologia aplicada és la mateixa que utilitzen les universitats del Grup 9 (comunitats autònomes amb una sola universitat). (Es descompten les exempcions per càrrec, les places duplicades i els professors emèrits). L'increment es deu a l'efecte de l'implantació de les 4 noves dobles titulacions.
- PAS. Té en compte la totalitat del PAS, és a dir: funcionaris de carrera, funcionaris interins, funcionaris contractats, laborals fixos de conveni, laborals interins de conveni i laborals contractats.
- Ràtio professors/PAS. Indicador 3 / indicador 4.
- Ràtio alumnes/professor. Indicador 1 / indicador 3.
- Pressupost total de la UIB. Totals consignats al Pressupost de la Universitat.
- Transferència nominativa corrent. Subvenció pública de l'entitat tutelar per al funcionament ordinari de la Universitat.
- Transferència nominativa per estudiant. Indicador 8 / indicador 1.
- Recursos propis destinats a la investigació. Aquest indicador només té en compte les despeses directes, sense costos de personal ni costos indirectes.
- Total de metres quadrats construïts. Superfície construïda. Es té en compte la incorporació de l'edifici Antoni Maria Alcover i la disminució del carrer Bes i de l'aulari. A la previsió del 2017 s'inclou Ca Ses Llúcies i la reforma del menjador de Son Lledó.
- Inversions nominatives. S'entenen com a inversions gestionades directament per la Universitat, que es consagren a projectes d'infraestructura que impliquen millores tant en la docència com en la investigació.
- Nombre de títols adaptats a l'EEES. Es comptabilitzen els títols oficials de grau, màster i doctorat
- Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat.

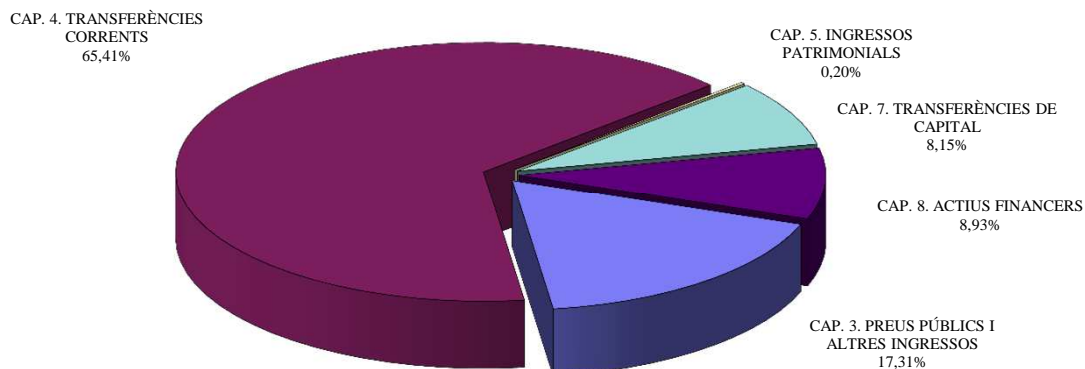
Resum del Pressupost 2017

INGRESSOS 2017	(euros)	Percentatge
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	16.190.387,52	17,31%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	61.168.217,93	65,41%
CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	190.611,53	0,20%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	7.624.891,44	8,15%
CAP. 8. ACTIUS FINANCERS	8.345.818,40	8,93%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	93.519.926,82	100,00%

DESPESES 2017	(euros)	Percentatge
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL	63.465.025,82	67,86%
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	11.316.144,91	12,10%
CAP. 3. DESPESES FINANCERES	712.865,66	0,76%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.386.583,64	1,48%
CAP. 5. FONS DE CONTINGÈNCIA	95.000,00	0,10%
CAP. 6. INVERSIONS REALS	14.612.763,01	15,63%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	318.714,00	0,34%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	1.612.829,78	1,73%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	93.519.926,82	100,00%

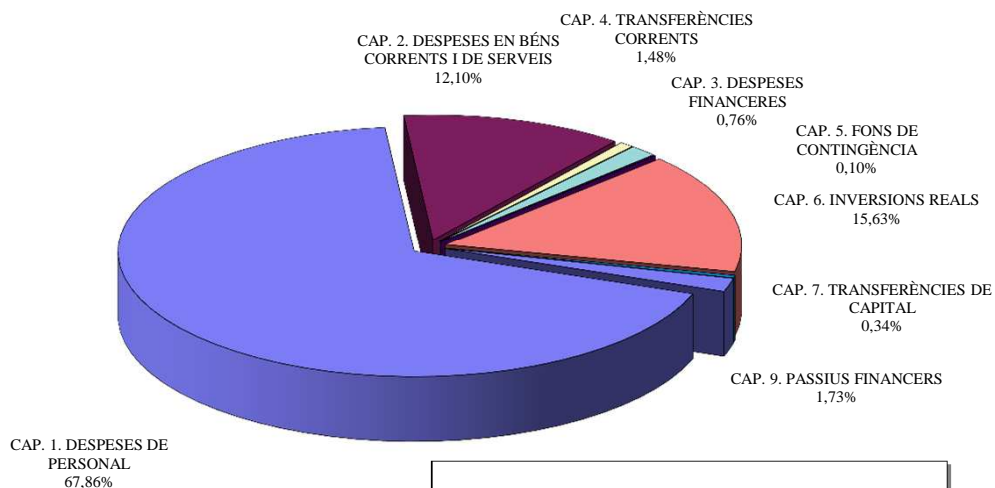
GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PRESSUPOST 2017

RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017



TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017
93.519.926,82 Euros

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2017



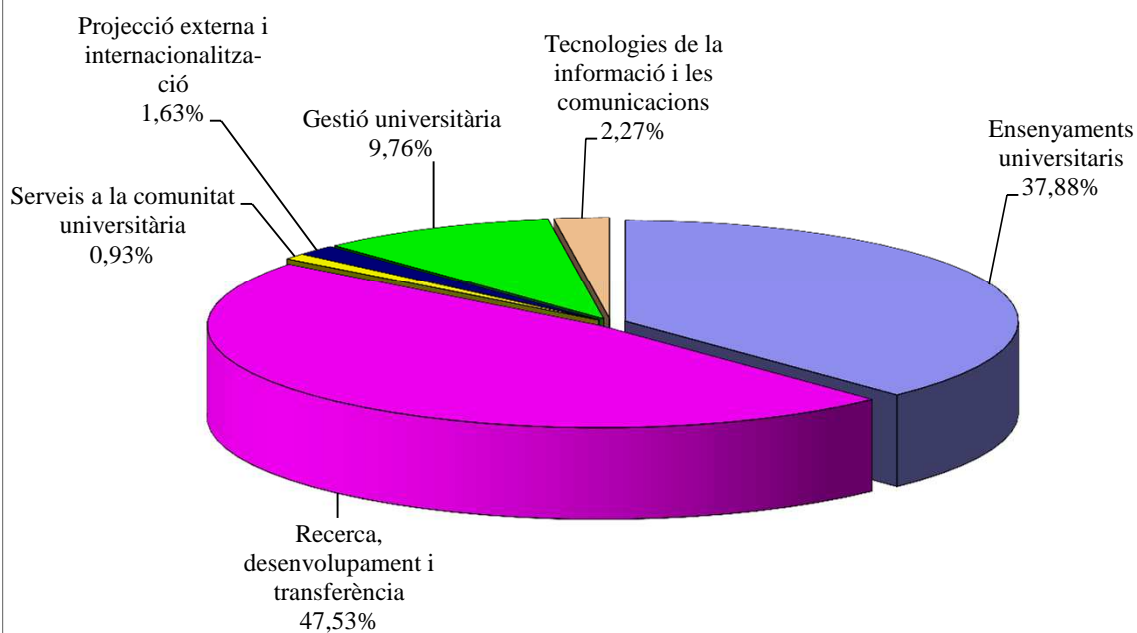
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2017
93.519.926,82 Euros

Programes del Pressupost 2017

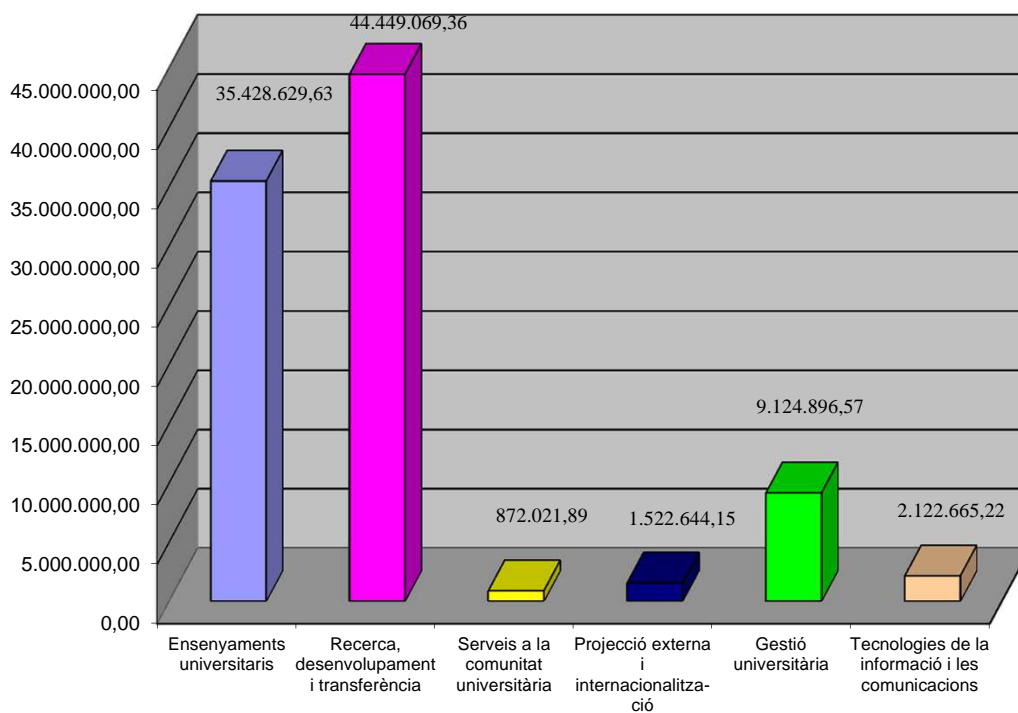
<i>PROGRAMES 2017</i>	(euros)	Percentatge
Ensenyaments universitaris	35.428.629,63	37,88%
Recerca, desenvolupament i transferència	44.449.069,36	47,53%
Serveis a la comunitat universitària	872.021,89	0,93%
Projecció externa i internacionalització	1.522.644,15	1,63%
Gestió universitària	9.124.896,57	9,76%
Tecnologies de la informació i les comunicacions	2.122.665,22	2,27%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	93.519.926,82	100,00%

GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2017

RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2017



RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2017



DESCRIPTORS GENERALS

PROGRAMA 1: ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS**Objectius:**

1. Realitzar els processos de verificació, implantació, seguiment i acreditació dels títols oficials de grau i postgrau.
2. Augmentar la internacionalització dels estudis de la UIB
3. Millorar el suport administratiu als processos de gestió acadèmica.
4. Conèixer avantatges i inconvenients de la implantació de la metodologia docent centrada en competències i els resultats d'aprenentatge i, en particular, de l'avaluació continuada.
5. Propiciar que els alumnes puguin assolir els màxims nivells de formació.
6. Simplificar les normatives relacionades amb els títols oficials de la UIB.

Línies d'actuació:

1. Elaboració dels informes d'acreditació dels títols oficials.
2. Realitzar les accions de millora que estiguin previstes en els anteriors informes.
3. Mantenir la formació en tècniques docents i les convocatòries d'innovació docent.
4. Afavorir la implantació de dobles titulacions, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.
5. Acostar la Universitat als alumnes d'educació primària i de secundària.
6. Impulsar la implementació en línia dels processos de preinscripció i matrícula, per tal de millorar-ne l'eficiència i el potencial d'internacionalització.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Ràtio alumnes/PDI (1)	13,98
— Dèficit docent en hores (2)	2.314
— % d'alumnes que es matriculen en primera opció	84,50
— % d'alumnes estrangers en estudis de màster i doctorat	14,00
— Nre. d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	2.250
— Nre. de títols oficials de màster i/o doctorat	60
— Nre. d'alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.600
— Nre. d'alumnes presentats a les proves dels més grans de 25, 40 i 45 anys	760

(1) Entenem per PDI el personal docent i investigador a temps complet. Vegeu la definició de l'indicador a la taula «Quinze indicadors institucionals de la Universitat de les Illes Balears».

(2) Balanç entre la capacitat docent i la càrrega docent, segons el document de plantilla del PDI.

PROGRAMA 2: RECERCA, DESENVOLUPAMENT I TRANSFERÈNCIA

Objectius:

1. Mantenir el nivell d'excel·lència en investigació i augmentar el nivell de la innovació.
2. Consolidar i millorar la plantilla de personal investigador i de recerca, procurant l'atracció de talent.
3. Consolidar i internacionalitzar les línies de recerca i millorar-ne el finançament.
4. Impulsar la transferència de tecnologia i de coneixement del personal acadèmic i investigador.
5. Impulsar la captació de recursos, especialment a través del programa Horitzó 2020.

Línies d'actuació:

1. Promoure la incorporació d'investigadors pre i postdoctorals.
2. Donar suport a programes de mobilitat i internacionalització del personal investigador amb altres centres universitaris i de recerca.
3. Fomentar les relacions estables amb altres centres de recerca nacionals i internacionals, especialment en aquells països designats com a prioritaris en l'estratègia del CEI e-MTA.
4. Dotar del fons documental necessari per garantir una recerca competitiva i de qualitat internacional.
5. Disposar dels instruments adequats i de l'estructura de personal per donar valor als resultats de la investigació.
6. Estimular la creació d'empreses de base tecnològica.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. de projectes concedits	63
— Volum de recursos generats per l'article 83 (<i>milions d'euros</i>)	0,90
— Nre. de tesis doctorals	100
— Nre. de contractes predoctorals en actiu	95
— Nre. total de patents en vigor	67
— Nre. de patents llicenciades	25
— Nre. d'empreses derivades (<i>spin-off</i>)	16
— Import dels ingressos per explotació de llicències (<i>milers d'euros</i>)	50
— Nre. de contractes universitat-empresa gestionats (art. 83)	75

PROGRAMA 3: SERVEIS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Oferir al personal de la UIB una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats reals de la Universitat.
2. Procurar unes bones condicions de treball pels membres de la comunitat universitària.
3. Oferir als estudiants amb necessitats especials el suport i les adaptacions necessàries per a la seva formació universitària.
4. Incrementar el nivell de salut dels membres de la comunitat universitària
5. Ajudar els titulats de la UIB en el procés de la inserció laboral i professional.

Línies d'actuació:

1. Centralitzar la informació i l'oferta formativa del personal de la UIB.
2. Procurar que el PAS i el PDI puguin gaudir de la formació més adequada per cobrir les mancances i necessitats reals de la UIB.
3. Continuar amb la millora de les condicions en aules i despatxos als edificis més antics.
4. Continuar amb l'adaptació dels laboratoris més obsolets a la normativa de salut laboral.
5. Seguir afavorint mesures i actuacions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques.
6. Dotar del finançament necessari per oferir als alumnes ajuts per causes sobrevingudes.
7. Realitzar cursos i tallers d'orientació professional.
8. Identificar i coordinar els serveis, oficines i altres actors vinculats amb el procés de campus saludable.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. d'hores de formació del personal de la UIB	1.425
— Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la comunitat universitària	75
— Nre. d'accions realitzades des de l'OUSIS relacionades amb la promoció de la sostenibilitat a la UIB	10
— Nre. de llibres publicats a Edicions UIB	17
— Nre. d'alumnes col·laboradors	120
— Nre. d'entrades a UIBdigital (mitjana diària)	13.500

PROGRAMA 4: PROJECCIÓ EXTERNA I INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UIB

Objectius:

1. Impulsar les accions de difusió i promoció de la UIB, en l'àmbit nacional i internacional.
2. Potenciar el paper de la UIB com a principal agent dinamitzador de la cultura, peça estructural del desenvolupament econòmic i social.
3. Impulsar la cultura de la solidaritat i l'educació per al desenvolupament.
4. Consolidar i ampliar les relacions internacionals i els projectes de col·laboració interuniversitària.
5. Promoure la formació integral de l'alumnat mitjançant una oferta formativa i cultural que complementi els estudis reglats.
6. Consolidar la UIB com a impulsora i defensora de la llengua catalana, pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
7. Promoure accions destinades a incrementar i millorar la capacitació en llengües estrangeres dels membres de la comunitat universitària.
8. Afavorir l'acostament al món empresarial per contribuir a la inserció laboral dels titulats.
9. Fomentar les relacions amb institucions internacionals per obrir noves oportunitats als estudiants UIB.

Línies d'actuació:

1. Oferir a la societat de les Illes Balears diversitat d'activitats culturals i de difusió científica.
2. Impulsar programes transfronterers de col·laboració cultural, docent i científica que potenciïn la consolidació d'un campus intercultural i multilingüe.
3. Disposar d'una web àgil i segura per a la difusió de les activitats institucionals.
4. Incrementar el nombre d'alumnes estrangers als estudis de la UIB.
5. Oferir accions formatives adaptades al marc d'internacionalització de la Universitat.
6. Establir nous contactes amb institucions públiques o privades, estatals i internacionals, a partir de convenis, per dotar premis, borses d'ajuts, etc., que estimulin l'excel·lència formativa dels estudiants.
7. Destinar ingressos propis a finançar nous projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, mitjançant la participació de la comunitat universitària.
8. Fomentar la iniciativa i la implicació dels estudiants en activitats de promoció cultural.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. de programes de cooperació i d'educació al desenvolupament OCDS	75
— Nre. de participants a accions de Cooperació i d'Educació per al desenvolupament OCDS	1.800
— Nre. d'alumnes, PDI i PAS de la UIB en progr. de mobilitat a països empobrits OCDS	34
— Nre. de projectes de cooperació universitària al desenvolupament finançats OCDS	15
— Nre. d'accions d'educació per al desenvolupament finançats OCDS	12
— Nre. de persones participants als programes de l'OCDS amb dret a certificat	630
— Nre. d'alumnes matriculats en cursos de formació internacional	120
— Nre. d'activitats culturals i formatives (SAC)	170
— Nre. d'assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	7.700
— Nre. d'alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	325
— Nre. d'accions promocionals	3.487
— Nre. d'alumnes de mobilitat	650
— Nre. de pàgines visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB 2016 (mitjana diària)	39.913
— Nre. de visites d'usuari únic a la web amb imatge inst. de la UIB (mitjana diària)	4.242
— Nre. de visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	10.021

PROGRAMA 5: GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Integrar les bases de dades disponibles a la Universitat d'acord amb el sistema integrat d'informació universitària (SIIU).
2. Garantir a la UIB l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
3. Promoure accions destinades a una gestió més eficient dels recursos i que condueixi a una Universitat més sostenible.
4. Millorar la informació pública de la web per donar compliment a la normativa sobre transparència.
5. Integrar en l'estructura, els processos i la cultura universitaris un compromís amb la salut i el benestar.

Línies d'actuació:

1. Integrar les diferents plataformes de gestió per donar resposta al nou sistema de comptabilitat analítica proposat pel Ministeri d'Educació.
2. Disposar de les plataformes adients per a la recollida i anàlisi de les dades estratègiques de la Universitat, d'acord amb les noves exigències del (SIIU) proposat pel Ministeri d'Educació.
3. Incrementar el nombre de processos de gestió telemàtica dirigits als membres de la comunitat universitària, així com els procediments que permetin l'accés electrònic dels ciutadans als serveis de la Universitat.
5. Garantir l'adequat tractament de les dades personals, d'acord amb la LOPD.
6. Afavorir la cultura de l'estalvi energètic i del respecte al medi ambient impulsant mesures que condueixin al foment d'energies renovables.
7. Establir criteris i protocols d'actuació per a la publicació de la informació dels serveis a la web de la Universitat.
8. Optimitzar la relació d'ingressos i despeses que permeti millorar els recursos disponibles.
9. Afavorir la cultura de la salut des d'una perspectiva holística i interdisciplinària.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. d'expedients de contractació	35
— Nre. de procediments d'administració electrònica	82
— Nre. de metres quadrats construïts	137.778
— Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	9.500
— % d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	1,50

PROGRAMA 6: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Objectius:

1. Implantar l'Administració electrònica.
2. Millorar la gestió de les TIC.
3. Garantir la seguretat i l'accessibilitat de la informació institucional.
4. Afavorir l'ús de les TIC per al suport de la docència i la investigació.
5. Millorar les infraestructures TIC amb objectius d'eficiència i sostenibilitat.
6. Promoure l'ús adient, ètic i solidari de les TIC.

Línies d'actuació:

1. Millora de la gestió de les necessitats TI.
2. Normalitzar l'ús del software com a material per a la docència i la investigació.
3. Consolidar el projecte SIIU com a font de dades institucionals.
4. Desplegament del projecte AgendaUIB.
5. Consolidació i millora de les aplicacions de gestió acadèmica.
6. Experimentar nous entorns tecnològics per a la difusió del coneixement (MOOC).
7. Consolidació del primer quadre de comandament de dades acadèmiques (IDI-UIB)
8. Consolidar el procés de virtualització de les aules informàtiques.
9. Implantació de nous processos d'Administració electrònica: signatura d'actes acadèmiques.
10. Consolidar el projecte de comptabilitat analítica.
11. Continuar amb el programa de reciclatge Reutilitza.

Indicadors:

	Previsions per a 2017
— Nre. d'ordinadors de lliure accés	446
— Nre. d'assignatures a Campus Extens	2.850
— Percentatge d'aules amb cobertura Wi-Fi	100
— Nre. de sol·licituds electròniques tramitades	38.000
— Nre. de sales de videoconferència	30
— Nre. d'hores anuals de videoconferència	7.000
— Percentatge d'usuaris diferents que han accedit a la xarxa Wi-Fi	89
— Nre. d'estudiants per ordinador en aules de docència reglada	31,30
— Nre. de visites diàries a CanalUIB (mitjana diària)	170
— Nre. de programes de CanalUIB (anuals)	150
— Nre. d'hores de producció de CanalUIB (anuals)	120

ACORD NORMATIU del dia 20 de desembre de 2016 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017.

Conegudes les partides previstes als Pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears pel que fa a la Universitat, la Gerent de la UIB ha elaborat un avantprojecte de pressupost que, un cop aprovat pel Consell de Direcció, el Rector sotmet a l'aprovació del Consell de Govern, per a la seva posterior remissió al Consell Social.

Preàmbul

El Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 ens reafirma en el fet que hem deixat enrere la pitjor recessió econòmica de les darreres dècades, i per a l'any 2017 s'incrementa la transferència corrent i de capital de l'entitat tutelar en 3.931.948,29 euros, fet que suposa la consolidació del canvi de tendència que es va començar a produir ja fa uns quants anys.

Aquest increment cobreix principalment l'increment vegetatiu del capítol 1, els convenis que financen les noves titulacions començades a implantar el curs 2013-14 i els nous estudis de Medicina, alhora que també preveu una quantitat que ens permet continuar amb les polítiques per al personal docent i investigador, amb partides per a promocions, i continuam amb la implantació dels quinquennis i sexennis per al personal laboral. Per al personal d'administració i serveis cal destacar una partida per modificació de plantilla, juntament amb el 25% de la carrera professional, que es començarà a pagar a partir de l'1 de gener.

També cal destacar la incorporació de les partides per finançar les inversions previstes en el tram autonòmic dels fons FEDER, per a l'administració electrònica, per a l'equipament per a aules de Campus Extens i per al projecte del nou edifici interdepartamental. Tot plegat fa que el pressupost de la UIB per a l'any 2017 arribi als 93.519.926,82 euros.

Aquest increment en els ingressos que tindrà la UIB durant l'any 2017, juntament amb la congelació dels ingressos prevists a l'article 3 —preus públics—, ha de permetre aconseguir l'objectiu de mantenir i millorar la qualitat de la UIB i complir dignament les nostres responsabilitats, en un context encara de certa dificultat econòmica.

Per tot això, es pren l'acord següent:

1. S'aprova el pressupost de la UIB per a l'any 2017 amb un estat de despeses en el qual s'autoritzen i consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions per un import de 93.519.926,82 euros i en el qual l'estat d'ingressos recull els drets que hom pensa liquidar durant l'exercici per un import de 93.519.926,82 euros.

2. El detall del pressupost quant a classificació econòmica i per programes s'adjunta com a annex I.

3. La distribució del capítol 2 del pressupost de despeses per a 2017 entre els diferents centres de despesa, amb indicació del responsable de cada centre de despesa i el programa al qual pertany, s'adjunta com a annex II.

4. La relació de despeses pluriennals compromeses per la UIB s'adjunta com a annex III.

5. La modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis s'adjunta com a annex IV.

6. S'adjunta, com a annex V, la llista de tarifes i preus públics que cobrarà la Universitat per la prestació dels seus serveis durant l'exercici de 2017.

7. Juntament amb el detall econòmic d'aquest pressupost s'aproven, també, les normes d'execució pressupostària que regiran l'execució pressupostària de la Universitat de les Illes Balears durant l'exercici econòmic de 2017, que s'adjunten com a annex VI.

8. Tots els majors ingressos que s'obtinguin dins l'exercici de 2017 seran, per resolució del Rector, incorporats al pressupost, via generació de crèdit per subvenir a les obligacions específiques corresponents en el cas d'ingressos finalistes o per subvenir a obligacions determinades pel Consell de Direcció d'acord amb la normativa aplicable.

9. Es poden tramitar fins al 27 de febrer de 2017 obligacions concretes durant l'exercici de 2016; a partir d'aquesta data, de la tramitació d'aquestes despeses se n'haurà d'informar la Comissió Econòmica del Consell de Govern. El mateix procediment serà també preceptiu per a obligacions concretes en exercicis anteriors.

10. Assabentar-se de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2017 del pressupost propi de la UIB, el de la FUEIB i el de l'AQUIB, per un import de 99.759.228,05 euros.

11. El Consell de Direcció queda autoritzat per prendre les mesures oportunes per desenvolupar aquest acord.

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 20 de desembre de 2016

El Rector,

Llorenç Huguet

ANNEX I

Pressupost d'ingressos 2017

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				
	Art. 31. Preus públics		14.689.836,67	
310	Drets de matrícula d'ensenyaments oficials	13.623.632,62		
	03. Centres adscrits	136.583,60		
	04. Beques	2.484.000,00		
	05. Grau	9.681.049,02		
	06. Postgrau	872.000,00		
	99. Família nombrosa	450.000,00		
311	Drets de matrícula d'altres cursos	62.806,60		
	02. SAC	31.403,30		
	04. Altres cursos	31.403,30		
312	Altres preus públics	1.003.397,45		
	01. Proves d'accés per als més grans de 25 anys	41.126,05		
	02. Proves d'accés per als alumnes de batxillerat	48.091,71		
	04. Obertura i gestió d'expedients acadèmics	502.092,10		
	05. Certificats	117.051,10		
	06. Expedició de títols	295.036,49		
	Art. 32. Prestació de serveis		1.428.429,85	
323	Prestació de serveis	422.149,40		
324	Publicitat	6.280,45		
326	Contractes i convenis art. 83 LOU	1.000.000,00		
	Art. 33. Venda de béns		72.121,00	
330	Venda de publicacions pròpies	72.121,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3			16.190.387,52

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 40. De l'Administració de l'Estat		423.285,00	
400	02. Transferència de programes mobilitat i convenis diversos	423.285,00		
	Art. 45. De la Comunitat Autònoma		59.515.300,66	
450	Transferència nominativa	59.202.973,27		
	01. Transferència nominativa	58.315.025,56		
	02. Conveni implantació estudis de medicina	887.947,71		
452	Altres transferències	312.327,39		
	01. Altres transferències	312.327,39		
	Art. 46. De corporacions locals		72.121,45	
460	Ajuntaments	6.010,12		
462	Consells insulars	66.111,33		
	Art. 47. D'empreses privades		480.101,21	
470	Empreses privades	480.101,21		
	Banc Santander	320.000,00		
	La CaixaBank	100.000,00		
	Altres	60.101,21		
	Art. 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies		305.657,79	
480	D'institucions sense finalitat de lucre	60.101,21		
481	De la FUE	245.556,58		
	Art. 49. De l'exterior		371.751,82	
492	Transferències UE	371.751,82		
	00. UE. Beques alumnes	371.751,82		
	TOTAL CAPÍTOL 4			61.168.217,93

	CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS			
	Art. 52. Interessos de dipòsits			15.000,00
520	Interessos de comptes bancaris		15.000,00	
	00. De comptes corrents	15.000,00		
	Art. 55. Productes de concessions			175.611,53
550	De concessions administratives		175.611,53	
	TOTAL CAPÍTOL 5			190.611,53

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. De l'Administració de l'Estat			2.706.662,27
701	Del MINECO i del MECD		2.706.662,27	
	01. MINECO. Fons de recerca	1.000.000,00		
	07. MINECO. Contractes predoctorals FPI	630.109,62		
	08. MECD. Contractes predoctorals FPU	379.152,65		
	09. MINECO. Programes de RH (RyC, Juan de la Cierva, etc.)	697.400,00		
	Art. 75. De la Comunitat Autònoma			3.968.229,17
750	Conselleria d'Educació i Cultura		1.200.000,00	
	00. Inversió nominativa	1.200.000,00		
752	Altres transferències comunitat autònoma		2.288.229,17	
	00. CAIB. Recerca i innovació	165.000,00		
	04. CAIB. Pluriennal Jovellanos	1.171.815,00		
	05. CAIB. Pluriennal inversions fons estatutaris	464.975,76		
	08. CAIB. Contractes predoctorals FPI	486.438,41		
753	CAIB. Fons FEDER		480.000,00	
	02. Millora equipament aules de videoconferència (FEDER)	100.000,00		
	03. Administració electrònica (FEDER)	280.000,00		
	04. Interdepartamental (FEDER)	100.000,00		
	Art. 79. De l'exterior			950.000,00
795	Altres transferències de la UE		950.000,00	
	01. Projectes	700.000,00		
	02. Transferències a socis	250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7			7.624.891,44

	CAP. 8. ACTIUS FINANCERS			
	Art. 87. Romanents de tresoreria			8.345.818,40
870	Romanents genèrics		1.503.568,92	
871	Romanents específics		5.024.336,40	
872	Romanents especials		1.817.913,08	
	TOTAL CAPÍTOL 8			8.345.818,40

TOTAL INGRESSOS				93.519.926,82
------------------------	--	--	--	----------------------

Pressupost de despeses 2017

Programa 1. Ensenyaments universitaris (422D)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		132.177,42	
100	Retribucions bàsiques	132.177,42		
	00. Retribucions bàsiques	86.078,69		
	01. Altres remuneracions	46.098,73		
	Art. 12. Funcionaris		20.997.010,05	
120	Retribucions bàsiques	8.205.675,86		
	00. Sous grup A1	4.074.978,58		
	01. Sous grup A2	464.273,53		
	02. Sous grup C1	905.693,82		
	03. Sous grup C2	1.036.410,23		
	04. Sous grup E	7.487,17		
	05. Triennis	1.716.832,53		
121	Retribucions complementàries	12.791.334,19		
	00. Complement de destinació	4.410.866,35		
	01. Complement específic	6.565.032,74		
	02. Indemnització per residència	448.367,64		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.097.844,54		
	19. Carrera i desenvolupament professional	269.222,92		
	Art. 13. Laborals		5.953.790,78	
130	Laborals fixos	53.941,50		
	00. Retribucions bàsiques	42.293,07		
	01. Complementàries dels laborals fixos	11.648,43		
131	Laborals contractats	5.899.849,28		
	00. Laborals contractats (PAS)	14.481,28		
	01. Laborals contractats (PDI)	5.885.368,00		
	Art. 15. Incentius de rendiment		1.326.653,46	
150	Productivitat	1.316.902,73		
	01. Productivitat compensada del PAS	1.316.902,73		
151	Gratificacions	9.750,73		
	00. Gratificacions al PAS funcionari	9.750,73		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		3.593.990,13	
	00. Seguretat Social	3.593.990,13		
TOTAL CAPÍTOL 1				32.003.621,84
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		33.000,00	
202	Edificis i altres construccions	13.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	11.000,00		
205	Mobiliari i estris	3.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació	6.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		86.000,00	
210	Infraestructura i béns naturals	12.000,00		
212	Edificis i altres construccions	15.000,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	20.000,00		
214	Elements de transport	11.000,00		
215	Mobiliari i estris	11.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	17.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		1.304.163,98	
220	Material d'oficina	519.773,69		
	00. Ordinari no inventariable	65.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	164.773,69		
	02. Material informàtic no inventariable	70.000,00		
	03. Material inventariable	145.000,00		
	05. Fotocòpies	75.000,00		

221	Subministraments		295.448,55	
	00. Energia elèctrica	40.000,00		
	01. Aigua	20.000,00		
	02. Gas	7.000,00		
	03. Combustibles	18.000,00		
	04. Vestuari	5.000,00		
	05. Material esportiu	6.000,00		
	06. Material de laboratori	140.000,00		
	10. Altres subministraments	59.448,55		
222	Comunicacions		71.994,92	
	00. Telefòniques	38.994,92		
	01. Postals	6.000,00		
	02. Telegràfiques	5.000,00		
	04. Informàtiques	22.000,00		
223	Transports		20.000,00	
224	Primes d'assegurances		13.000,00	
226	Despeses diverses		212.973,54	
	00. Cànon	15.020,11		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	15.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	22.000,00		
	06. Reunions i conferències	60.953,43		
	07. Publicacions	40.000,00		
	08. Impresos de matrícula i horaris	30.000,00		
	10. Altres	30.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses		170.973,28	
	00. Neteja i condícia	84.373,18		
	01. Seguretat	24.600,10		
	03. Postals	30.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	24.000,00		
	07. Altres	8.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			126.176,23
230	Dietes		40.000,00	
231	Locomoció		53.305,85	
233	Altres indemnitzacions		32.870,38	
	TOTAL CAPÍTOL 2			1.549.340,21
	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			632.549,29
310	Interessos		632.549,29	
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	TOTAL CAPÍTOL 3			666.649,29
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			100.000,00
622	Equipament i construccions		100.000,00	
	34. Interdepartamental (FEDER)	100.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			182.176,94
646	Altres projectes d'inversió immaterial		182.176,94	
	10. Pla lingüístic	54.500,00		
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	23.500,00		
	17. PADU	9.876,54		
	18. Projectes d'innovació pedagògica	15.000,00		
	27. Conveni Medicina	50.000,00		
	99. Romanents específics	29.300,40		
	TOTAL CAPÍTOL 6			282.176,94
	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Amortització de préstecs			926.841,35
913	Amortització de préstecs		926.841,35	
	02. Amortització pluriennal G. M. de Jovellanos	669.264,73		
	03. Amortització del préstec del Banc Santander	257.576,62		
	TOTAL CAPÍTOL 9			926.841,35
	Total programa 1. Ensenyaments universitaris			35.428.629,63

Programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència (541A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		132.177,42	
100	Retribucions bàsiques	132.177,42		
	00. Retribucions bàsiques	86.078,69		
	01. Altres remuneracions	46.098,73		
	Art. 12. Funcionaris		17.651.092,06	
120	Retribucions bàsiques	8.205.675,86		
	00. Sous grup A1	4.074.978,58		
	01. Sous grup A2	464.273,53		
	02. Sous grup C1	905.693,82		
	03. Sous grup C2	1.036.410,23		
	04. Sous grup E	7.487,17		
	05. Triennis	1.716.832,53		
121	Retribucions complementàries	9.445.416,20		
	00. Complement de destinació	4.410.866,35		
	01. Complement específic	3.219.114,75		
	02. Indemnització per residència	448.367,64		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.097.844,54		
	19. Carrera i desenvolupament professional	269.222,92		
	Art. 13. Laborals		5.953.790,78	
130	Laborals fixos	53.941,50		
	00. Retribucions bàsiques	42.293,07		
	01. Complementàries dels laborals fixos	11.648,43		
131	Laborals contractats	5.899.849,28		
	00. Laborals contractats (PAS)	14.481,28		
	01. Laborals contractats (PDI)	5.885.368,00		
	Art. 15. Incentius de rendiment		4.002.163,93	
150	Productivitat	3.992.413,20		
	00. Recerca dels docents	2.675.510,47		
	01. Productivitat compensada del PAS	1.316.902,73		
151	Gratificacions	9.750,73		
	00. Gratificacions al PAS	9.750,73		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			3.593.990,13
160	Quotes socials	3.593.990,13		
	00. Seguretat Social	3.593.990,13		
TOTAL CAPÍTOL 1				31.333.214,32

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		151.061,19	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	112.995,19		
215	Mobiliari i estris	9.010,00		
216	Equipament per a processament de la informació	29.056,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		667.345,04	
220	Material d'oficina	235.812,15		
	00. Ordinari no inventariable	40.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	30.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	34.757,65		
	03. Material inventariable	116.054,50		
	05. Fotocòpies	15.000,00		
221	Subministraments	264.466,00		
	03. Combustibles	20.030,00		
	06. Material de laboratori	220.390,00		
	10. Altres subministraments	24.046,00		
222	Comunicacions	5.803,00		
	01. Postals	3.303,00		
	02. Telegràfiques	2.500,00		
223	Transports	7.020,00		
224	Primes d'assegurances	300,00		
226	Despeses diverses	125.405,89		
	00. Cànon	2.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	5.500,00		
	02. Publicitat i propaganda	11.000,00		
	06. Reunions i conferències	73.858,34		
	07. Publicacions	32.547,55		
	10. Altres	500,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	28.538,00		

	03. Postals	5.010,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	19.528,00		
	07. Altres	4.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			218.107,33
230	Dietes		85.960,85	
231	Locomoció		88.786,65	
233	Altres indemnitzacions		43.359,83	
	TOTAL CAPÍTOL 2			1.036.513,56

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			46.216,37
310	Interessos INNOCAMPUS		46.216,37	
	TOTAL CAPÍTOL 3			46.216,37

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			120.000,00
488	Ajuts als professors convidats		120.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 4			120.000,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			1.990.000,00
623	Inversió en infraestructura científica		450.000,00	
	00. Infraestructura científica	200.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.540.000,00	
	01. Revistes	1.290.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			8.987.136,68
644	Projectes de transferència		1.424.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00		
	20. Projectes d'emprenedoria	24.000,00		
	99. Romanents específics	600.000,00		
645	Investigació		4.115.000,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	360.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	220.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	360.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI	240.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	230.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	90.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	45.000,00		
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads) (UIB)	100.000,00		
	16. Overheads a investigadors (UIB)	100.000,00		
	18. Contractes postdoctorals (UIB)	70.000,00		
	20. Romanents específics. Contractes predoctorals	200.000,00		
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	35.000,00		
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00		
	33. Impuls a la internacionalització de postgrau (CaixaBank)	25.000,00		
	20. Romanents específics	2.000.000,00		
646	Altres projectes d'inversió immaterial		3.448.136,68	
	00. Contractes predoctorals i d'investigadors en pràctiques (FPI)	1.116.548,03		
	00. Contractes predoctorals i d'investigadors en pràctiques (FPU)	379.152,65		
	00. Programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i ocupabilitat jove	697.400,00		
	00. Programa de retenció de talent Ramón y Cajal (UIB)	145.000,00		
	00. Càtedra Santander d'Innovació i Transferència de Coneixement (CSUIT)	60.000,00		
	00. Premis Santander. Estudiants de màster UIB	65.000,00		
	00. Beques Santander de mobilitat estudiants	65.000,00		
	99. Romanents específics	920.036,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			10.977.136,68

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			250.000,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Amortització de préstecs			685.988,43
911	Amortització de préstecs		685.988,43	
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04		
	01. INNOCAMPUS	418.759,39		
	TOTAL CAPÍTOL 9			685.988,43

	Total programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència			44.449.069,36
--	---	--	--	----------------------

Programa 3. Serveis a la comunitat universitària (331A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa				
			128.189,66	
162	Despeses socials del personal de la UIB		128.189,66	
	00.	Formació i reciclatge. PAS i PDI	53.170,14	
	05.	Fons social UIB	75.019,52	
TOTAL CAPÍTOL 1				128.189,66

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació				
			5.000,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		1.500,00	
215	Mobiliari i estris		1.500,00	
216	Equipament per a processament de la informació		2.000,00	
Art. 22. Material, subministraments i altres				
			197.805,15	
220	Material d'oficina		83.864,63	
	00.	Ordinari no inventariable	4.704,88	
	01.	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	6.000,00	
	02.	Material informàtic no inventariable	8.581,59	
	03.	Material inventariable	58.578,16	
	05.	Fotocòpies	6.000,00	
221	Subministraments		8.749,45	
	03.	Combustibles	1.000,00	
	05.	Material esportiu	1.000,00	
	06.	Material de laboratori	4.000,00	
	10.	Altres subministraments	2.749,45	
222	Comunicacions		3.370,95	
	01.	Postals	1.000,00	
	04.	Informàtiques	2.370,95	
223	Transports		4.000,00	
224	Primes d'assegurances		310,00	
226	Despeses diverses		49.316,34	
	00.	Cànon	2.500,00	
	01.	Atencions protocol·làries i representatives	2.792,00	
	02.	Publicitat i propaganda	1.000,00	
	03.	Jurídiques, contencioses	1.000,00	
	06.	Reunions i conferències	6.000,00	
	07.	Publicacions	34.620,34	
	10.	Altres	1.404,00	
227	Treballs realitzats per altres empreses		48.193,78	
	00.	Neteja i condícia	1.000,00	
	03.	Postals	2.020,00	
	06.	Estudis i treballs tècnics	43.673,78	
	07.	Altres	1.500,00	
Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei				
			11.348,08	
230	Dietes		3.000,00	
231	Locomoció		7.000,00	
233	Altres indemnizacions		1.348,08	
TOTAL CAPÍTOL 2				214.153,23

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
Art. 48. A famílies i institucions				
			158.800,00	
483	Aportacions a associacions UIB		6.500,00	
	00.	Associacions d'alumnes	2.500,00	
	01.	Aportació Associació Solidària UIB. Conveni Santander	4.000,00	
484	Ajuts per a l'alumnat		100.000,00	
	10.	Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00	
487	Alumnes col·laboradors generals		52.300,00	
TOTAL CAPÍTOL 4				158.800,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			165.000,00
622	Equipament i construccions		30.000,00	
	30. Inversions Servei de Prevenció	30.000,00		
626	Fons bibliogràfics		135.000,00	
	09. Documentació	75.000,00		
	10. Altres	20.000,00		
	99. Romanents específics	40.000,00		
	64. Inversions de caràcter immaterial			137.165,00
646	Altres projectes d'inversió immaterial		137.165,00	
	00. Altres projectes Conveni Santander	13.000,00		
	12. Projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	55.165,00		
	13. Projectes SEQUA	25.000,00		
	25. Projectes de l'Oficina d'Igualtat	15.000,00		
	50. Projectes de l'Oficina U. de Suport a Persones amb NEE	4.000,00		
	99. Romanents específics	25.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			302.165,00

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 74. Societats, empreses públiques i fundacions públiques			18.714,00
741	Transferència capital EMAYA		18.714,00	
	Art. 78. A famílies i institucions			50.000,00
781	Transferència capital FUE		50.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			68.714,00
	Total programa 3. Serveis a la comunitat universitària			872.021,89

Programa 4. Projecció externa i internacionalització (325A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 20. Arrendaments			500,00
202	Edificis i altres construccions	500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge			
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			2.000,00
212	Edificis i altres construccions	500,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	500,00		
215	Mobiliari i estris	500,00		
216	Equipament per a processament de la informació	500,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			260.363,20
220	Material d'oficina	68.326,15		
	00. Ordinari no inventariable	9.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	12.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	14.000,00		
	03. Material inventariable	17.326,15		
	05. Fotocòpies	16.000,00		
221	Subministraments	11.200,00		
	03. Combustibles	1.000,00		
	04. Vestuari	1.200,00		
	05. Material esportiu	1.000,00		
	06. Material de laboratori	3.000,00		
	10. Altres subministraments	5.000,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	3.000,00		
	02. Telegràfiques	2.000,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
223	Transports	8.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.087,00		
226	Despeses diverses	156.750,05		
	00. Cànon	1.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	19.111,48		
	02. Publicitat i propaganda	42.016,00		
	06. Reunions i conferències	78.941,87		
	07. Publicacions	14.680,70		
	10. Altres	1.000,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	8.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	3.000,00		
	07. Altres	3.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			71.832,03

230	Dietes		12.639,22	
231	Locomoció		52.192,81	
233	Altres indemnitzacions		7.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 2				334.695,23

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
Art. 48. A famílies i institucions				937.603,15
482	Beques externes per a l'alumnat		861.148,15	
	01. ERASMUS +	704.885,00		
	02. Altres	156.263,15		
484	Ajuts per a l'alumnat		23.465,00	
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
489	Altres institucions		52.990,00	
	00. Altres institucions	40.000,00		
	01. AQUIB	12.990,00		
Art. 49. A l'exterior				75.100,49
495	Cooperació al desenvolupament		65.100,49	
499	Altres institucions		10.000,00	
	00. Altres institucions	10.000,00		
TOTAL CAPÍTOL 4				1.012.703,64

CAP. 6. INVERSIONS REALS				
Art. 64. Inversions de caràcter immaterial				175.245,28
642	Cursos		95.245,28	
	11. SAC	25.122,64		
	12. UOM	15.000,00		
	30. Altres cursos	25.122,64		
	99. Romanents específics	30.000,00		
643	Consell Social		70.000,00	
646	Altres projectes d'inversió immaterial		10.000,00	
	24. Projectes d'Internacionalització	10.000,00		
TOTAL CAPÍTOL 6				175.245,28

Total programa 4. Projecció externa de la UIB	1.522.644,15
--	---------------------

Programa 5. Gestió universitària (641C)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 20. Arrendaments				50.000,00
202	Edificis i altres construccions	15.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	35.000,00		
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació				1.277.269,98
210	Infraestructura i béns naturals	69.040,00		
212	Edificis i altres construccions	611.365,98		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	138.763,00		
214	Elements de transport	33.020,00		
215	Mobiliari i estris	65.081,00		
216	Equipament per a processament de la informació	360.000,00		
Art. 22. Material, subministraments i altres				6.334.619,83
220	Material d'oficina	632.891,39		
	00. Ordinari no inventariable	145.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	105.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	65.110,00		
	03. Material inventariable	249.781,39		
	05. Fotocòpies	68.000,00		
221	Subministraments	2.383.331,89		
	00. Energia elèctrica	1.926.000,00		
	01. Aigua	310.000,00		
	02. Gas	20.000,00		
	03. Combustibles	45.000,00		
	04. Vestuari	45.219,63		
	06. Material de laboratori	8.000,00		
	10. Altres subministraments	29.112,26		
222	Comunicacions	562.407,02		
	00. Telefòniques	468.345,02		
	01. Postals	60.000,00		
	02. Telegràfiques	9.000,00		
	04. Informàtiques	25.062,00		
223	Transports	60.035,00		
224	Primes d'assegurances	105.000,00		
226	Despeses diverses	476.023,78		

	00. Cànon	20.000,00		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	46.501,71		
	02. Publicitat i propaganda	55.000,00		
	03. Jurídiques, contencioses	65.000,00		
	06. Reunions i conferències	95.000,00		
	07. Publicacions	40.050,00		
	08. Impresos de matrícula i horaris	126.192,00		
	10. Altres	28.280,07		
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.114.930,75	
	00. Neteja i condícia	1.488.151,42		
	01. Seguretat	492.312,35		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	10.000,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	78.000,00		
	07. Altres	43.466,98		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			143.078,00
230	Dietes		50.000,00	
231	Locomoció		62.063,00	
233	Altres indemnitzacions		31.015,00	
	TOTAL CAPÍTOL 2			7.804.967,81
	CAP. 5. FONTS DE CONTINGÈNCIA			
	Art. 50. Fons de contingència			95.000,00
500	Fons de contingència		95.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 5			95.000,00
	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			
622	Equipament i construccions		1.224.928,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	544.928,76		
	28. Millora del campus	180.000,00		
	99. Romanents específics	500.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			1.224.928,76
	Total programa 5. Gestió universitària			9.124.896,57

Programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions (635A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BENS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			18.100,00
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	3.000,00		
215	Mobiliari i estris	3.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	12.100,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			231.104,24
220	Material d'oficina	186.738,60		
	00. Ordinari no inventariable	22.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	11.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	50.000,00		
	03. Material inventariable	89.738,60		
	05. Fotocòpies	14.000,00		
221	Subministraments	12.557,10		
	06. Material de laboratori	6.957,10		
	10. Altres subministraments	5.600,00		
222	Comunicacions	6.000,00		
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	5.000,00		
223	Transports	2.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.000,00		
226	Despeses diverses	15.808,54		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	3.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	3.000,00		
	06. Reunions i conferències	1.836,73		
	07. Publicacions	5.000,00		
	10. Altres	2.971,81		
227	Treballs realitzats per altres empreses	6.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	2.000,00		
	07. Altres	2.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			127.270,63
230	Dietes	35.138,49		
231	Locomoció	84.132,14		
233	Altres indemnitzacions	8.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2			376.474,87

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
Art. 48. A famílies i institucions				95.080,00
487	Alumnes col·laboradors		95.080,00	
	01. Col·laboradors tecnològics	77.080,00		
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00		
TOTAL CAPÍTOL 4				95.080,00

CAP. 6. INVERSIONS REALS				
Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis				425.000,00
622	Equipament i construccions		425.000,00	
	00. Inversions en equipament	70.000,00		
	21. Software lliure	20.000,00		
	23. Software	55.000,00		
	35. Renovació aules de videoconferència (FEDER)	100.000,00		
	99. Romanents específics	180.000,00		
64. Inversions de caràcter immaterial				1.226.110,35
646	Altres projectes d'inversió immaterial		460.500,00	
	00. Col·laboració tecnològica. Programa de tècnics. Conveni Santander	48.000,00		
	21. Projecte de comptabilitat analítica	40.000,00		
	23. Administració electrònica UIB	80.000,00		
	26. Projecte Integració de Dades i Indicadors -IDI UIB-	12.500,00		
	28. Administració electrònica (FEDER)	280.000,00		
647	Campus Extens. Formació Seus Universitàries de Menorca i d'Eivissa i Formentera		700.610,35	
648	Promoció de les TIC en la docència. Conveni Santander		65.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 6				1.651.110,35

Total programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions				2.122.665,22
---	--	--	--	---------------------

Total despeses capítol 1. Despeses de personal	63.465.025,82
Total despeses capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis	11.316.144,91
Total despeses capítol 3. Despeses financeres	712.865,66
Total despeses capítol 4. Transferències corrents	1.386.583,64
Total despeses capítol 5. Fons de contingència	95.000,00
Total despeses capítol 6. Inversions reals	14.612.763,01
Total despeses capítol 7. Transferències de capital	318.714,00
Total despeses capítol 9. Passius financers	1.612.829,78
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2017	93.519.926,82

ANNEX II

Centre de despesa	Pres. 2017	Responsable de la despesa	Programa del pressupost
Romanents especials (exercici anterior)	1.817.913,08	—	—
Degans i centres	189.075,00	Degans / directors d'escola	P1. Ensenyaments universitaris
Promoció de centres i docència	4.000,00	Vicectora de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	17.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Reversió 5% a departaments	72.602,00	Gerent	P1. Ensenyaments universitaris
Assignatures en anglès	6.000,00	Rector	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques	275.000,00	Vicectora de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Despeses de funcionament del conveni de Medicina	74.765,21	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries / Degana	P1. Ensenyaments universitaris
Exàmens en seus universitàries	3.000,00	Vicectora de Docència	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques de Mestre	90.000,00	Degà d'Educació	P1. Ensenyaments universitaris
Seminaris i conferències	80.000,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P1. Ensenyaments universitaris
Màsters oficials	35.000,00	Directora del CEP	P1. Ensenyaments universitaris
Encàrrec de gestió del DOIP	174.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments. Programa 422D	280.000,00	Directors de departament	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments. Programa 541A	280.000,00	Directors de departament	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IMEDEA	3.000,00	Director de IMEDEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IUNICS	3.000,00	Director del IUNICS	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IFISC	3.000,00	Director de IFISC	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IAC3	3.000,00	Director de IAC3	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IEHM	3.000,00	Director de IEHM	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IRIE	3.000,00	Director de IRIE	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
INAGEA	3.000,00	Director de INAGEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Doctorat	35.000,00	Director de l'Escola de Doctorat	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	Director del SSGT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Serveis Científicotècnics	50.000,00	Director dels SCT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	130.000,00	Vicector d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Material científic i de laboratori	200.000,00	Vicector d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Oficina de Suport a la Recerca	10.000,00	Director de l'Oficina de Suport a la Recerca	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Encàrrec de gestió de l'OTRI	135.000,00	Vicector d'Innovació i Transferència	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	Director del Servei de Biblioteca i Documentació	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Edicions UIB	44.000,00	Director d'Edicions UIB	P3. Serveis a la com. universitària
Juntes de personal / Comitè d'Empresa	1.500,00	Gerent	P3. Serveis a la com. universitària
Servei de Prevenció	22.000,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Sindicatura de Greuges	5.000,00	Síndica de Greuges	P3. Serveis a la com. universitària
Accions de docència i qualitat	27.000,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
Formació de PAS i PDI	8.750,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P3. Serveis a la com. universitària
Consell d'Estudiants	14.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina U. de Suport a Persones amb Necessitats Específiques	4.500,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Encàrrec de gestió de Fundraising	25.000,00	Vicector d'Innovació i Transferència	P3. Serveis a la com. universitària
Servei Lingüístic	25.000,00	Directora del Servei Lingüístic	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	3.000,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes	3.000,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Relacions institucionals	16.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	12.000,00	Vicector Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	Delegat del Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Consell Social	28.927,20	Presidenta	P4. Projectió externa i internacionalització
Ciència per a Tothom	10.000,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P4. Projectió externa i internacionalització
SAC	59.000,00	Directora del SAC	P4. Projectió externa i internacionalització
Projectió cultural	25.000,00	Vicectora de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P4. Projectió externa i internacionalització
Lliga de debat universitari G9	20.000,00	Vicectora de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P4. Projectió externa i internacionalització
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Sa Riera	10.199,71	Administrador/a de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Ramon Llull	12.239,65	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edificis Mateu Orfila i Rotger i G. Colom Casanovas	31.959,09	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda	8.000,00	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici dels S. Científicotècnics i inst. univ. de recerca	7.198,44	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Seu de Menorca	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Son Lledó	8.945,73	Gerent	P5. Gestió universitària
Cas Jai	2.572,71	Gerent	P5. Gestió universitària
Gerència	2.000,00	Gerent	P5. Gestió universitària
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.356.388,22	Gerent	P5. Gestió universitària
Rectorat	18.000,00	Rector	P5. Gestió universitària
Secretaria General	2.000,00	Secretari General	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Investigació i Postgrau	1.600,00	Vicector d'Investigació i Postgrau	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Economia i Infraestructures	1.600,00	Vicector d'Economia i Infraestructures	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Docència	1.600,00	Vicectora de Docència	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	Vicectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	Vicector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Projectió Cultural i Universitat Oberta	1.600,00	Vicectora de Projectió Cultural i Universitat Oberta	P5. Gestió universitària
Vicectorat d'Innovació i Transferència	1.600,00	Vicector d'Innovació i Transferència	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Professorat i Seus Universitàries	1.600,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P5. Gestió universitària
Vicectorat de Títols i Tecnologia	1.600,00	Vicector de Títols i Tecnologia	P5. Gestió universitària
Delegat del Rector	1.600,00	Delegat del Rector	P5. Gestió universitària
Seus universitàries	19.500,00	Vicectora de Professorat i Seus Universitàries	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Campus Extens	105.995,02	Director de Campus Extens	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Manteniment de la infraestructura TIC	70.000,00	Vicector de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Software	45.000,00	Vicector de Títols i Tecnologia	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	Directora del CTI	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Oficina Web	3.000,00	Delegat del Rector	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Servei de Recursos Audiovisuais	12.500,00	Director del Servei de Recursos Audiovisuais	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
TOTAL	11.316.144,91		

Pressupost 2017 - Annex II (continuació 1)

Distribució del capítol 2 per departaments

Departament	Alumnes 40,00%	PDI 45,00%	EXPERIM. 5,00%	Sexennis 10,00%	COEF.	a Criteris	b FIX	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2017	422D	541A
Biologia	4,91%	7,57%	7,97%	11,81%	6,95%	15.706,46	3.000,00	17.678,14	36.384,60	18.192,30	18.192,30
Infermeria i Fisioteràpia	8,33%	7,15%	9,97%	1,14%	7,16%	16.182,57	3.000,00	17.838,73	37.021,30	18.510,65	18.510,65
Biologia Fonamental i C.S.	3,25%	3,47%	7,97%	7,09%	3,97%	8.970,77	3.000,00	11.800,44	23.771,22	11.885,61	11.885,61
Geografia	2,40%	2,71%	5,98%	2,54%	2,73%	6.169,95	3.000,00	9.770,22	18.940,16	9.470,08	9.470,08
Ciències Històriques i T.A.	3,56%	3,53%	2,99%	3,94%	3,55%	8.033,45	3.000,00	12.232,58	23.266,03	11.633,02	11.633,01
Ciències Mat. i Informàtica	9,10%	10,81%	7,64%	9,80%	9,87%	22.297,68	3.000,00	25.008,52	50.306,20	25.153,10	25.153,10
Dret Privat	5,05%	3,88%	3,32%	4,64%	4,40%	9.937,04	3.000,00	13.768,84	26.705,89	13.352,94	13.352,95
Dret Públic	6,52%	4,96%	3,32%	3,67%	5,37%	12.142,56	3.000,00	14.564,13	29.706,69	14.853,35	14.853,34
Economia de l'Empresa	10,10%	6,68%	3,99%	1,84%	7,43%	16.782,75	3.000,00	19.397,70	39.180,45	19.590,22	19.590,23
Economia Aplicada	7,61%	6,65%	3,99%	4,99%	6,73%	15.221,07	3.000,00	18.151,57	36.372,64	18.186,32	18.186,32
Filologia Catalana i Lingüística General	2,42%	2,69%	1,99%	3,50%	2,63%	5.946,80	3.000,00	9.304,71	18.251,51	9.125,76	9.125,75
Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica	8,28%	6,78%	2,99%	4,81%	6,99%	15.796,89	3.000,00	17.867,46	36.664,35	18.332,17	18.332,18
Filosofia i Treball Social	3,34%	4,45%	3,99%	2,62%	3,80%	8.587,05	3.000,00	12.043,49	23.630,55	11.815,28	11.815,27
Física	4,46%	8,52%	5,98%	14,79%	7,40%	16.713,65	3.000,00	19.497,13	39.210,78	19.605,39	19.605,39
Pedagogia i Didàctiques Espec.	5,87%	4,77%	5,98%	2,89%	5,08%	11.480,06	3.000,00	13.770,69	28.250,75	14.125,37	14.125,38
Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Ed.	8,42%	5,77%	5,98%	2,62%	6,53%	14.756,50	3.000,00	19.656,33	37.412,83	18.706,42	18.706,41
Psicologia	4,33%	5,05%	7,97%	6,82%	5,08%	11.487,31	3.000,00	14.766,00	29.253,31	14.626,65	14.626,66
Química	2,06%	4,58%	7,97%	10,50%	4,33%	9.787,42	3.000,00	12.883,32	25.670,74	12.835,37	12.835,37
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	226.000,00	54.000,00	280.000,00	560.000,00	280.000,00	280.000,00

Notes explicatives:

Els percentatges d'alumnes matriculats han estat calculats sobre les dades de la matrícula per al curs 2016-17 a 14 de novembre de 2016. Els càlculs s'han realitzat segons el nombre d'alumnes/crèdit de cada departament.

El nombre de personal docent i investigador ha estat calculat sobre les dades de plantilla d'octubre de 2016. Els càlculs s'han realitzat considerant com a (1) els professors a temps complet i la resta el percentatge equivalent segons la seva càrrega docent.

L' experimentalitat ha estat calculada d'acord amb l'ordre de taxes, i ajustant l'experimentalitat dels departaments als estudis que imparteixen.

Els sexennis d'investigació del personal docent funcionari dels cossos docents i del laboral fix han estat calculats sobre la base de les dades del dia 14.07.2016 i 02.11.2016.

Pressupost 2017 - Annex II (continuació 2)

Distribució del pressupost per a facultats i escoles

Facultat/Escola *	Alumnes 60%	Experimentalitat 10%	Nre. estudis 30%	COEF.	a Criteris	b Fix	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2017
Facultat de Ciències	11,88%	13,88%	11,76%	12,05%	9.654,87	1.600,00	11.159,09	22.413,96
Facultat d'Economia i Empresa	12,90%	7,40%	10,29%	11,57%	9.269,02	1.600,00	10.840,25	21.709,28
Facultat de Dret	10,46%	6,17%	7,35%	9,10%	7.290,70	1.600,00	8.941,96	17.832,65
Facultat d'Educació	23,61%	11,10%	11,76%	18,80%	15.069,50	1.600,00	16.911,63	33.581,12
Facultat de Filosofia i Lletres	12,60%	6,48%	23,53%	15,27%	12.233,04	1.600,00	14.905,64	28.738,67
Facultat de Psicologia	3,76%	14,80%	2,94%	4,62%	3.703,46	1.600,00	5.338,93	10.642,39
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	7,45%	18,50%	5,88%	8,09%	6.480,43	1.600,00	7.974,89	16.055,31
Escola Politècnica Superior	11,31%	14,27%	20,59%	14,39%	11.531,43	1.600,00	12.888,43	26.019,85
Facultat de Turisme	6,03%	7,40%	5,88%	6,12%	4.905,06	1.600,00	5.576,70	12.081,77
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	80.137,50	14.400,00	94.537,50	189.075,00

* No inclou la Facultat de Medicina

Pressupost 2017 - Annex II (continuació 3)

Distribució del pressupost de pràctiques per a facultats i escoles

Facultat/Escola *	Alumnes 10%	Experimentalitat 30%	COEF.	a Criteris	c 60% esmorteïdor	Pressupost 2017
Facultat de Ciències	11,88%	13,88%	13,38%	14.716,52	60.456,35	75.172,87
Facultat d'Economia i Empresa	12,90%	7,40%	8,77%	9.652,35	7.715,85	17.368,19
Facultat de Dret	10,46%	6,17%	7,24%	7.964,20	6.176,59	14.140,79
Facultat d'Educació	23,61%	11,10%	14,23%	15.650,88	10.027,24	25.678,12
Facultat de Filosofia i Lletres	12,60%	6,48%	8,01%	8.806,90	20.165,94	28.972,84
Facultat de Psicologia	3,76%	14,80%	12,04%	13.246,76	14.961,65	28.208,41
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	7,45%	18,50%	15,74%	17.313,85	9.390,94	26.704,79
Escola Politècnica Superior	11,31%	14,27%	13,53%	14.885,47	33.135,84	48.021,31
Facultat de Turisme	6,03%	7,40%	7,06%	7.763,06	2.969,60	10.732,66
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	110.000,00	165.000,00	275.000,00

* No inclou la Facultat de Medicina.

ANNEX III. DESPESES PLURIENNALS

Exp. núm.	Descripció	Capítol-Programa	2017	2018	2019
1/2015	Construcció d'un entresolat al menjador de Son Lledó	VI-641C			
2/2015	Homologació de proveïdors de subministrament de revistes	VI-541A*	504.939,07		
3/2015	Contractació d'ús d'aparell windRASS. Projecte PCIN-2014-C07-01	VI-541A*	10.000,00		
4/2015	Adquisició de la llicència Campus estès d'Oracle	VI-635A	28.718,39		
5/2015	Subministrament de gasos i altres composts per a la UIB	VI-641A	100.359,04	100.359,04	100.359,04
		TOTAL	644.016,50	100.359,04	100.359,04

* IVA exclòs.

Annex IV

Modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari

Es doten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5241	Cap de secció. Oficina de suport a la recerca	CE (AS)	A1	25
5250	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A1	25
5251	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A1	25
5252	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A1	25
507	Cap de secció. Servei d'estadística i qualitat universitària	CG/CE (AS)	A2	25
5253	Cap de secció. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	A2	25
5242	Cap d'àrea. Centre de tecnologies de la informació	CE (TIC)	A2	23
5243	Cap d'àrea. Centre de tecnologies de la informació	CE (TIC)	A2	23
90	Cap d'àrea. Rectorat	CG	A2	23
2020	Cap d'àrea. Servei d'alumnes i gestió acadèmica	CG	C1	23
5249	Cap d'àrea. Serveis Científicotècnics	CE (AS)	A1	22
5014	Cap d'àrea. Rectorat	CE (AS)	A2	22
5240	Cap d'àrea. Edifici Anselm Turmeda	CG	C1	22
5237	Responsable d'àrea. Unitat administrativa Hospital Universitari Son Espases	CE (AS)	C1	21
5238	Responsable d'àrea. Unitat administrativa Hospital Universitari Son Espases	CE (AS)	C1	21
5245	Lloc base. Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CE (AS)	C2	14
5247	Lloc base. Edifici Guillem Cifre de Colonya i Beatriu de Pinós (temps parcial)	CE (AS)	C2	14
5248	Lloc base. Edifici Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas (temps par	CE (AS)	C2	14
5236	Lloc base. Servei de Biblioteca i Documentació	CE (SBD)	C2	14
5239	Lloc base. Unitat administrativa Hospital Universitari Son Espases	CE (AS)	C2	14
5246	Lloc base. Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	C2	14
5244	Lloc base. Gerència	CE (AS)	E	12

Es desdoten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5203	Cap de secció. Servei de Comunicació, promoció i imatge	CE (AS)	A1	25
5020	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A2	22
220	Responsable d'àrea. Centre de Tecnologies de la informació	CE (TIC)	C1	21
5220	Responsable d'àrea. Servei d'alumnes i gestió acadèmica	CG	C1	21
*	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A1	23
*	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A1	23
*	Servei de Biblioteca i Documentació	CE(SBD)	A1	23
*	Servei d'estadística i qualitat universitària	CE (AS)	A2	22
*	Oficina de suport a la recerca	CE (AS)	A2	21
*	Edifici Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas	CG	C1	18

* Per desdotar quan quedin vacants.

Palma, 20 de desembre de 2016

El Rector,

Llorenç Huguet

La Gerent,

Antònia Fullana

Annex V. Tarifes i preus públics

1) VIGÈNCIA DE LES TARIFES I ELS PREUS

A partir de l'inici del curs 2016-17 s'apliquen els preus establerts als punts 2, 3, 4, 5, 6 i 7 d'aquest annex.

La resta de tarifes s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2017.

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes tarifes, com també per fixar els preus dels serveis que puguin anar sorgint durant l'any 2017.

2) ENSENYAMENTS

Els preus públics que s'han de satisfer per la prestació del servei públic de l'educació superior a la Universitat de les Illes Balears, el curs 2016-17, als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials, seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos 1, 2, 3 i 4 i les altres normes que s'estableixen al Decret 44/2016, de 22 de juliol (BOIB núm. 93, de 23 de juliol).

El Consell Social de la UIB fixarà els preus per la prestació dels serveis acadèmics i administratius en els ensenyaments que no condueixen a una titulació oficial vàlida a tot el territori nacional.

Els centres i instituts universitaris adscrits han d'abonar a la UIB un mínim de 25 per cent de la quantia total ingressada per l'alumnat per la prestació de serveis acadèmics i administratius, d'acord amb les tarifes dels annexos 1, 2, 3 i 4 del Decret 44/2016, de 22 de juliol (BOIB núm. 93, de 23 de juliol).

3) PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I ALTRES PREUS

Els preus públics per la prestació de serveis administratius i altres serveis en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials seran abonats d'acord amb l'article 18 i l'annex 5 del Decret 44/2016, de 22 de juliol (BOIB núm. 93, de 23 de juliol) i d'acord amb els annexos 5 i 6 del Decret 65/2015, de 10 de juliol (BOIB núm. 104, d'11 de juliol).

3.1 Preu per l'expedició de títols propis vinculats a títols oficials: es cobrarà el preu establert per a l'expedició del títol oficial de diplomatura.

3.2. Preu per la tramesa de títols propis des de la Universitat de les Illes Balears a les ambaixades d'Espanya a l'estranger: 15 euros.

3.3. Preu per la tramesa de títols propis des de la Universitat de les Illes Balears als domicilis nacionals dels alumnes: 11 euros.

3.4. Preu de les bates: 7 euros per unitat

3.5 Preu de les ulleres: 3 euros per unitat

4) SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS

Els preus públics que han de satisfer, per al curs 2016-17, els alumnes d'intercanvi i els alumnes visitants en el moment de formalitzar la matrícula a la UIB són els que s'indiquen a continuació.

Exceptuant els alumnes visitants, la regla general és que els alumnes rebuts a la UIB en el marc dels programes d'intercanvi només han de pagar l'assegurança escolar i la targeta universitària; no han de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient i matrícula, com tampoc el preu per l'emissió del certificat acadèmic (annex 1).

Els alumnes visitants, de grau i de postgrau, han de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient, la targeta universitària, l'assegurança escolar, la matrícula i el certificat acadèmic (annex 1).

Hi ha una sèrie d'excepcions i particularitats que s'han de tenir en compte i que s'indiquen a l'annex 2.

No s'ha d'aplicar l'increment del 30 per cent que regula el decret de preus públics als alumnes visitants de màster extracomunitaris, atès que no es tracta d'alumnes que tinguin previst obtenir una titulació oficial de la UIB. Aquests alumnes han de pagar 50 euros/crèdit.

Annex 1

ALUMNES QUE VÉENEN A LA UIB EN EL MARC D'UN PROGRAMA D'INTERCANVI. MOBILITAT «ENTRANT»

Programa	Obertura d'expedient	Targeta UIB	Assegurança	Matrícula	Certificats acadèmics	
ERASMUS+	No	Sí	Sí	No	No	
ERASMUS+ Pràctiques	No	Sí	Sí	No	No	
Convenis d'intercanvi	No	Sí	Sí	No	No	Vegeu l'annex 2
SICUE	No	Sí	Sí	No	No	
ISEP	No	Sí	Sí	No	No	
EUROWEB+ (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
UNetBA (ERASMUS Mundus)	No	Sí	Sí	No	No	
CIEE	No	Sí	Sí	Sí	No	

Programa	Obertura d'expedient	Targeta UIB	Assegurança	Matrícula	Certificats acadèmics	
Vanderbilt i Holly Cross	No	No	No	No	No	
Visitants de grau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Vegeu l'annex 2
Visitants de postgrau	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Vegeu l'annex 2

Annex 2

ALUMNES QUE VÉENEN A LA UIB EN EL MARC D'UN PROGRAMA D'INTERCANVI. MOBILITAT «ENTRANT»

Obertura d'expedient:

— Només han de pagar els alumnes visitants de grau i de postgrau.

Targeta UIB:

— Han de pagar els alumnes dels programes d'intercanvi i els alumnes visitants de grau i postgrau.

— NO han de pagar:

- Els alumnes del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- Els alumnes dels programes Vanderbilt i Holy Cross (EUA).

Assegurança:

— Han de pagar els alumnes dels programes d'intercanvi i els alumnes visitants de grau i postgrau.

— NO han de pagar:

- Els alumnes del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- Els alumnes dels programes Vanderbilt i Holy Cross (USA).

Matrícula:

— Han de pagar matrícula els alumnes dels programes següents:

- Convenis d'intercanvi de les universitats Estatal de Gestió i de l'Amistat dels Pobles (Rússia): han de pagar el preu per crèdit en primera matrícula, segons el nivell d'experimentalitat dels estudis.
- Visitants de grau: han de pagar 50 euros/crèdit, i s'han de matricular a la UIB d'un mínim de 18 crèdits.
- Visitants de postgrau: alumnes de màster: han de pagar 50 euros/crèdit.*

d) CIEE: han de pagar 50 euros/crèdit.

* *Els alumnes que facin una estada a la UIB per dur a terme el Treball de Fi de Màster s'han de matricular de 6 crèdits per mes d'estada.*

Certificats acadèmics:

— Han de pagar els alumnes visitants de grau i de postgrau.

— Els alumnes de la resta dels programes rebran gratuïtament un únic certificat acadèmic.

5) SERVEI D'ACTIVITATS CULTURALS. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2016-2017

Preus de matrícula dels cursos del SAC

Preus dels cursos. Any acadèmic 2016-2017

Hores	UIB, estudiants, persones amb més del 33% de discapacitat, jubilats i aturats¹	Altres
10	32 euros	53 euros
20	42 euros	63 euros
25	48 euros	69 euros
30	53 euros	79 euros
40	69 euros	105 euros

Els preus dels cursos assenyalats anteriorment podran minvar o augmentar d'acord amb els supòsits següents:

— Cursos subvencionats o amb ingressos de finançament extern/intern: es podrà acordar un preu inferior que el de la taula que s'adjunta, o el curs pot ser de franc per a tots els alumnes si així ho disposa el Servei d'Activitats Culturals.

— En cas que s'incrementin les despeses del curs per causes diverses (allotjament i bitllets d'avió, material didàctic, etc.), es podrà incrementar el preu del curs fins a un màxim d'un 20 per cent.

— En casos excepcionals els cursos podran tenir un preu diferent del de la taula que s'adjunta, si prèviament ho acorda i aprova l'organitzador del curs.

Observacions

1. Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS, el personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat i Amics i Amigues de la UIB. Els estudiants són de qualsevol centre d'ensenyament de qualsevol nivell. Les persones amb més del 33% de discapacitat i els jubilats ho han d'acreditar en el moment de matricular-se. Finalment, els aturats han de presentar certificat que estan a l'atur un mes abans del dia en què comença la matrícula del curs.

Preus de matrícula dels cursos per a la preparació per al grau

Any acadèmic 2016-17

Nombre d'hores del curs	Alumnat de la UIB i estudiants de batxillerat
10	30,00 euros
15	45,00 euros
20	60,00 euros
25	75,00 euros
30	90,00 euros
40	120,00 euros

6) UNIVERSITAT OBERTA PER A MAJORS (UOM). CURS ACADÈMIC 2016-17

Diploma Sènior de la Universitat Oberta per a Majors

Curs	Preu
Primer curs	165,00 euros
Segon curs	165,00 euros
Tercer curs	180,00 euros

Programa de la UOM a Menorca i Eivissa

Curs	Preu
Universitat Oberta per a Majors a Menorca (Alaior, Maó i Ciutadella)	60,00 euros
Universitat Oberta per a Majors a Eivissa	60,00 euros

Assignatures soltes i/o assignatures de repetidors del Diploma Sènior de la UOM

Primer curs

La matrícula per assignatura solta o de repetidor és de 30 euros.

Segon i tercer cursos

Hores del curs	Preu
10	20,00 euros
20	30,00 euros

Tallers	Preu
<ul style="list-style-type: none"> - Telèfons intel·ligents i apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i apps: seguim avançant - Aproximació al fenomen dels habitatges vacacionals 	35,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Càlcul mental exacte i aproximat - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1-2 - Anem de vacances. Bàsic 1-2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - Dorms bé? Vine i en parlam - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca 	50,00 euros

Tallers/cursos i seminaris de la UOM

(Destinats a *exalumnes* del Diploma Sènior de la UOM)

Concepte	Preu
- Assignatura solta, 10 h	30,00 euros
- Assignatura solta, 20 h	40,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Telèfons intel·ligents i apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i apps: seguim avançant - Aproximació al fenomen dels habitatges vacacionals 	35,00 euros
<ul style="list-style-type: none"> - Càlcul mental exacte i aproximat - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1-2 - Anem de vacances. Bàsic 1-2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - Dorms bé? Vine i en parlam - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca 	50,00 euros

Tallers/cursos i seminaris de la UOM

(Destinats a persones que no han fet el Diploma Sènior de la UOM)

Concepte	Preu
- Assignatura solta, 10 h	40,00 euros
- Assignatura solta, 20 h	50,00 euros
- Telèfons intel·ligents i apps: per on començam - Telèfons intel·ligents i apps: seguim avançant - Aproximació al fenomen dels habitatges vacacionals	45,00 euros
- Càlcul mental exacte i aproximat - Iniciació a la llengua anglesa. Bàsic 1-2 - Anem de vacances. Bàsic 1-2 - Perd la por a l'ordinador i Internet - Dorms bé? Vine i en parlam - Apropar-se a Ramon Llull sense defallir en l'intent - Itineraris temàtics per Mallorca - Diversitat del paisatge natural i d'ocupació humana a Mallorca	60,00 euros

Diplomes d'especialització

Curs	Preu
Diplomes d'especialització	180 euros

Nota: El preu d'expedició de la targeta universitària (targeta definitiva i/o targeta provisional) és l'establert al Decret dels preus públics per serveis acadèmics als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears que estigui en vigor en el moment d'expedir la targeta universitària.

7) CORAL UNIVERSITÀRIA (CORAL INFANTIL CINCSSET, CORAL INFANTIL VUITDEU, CORAL INFANTIL ONZEQUINZE, CORAL JUVENIL). PREUS DE LES ACTIVITATS DEL CURS ACADÈMIC 2016-17

CORALS INFANTILS DE JOVENTUTS MUSICALS DE PALMA	QUOTES ANUALS	Preu			
		General	Membres del Patronat de la CUIB		
			Socis	Protectors	Patrocinadors
Un cantaire	130 €	95 €	Gratuït	Gratuït	
Primer germà	105 €	90 €	30 €	Gratuït	
Segon germà	100 €	85 €	25 €	Gratuït	
Tercer germà	95 €	80 €	20 €	Gratuït	

CORAL JUVENIL DE JOVENTUTS MUSICALS DE PALMA	QUOTA ANUAL	Preu			
		General	Membres del Patronat de la CUIB		
			Socis	Protectors	Patrocinadors
	Quota anual	60 euros	Gratuït	Gratuït	Gratuït

CONCEPTE	QUOTA ANUAL
Orfeó UIB	80,00 euros
Cor de Majors de la UIB	80,00 euros
Cor de Mestres Cantaires de la UIB	80,00 euros
Cor de Pares i Mares de la UIB (membres que no tenen fills a les Corals Infantils i Coral Juvenil de Joventuts Musicals de Palma)	80,00 euros
Cor de Pares i Mares de la UIB (membres que sí tenen fills a les Corals Infantils i Coral Juvenil de Joventuts Musicals de Palma)	Gratuït
Coral UIB	Gratuït

8) SERVEI LINGÜÍSTIC. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2016-17

Tarifes de correcció i traducció

En el marc de les competències que el Servei Lingüístic té assignades hi figura proporcionar eines de traducció i correcció científico-institucionals. Aquest és un servei exclusiu per als membres de la comunitat universitària, instituts de recerca o fundacions vinculades a la UIB.

Les llengües amb què es fa aquest servei són: català, espanyol, anglès, francès i alemany. Per a altres llengües, cal consultar el Servei.

Correcció

	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
Català	0,01419	Fins a 2.600 paraules ¹	Fins a 4.500 paraules ³	A partir de 4.501 paraules

¹ La correcció de documents que no superin les 2.600 paraules és gratuïta.

² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.

Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.

³ Pel que fa als documents que no superin les 4.500 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.

Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat ¹ i el ³.

	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
Idiomes moderns	0,0347	Fins a 300 paraules ¹	Fins a 3.000 paraules ³	A partir de 3.001 paraules
<p>¹ La correcció de documents que no superin les 300 paraules és gratuïta.</p> <p>² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.</p> <p>Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.</p> <p>³ Pel que fa als documents que no superin les 3.000 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.</p> <p>Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat ¹ i el ³.</p>				

Traducció

	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
Al català	0,083	Fins a 300 paraules ¹	Fins a 4.500 paraules ³	A partir de 4.501 paraules
<p>¹ La traducció de documents que no superin les 300 paraules és gratuïta.</p> <p>² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.</p> <p>Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.</p> <p>³ Pel que fa als documents que no superin les 4.500 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.</p> <p>Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost, i no són acumulables l'apartat ¹ i el ³.</p>				
	Euros/paraula	Doc. gratuïts	50% sol·licitant i 50% SL²	100% sol·licitant
A idiomes moderns	0,083		Fins a 3.000 paraules ³	A partir de 3.001 paraules
<p>² Documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, IAC³, IRIE, IEHM...): el sol·licitant pagarà el 60% del cost, i la resta l'assumirà el SL.</p> <p>Els preus no inclouen l'IVA. A cada encàrrec de feina s'hi sumarà l'impost corresponent.</p> <p>³ Pel que fa a la traducció de documents que no superin les 3.000 paraules, el SL assumirà el 50% del cost.</p> <p>Per a la resta dels documents, el proponent assumeix el 100% del cost total del document.</p>				

Preus pels cursos de llengua catalana

Preu per als alumnes de mobilitat: català de nivell bàsic (A1 i A2)	Hores del curs
10 euros	60

Preu per a PDI, PAS i personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat	Hores del curs
60 euros	60
75 euros	90
90 euros	120

Preu per als alumnes	Hores del curs
98 euros	60
147 euros	90
195 euros	120

Preu extern	Hores del curs
140 euros	60
210 euros	90
280 euros	120

Preus pels cursos d'idiomes moderns

Preu UIB⁴	Hores del curs
122 euros	60
224 euros	120

Preu extern	Hores del curs
163 euros	60
302 euros	120

Preus pels cursos de llengües orientals

Hores del curs	Preu UIB⁴	Preu extern
12	80 euros	100 euros
20	110 euros	150 euros
30	140 euros	190 euros
40	160 euros	230 euros
60	216 euros	300 euros
120	387 euros	540 euros

Altres

- Taxa per la traducció del certificat acadèmic personal (a l'anglès): 30 euros
- Exàmens lliures de llengua catalana: 40 euros (UIB); 60 euros (externs)
- Exàmens lliures d'idiomes moderns: 60 euros
- Document acreditatiu duplicat dels cursos: 20 euros.

⁴ Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS i el personal d'investigació dels instituts de recerca **adscriu**ts a la Universitat.

9) SERVEI D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Tarifes

Entre les competències que l'ICE té assignades figuren les de promocionar i desenvolupar recerques educatives, així com assessorar i donar assistència tècnica al professorat pel que fa a la innovació educativa. D'acord amb això, i en el marc de la transformació de l'ICE en Institut de Recerca i Innovació Educativa (IRIE), la UIB va signar un conveni amb la Universitat de Barcelona (aprobat pel Consell de Direcció el 27 de novembre de 2012 i ratificat pel Consell de Govern el dia 18 de desembre de 2012) per tal de, entre d'altres aspectes, realitzar una oferta conjunta de serveis de suport

a la recerca. A continuació es presenten les tarifes del Servei d'Assessorament a la Recerca (SAR) que, d'acord amb l'esmentat conveni, realitzarà les tasques de forma conjunta amb l'ICE de la Universitat de Barcelona.

Aquest és un servei adreçat als investigadors adscrits a l'ICE/IRIE, a la resta d'investigadors de la UIB i a investigadors d'altres entitats i institucions.

Grups i investigadors de la UIB i membres dels grups de l'ICE/IRIE	
CONSULTES D'ASSESSORAMENT	
Grups de l'ICE/IRIE	Gratuïta: una consulta per any i grup (tant si la fa un membre o col·laborador del grup o el grup complet) Consultes successives: Individuals: 83,3 euros per consulta Grupals: 111,1 euros per consulta
Tesis doctorals d'investigadors en formació dels grups de l'ICE/IRIE i d'investigadors individuals, sempre que el director de la tesi sigui un membre d'un grup de recerca de l'ICE/IRIE	Gratuïta: una consulta per any Consultes successives: 83,3 euros per consulta
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consultes individuals: 83,3 euros per consulta Consultes grupals: 111,1 euros per consulta
Consultes grupals en el marc de la convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB	Consultes grupals: 111,1 euros per consulta
INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES	
Anàlisi de dades quantitatives	Segons el nombre d'hores: 44,4 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectora òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Investigadors d'institucions externes de la UIB	
CONSULTES D'ASSESSORAMENT	
Investigadors externs	Consultes individuals: 93,75 euros per consulta Consultes grupals: 125 euros per consulta

Investigadors d'institucions externes de la UIB	
INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES	
Anàlisi de dades quantitatives	Segons el nombre d'hores: 50 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectura òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Nota: Els preus no inclouen l'IVA.

TAULA RESUM DE PREUS PER A LES CONSULTES D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'ICE/IRIE (CONVENI UB/UIB)

a) Investigadors membres de la UIB o dels grups de recerca de l'ICE/IRIE

Concepte		Preu	10% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Consultes grupals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	100
	Successives	111,1	11,1	100
Tesis doctorals d'investigadors en formació de l'ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consulta individual	83,3	8,3	75
	Consulta grupal	111,1	11,1	100
Consultes grupals sobre projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB		111,1	11,1	100
Introducció i anàlisi de dades (tots els col·lectius de la UIB i de l'ICE/IRIE)		44,4	4,4	40

b) Investigadors externs a la UIB

Concepte	Preu	20% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals	93,75	18,75	75
Consultes grupals	125	25	100
Introducció i anàlisi de dades	50	10	40

10) VICERECTORAT DE CAMPUS, COOPERACIÓ I UNIVERSITAT SALUDABLE

10.1. Lloguer d'aules i instal·lacions

EDIFICI	Aules	Altres espais
Ramon Llull	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, multiusos. AIRL (informàtica).	
Mateu Orfila i Rotger	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 AIMOPB, AIMO15, AIEN01 (informàtica). MO05 (videoconferència).	
Guillem Colom Casanovas	De la 17 a la 21.	
Anselm Turmeda	1, 2, 3, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. AIAT9 (informàtica).	Sala d'actes
Guillem Cifre de Colonya	A01, A02, A03, A04, A11, A12, A14, A16, B01, B02, B03, B04, B12, B13, C00, C01, C02, C03, C04. AIGCA (informàtica). AV05, AV06, AV07 (videoconferència).	Sala d'actes
Gaspar Melchor de Jovellanos	De l'AB01 a l'AB09. De l'AB11 a l'AB14. De l'AB22 a l'AB27. De l'AA01 a l'AA06. AA02B, AA11, AA12, AA22B. De l'AA22 a l'AA27. De l'AIJO01 a l'AIJO06 (informàtica). AV01, AV02, AV03 (videoconferència).	Sala d'actes
Beatriu de Pinós	1. AIBP7 (informàtica).	
Sa Riera	0, 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8. AISRPB (informàtica).	Sala d'actes
Seu universitària de Menorca	A04, A08, A09, A10, A11, AP. AIMEN (informàtica). A01, A02, A03, A05, A06, A07 (videoconferència).	Sala d'actes
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	AC01P0, AC02P2, AC03P2. AIC01P2 (informàtica). AVC01P0, AVC02P1, AVC03P1, AVC04P1, AVC05P2, AVC06P3, AVC07P3, AVC08P3 (videoconferència).	2 sales d'actes
Son Lledó		Sala d'actes
Cas Jai		Sala de reunions 2

Antoni Maria Alcover i Sureda	SAL1a, SAL1b, SAL2a, SAL2b, SAL3a, SAL3b, SAL4a, SAL4b, SAL5a, SAL5b, SAL06, SAL07.	
-------------------------------	---	--

10.2. Criteris de reserva i de pagament

Les reserves d'espais que procedeixin d'algun òrgan de la UIB són gratuïtes, com també l'equipament de l'espai, sempre que no s'hagi d'emprar material específic del qual no es disposi a la Universitat.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes públics o d'entitats privades sense conveni específic amb la UIB en matèria de cessió d'espais, han de cobrir totes les despeses, que són: el lloguer de l'espai, el servei de consergeria i altre personal, el servei de neteja, el servei de seguretat, el sistema de videoconferència i altres serveis, així com les despeses de cancel·lació de la reserva, si escau.

Els organismes públics amb un lligam especial amb la UIB podran tenir una bonificació del 50 per cent dels preus que s'indiquen en aquest apartat, sens perjudici que mitjançant un conveni específic es pugui establir una bonificació superior. No obstant això, hauran de cobrir les despeses que es generin del servei de consergeria i altre personal, del servei de neteja, del servei de seguretat, del sistema de videoconferència i d'altres serveis. El pagament es realitzarà per transferència bancària una vegada rebuda la factura.

Pel que fa a les entitats privades, el pagament es realitzarà, un cop hagin rebut el pressupost, mitjançant transferència bancària. Una vegada rebut l'ingrés, es procedirà a formalitzar la reserva.

Els preus que es detallen en aquest apartat no inclouen l'IVA.

10.3. Preus de les aules

A) Aules convencionals:

GRUP 1. Aules amb capacitat per a menys de 75 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	75,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	150,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	225,00

GRUP 2. Aules amb capacitat per a més de 75 i menys de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

GRUP 3. Aules amb capacitat per a més de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	150,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	300,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	450,00

B) Aules d'informàtica:**GRUP 1. Aules amb un màxim de 15 ordinadors**

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

GRUP 2. Aules amb un màxim de 30 ordinadors

HORARI	PREU (en euros)
Fins a 3 hores	125,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	250,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	380,00

GRUP 3. Aules amb un màxim de 50 ordinadors

HORARI	PREU (en euros)
Fins a 3 hores	175,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	350,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	525,00

10.4. Preus del sistema de videoconferència

Lloguer de l'equip tècnic per cada seu	
Hores	Preu en euros
1	140,00
2	270,00
3	390,00
4	490,00
5	580,00
6	650,00
7	710,00
8	760,00
9	790,00
10	810,00

Aquests preus no inclouen el lloguer de l'aula ni el suport tècnic de caràcter extraordinari.

10.5. Preus d'altres espais

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	PREU (en euros)
Son Lledó	Sala d'actes	297 persones	Fins a 3 hores	530,00
			Mitja jornada (4-6 h)	1.030,00
			Jornada (7-9 h)	1.697,00
Anselm Turmeda	Sala d'actes	197 persones	Fins a 3 hores	355,00
			Mitja jornada (4-6 h)	690,00
			Jornada (7-9 h)	1.123,00
Sa Riera	Sala d'actes	99 persones	Fins a 3 hores	173,00
			Mitja jornada (4-6 h)	337,00
			Jornada (7-9 h)	554,00
Guillem Cifre de Colonya	Sala d'actes	260 persones	Fins a 3 hores	468,00
			Mitja jornada (4-6 h)	910,00
			Jornada (7-9 h)	1.482,00
Gaspar Melchor de Jovellanos	Sala d'actes	216 persones	Fins a 3 hores	400,00
			Mitja jornada (4-6 h)	778,00
			Jornada (7-9 h)	1.253,00
Seu universitària de Menorca	Sala d'actes	70 persones	Fins a 3 hores	130,00
			Mitja jornada (4-6 h)	252,00
			Jornada (7-9 h)	406,00
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	Sala d'actes	224 persones	Fins a 3 hores	414,00
			Mitja jornada (4-6 h)	806,00
			Jornada (7-9 h)	1.300,00
	Sala d'actes	116 persones	Fins a 3 hores	215,00
			Mitja jornada (4-6 h)	418,00
			Jornada (7-9 h)	673,00

Altres espais que es poden llogar són: el propileu, els halls dels edificis i els espais exteriors. El preu corresponent, així com el de qualsevol altre espai no inclòs en aquest document, el fixarà el Consell de Direcció.

11) SERVEIS DE RECURSOS AUDIOVISUALS

Tarifes (A, B)

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Gravació		
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (jornada)	313,86	627,72
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (per hora)	48,18	96,37
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (jornada)	175,95	351,91
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (per hora)	32,34	64,66

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Gravació multicàmera (2 càmeres + document: presentacions ordinador...) (per sessió)*	262,5	525
L'excés es facturarà per hores	63	126
Emissió en directe d'actes i esdeveniments organitzats a la UIB (no inclou equip de gravació) (per sessió)*	126	
L'excés es facturarà per hores	31,5	
<i>Glidecam</i> (estabilitzador <i>gold system</i> + equip operador) (jornada)	280,18	560,35
Reportatge fotogràfic (per hora)	48,18	96,37
<i>* S'entén per sessió la ponència, conferència o activitat desenvolupada en continuïtat que no excedeixi les 2,5 hores.</i>		
<i>No hi ha incloses les despeses de fungible, desplaçament, allotjament o manutenció</i>		
Edició		
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (jornada)	175,95	351,91
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (per hora)	31,02	56,85
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (jornada)	293,72	587,42
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (per hora)	59,55	119,11
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (jornada)	251,75	503,51
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (per hora)	41,97	83,91
B) COMANDES		
Còpia de format VHS, Hi-8, DV... a DVD (còpia i fungible + impr. 1 color i funda)	6,00	12,00
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 0' a 5') sense fungible	13,52	27,07
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 5' a 30') sense fungible	20,3	40,6
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 30' a 60') sense fungible	27,07	54,14
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 60' a 120') sense fungible	40,6	81,21
Còpia d'àudio (casset/DAT...) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda)	6,00	23,03
Duplicació DVD-DVD (4,7 Gb) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	4,57	9,12
Duplicació CD-CD (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	3,92	7,82
<i>Duplicació: preu per unitat fins a 50 còpies. Més de 50 còpies, demanau-ne pressupost</i>		
<i>Disseny de caràtula i impressió a 4 colors: pressupost per convenir</i>		
Escàner d'opacs (unitat)	1,84	3,68
Escàner de diapositives 35 mm (unitat)	1,84	3,68
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (primera hora)	14,00	28,00
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (hora extra)	9,00	18,00

Els preus no inclouen l'IVA.

12) SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

12.1. Tarifes

Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	hora diürna	133,26
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	nit (8 h)	213,19
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	cap de setmana (48 h)	346,45
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	hora diürna	266,52
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	nit (8 h)	426,37
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	cap de setmana (48 h)	692,91

Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Espectròmetre de massa d'alta resolució. Amb ionització per electroesprai (ESI-HRMS)	hora	221,70
Espectròmetre de massa de baixa resolució (EM)	hora	140,64
Espectròmetre de massa d'alta resolució (MALDI TOF TOF)	hora	210
Espectròmetre de massa de relació isotòpica (IRMS) (<i>dual inlet</i>)	hora	177,59
Espectròmetre de massa de relació isotòpica (IRMS) (<i>conflow</i>)	mostra	11,20
Espectrofotòmetre infraroig amb transformada de Fourier (FT-IR)	hora	140,64
Espectrofotòmetre UV-visible	hora	88,85
Espectrofluorímetre	hora	115,46
Cromatògraf de gasos (CG)	hora	112,50
Injectador d'espai en cap (<i>headspace</i>)	hora	106,60
Injectador de purga i trampa (P&T)	hora	106,60
Desorció tèrmica (ATD)	hora	111,14
Cromatografia líquida d'alt rendiment (HPLC)	hora	125,83
Cromatògraf líquid-masses (LC-MS)	hora	140,64
Cromatògraf iònic (CI)	hora	125,83
Digestor de microones		88,85
Espectrofotòmetre d'emissió òptica de plasma acoblat inductivament (ICP-OES)	hora	133,27
Espectròmetre de massa de plasma acoblat inductivament (ICP-MS)	hora	177,59
Absorció atòmica amb cambra de grafit (GF AAS)	hora	133,27
Absorció atòmica amb sistema de generació d'hidrurs (HG AAS) o tècnica de vapor fred (CV AAS)	hora	140,64
Analitzador AOX	hora	133,27
Autoanalitzador FIA (N, P, amoni, etc.)	hora	106,60
Ús del laboratori de química: pH-metre, conductímetre, mufla, rotavapor, balances, etc.	hora	108,05

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microscopi electrònic de transmissió de 200 kV (TEM)	hora	177,59
Microscopi electrònic de transmissió de 100 kV (TEM)	hora	133,32
Microscopi electrònic de rastreig (SEM)	hora	119,94
Microscopi de forces atòmiques (AFM)	hora	119,94
Microanàlisi RX-EDS amb el TEM o SEM	hora	133,76
Microscopi confocal	hora	119,94
Microscopi òptic	hora	93,27
Aprimador iònic	hora	106,60
<i>Sputtering</i>	procés	15,97
Evaporador	procés	26,66
Punt crític	procés	106,60
Preparació de mostra TEM	mostra	293,13
Difractòmetre de raigs X	hora	133,27
Calorímetre diferencial de rastreig per a mostres sòlides (DSC)	hora	93,27
Microcalorímetre diferencial de rastreig per a mostres líquides (DSC)	hora	119,94
Microcalorímetre de valoració isotèrmica (ITC)	hora	119,94
Termobalança	hora	93,27
Calibratge instrumental (dimensional)	instrument	85,86
Analitzador termomecànic	hora	93,27
Màquina universal d'assaigs mecànics	hora	106,60

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Fresatge de placa de circuit imprès (sense placa i sense eines)	hora	133,27
Fabricació de placa multicapa (sense materials)	capa/procés	85,86
Metal·lització de placa de circuit imprès	procés	122,92
Muntatge de SMD (sense components)	hora	85,86
Estratègia de tall per raig d'aigua	hora	66,74
Tall per raig d'aigua (sense material)	procés	155,00

Secció de Laboratori d'Anàlisi i Tecnologies Biològiques	Unitat	Preu en euros
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) per a mostres líquides i sòlides	hora	29,80
Analitzador de N (Kjeldahl)	hora	93,27
Extractor de greix	hora	93,27
Digestor	hora	52,46
Seqüenciació d'ADN i anàlisi de fragments (sense preparar la mostra)	mostra	3
PCR	hora	44,50
PCR quantitativa	hora	44,50
Liofilitzador	dia	118,25
Autoclau	dia	118,25
Estabulari (manteniment de rata/ratolí)	animal/dia	1,49
Laboratori de cultius	hora	98,61

Secció de Laboratori de Tecnologies Marines	Unitat	Preu en euros
CTD	dia	81,23

Preus generals	Unitat	Preu en euros
Tècnic superior (I i II)	hora	85,86
Tècnic intermedi (III)	hora	66,74

12.2. Criteris de pagament

Les tècniques i/o mostres especials requereixen l'elaboració del pressupost corresponent.

En el cas de mostres similars i/o d'un nombre de mostres elevat, es realitzarà un descompte màxim d'un 40 per cent sobre els preus tarifats.

A l'efecte de facturació, la mínima unitat temporal serà de 30 minuts.

Tots els preus de la taula inclouen l'operador. En cas que sigui necessària una preparació/manipulació de mostres addicional, aquestes hores es facturaran independentment.

El cost no inclou els reactius necessaris. Tampoc no inclou l'IVA.

13) SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ

Tarifes

CONCEPTE	Preu per al personal intern	Preu per al personal extern ⁴
Utilització del Laboratori SSIQT¹		
Aula: ²		
Jornada completa	75,00 euros/dia	200,00 euros/dia
Mitja jornada (1-5 hores)	50,00 euros/dia	150,00 euros/dia
Utilització d'equipament¹		
GPS submètric	15,00 euros/dia	No disponible
Equipament informàtic	25,00 euros/dia	No disponible
Allotjament d'aplicacions i serveis cartogràfics:		
0-4 GB	100 euros/mes	No disponible
Més de 4 GB	200 euros/mes	
Dedicació de personal del SSIQT⁴		
Tècnic mitjà	45,00 euros/hora	60,00 euros/hora
Tècnic superior	55,00 euros/hora	70,00 euros/hora
Activitats formatives		
Impartició de cursos/seminaris	60 euros/hora	90 euros/hora

¹ Per a ús exclusiu de docència i investigació.

² Aula equipada amb 25 ordinadors i programari específic de SIG i teledetecció. Disponible en funció de les necessitats del SSIQT.

³ Serveis:

1. Assistència tècnica
2. Creació de bases de dades geogràfiques
3. Elaboració de cartografia
4. Anàlisi geogràfica
5. Creació de serveis cartogràfics web
6. Instal·lació de software
7. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
8. Assessorament tècnic
9. Participació en projectes de recerca

⁴ Els preus externs no inclouen l'IVA.

14) CENTRE DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

14.1. Tarifes

14.1.1. Ús del sistema de lectura de marques òptiques per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € +IVA.

Inclou una reunió inicial, fins a 1.000 fulls de marques òptiques, la lectura dels fulls, la generació de llistats de resultats (en paper i electrònics) i una reunió de revisió. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran

les adaptacions pressupostàries corresponents.

14.1.2. Ús de les aules d'informàtica per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € + IVA.

Inclou una reunió inicial, l'ús d'un ordinador per comprovar l'enunciat, la realització de les proves informàtiques i la recollida dels fitxers resultants. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

15) SERVEI DE PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

El Servei de Préstec Interbibliotecari s'adreça principalment al personal docent i investigador (PDI) de la UIB. No obstant això, i tenint en compte que és un servei que té com a objectiu afavorir la investigació, podran accedir també al préstec interbibliotecari tots els membres de la comunitat universitària, així com usuaris externs, organismes i institucions que ho sol·licitin.

El Servei de Préstec Interbibliotecari comporta unes despeses derivades de la gestió i tramitació de les peticions. El cost del servei depèn de la situació de l'usuari respecte de la UIB, del tipus de document sol·licitat i del subministrador de document.

Per consultar les condicions i els preus vigents, seleccionau al quadre següent la situació en la qual us trobau:

Comunitat UIB		
PDI		TARIFA A
ALUMNES	Amb autorització del professor o tutor	TARIFA A
	Sense autorització del professor o tutor	TARIFA B
PAS i altres	Amb autorització de la direcció del SBD	TARIFA A
	Sense autorització de la direcció del SBD	TARIFA B

Persones i institucions de fora de la UIB		
PARTICULARS		TARIFA B
PROFESSORS DE SECUNDÀRIA		TARIFA C
BIBLIOTEQUES I CENTRES DOCUMENTALS, ALTRES ORGANISMES O INSTITUCIONS	Material documental UIB	TARIFA C
	Material documental d'altres centres	TARIFA B

El Servei es regeix per la Normativa de préstec interbibliotecari.

TARIFA A – Preus per a la comunitat de la UIB

Gratuit: Els usuaris de la UIB no paguen les despeses dels documents demanats a altres centres.

TARIFA B – Preus per als usuaris externs

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els usuaris externs paguen les tarifes que aplica el centre proveïdor amb un 10% d'increment. El resultat és el següent:

Centre prestador	Tipus de document	Preus
REBIUN CSIC	Volum original <ul style="list-style-type: none">• Espanya• Europa• Resta del món	8,80 € 17,60 € 35,20 €
	Còpies: <ul style="list-style-type: none">• Espanya• Europa i resta del món	5,50 € 8,80 €
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions. Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10%	

Centre prestador	Tipus de document	Preus
SUBITO	Volum original	15,40 €
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 6,60 € • Correu postal 8,25 € 	
BRITISH LIBRARY	Volum original	27,50 €
	<ul style="list-style-type: none"> • Renovació del préstec 5,50 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 14,30 € • Correu postal 16,50 € 	

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària o gir postal.

TARIFA C – Preus segons el centre subministrador

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Centre subministrador	Tipus de document	Preus
UIB	Volum original	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 8,00 € • Europa 16,00 € • Resta del món 32,00 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 5,00 € • Europa i resta del món 8,00 € 	
REBIUN CSIC	Volum original	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 8,80 € • Europa 17,60 € • Resta del món 35,20 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Espanya 5,50 € • Europa i resta del món 8,80 € 	

Centre subministrador	Tipus de document	Preus
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals. S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions . Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10%.	
SUBITO	Volum original	15,40 €
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 6,60 € • Correu postal 8,25 € 	
BRITISH LIBRARY	Volum original	27,50 €
	<ul style="list-style-type: none"> • Renovació del préstec 5,50 € 	
	Còpies:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament electrònic 14,30 • Correu postal 16,50 	

Formes de pagament

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària, gir postal o cupons de resposta internacional (CRI).

Cupons IFLA

Si el centre peticionari tria com a sistema de pagament els cupons:

Centre subministrador	Tipus de Document	Tarifa IFLA
UIB	Volum original:	
	Espanya	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)
	Europa	2 cupons IFLA (equivalen a 16,00 €)
	Resta del món	4 cupons IFLA (equivalen a 32,00 €)
	Còpies:	
Espanya	½ cupó IFLA (equival a 4,00 €)	
Europa i resta del món	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)	

**16) DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INSERCIÓ PROFESSIONAL (DOIP).
2016-2017**

Preus aplicats a les empreses/institucions per cobrir les despeses de la gestió de les beques de cooperació educativa.

Preus per becari i curs acadèmic (preus sense IVA)

A. Tarifa per becari i curs	200,00 euros
B. Tarifa especial per renovació*	75,00 euros

* Tarifa especial per renovació de beques per canvi de curs acadèmic. A més, s'aplicarà a empreses derivades i empreses amb càtedres UIB-FUEIB i als ajuntaments amb centres universitaris-UIB.

Annex VI. Normes d'execució

SUMARI

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

Article 2. Àmbit temporal

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 3. Estructura dels crèdits

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Article 5. Vinculació dels crèdits

Article 6. Fons de contingència

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 7. Principis generals

Article 8. Tipus de modificacions pressupostàries

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 9. Competències per a la gestió de despeses

Article 10. Règim de centralització i descentralització

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

Article 12. Excepcions a la formació d'un expedient

Article 13. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Article 14. Procediment per a la gestió de despeses menors

Article 15. Indemnitzacions per raó del servei

Article 16. Despeses pluriennals

Article 17. Acomptes de caixa fixa

Article 18. Despeses de tramitació anticipada

Article 19. Convalidació d'incidències comptables

Article 20. Factures electròniques

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 21. Principis generals

Article 22. Tipus d'ingressos

Article 23. Fases de la gestió dels ingressos

Article 24. Estructura de la consignació d'ingrés

Article 25. Descripció general dels ingressos

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 26. Normativa aplicable

Article 27. Òrgan de contractació

Article 28. Mesa de contractació

Article 29. Procediments d'adjudicació

Article 30. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

Article 31. Perfil de contractant

Article 32. Encàrrecs de gestió

Article 33. Plataforma de Contractes de l'Estat

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 34. Control intern

Article 35. Límit màxim de despeses

Article 36. Tancament

Article 37. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. ANNEXOS

- Instrucció de la Gerència GER 01/2009. Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen.
- Instrucció de la Gerència SPT 01/2010. Justificació dels pagaments en formalització.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2013. Tractament no pressupostari de l'IVA del programa de recerca i desenvolupament (541A) i d'Edicions UIB.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2016 Procediment per a la tramitació dels pagaments a persones físiques. Aspectes més significatius de la tributació de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Claus de l'IRPF.
- Instrucció de la Gerència SPCI i UT 01/2014. Procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Instrucció de la Gerència SPCI i UT 02/2014. Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles.

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears constitueix l'expressió en xifres, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat i dels drets o ingressos que es preveuen realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost s'ha de fer de conformitat amb aquestes normes d'execució i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB 76, de 22 de maig), amb la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, amb la Llei general pressupostària (RDL 47/2003, de 26 de novembre) i amb la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com amb la legislació general supletòria que sigui aplicable.

El Rector, a proposta de la Gerent, dictarà les resolucions necessàries per al desenvolupament, la interpretació i el compliment d'aquestes bases.

Article 2. Àmbit temporal

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural, i a aquest s'imputarà:

- a) Els drets liquidats durant la seva vigència, qualsevol que sigui el període de què derivin.
- b) Les obligacions econòmiques reconegudes fins a 31 de desembre, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o, en general, despeses realitzades dins l'exercici i a càrrec dels respectius crèdits.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'aplicarà als crèdits del pressupost vigent en el moment d'expedir les ordres de pagament les obligacions que resulten de liquidacions de retards a favor del personal, així com les que tinguin l'origen en resolucions judicials.

3. També s'imputaran al pressupost vigent les obligacions generades en l'exercici anterior com a conseqüència de compromisos adquirits, de conformitat amb l'ordenament jurídic, sempre que hi hagi crèdit suficient i disponible en l'exercici de procedència.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 3. Estructura dels crèdits

L'estructura pressupostària dels crèdits de despeses es presenta en una triple classificació: funcional, econòmica i analítica.

Respecte a la classificació funcional, els crèdits de l'estat de despeses del pressupost es detallen en sis programes:

Programa 1: 422D Ensenyaments universitaris

Programa 2. 541A Recerca, desenvolupament i transferència

Programa 3. 331A Serveis a la comunitat universitària

Programa 4. 325A Projecte extern de la UIB

Programa 5. 641C Gestió universitària

Programa 6. 635A Tecnologies de la informació i les comunicacions

Classificació econòmica: formada per cinc o set dígits indicatius del tipus de despesa (capítol, article, concepte, subconcepte i els dos últims, corresponents a l'econòmic). En tot cas, s'adapta a les normes que amb caràcter general estan establertes per al sector públic.

Pel que fa a la classificació analítica, el pressupost presenta una equivalència de totes les partides pressupostàries i el centre gestor de la despesa (en el cas dels centres, departaments, instituts...) o el centre de despesa (en el cas en què el codi analític es correspon amb un curs, projecte d'investigació...). Aquesta classificació consta de sis dígits, els dos primers estan relacionats amb el tipus de despesa (per exemple, 01 centres, 03 serveis centrals, 04 departaments, 06 projectes d'inversió immaterials...).

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Els crèdits dels estats de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han estat consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per a les modificacions pressupostàries degudament autoritzades durant l'exercici, i no es poden autoritzar despeses en quantia superior als crèdits consignats a l'estat de despeses.

Són nuls de ple dret els actes administratius en general que siguin adoptats sense existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, per persona manifestament incompetent o prescindint totalment i absolutament del procediment.

Article 5. Vinculació dels crèdits

Els crèdits pressupostaris que conformen els respectius programes de despeses tenen caràcter limitatiu d'acord amb els nivells de vinculació que es defineixen a continuació:

- a) Amb caràcter general la vinculació ha de ser funcional a nivell de programa i econòmica a nivell de capítol, excepte per al capítol 6, que ho serà a nivell d'article.
- b) Els crèdits corresponents a fons finalistes no poden estar mai vinculats amb d'altres que no tinguin aquest caràcter i la mateixa finalitat, és a dir, han d'estar vinculats a nivell d'analítica.
- c) No poden quedar vinculats amb altres crèdits els destinats als pagaments de subvencions amb assignació nominativa al pressupost de la UIB.

Una vegada aprovat el pressupost de l'exercici, s'obriran automàticament els conceptes pressupostaris de despeses que correspondran a bosses de vinculació a nivell de capítol o d'article, encara que la dotació inicial d'aquests conceptes sigui inexistent.

Article 6. Fons de contingència

1. Es crea una aplicació pressupostària amb la classificació econòmica corresponent al capítol 5 del pressupost de despeses sota la denominació fons de contingència, el qual s'ha de destinar, quan sigui procedent, a atendre necessitats inajornables, de caràcter no discrecional, no previstes als pressuposts aprovats inicialment o per a les quals, si hi estaven previstes, els fons no eren suficients, i que es poden presentar al llarg de l'exercici.

La quantia de la dotació anual corresponent a aquest fons ha de ser d'un mínim del 0,1% i un màxim del 0,2% dels estats de despeses financeres del pressupost inicial de la Universitat de les Illes Balears.

2. El fons de contingència es pot fer servir per finançar les modificacions de crèdit següents:

- a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, en els termes que estableixen aquestes normes d'execució.
- b) Les ampliacions de crèdit, en els termes que estableixen aquestes normes d'execució.

3. Així mateix, el fons de contingència es pot fer servir per augmentar les dotacions de les aplicacions pressupostàries en les quals es produeixin les noves necessitats de crèdit a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article, segons la finalitat i la naturalesa econòmica de les despeses que hi hagin de ser imputades, amb la consegüent minoració del fons de contingència.

4. Les modificacions de crèdit a què fa referència el punt 2 d'aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 7. Principis generals

Les modificacions pressupostàries són alteracions dels crèdits inicialment aprovats en el pressupost, que es poden produir per la inexistència o insuficiència del crèdit inicial o bé per l'obtenció d'ingressos específics.

Els crèdits pressupostaris només es poden modificar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica d'universitats, els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i la legislació vigent de la comunitat autònoma de les Illes Balears, juntament amb aquestes normes d'execució.

Les modificacions de crèdit han de ser objecte d'acord, amb l'informe previ de la Gerent i del Consell de Govern, que pot delegar-les en la Comissió Econòmica, a excepció de les transferències de capítols de despeses de capital a despeses corrents, que ha d'autoritzar prèviament el Consell Social.

Les modificacions pressupostàries s'han d'iniciar a proposta de la Gerent o bé dels responsables que tinguin a càrrec seu la gestió de partides de despesa, han d'incloure una memòria explicativa de la seva necessitat i s'han d'enviar a la Gerència per a la seva comptabilització provisional. Si es considera oportú, es podran adjuntar altres informes a l'expedient, sobretot quan la modificació estigui emparada en drets econòmics no prevists.

Article 8. Tipus de modificacions pressupostàries

a) Suplement de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació de crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon cas.

Quan la necessitat de crèdit es refereixi a operacions no financeres del pressupost, el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit s'han de finançar preferentment mitjançant l'aplicació del fons de contingència, d'acord amb el que estableix el punt 6.2.a) d'aquestes normes d'execució, o mitjançant la baixa en altres crèdits de caràcter no financer que es considerin adequats, o també, si escau, amb ingressos no financers nous o superiors efectivament recaptats.

Fer la proposta d'aquestes modificacions correspon a la Gerent, i a l'escrit s'han d'especificar els recursos que hagin de finançar la major despesa prevista. Correspon al Consell de Govern d'aprovar aquests expedients, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

b) Ampliacions de crèdit

Per a l'exercici 2017, i sens perjudici del caràcter limitador que s'estableix amb caràcter general a l'article 4 d'aquestes normes d'execució, excepcionalment, es

poden ampliar crèdits en els pressuposts de la UIB, amb càrrec al resultat de l'exercici corrent, en els casos següents:

- a) Els destinats al pagament de drets reconeguts per resolució judicial ferma o per l'assentiment total o parcial en tot tipus de processos judicials autoritzat pel Consell de Direcció.
- b) Els destinats al pagament de quotes socials a càrrec de l'ocupador (concepte 160).

Amb caràcter general, les ampliacions de crèdit s'han de finançar amb càrrec al fons de contingència, d'acord amb el que estableix el punt 6.2.b) d'aquestes normes d'execució.

c) Transferències de crèdits

Les transferències de crèdits suposen el traspàs de crèdits d'una a una altra aplicació pressupostària, aplicant la disminució i el correlatiu augment d'una o de diverses aplicacions diferents, de forma que la despesa autoritzada no varii.

Les transferències de crèdits estan subjectes a les limitacions següents:

- No afecten els crèdits ampliats, ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de l'exercici anterior.
- No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, llevat que afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afectaran les transferències de crèdit quan es tracti de modificacions com a conseqüència de reorganitzacions administratives.

Òrgans competents per aprovar les transferències de crèdit a la UIB:

- El Consell de Govern pot acordar que es facin transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital, així com transferències de despeses corrents a despeses de capital.
- Les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol han de ser objecte d'acord del Consell del Govern, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

d) Incorporacions de crèdits

Definim la incorporació de crèdit com l'acte de sumar o afegir, als crèdits inicials d'un exercici pressupostari, el romanent obtingut de la liquidació de l'exercici anterior i no pressupostat al pressupost inicial.

Amb l'autorització prèvia de la Gerent, els romanents es poden incorporar a l'estat de despeses de l'exercici immediat següent en els casos següents:

- Romanents que corresponguin a crèdits de despeses finançades amb ingressos específics, aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.
- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades a l'últim trimestre de l'exercici pressupostari.
- Crèdits que garanteixin compromisos de despeses contrets abans del tancament de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagin pogut realitzar durant l'exercici.
- Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.
- Crèdits per a operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

e) Incorporació per aplicació de romanents

La diferència entre el romanent líquid de tresoreria i les incorporacions de romanents de crèdit a què es refereix el punt d) anterior es pot utilitzar com una font de finançament per incorporar els crèdits que determini el Consell de Direcció.

Sempre que els romanents de tresoreria siguin positius, i amb aquest límit, aquests crèdits no es veuran afectats per les limitacions establertes pels fons finalistes.

f) Generacions de crèdit

Aquest tipus de modificació pressupostària permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no prevists o superiors als consignats al pressupost inicial.

Poden generar crèdit a l'estat de despeses del pressupost els ingressos derivats de les operacions següents:

- Cessions de programes científics i investigacions.
- Alienació de béns.
- Prestació de serveis.
- Preus públics.
- Variació d'actius financers.
- Crèdits exteriors per a inversions públiques.
- Aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.

També poden generar crèdit a l'estat de despeses els drets finalistes reconeguts a l'exercici anterior quan no s'hagi pogut generar el crèdit corresponent en aquell exercici abans del tancament, per la qual cosa formen part del romanent de tresoreria afectat.

Encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar

crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el compliment de les condicions que permetin la percepció de l'ingrés a la finalització del projecte, conveni, etc. També s'ha d'adjuntar un informe del Servei de Pressupost i Tresoreria que justifiqui la disponibilitat de tresoreria.

Els responsables de les aplicacions pressupostàries que hagin estat objecte de bestreta de crèdit tenen l'obligació de dur a terme l'execució de l'activitat proposada d'acord amb la documentació presentada a la Gerència i de notificar per escrit qualsevol incidència en el compliment de les obligacions concretes.

Així mateix, en cas que es tracti de projectes de recerca o una altra activitat subvencionada, els responsables de les aplicacions pressupostàries s'obliguen a executar l'activitat proposada de conformitat amb els criteris i les condicions de la concessió i d'acord amb la legalitat financera i pressupostària aplicable al sector públic.

Les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 9. Competències per a la gestió de despeses

- a) Correspon al Rector d'autoritzar totes les despeses d'importos superiors a 5.000 euros (IVA exclòs). Aquesta competència es pot delegar en el vicerector d'economia i infraestructures.
- b) Els òrgans unipersonals prevists als Estatuts, els directors dels treballs realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU, els responsables dels projectes de recerca i d'altres projectes d'inversió immaterial i els administradors de centre, en els seus respectius àmbits de competència, poden autoritzar les despeses d'importos fins a 5.000 euros (IVA exclòs).
- c) L'ordenació de despeses i pagaments correspon al Rector, que pot delegar-la en la Gerent.

Article 10. Règim de centralització i descentralització

El pressupost de la UIB per a 2017 s'ha de gestionar a través de les diferents àrees administratives d'acord amb la distribució de despeses que es recull a l'annex I d'aquest pressupost. Aquestes gestionaran les despeses d'un o de diversos departaments, serveis o unitats administratives, així com les aplicacions pressupostàries corresponents a les activitats de recerca o de l'article 83 de la LOU dirigides per professors de la Universitat.

Tenen la consideració de despeses descentralitzades aquelles en les quals les àrees administratives realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització fins a la proposta de pagament. Els serveis administratius poden tramitar comandes contra pressuposts per als quals tinguin autorització fins a 5.000 euros (IVA exclòs) sense que calgui trametre prèviament la proposta de despesa al Servei de Control i Comptabilitat o a l'àrea de Gestió Econòmica de l'OSR per a projectes d'investigació, de manera que n'hi haurà prou, per tant, amb l'autorització del responsable del centre de despesa, que signarà al document de reconeixement d'obligacions corresponent la conformitat amb la factura i la correcta recepció del subministrament o prestació del servei. Juntament amb aquesta signatura, també ha de signar el document l'administrador de centre o responsable de la unitat administrativa, tot i que en aquest cas la signatura es limitarà a certificar que el responsable de l'analítica és qui signa el document i que l'aplicació pressupostària és l'adequada.

Les despeses centralitzades, a més de les corresponents al capítol 1 de personal, són aquelles en les quals els serveis centrals, a partir de les sol·licituds rebudes a través dels corresponents serveis, realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització al pagament.

Amb la finalitat de limitar l'ús del paper, les àrees descentralitzades han d'escanejar els documents comptables juntament amb els documents acreditatius de la despesa i ho han de guardar a la carpeta corresponent habilitada per a això. El nom d'aquest document ha de ser, necessàriament, el número del document comptable. Els documents originals, juntament amb els originals de les factures i/o els documents acreditatius de la despesa, quedaran dipositats al Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 11. Fases de la gestió de la despesa

La gestió dels crèdits de despeses la realitzaran els òrgans unipersonals, o es farà per delegació d'aquests, mitjançant les fases següents, que donaran lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

Reserva de crèdit (document RC)

La reserva de crèdit és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda realitzar una «retenció de crèdit» per gastar dins un o diversos expedients de despesa. Aquest document RC tindrà els efectes de certificació de l'existència de crèdit disponible.

L'autorització o aprovació de despeses (document A)

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda de realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible o retingut.

Compromís o disposició de despeses (document D)

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establerts, de realitzar obres, prestar

serveis o fer un subministrament. Amb la disposició de despeses queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i unes condicions exactament determinats.

Reconeixement de l'obligació (document O)

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després de l'acreditació documental prèvia de la realització de la contraprestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

El reconeixement d'obligacions ha d'anar acompanyat, en tot cas, de la documentació suficient que justifiqui el compliment de l'obligació.

Ordenació de pagament (document P)

És l'acte mitjançant el qual, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, es proposa al Rector el pagament d'obligacions prèviament reconegudes contra la tresoreria de la Universitat.

Procediments abreviats de gestió del pressupost de despeses, documents unificats:

Un mateix acte administratiu pot abraçar més d'una de les fases de gestió de la despesa. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'estableixen en actes administratius separats. Els documents unificats possibles són els següents:

- Autorització i compromís o disposició de despeses: document AD.
- Autorització, compromís o disposició de despeses i reconeixement d'obligacions: document ADO.
- Reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document OP.
- Autorització, compromís o disposició, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document ADOP.

Les àrees descentralitzades poden tramitar l'expedient de despesa complet juntament amb la factura o documentació justificativa de l'obligació que s'hagi de reconèixer, mitjançant el document ADOP, que s'ha d'enviar al Servei de Control i Comptabilitat, o a l'àrea de Gestió Econòmica de l'OSR per a projectes d'investigació, per a la seva intervenció i iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

Aquest document es pot utilitzar per a la tramitació de despeses menors, viatges, subministraments, i en general aquelles despeses de capítol 2 i 6 l'import de les quals no requereixi autorització prèvia de la despesa o bé expedient de contractació.

Article 12. Excepcions a la formació d'un expedient

1. No caldrà la formació d'un expedient per a les despeses:
 - a) Relatives a pagament dels havers i altres emoluments de personal
 - b) Relatives a quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Universitat

- c) Relatives a tributs
 - d) Consignades en els capítols III i IX del pressupost de despeses: despeses financeres i passius financers
 - e) De tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o del contracte de què derivin.
2. En el supòsit que qualsevol dels òrgans competents per a l'aprovació de despeses dugui a terme la despesa prenent com a base mocions o tràmits semblants als detallats a l'article anterior, prescindint del crèdit pressupostari oportú, aquests actes quedaran condicionats a l'existència de l'esmentat crèdit pressupostari.

Article 13. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Les factures o els documents justificatius de les despeses, que s'adjunten als documents comptables, han de ser originals, s'han d'ajustar als requisits oficials i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'entitat receptora: les factures s'han d'expedir a nom de la Universitat de les Illes Balears amb el CIF Q0718001A.
- Unitat, departament o servei que va fer l'encàrrec.
- Nom o raó social del proveïdor amb el seu número d'identificació fiscal.
- Número de factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del servei o subministrament.
- Import de la factura. Quan l'operació estigui subjecta a l'IVA i no n'estigui exempta, s'hi ha de consignar la base imposable, el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total.

Amb l'objecte de facilitar el pagament de les factures, és convenient que hi constin les dades bancàries de l'emissor de la factura (codi de compte, tipus IBAN).

A les factures expedides en moneda estrangera s'hi ha d'adjuntar còpia del BOE en què figuri el tipus de canvi aplicable a la data de la despesa o bé el contravalor dels pagaments realitzats, acreditat mitjançant document bancari en què consti el canvi aplicat.

En els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament..., les factures poden ser simplificades. En tot cas, han de contenir, com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal de l'expedidor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs i l'import, així com descripció suficient del servei o subministrament. Si la factura simplificada s'emeta a la UIB, s'hi ha de detallar la base i la quota d'IVA.

Respecte a l'adquisició de material inventariable, aquesta condició s'ha de certificar al document comptable de reconeixement de l'obligació i s'hi ha d'adjuntar la corresponent fitxa d'inventari als efectes de poder aconseguir el control i fer el seguiment d'aquest tipus de despeses.

Correspon a la Gerència elaborar el contingut i els requisits d'altres documents oficials que s'han de tramitar en el procés d'execució del pressupost.

Article 14. Procediment per a la gestió de despeses menors

Tenen la consideració de despeses menors les que no superin els límits prevists a la normativa vigent de contractació per als contractes menors.

La tramitació d'aquest tipus de despesa s'ha de fer d'acord amb la instrucció de la Gerència SPCI 01/2014, en la qual es detalla el procediment per a la tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP.

Article 15. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions a les quals per raó del servei tingui dret el personal de la Universitat de les Illes Balears es regeixen per l'Acord normatiu 11216/2014, del dia 17 de desembre (FOU núm. 410). Per a les qüestions no previstes en aquest acord normatiu, hom es regirà per la normativa general aplicable.

Article 16. Despeses pluriennals

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i es comprometen, sempre que aquestes despeses tinguin per objecte finançar alguna de les activitats que s'indiquen a continuació:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministraments, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.
- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

Anualment, amb el pressupost de la Universitat, el Consell Social ha d'autoritzar la programació d'inversions pluriennals que vagi a càrrec dels capítols 6 i 7.

És necessària l'autorització del Consell Social per a l'aprovació de despeses d'inversions de caràcter pluriennal d'aquests capítols que no figurin en els crèdits inicialment aprovats.

Les despeses pluriennals que afectin els altres capítols del pressupost de despeses de la Universitat les ha d'autoritzar el Consell de Direcció.

Article 17. Acomptes de caixa fixa

Els acomptes de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen a les habilitacions d'aquesta universitat, per atendre de forma immediata els pagaments exclosos de fiscalització prèvia i la seva posterior aplicació al pressupost de despeses.

Aquestes provisions tenen la consideració d'operacions no pressupostàries.

a) Característiques

- Es tracta de provisions de fons de caràcter permanent a favor de les habilitacions d'aquesta universitat. És una descentralització de la tresoreria.
- A la UIB les habilitacions són deutors respecte a la tresoreria general.
- No estan subjectes a fiscalització prèvia. No obstant això, si el Servei de Control i Comptabilitat o l'àrea de Gestió Econòmica de l'OSR per a projectes d'investigació, quan es formalitzi la despesa (imputació de la despesa al crèdit corresponent del pressupost), detecta que aquesta és contrària a la normativa, es pot tornar enrere el pagament. L'habilitat pagador és el responsable de la correcta imputació de la despesa.
- S'atendran les despeses relatives a indemnitzacions per raó del servei i petites despeses de funcionament dels edificis (missatgeria, còpies de claus, segells, etc.). En aquells casos en què es paguin a una persona externa a la UIB les despeses de viatges i allotjaments amb motiu del seu desplaçament per impartir una conferència, seminari o similars, l'habilitat pagarà també per l'import corresponent a la conferència.
- Excepcionalment i amb una sol·licitud prèvia motivada, la Gerent podrà autoritzar que els habilitats pagadors paguin altres tipus de despeses.

b) Funcions i competències de l'habilitat

Com a responsable d'una caixa pagadora hi ha un habilitat pagador, amb nomenament exprés per realitzar les funcions inherents al càrrec.

Aquest habilitat ha d'atendre el pagament de les obligacions que corresponguin a la seva unitat administrativa o al seu edifici. En tot cas, no es poden tramitar pagaments individualitzats a partir de 3.000 euros (IVA exclòs).

Preferentment els pagaments s'han de fer mitjançant taló bancari nominatiu o transferència, llevat dels casos de les petites despeses, en què es pot pagar en metàl·lic. Tot i això, quan es tracti de factures electròniques pagades prèviament pel responsable, no podran ser objecte de tramitació per l'habilitació del centre. En aquest cas, es farà el document comptable que correspongui i es pagarà per la tresoreria general de la Universitat.

L'habilitat ha de justificar els pagaments ja realitzats adjuntant les factures i altres documents originals. Aquestes despeses s'han de tramitar mitjançant el document comptable corresponent en formalització.

c) Reposicions dels fons de caixa fixa i rendiment de comptes

Els habilitats pagadors poden sol·licitar a la Gerència una nova provisió de fons de la tresoreria de la Universitat un cop hagin justificat, com a mínim, el 75% de l'anterior.

Al final de l'exercici els habilitats pagadors han d'haver justificat i liquidat les provisions de fons rebudes durant l'any. En aquest sentit, n'han de presentar abans del dia 15 de desembre la liquidació final, d'acord amb el model que hi ha a la pàgina web del Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 18. Despeses de tramitació anticipada

S'entén per despeses de tramitació anticipada aquelles que estan justificades per expedients que s'inicien en l'exercici pressupostari anterior a aquell en què s'adquireix el compromís pressupostari.

El motiu principal pel qual es produeix aquest tipus de despeses és agilitar tots els tràmits administratius associats a l'aprovació dels expedients de contractació, de manera que en iniciar-se l'exercici pressupostari ja es pugui començar a executar la despesa. Així, d'acord amb l'article 110.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els expedients de contractació es podran tramitar, fins i tot pel que fa a l'adjudicació i la formalització del corresponent contracte, encara que l'execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

La documentació de l'expedient de contractació que es tramiti de manera anticipada ha d'incorporar les particularitats següents:

- a) Als plecs de clàusules administratives particulars o document equivalent es farà constar que es tracta d'un expedient de contractació de tramitació anticipada, i que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- b) Per fer la corresponent tramitació, i mentre el programa informàtic de comptabilitat no permeti fer els documents comptables corresponents a les fases A i D de manera anticipada, aquests documents comptables se substituiran per un certificat de la Gerència en el qual consti la informació equivalent a aquests documents comptables. Una còpia d'aquests certificats quedarà dipositada al Servei de Pressupost i Tresoreria, que en durà un registre a l'efecte de preveure aquests compromisos en els pressuposts per a l'exercici següent.

Article 19. Convalidació d'incidències comptables

La convalidació és la resolució motivada que permet que la Universitat autoritzi, disposi i contregui l'obligació de la despesa en aquells procediments en els quals s'hagi pogut prescindir de l'aplicació de la normativa interna en matèria de contractació, i el Servei de Control i Comptabilitat, o l'Oficina de Suport a la Recerca, si escau, hi hagi fet alguna incidència.

Aquesta convalidació s'entendrà, en qualsevol cas, sense perjudici de la responsabilitat que es pugui establir respecte dels gestors, responsables i participants en el procediment de contractació de l'obligació de la despesa.

1. Competència per a la convalidació de les incidències comptables

Per a la convalidació de les incidències dels documents comptables inferiors a 5.000 euros, IVA exclòs, serà competent la Gerent o persona en qui delegui. Per als documents amb un import superior, el competent per resoldre les incidències serà el Consell de Direcció.

Els actes de convalidació sempre hauran d'anar motivats. A tal efecte, els òrgans esmentats poden demanar, si ho estimen oportú, els informes que considerin, que s'incorporaran a l'expedient.

2. Expedients no convalidables

Seràn procediments no convalidables aquells en els quals concorri qualsevol causa que n'impossibiliti la convalidació.

En especial, són causes de nul·litat les següents:

- a) Els actes dictats per òrgans manifestament incompetents en la matèria.
- b) Els actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.
- c) La contractació verbal, llevat que el contracte tingui caràcter d'emergència.
- d) La manca de capacitat d'obrar o de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, degudament acreditada, o que l'adjudicatari estigui incurs en alguna de les prohibicions o incompatibilitats assenyalades a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Article 20. Factures electròniques

1. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a la UIB poden expedir i trametre factura electrònica. En tot cas, estan obligades a usar i presentar la factura electrònica les entitats següents:
 - a) Societats anònimes.
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol, en els termes que estableix la normativa tributària.
 - e) Unions temporals d'empreses.

Això no obstant, queden excloses d'aquesta obligació de facturació electrònica les factures d'import inferior a 5.000 euros.

2. Les factures electròniques presentades al punt general d'entrada de l'Estat (FACE), que és el punt general d'entrada de les factures de la UIB, han de complir els requisits i condicionants establerts a l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de

reunir el punt general d'entrada de factures electròniques (BOE núm. 154, de 25 de juny).

3. Així mateix, i a fi de millorar la gestió interna d'aquestes factures, els proveïdors han d'emplenar amb el número de comanda feta per la UIB l'etiqueta 3.1.6.1.7. ReceiverTransactionReference en totes les factures electròniques que presentin, sempre que s'hagi fet el document de la comanda. En cas de no posar-ho, la Universitat podrà rebutjar la factura sense més explicacions o, per motius d'eficiència, tramitar-la.
4. Totes les factures electròniques produiran una entrada automàtica en el registre electrònic, que proporcionarà un rebut electrònic amb acreditació de la data i l'hora de presentació, amb la qual cosa no s'han de registrar ni comptablement ni administrativament.
5. Les diferents àrees descentralitzades seran les competents per rebutjar aquestes factures en cas de no conformitat.
6. Les factures electròniques pagades prèviament pel responsable no podran ser objecte de tramitació per l'habilitació del centre. En aquest cas, es farà el document comptable que correspongui i es pagarà per la tresoreria general de la Universitat.
7. En cas que la factura electrònica no sigui obligatòria, els proveïdors podran enviar-la en format paper o electrònic (potestativa). Les factures que s'enviïn en format PDF no són, en cap cas, factures electròniques, i només es podran tramitar quan la impressió vingui signada, originalment, per la persona responsable del subministrament o servei que es facturi.

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 21. Principis generals

De tot acte, acord, resolució o providència pel qual la Universitat sigui creditora se n'ha de fer la corresponent anotació en comptabilitat.

Els ingressos de la Universitat estan destinats en la seva totalitat a atendre les despeses produïdes per les activitats pròpies de la institució, si bé determinades aplicacions pressupostàries d'ingressos poden estar vinculades al finançament de despeses finalistes o de caràcter específic.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 22. Tipus d'ingressos

Els tipus d'ingressos són els següents:

- Ordinari: previst a l'estat d'ingressos del pressupost.

- Extraordinari: no previst inicialment al pressupost, pot generar crèdit en l'aplicació pressupostària de despeses corresponent.
- Majors ingressos: prevists inicialment al pressupost, però en una quantia inferior a la realment ingressada.
- Romanents d'exercicis anteriors.

Article 23. Fases de la gestió dels ingressos

En la gestió del pressupost d'ingressos s'han de distingir les fases següents:

— Reconeixement del dret

És l'acte a través del qual es comptabilitza el dret de la Universitat a la percepció de determinades quantitats. Per dur a terme el reconeixement del dret s'han de complir una sèrie de condicions:

- a) Tenir constància que s'ha produït un fet que comporta el naixement del dret a cobrar.
- b) Que el dret tingui un valor cert i determinat.
- c) Que el deutor sigui determinat.

— Ingrés

Es correspon amb l'acte de l'ingrés pròpiament dit. Tots els ingressos han d'estar degudament comptabilitzats en el pressupost de la Universitat, per això, seguint el criteri d'unitat de caixa previst a la llei, s'han de fer al compte corrent de l'entitat bancària que es determini en cada cas.

— Devolucions d'ingressos

Amb l'informe previ de l'òrgan competent (degà, director, cap de servei, administrador de centre...), la Gerent pot ordenar al Servei de Pressupost i Tresoreria, si escau, la devolució d'ingressos quan es donin causes justificades suficients.

— Reintegraments de pagament

Les quantitats que la Universitat rep per reintegrament de pagaments indeguts seran incorporades directament pel Servei de Pressupost i Tresoreria a l'aplicació pressupostària de procedència.

La gestió del pressupost d'ingressos es duu de forma centralitzada al Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 24. Estructura de la consignació d'ingrés

Cada aplicació pressupostària d'ingrés serà determinada per un codi de cinc dígitos corresponents a la classificació econòmica. La comptabilitat s'ha de fer a nivell de concepte pressupostari, si bé es pot ampliar a nivell de subconcepte si és necessari per a una millor gestió dels ingressos.

Article 25. Descripció general dels ingressos

a) Ingressos procedents del Govern de les Illes Balears

És la transferència que anualment rep la Universitat per a despeses i inversions ordinàries i extraordinàries, que es destinen a cobrir despeses i les inversions que no tenen finançament específic.

b) Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són aquells ingressos que financen projectes de recerca i ajuts o subvencions específiques relacionades amb l'activitat de la Universitat.

Si aquests ingressos s'obtenen com a contraprestació de projectes i serveis de recerca, queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat.

c) Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de les rendes del patrimoni de la Universitat i inclou els interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs o institucions financeres, i per altra part, inclou els ingressos procedents de concessions administratives de bars, cafeteries i altres.

d) Endeutament

La Universitat pot utilitzar el recurs de l'endeutament amb l'autorització prèvia de la comunitat autònoma.

e) Romanents de tresoreria

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb l'article 81.g) de la LOU, conté en el seu estat d'ingressos el romanent de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists al pressupost d'ingressos, i no és procedent el reconeixement dels drets perquè, per la seva naturalesa, han estat reconeguts en anys anteriors.

El pressupost per a 2017 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament d'aplicacions pressupostàries de despesa del capítol 2 de l'any 2016 i tenen el reflex en aplicacions pressupostàries de despesa per a 2017.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2017. El pressupost 2017 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents.

f) Preus públics i tarifes

- Ensenyaments: Decret 44/2016, de 22 de juliol, pel qual s'aproven els preus públics dels serveis acadèmics i administratius corresponents als ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears. Aquests ingressos estan destinats directament al finançament de les despeses derivades de l'organització i dels estudis de la Universitat.
- Preus per prestació de serveis acadèmics: avaluació, proves, expedició de títols, taxes de secretaria, etc.
- Tarifes per a la cessió temporal de l'ús de locals o espais de la Universitat, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

La gestió de l'autorització es duu a través del Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable d'acord amb els criteris fixats a la normativa específica.
- Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics: aquests ingressos, quan financen una activitat concreta, poden revertir a les unitats que hagin prestat el servei.
- Les tarifes i els preus que s'hagin d'aplicar durant l'exercici 2017 per la prestació de serveis, realització d'activitats o utilització de locals o d'espais, etc., són els que es detallen a l'annex V del pressupost.

El Consell Social, a proposta del Consell de Direcció, podrà aprovar altres preus públics per serveis que presta la Universitat no inclosos en aquest pressupost.

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 26. Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament).

- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables.

Pel que fa als procediments administratius, hom es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre (BOE núm. 236, de 2 d'octubre), del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre (BOE núm. 236, de 2 d'octubre), de règim jurídic del sector públic.
- Subsidiàriament, s'aplicarà:
 - La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).
 - La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment la LOU.
 - El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

Article 27. Òrgan de contractació

El Rector és l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears i exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableix el TRLCSP. A aquest efecte, el Rector està facultat, com a òrgan de contractació, per determinar els procediments i formes de contractació, com també a autoritzar els contractes administratius de qualsevol quantia, d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

Article 28. Mesa de contractació

La Mesa de contractació dels procediments oberts de la Universitat és designada pel Consell de Direcció.

Pel que fa als procediments negociats, disposen d'una Mesa permanent, la qual va ser nomenada pel Consell de Direcció de data 2 de juliol de 2013, formada per: la Gerent, el vicerector d'Economia i Infraestructures, el vicegerent, el cap de l'Assessoria Jurídica, la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica i la cap del Servei de Control i Comptabilitat, a més d'un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i Unitat Tècnica, que actuarà de secretari.

Són funcions de la Mesa de contractació assistir l'òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes, segons el que estableix l'article 320 del TRLCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, pot demanar tants informes tècnics

com consideri necessaris.

Article 29. Procediments d'adjudicació

- *Procediment obert*: tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- *Procediment restringit*: només hi poden presentar proposicions els empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment està prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- *Procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos que preveu l'article 177 del TRLCSP, en els quals és possible la presentació d'ofertes en concurrència a càrrec de qualsevol empresari interessat. En la resta de supòsits, no és necessari donar publicitat al procediment, i la concurrència s'assegura mitjançant el compliment del que preveu l'article 178.1 del TRLCSP.

- *Diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la sol·licitud prèvia dels mateixos candidats, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta.
- *Concursos de projectes*: són els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

Article 30. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

a) Terminis per a la presentació d'ofertes:

- Procediment obert
- Procediment restringit
- Procediment negociat
- Diàleg competitiu
- Concursos de projectes

PROCEDIMENT	TERMINIS BOIB	TERMINIS DOUE*
Obert (art. 157 a 161 TRLCSP)	15 dies (subministraments, gestió de serveis públics i serveis) 26 dies (obres i concessió d'obres públiques)	52 dies Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE 36 dies Si hi ha anunci indicatiu 22 dies En casos excepcionals
Restringit (art. 162 a 168 TRLCSP)	10 dies Sol·licitud de participació 15 dies Presentació d'ofertes	37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. 40 dies Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. 22 dies En casos excepcionals
Negociat (art. 169 a 178 TRLCSP)	Amb publicitat: 10 dies Sol·licitud de participació 15 dies Presentació d'ofertes Sense publicitat: Termini a determinar per l'òrgan de contractació	37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. 40 dies Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. 22 dies En casos excepcionals
Diàleg competitiu (art. 179 a 183 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	
Concursos de projectes (art. 184 a 188 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	

* Aquests terminis es podran reduir en cinc dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.

Els terminis es reduiran en set dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de cinc dies prevista al paràgraf anterior.

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària i de tramitació abreujada.

Dins la tramitació abreujada, es pot fer aquesta distinció:

- tramitació urgent, en aquest supòsit tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini de quinze dies hàbils que s'estableix com a període d'espera abans de la formalització del contracte. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada (publicitat al DOUE), s'han d'observar els terminis establerts al TRLCSP.
- tramitació d'emergència, quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.

b) Terminis per a l'adjudicació

Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de **dos mesos** a comptar de l'obertura de proposicions.

Article 31. Perfil de contractant

El perfil de contractant és el lloc de la pàgina web de les administracions públiques on es publica la informació relativa a la contractació administrativa, està regulat a l'article 53 del TRLCSP. Aquest pot incloure qualsevol dada i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia que preveu l'article 141 del TRLCSP, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació i formalització dels contractes.

El perfil de contractant ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública que s'hi inclogui.

L'adreça del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears és la següent: <perfildecontractant.uib.es>.

Article 32. Encàrrecs de gestió

De conformitat amb l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la Universitat de les Illes Balears pot fer encàrrecs de gestió a les entitats que siguin mitjà propi —FUE— i per als serveis prevists als seus Estatuts.

En conseqüència, queda expressament encarregada la gestió, d'acord amb la normativa pròpia de la Universitat, dels títols propis que pugui oferir la UIB i que portin a terme membres de la comunitat universitària, així com la gestió de les jornades, les reunions, els seminaris, les conferències o els congressos que així es determinin. També s'encarreguen les activitats pròpies del DOIP i de l'OTRI i les de *fund-raising*, en la quantia que es fixin als acords d'aprovació o als pressuposts de la UIB.

Finalment, respecte a la resta d'encàrrecs de gestió, correspon al vicerector que tingui atribuïdes les competències en matèria d'innovació l'encàrrec de la gestió dels serveis el pressupost dels quals no superi els 50.000 euros —no subjecte a IVA. En el supòsit que superi aquesta quantitat, correspon al Consell de Direcció la competència d'encarregar la gestió del servei corresponent.

Article 33. Plataforma de contractació del sector públic

1. La Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, a través dels seus òrgans de suport tècnic, ha posat a disposició de tots els òrgans de contractació del sector públic una plataforma electrònica que permet fer publicitat a través d'Internet de les convocatòries de licitacions i els seus resultats i de tota la informació que considerin rellevant relativa als contractes que signin, així com presta altres serveis complementaris associats al tractament informàtic d'aquestes dades. En tot cas, els perfils de contractant dels òrgans de contractació del sector públic estatal s'estan integrant progressivament en aquesta plataforma, per tal de gestionar i difondre l'activitat en matèria de contractació administrativa exclusivament a través d'aquesta, i amb l'objectiu de facilitar la licitació electrònica i complir la Directiva 24/2014/UE .

2. La Universitat de les Illes Balears publica les licitacions dels contractes administratius d'obres, serveis i subministraments a través de la Plataforma de Contractació del sector públic, a la qual es pot accedir a través de l'adreça del perfil de contractant de la Universitat: <perfildecontractant.uib.es>.

Quadre de quanties,* mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

*Les quanties reflectides en aquest quadre són sense IVA. Entre parèntesis les quanties amb el 21% d'IVA

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
				Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa
		Perfil de contractant	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació al preu més baix Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.225.000 € (1.210.000 € fins a 6.322.250 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 135.000 € (Ad. general) (163.360 € Ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 135.000 € (Ad. general) (163.350 € Ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 34. Control intern

El control intern dels ingressos i de les despeses de la Universitat ha d'adoptar les modalitats de control pressupostari i control de gestió.

El control pressupostari correspondrà a la Gerent, sota la supervisió del Consell de Govern.

El control de gestió ha d'abastar el de mètodes i procediment i s'ha de dur a terme a través de la Gerent.

La Gerent ha de presentar quadrimestralment al Rector un informe sobre l'execució del pressupost, el qual en donarà compte al Consell de Govern.

Article 35. Límit màxim de despeses

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, es fixa el límit màxim de despesa de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 en 93.519.926,82 euros.

Queden exceptuades del límit anterior les despeses que es financen amb fons finalistes i les despeses finançades amb romanents d'exercicis anteriors.

Així mateix, i d'acord amb l'article 81.2.b) de la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, aquests pressuposts compleixen amb l'equilibri i la sostenibilitat financers.

Article 36. Tancament

Les dates límit per a la presentació i tramitació de documents comptables les determinarà oportunament la Gerència.

A final de l'exercici 2017 tots els crèdits disponibles que no siguin finalistes per la seva naturalesa, queden automàticament anul·lats.

Al tancament del pressupost la Gerència procedirà a confeccionar els comptes anuals, que seran autoritzats pel Rector. Els comptes han de contenir els estats comptables i la informació econòmica de la Universitat d'acord amb el pla comptable d'aplicació.

Correspon al Consell Social l'aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la Universitat.

Article 37. Pròrroga del pressupost

En cas que el dia 1 de gener de 2018 no s'hagi aprovat el pressupost, i fins que el Consell Social no aprovi el nou, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. ANNEXOS



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA GER 01/2009

Instrucció número	GER 01/09
Data	4 de desembre de 2009
Servei	Gerència, Servei de Control i Comptabilitat i Servei de Pressuposts i Tresoreria.
Àrea	Gestió Econòmica
Objecte	Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen
Destinatari/s	Degans, directors d'escola, directors de departament i administradors de centre

1. Introducció

Amb motiu del nou escenari de la integració a l'espai europeu d'ensenyament superior, la publicació del Reial decret 56/2005, que regula els estudis oficials de postgrau, i l'aprovació a l'Acord normatiu del dia 3 de maig de 2006 de la normativa pròpia que regula els estudis oficials de postgrau, s'han produït canvis en les possibilitats dels nomenaments dels membres dels tribunals de tesis doctorals: així, l'article 14.1 de la normativa pròpia diu: "Autoritzada la defensa de la tesi doctoral, la Comissió d'Estudis de Postgrau nomenarà un tribunal format per cinc membres titulars i dos suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en investigació", per la qual cosa es fa necessària la determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses d'aquests membres en funció del seu lloc d'origen.

2. Procediment per al pagament de les despeses dels tribunals de tesis doctorals

Els membres dels tribunals de tesis doctorals tenen dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei corresponents, en funció dels dies de comissió de serveis autoritzada per a la realització d'aquesta funció.

Atès que actualment, amb la nova normativa, aquestes indemnitzacions es poden incrementar considerablement, s'ha cregut convenient regular uns imports màxims de què es farà càrrec la partida general de la Universitat, en els casos de membres que provenen de la Unió Europea i de tercers països.

Aquesta limitació, en tot cas, s'estableix sens perjudici que, si les despeses són superiors a les previstes en aquesta instrucció, se'n podrà fer càrrec, si escau, la partida corresponent del deganat o escola, del departament o d'altres.

Les indemnitzacions que, amb càrrec a la partida de serveis generals, es pagarà als membres dels tribunals de tesis doctorals són les següents:

2.1. Despeses de viatge

a) És la quantitat que es merita per la utilització de qualsevol mitjà de transport com a conseqüència d'aquest viatge. Es procurarà que el desplaçament s'efectuï preferentment per línies regulars i en classe turista o anàloga.

La quantitat de la indemnització ha de coincidir amb l'import del bitllet o passatge corresponent, d'acord amb la justificació documental presentada a aquest efecte pel comissionat.

b) El comissionat pot utilitzar vehicles particulars o altres mitjans de transport en els casos en què sigui autoritzat expressament per fer-ho.

La indemnització per la utilització de vehicle particular és l'establerta per quilòmetre recorregut a l'annex III de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes.

En el supòsit d'utilització de taxis o vehicles de lloguer, l'import que s'hagi de percebre per despeses de viatge és el realment gastat i justificat, d'acord amb la documentació presentada pel comissionat.

c) Són també indemnitzables com a despeses de viatge les derivades de:

- El desplaçament des del domicili de residència habitual del comissionat fins a les estacions de ferrocarril, els ports i els aeroports, i des d'aquí fins al lloc en què s'hagi d'exercir la comissió per raó del servei, com també els desplaçaments realitzats a la inversa amb motiu de la fi de la comissió.

- L'ús d'aparcaments públics en aeroports, ports o estacions de transport, fins a un màxim de setanta-dues hores.

- Peatges que s'hagin de satisfer obligatòriament durant l'itinerari.

Per percebre la indemnització per les despeses a què es refereix aquest apartat, cal lliurar la factura, el tiquet o el bitllet corresponent. La quantia ha de coincidir amb l'import que resulti de la justificació documental presentada amb el màxim següent:

Despeses de viatge	
Origen del membre del tribunal	Import màxim autoritzat
Estat espanyol	300 euros
Unió Europea	500 euros
Tercers països	1.000 euros

2.2. Dietes

Dieta és la quantitat que es merita diàriament, en concepte de manutenció i allotjament, per satisfer les despeses que origina l'estada fora del lloc de treball del comissionat.

Els imports que s'hagin de percebre són els mateixos que estan prevists als annexos I i II de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb els criteris següents:

a) Manutenció

Les comissions de serveis a indemnitzar tindran una durada màxima de 3 dies, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.2 de l'Acord normatiu esmentat.

b) Allotjament

Es pagaran màxim 2 nits d'allotjament, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.3 de l'Acord normatiu esmentat.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest procediment, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 34 15) i Consuelo Hernández (ext. 30 56).

Palma, 4 de desembre de 2009

La Gerent,

Begoña Morey



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPT 01/2010

Instrucció número	SPT 01
Data	24 de març de 2010
Servei	Servei de Pressupost i Tresoreria
Àrea	Habilitats pagadors
Objecte	Justificació dels pagaments en formalització
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

1. Introducció

Aquests darrers anys la nostra universitat ha estat beneficiària d'un gran nombre de projectes i subvencions. La justificació d'aquests no sempre és fàcil, per la dispersió de convocatòries i de la normativa de referència sobre la tramitació de les despeses que s'imputen, i per les exigències dels òrgans de fiscalització d'aquelles, per tant, es fa necessari donar instruments de suport al personal d'administració i serveis que participa en la gestió i la justificació dels expedients.

Per altra part, es fa necessari ampliar la informació que recull el mòdul de formalització de despeses del programa de comptabilitat (CTB), atès que la justificació del pagament és un requisit indispensable perquè una despesa sigui admissible dins el termini d'execució segons la normativa (bases reguladores, convocatòria, resolució o conveni) del projecte d'investigació.

2. Justificació dels pagaments en formalització

En la justificació del pagament té molta d'importància la informació que d'una forma clara i inequívoca consta a l'expedient comptable; aquesta abraça tres vessants diferenciades:

a. Identificació del perceptor que ha avançat el pagament de les despeses.

S'ha de justificar aquest pagament mitjançant el justificant del càrrec bancari o bé amb la factura amb la indicació «Cobrat» o «Pagat en metàl·lic». Aquests són els justificants a què fa referència el text del document «Rebut d'imports suplerts» (imprès SPT01) quan es manifesta «de les quals declarar que he avançat l'import d'acord amb els justificants que s'adjunten».

b. Relació del pagament i les despeses. Les formes de pagament admeses són:

a) En metàl·lic. Per justificar un pagament en metàl·lic s'haurà d'adjuntar sempre el document «Rebut d'imports suplerts» (imprès SPT01) firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

b) Xec. Per justificar un pagament amb un xec s'haurà d'adjuntar, segons correspongui, l'imprès «Rebut d'imports suplerts» (SPT01) o l'imprès «Rebut de



pagament de cursos, conferències i similars» (SPT02), firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

c) Transferència bancària. La transferència ha d'indicar la factura pagada (identificació del proveïdor i número de factura). Si amb una transferència es paguen dues o més factures o no s'identifica perfectament la despesa que es paga, s'haurà d'adjuntar l'imprès SPT01 i detallar-hi la/les factura/es.

c. Justificació de la data de pagament. Un dels requisits bàsics en el compte justificatiu d'una subvenció és que el pagament es faci fins a la data de la justificació i/o en tot cas dins el termini d'execució.

Per justificar el pagament, la data real cobra una importància cabdal. Per a les despeses pagades per la tresoreria general de la UIB la data de pagament serà la data de la transferència bancària. En canvi, el tractament que dona el programa de comptabilitat (CTB) a les despeses en formalització suposa un entrebanc a l'hora de justificar els pagaments, atès que aquests no tenen data de pagament. Així, quan es treu el llibre general del pressupost d'anàlisi a partir de documents, la data dels pagaments en formalització es troba en blanc.

3. Canvis en el mòdul de formalització de l'aplicació CTB

Per recollir la informació necessària per justificar els pagaments s'han produït canvis en el mòdul de formalització.

Els canvis s'han fet a la pestanya de les cancel·lacions dels actes administratius de despeses ampliant la informació necessària per a l'elaboració del compte justificatiu. A partir d'ara, es distingeixen tres tipus de pagaments en formalització (transferència bancària, taló nominatiu i metàl·lic).

Les transferències bancàries i els talons tenen una referència identificativa (número d'operació bancària i número de taló) i una data de tresoreria (data del pagament per a les transferències i data de conciliació en cas de taló). Els pagaments en metàl·lic només tenen data de pagament.

Vegeu a tall d'exemple el quadre explicatiu:

Forma de pagament (FO)¹	Tipus de pagament²	Número d'operació / Número de taló³	Data del pagament⁴
	Transferència		
	Taló		
	Metàl·lic	Sempre quedarà en blanc	

¹ Es la forma de pagament que apareix a «dades generals» del menú de confecció de documents.

² Finestra desplaçable (valors).

³ Camp alfanumèric. Quan el pagament sigui en metàl·lic aquest camp no s'emplenarà.

⁴ Equival a la data de la conciliació (sortida real dels fons de tresoreria).



Universitat de les Illes Balears

A l'entrada en vigor d'aquesta circular serà obligatori donar aquesta nova informació a l'hora de fer la formalització de les despeses. Només es podrà deixar en blanc el camp de la data del pagament quan s'hagi pagat per taló. Més tard, quan es descompti el taló del saldo del compte de l'habilitat, s'introduirà al document comptable aquesta data com a data de pagament.

Aquesta informació també s'incorpora al llistat que es fa servir per justificar les subvencions rebudes (Llistat d'execució del pressupost d'anàlisi per documents).

Per altra part, aquesta informació podrà ser explotada a l'efecte d'elaboració de llistats i altres documents. S'adjunta un nou llistat que es troba disponible dins el programa de comptabilitat (CTB) a la pestanya de: «Despeses», «Llistats», amb la denominació de «Compte d'habilitació i els seus actes de despeses» (Lhabdad). Amb aquest llistat es pretén facilitar la conciliació dels habilitats, atès que és l'únic llistat del programa de comptabilitat (CTB) que relaciona d'una manera clara i precisa una ordre de pagament no pressupostari (OT) amb la seva justificació i relació de documents de despeses (documents ADOP).

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a José Miguel Mellado (28 03) o Maribel Montoro (34 24).

Palma, 24 de març de 2010

La Gerent,

Begoña Morey

A tots els habilitats pagadors.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC01/2013

Instrucció número	SCC01/2013
Data	2 de desembre de 2013
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses
Objecte	Tractament no pressupostari de l'IVA en els programes de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

I Introducció

La Universitat de les Illes Balears recupera el 100% de l'IVA suportat en el programa de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB.

A fi que l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública no es comptabilitzi com major despesa, aquest ha de tenir un tractament no pressupostari i, per tant, només s'ha de carregar al pressupost l'import de la base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'ha de comptabilitzar a la partida no pressupostària MA87.

Com a conseqüència d'aquest tractament es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

1. Al programa CTB, quan comptabilitzeu una factura de material inventariable o fungible a una analítica corresponent al programa 541A i a l'analítica 050301, heu de fer el següent:

En el cas de despeses fins a 5.000 euros (ADOP/ADO) :

- S'ha de registrar la factura.
- Quan fem els actes administratius de despesa, l'import de l'acte ha de coincidir amb l'import de la base de la factura.
- A l'apartat de les línies s'ha de posar l'import de la base de la factura, i en el moment que el programa aplica l'acte, automàticament fa una imputació no pressupostària de l'import de l'IVA; l'acte definitiu resulta per l'import que s'ha de pagar al proveïdor.

En el cas de despeses superiors a 5.000 euros (fases A, D, AD, OP, O):

- En el document de proposta de despesa (A, AD), per poder fer la comanda al proveïdor per l'import total del pressupost que ens ha presentat, dins l'apartat de dades generals, el programa ens donarà la possibilitat d'informar sobre el tipus i l'import de l'IVA, de tal manera que quan apliquem el document la comanda sigui per l'import total del bé.
- La fase OP/O funcionarà igual que l'ADOP.



2. Atès que el programa CTB és multipartida, i que ara tenim partides amb distint tractament, **no es pot comptabilitzar una factura per dues o més partides que tinguin tractament d'IVA diferent.**

3. **No es poden fer càrrecs intercentres entre analítiques amb diferent tractament d'IVA.**

4. En el cas **d'adquisicions de material inventariable** l'import que es comptabilitzarà com a **valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa.** Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

5. Pel que fa a les **operacions interiors**, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de **la factura amb tots els requisits formals** que la normativa de l'IVA exigeix i recollits a l'article 13 de les normes d'execució pressupostària de la UIB per a l'exercici 2014.

6. Quant a les **adquisicions intracomunitàries**, **no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari.** La comptabilització d'aquest el farà directament el Servei de Control i Comptabilitat. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries, que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

7. Pel que fa a l'IVA de les importacions, l'IVA es liquida a la duana. Per poder recuperar l'IVA és necessari complir amb els requisits tècnics i documentals establerts pel Ministeri d'Hisenda a l'Ordre 3578/2003 en la comptabilització de les importacions.

La justificació del pagament a la Hisenda Pública (document 031) dels impostos meritats amb motiu de la importació és el requisit indispensable perquè l'IVA tingui el caràcter de deduïble.

Per aquest motiu, us recordam el procediment que s'ha de seguir:

1. Amb l'adquisició d'un material a un tercer país (és a dir, qualsevol que no sigui de la Unió Europea), la Universitat assumeix el compromís de pagar, per una part, la factura amb el cost del material/bé en qüestió al proveïdor estranger (la factura va sense IVA), i per altra part, la liquidació dels imports meritats amb motiu de la importació que es paga a l'Administració Tributària.
2. Habitualment el bé objecte de la importació el despatxa en duana una empresa externa a la UIB, especialitzada en aquest tipus de tràmits, a la qual encomanam aquesta tasca.

Posteriorment entrega el bé a la Universitat i exigeix el pagament de les despeses de transport o d'administració i l'IVA de la importació. L'habilitat pagador del centre paga la liquidació que l'empresa li presenta (DUA). En aquest moment s'ha d'exigir a l'empresa que, al més prest possible, presenti a la UIB el document 031 original, justificant l'ingrés a l'Administració Tributària.



Universitat de les Illes Balears

Com a conseqüència d'aquest procediment es produeixen els efectes següents a la comptabilitat:

Atès que en el moment de fer una comanda d'aquest tipus ja podeu calcular aproximadament l'import total de la despesa, heu de fer un document comptable d'aprovació de despesa (document A) sense especificar el tercer, per l'import total de l'adquisició.

Es tramita la comanda al proveïdor per l'import del bé sense IVA.

Quan ens arriba el material (amb el qual normalment ens envien la factura original) i la liquidació de l'IVA en duana, s'han de tramitar els documents següents:

- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor del proveïdor.
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor de l'empresa que en ha despatxat el bé en duanes. S'ha de posar ben clar a la descripció la informació següent: **“Despeses d'administració i d'imposts en duanes segons DUA de referència xxxxxxxxxx del material adquirit i comptabilitzat amb l'acte O/OP/ADOP núm xxx”** “S'haurà de fer el document comptable imputant aquest IVA com a despesa pressupostària. Quan la UIB rebí el model 031 podrà recuperar d'Hisenda aquest IVA i es retornarà aquest import a l'anàlisi de despesa.
- Per fer aquest document comptable, al registre de la factura hi ha d'haver una part exempta, i per altra part les despeses del transport o d'administració, de les quals hem d'especificar l'IVA.

Quan el document 031 arribi al Servei de Control i Comptabilitat, es comprovarà si l'IVA és deduïble i en aquest cas es procedirà a reintegrar amb un ADOP/ l'import de l'IVA que ens hem deduït.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA SCC01/2016

Instrucció número	SCC01/2016 (v3)
Data	5 de desembre de 2016
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat despeses / Control projectes
Objecte	Procediment per a la tramitació dels pagaments a persones físiques - Claus IRPF
Destinatari/s	Directors de departament, personal docent i investigador, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

INTRODUCCIÓ

La Universitat de les Illes Balears necessita, per desenvolupar les seves activitats, disposar de personal, ja sigui de plantilla o contractat amb càrrec a projectes de recerca o contractes de l'article 83 de la LOU, etc. A més, necessita contractar serveis amb persones físiques externes, i per la seva activitat de projecció cultural pot convocar premis de diferent naturalesa, així com atorgar beques a l'estudi i d'investigació. Per aquests serveis la Universitat satisfà uns rendiments en concepte de contraprestació.

Aquests rendiments estan sotmesos a tributació, el denominat «impost sobre la renda», que, pel principi de territorialitat de l'impost, s'aplica de diferent manera als residents fiscals a Espanya —les persones que resideixen més de 183 dies a Espanya— i als que no ho són. Per aquest motiu, s'ha d'aplicar en cada cas la normativa corresponent.

Per altra banda, aquests pagaments a persones físiques poden tenir una triple qualificació:

- Rendiments del treball.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats professionals o artístiques.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats empresarials.

El responsable de recaptar i comunicar a l'Agència Tributària els rendiments pagats i les retencions practicades a compte de l'impost és el pagador, en aquest cas la UIB. La correcta retenció i classificació de la renda és, doncs, responsabilitat de la UIB, i el perceptor de les rendes està obligat a aportar tota la informació requerida per aclarir quina renda i quin tipus de retenció a compte li hem de practicar.

Per aquests motius, la Gerència troba adequat regular amb una instrucció els aspectes més significatius que afecten les correctes declaracions tributàries en concepte de renda.

1. NORMATIVA APLICABLE

a) Normativa bàsica aplicable a persones residents:

- ✓ *Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de las persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societat, sobre la renda dels no residents i sobre el patrimoni.*
- ✓ *Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.*

b) Normativa bàsica aplicable a persones no residents:

- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de no residents.*
- ✓ *Reial decret 1776/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de no residents.*

c) **Diferents convenis subscrits entre Espanya i altres països per evitar la doble imposició.** Actualment hi ha convenis firmats amb diferents països. Els diferents convenis es poden consultar a :

http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio_es_ES/La_Agencia_Tributaria/Normativa/Fiscalidad_Internacional/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana.shtml

2. TRIBUTACIÓ DE RESIDENTS

Persones físiques amb residència fiscal a Espanya —residir a Espanya més de 183 dies l'any.

2.1. Existència de relació contractual o estatutària amb la UIB, és a dir, personal de plantilla o relació laboral. Qualificació dels rendiments:

- a) **Rendiments del treball.** Clau de renda a efectes de declaració del model 190: A. Tipus de retenció aplicable: la general. Es determina per la situació personal del perceptor i es calcula amb la nòmina.
- b) **Assignacions per despeses de desplaçament, allotjament i manutenció. Indemnitzacions per raó del servei exemptes** (clau de renda L01). Per al pagament d'aquest tipus de rendiment es requereix l'autorització de la comissió de servei, i els imports màxims perquè la indemnització estigui exempta són els següents:

Locomoció:

- Transport públic. L'import que es justifiqui amb bitllets originals (els bitllets electrònics no són bitllets originals, per tant, calen la factura i les targetes d'embarcament) o tiquets (cas de taxis, autobús, metro, peatges, etc.).
- Transport privat: vehicle particular: 0,19 euros/km. Si es justifica el desplaçament.

Allotjament: Import que es justifiqui: municipi distint del de treball habitual i residència. Màxim 9 mesos, s'han d'acreditar els dies, llocs dels desplaçament, i s'han de justificar les despeses amb factures.

Manutenció:

- Si es pernocta: 53,34 euros a Espanya i 91,35 euros a l'estranger.
- Si no es pernocta: 26,67 euros a Espanya i 48,08 euros a l'estranger.

2.2. Inexistència de relació estatutària o contractual amb la UIB

En aquest cas ens trobam davant la possibilitat de tres qualificacions:

2.2.1. Rendiments del treball

Es consideren rendiments del treball les contraprestacions de qualsevol denominació i naturalesa, dineràries o en espècie, que derivin, directament o indirectament, del treball personal o de la relació laboral o estatutària i no tinguin el caràcter de rendiments d'activitats econòmiques.

L'article 17 de la LIRPF estableix els casos concrets que es consideren sota aquesta denominació, però en aquesta apartat únicament es tracten els establerts als punts 17.1.c) i d) de la llei.

- a) Impartició de cursos, conferències, seminaris i similars (activitats «didàctiques»).

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha d'emplenar el document que figura a l'annex 1 i s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 15%

La Universitat pot encarregar a l'agència o hotel els serveis de transport i allotjament o es poden pagar al conferenciant les despeses per desplaçar-se a impartir la conferència (bitllets d'avió, taxis port/aeroport - lloc on s'ha d'impartir la conferència, allotjament i manutenció), sempre que es compensin exactament les despeses per la impartició de la conferència i la UIB es quedi tota la documentació justificativa original (bitllets, factures hotel, tiquets de taxi, etc.) En aquest cas no s'ha d'informar de la clau L01 ni de cap clau, ja que aquestes despeses no es consideren renda. Si es paguen conceptes dels quals no s'aporti document justificatiu, s'han d'afegir al pagament per la conferència i s'ha de practicar la retenció a compte de l'impost sobre la renda.

- b) Elaboració d'obres literàries, artístiques i/o científiques de les quals se cedeix el dret d'explotació.

Aquests són el que es denominen «rendiments de la propietat intel·lectual»: autors d'obres literàries, musicals, etc., i sempre que se cedeixin els drets de l'autor a la UIB per l'explotació de l'obra mitjançant un contracte de drets d'autor.

Amb el pagament a l'autor s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 15%. Si el rendiment es paga a persona distinta (per exemple, hereus), s'ha de consultar el Servei de Control i Comptabilitat.

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha de firmar el contracte d'elaboració d'obra que figura a l'annex 2.

La persona ha de realitzar aquestes activitats de forma ocasional i no es pot emprar aquesta figura per substituir un contracte de treball o de prestació de serveis.

2.2.2. Rendiments d'activitats empresarials

La gestió d'aquestes despeses a la UIB està bàsicament centralitzada al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructures.

En general no es practica retenció sobre aquests rendiments, a excepció de determinades ocasions de les activitats següents (article 95.6.2º del Reglament de l'impost):

:

IAE	Activitat econòmica
314 i 315	Fusteria metàl·lica i fabricació d'estructures metàl·liques
316.2, 3, 4 i 9	Fabricació d'articles de ferreteria, de manyà, caragols, filferro, parament i altres
453	Confecció en sèrie de peces de vestir i els seus complements
463	Fabricació en sèrie de peces de fusteria, parquet i estructures de fusta
468	Indústria del moble de fusta
474.1	Impressió de textos o imatges
501.3	Feines de picapedrer i petits treballs de construcció en general
504.1	Instal·lacions i muntatges (excepte fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire)
504.2 i 3	Instal·lacions de fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire
504.4, 5, 6, 7 i 8	Instal·lacions de parallamps i similars. Muntatge i instal·lació de cuines de tot tipus, aparells elevadors. Instal·lacions s telefòniques i telegràfiques en edificis i construccions. Muntatges metàl·lics i instal·lacions industrials completes
505.1, 2, 3 i 4	Revestiments, sòls i paviments i col·locació d'aïllaments
505.5	Fusteria i feines de manyà
505.6	Pintura, revestiments i finalització i decoració d'edificis i locals
505.7	Treballs en guix, escaiola i decoració d'edificis i locals
722	Transport de mercaderies per carretera
757	Serveis de mudança

En aquests casos s'ha de comprovar al següent enllaç si s'ha de practicar o no la retenció, que serà de l'1% de l'IRPF, i s'ha d'informar de la clau H04. <https://www5.aeat.es/es13/s/buncbunc007n?w>

2.2.3. Rendiments d'activitats professionals i artístiques o esportives

En aquests casos la qualificació del rendiment és activitat professional. La retenció a compte de l'IRPF és del 15%. En els casos de persones que iniciïn l'exercici d'activitats professionals en el període impositiu d'inici i els dos següents i sempre que no hagin exercit activitat professional l'any anterior a l'inici de les activitats, la retenció a compte

de l'impost serà del 7%. Per aplicar la retenció del 7%, el contribuent ha de comunicar aquesta circumstància per escrit a la UIB i la comunicació signada formarà part de l'expedient. La clau de renda en aquests casos és G01 (pel 15%) o G03(pel 7%).

Per al pagament de rendiments d'activitats empresarials i professionals (apartats 2.2.2 i 2.2.3) és requisit imprescindible la presentació de factura amb tots els requisits que la normativa estableix, encara que la prestació sigui de forma ocasional o esporàdica.

3. TRIBUTACIÓ DE NO RESIDENTS

3.1. Existència de relació laboral

Atesa la complexitat d'aquesta qüestió i atès que la tracta el Servei de Nòmines i Seguretat Social, no cal fer més detall. Sí que es necessari tractar determinats aspectes sobre els pagaments de viatges.

La normativa d'aplicació fiscal per a aquests tipus de perceptors no és l'impost de la renda de persones físiques, sinó l'impost de la renda de no residents, i no es preveuen per a aquests perceptors les exempcions descrites a la lletra b) de l'apartat 2.2.1.

Per tant, en el cas de no residents:

- Si, amb motiu d'un trasllat del seu domicili o lloc de treball, es compensen exactament les despeses per desplaçaments i allotjaments, estarem com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars: no serà renda per al perceptor, però hem de tenir tots els justificants originals i les despeses han de ser necessàries i s'han de correspondre amb l'activitat.
- Els pagaments de dietes de manutenció i quilometratge que no es justifiquen documentalment, estan subjectes a la mateixa retenció a compte de retenció que la nòmina.

3.2. Inexistència de relació laboral

3.2.1. Sense conveni amb el seu país per evitar la doble imposició o sense aportar el certificat, retenció del 19% si el contribuent és resident en la Unió Europea, Islàndia i Noruega i del 24% per a la resta de contribuents. Si es compensa exactament el desplaçament i l'allotjament com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars, no constitueix renda. Sí que seran renda els pagaments sense justificació documental (dietes de manutenció o quilometratge).

3.2.2. Amb conveni signat entre Espanya i el país de residència per evitar la doble imposició i presentació del certificat emès per l'autoritat fiscal del país de residència. Generalment, aquests pagaments estan exempts de renda, però s'ha d'estudiar cas per cas.

4. PREMIS CIENTÍFICS, ARTÍSTICS O LITERARIS

4.1.- Naturalesa, normativa d'aplicació i exempció de determinats premis

a) Premis literaris, artístics o científics rellevants. Es troben regulats a l'article 7.1) de la Llei 35/2006, i a l'article 3 del real decret 439/2007 es determinen les causes i condicions de l'exempció (clau F01 del model 190):

- El concedent no pot estar interessat en l'explotació econòmica de l'obra premiada.
- El premi s'ha de concedir respecte d'obres executades o activitats realitzades amb anterioritat a la convocatòria.
- La convocatòria ha de tenir caràcter nacional o internacional, l'anunci s'ha d'haver fet al BOE, BOIB i almenys en un periòdic de gran circulació nacional, a més, no ha d'establir limitació respecte als concursants per raons alienes a la pròpia essència del premi.
- L'exempció ha de ser declarada per l'òrgan competent de l'Administració Tributària, i s'haurà de comunicar a aquesta en el termini d'un mes des de la concessió del premi: el premi, la data de concessió i la identitat de la persona premiada.

b) Premis que s'entreguen com a conseqüència de jocs de sort, envit o atzar i d'apostes.

c) Premis la base de retenció dels quals no superi els 300 euros.

Els tipus b) i c) es regulen a l'article 75.3.f) del Reial decret 439/2007.

4.2. Tipus de retenció

Als premis exempts de renda recollits a l'apartat 4.1 no es practicarà la retenció a compte de l'impost. Si la base de retenció supera els 300 euros, s'haurà de practicar la retenció, de la forma següent:

a) Premis en metàl·lic. La retenció que s'ha d'aplicar sobre aquests premis és del 19%.

b) Premis en espècie. En aquests casos la valoració amb caràcter general es farà segons el valor de mercat. Ingressos a compte: aplicant el 19% al resultat d'incrementar en un 20% el valor d'adquisició o cost pel pagador (art. 105 RD 439/2007).

Si el premi és literari, artístic o científic, es declara a la clau F01, si és per participació en jocs de sort, envit o atzar i apostes, es declara a la clau K01.

5. BEQUES A L'ESTUDI I DE FORMACIÓ D'INVESTIGADORS

En cap cas no tenen consideració de beca els imports satisfets en el marc d'un contracte laboral.

5.1. Beques exemptes (clau L10 del model 190)

Normativa

Articles 7.j) de la Llei 35/2006, article 14.1.b) del Reial decret llei 5/2004, de l'impost sobre la renda de no residents, i article 2 del Reial decret 439/2007.

- a) Les beques públiques i les concedides per entitats sense fins lucratiu percebudes per cursar estudis reglats a Espanya o l'estranger, en tots els nivells i graus del sistema educatiu.
- b) Les beques públiques i concedides per entitats sense ànim de lucre per investigació en l'àmbit del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.
- c) Les atorgades amb finalitat d'investigació als funcionaris i personal al servei de les administracions públiques i PDI i personal investigador de les universitats.

5.2. Beques no exemptes (tramitades pel Servei de Nòmines i Seguretat Social)

a) Beques de col·laboració en serveis de la UIB.

b) Beques de suport a projectes amb finançament extern (contractes d'investigació, convenis de col·laboració, projectes de R+D, etc.) per a diplomats, llicenciats o equivalents que no es trobin inscrits en el registre al qual es refereix l'article 3 del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador.

La retenció no podrà ser inferior al 2% quan la durada prevista de la beca sigui inferior a l'any. Per a durades superiors a un any, serà el tipus general.

Finalment es detalla a l'annex 3 el resum dels tipus de rendiments amb la indicació de claus i subclaus, així com el percentatge de retenció a compte de l'impost de la renda que cal practicar.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquesta instrucció, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 29 22), Matilde López (ext. 34 19) o Miquela Grimalt (ext. 97 81).

Palma, 5 de desembre de 2016

La Gerent,

Antònia Fullana

ANNEX 1

MINUTA PER CURS/CONFERÈNCIA/SEMINARI

NÚMERO* _____

DATA _____

(NOM): _____, amb DNI/NIE/passaport
número _____, i domicili a _____,
carrer _____,
CP _____, país _____.

Per la impartició del curs/conferència/seminari amb el títol:

que es va fer a (*indica localitat i edifici*) _____ el dia /
els dies _____, amb un total de _____ hores.

Són _____ euros.

El ponent,

Nom _____

DNI/NIE/passaport _____

Amb format **número d'ordre/any (XX)**.

S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIE/passaport vigent.

ANNEX 2

ENCÀRREC D'ELABORACIÓ D'OBRA

Palma, _____ d _____ de 20__

COMPAREIXEN

D'una part, el senyor / la senyora _____, major d'edat, de professió _____, amb DNI núm. _____, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça _____, núm. ____, del municipi d ____.

I de l'altra, el senyor / la senyora _____, major d'edat, de professió _____, amb DNI núm. _____, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça _____, núm. ____, del municipi d ____.

INTERVENEN

El senyor / la senyora _____, en representació de la Universitat de les Illes Balears (d'ara endavant, UIB), amb domicili social a la carretera de Valldemossa, km 7,5, d'aquesta ciutat, i amb CIF núm. Q0718001A. Actua en la condició d _____ i està capacitat/ada per a aquest acte.

El senyor / la senyora _____, en nom propi i per dret i en qualitat d'autor/a, amb NIF núm. _____.

EXPOSEN

I. Que per poder complir el seu objecte social, la UIB necessita serveis externs especialitzats.

II. Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat per a aquest acte, acorden firmar el present encàrrec d'arrendament de serveis, basant-se en les següents

CLÀUSULES

Primera. El senyor / la senyora _____ elaborarà l'obra literària/artística/científica següent per a la UIB (*descripció*):

El senyor / la senyora _____ cedeix a la UIB els drets d'explotació de la dita obra.

Segona. El senyor / la senyora _____ manifesta que no es dedica de forma professional a l'elaboració d'obres literàries/artístiques/científiques, de manera que els rendiments que percebrà per l'activitat objecte d'aquest contracte tindran la qualificació de rendiment del treball, d'acord amb l'article 17.2.d) de la Llei 35/2006, de l'IRPF.

El senyor / la senyora _____ manifesta que complirà amb les obligacions fiscals que es deriven del present contracte.

El senyor / la senyora _____ manifesta que no es troba en situació d'incompatibilitat, d'acord amb l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tercera. L'activitat objecte del present contracte tindrà lloc el dia o període_____.

Quarta. La UIB abonarà al senyor / la senyora _____ per la prestació dels serveis indicats la quantitat total d _____ euros, que es pagaran en _____ terminis (mensuals/trimestrals).

D'acord amb les normes de l'IRPF, la UIB efectuarà la retenció legal corresponent.

Cinquena. La UIB es compromet a emetre el certificat acreditatiu de les retencions practicades a favor del senyor / la senyora _____ previst a l'article 108.3 del Reial decret 439/2007, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

Sisena. El present contracte no genera cap relació laboral. Així, el senyor / la senyora _____ no està sotmès/esa a cap horari fix ni disciplina, i farà la prestació de serveis d'acord amb els bons usos de la seva professió.

Setena. Aquest encàrrec s'extingirà per les causes generals establertes al Codi Civil i al Codi de Comerç i, en especial, per incompliment de les obligacions que dimanen del present encàrrec.

Vuitena. Aquest encàrrec, per a tot allò que no s'hi preveu, es regirà per la legislació aplicable als contractes d'arrendament de serveis.

I com a prova de conformitat, els que compareixen firmen el present document en dos exemplars i amb un sol efecte al lloc i en la data indicats.

El/la representant de la UIB,

La persona interessada,

ANNEX 3				
CLAU	SUBCLAU	Descripció	Observacions	Tipus IRPF
A	01 02	Treballadors per compte d'altri	Pagaments per nòmina	D'acord amb la situació particular. Nòmines
A	01	Rendiments d'anys anteriors	Pagament per nòmina	15%
E	04	Membres òrgans representatius	Només Consell Social	35%
F	01	Rendiments dineraris o en espècie de premis literaris, científics o artístics no exempts	Si el premi és en espècie, l'ingrés a compte és sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	19%
F	02	Cursos, conferències, seminaris i similars	S'ha d'especificar el títol i data del curs, conferència, seminari o similar	15%
		Elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques, si se n'ha cedit el dret d'explotació	És necessari el contracte de la cessió dels drets	15%
G	01	Activitats econòmiques, rendiments d'activitats professionals	Tots el treballs de professionals (a la factura hi ha de constar la retenció a compte de l'IRPF). L'any de meritació ha de ser l'any de la factura	15%
G	03		Per a contribuents que iniciïn la seva activitat en el període impositiu de l'inici i els dos següents (primer, consultau el Servei de Control i Comptabilitat)	7%
G	05		Lloguers	19%
H	04		Rendiment derivat de determinades activitats econòmiques que determinen el seu rendiment net amb el mètode d'estimació objectiva (mòduls). Consultau el Servei de Control i Comptabilitat	1%
I	00		Arrendament o subarrendament de béns mobles, negocis o mines	Consultau el Servei de Control i Comptabilitat abans d'assignar aquesta clau
		Cessió de drets d'imatge		
K	01	Premis en metàl·lic per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries i exempts perquè no superen 300 euros	Fins a 300 euros	Exempt
			Superior a 300 euros	19%
	Premis en espècie per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries	Fins a 300 euros Ingrés a compte sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	Exempt 19%	
L	01	Dietes i assignacions per despeses de viatge exceptuades	Només s'ha d'utilitzar per al personal de la UIB que cobri per nòmina	Exempt
L	10	Beques públiques exemptes		Exempt

Z		No residents als quals no s'apliqui conveni	No resident (associat a un número de passaport)	24%
			Residents a UE, Islàndia i Noruega	19%
Y		No resident al qual s'aplica el conveni per evitar la doble imposició	<p>Consultau el Servei de Control i Comptabilitat en cas d'aplicació de conveni.</p> <p>Requisit imprescindible: adjuntar certificat original de l'autoritat fiscal del país corresponent, a efectes d'evitar la doble imposició.</p>	D'acord amb el conveni



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI i UT 01/2014
Data	3 de desembre de 2014
Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica	Contractació administrativa
Objecte	Establir el procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre).
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

Introducció

El text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) integra i ordena en un text únic les disposicions aplicables a la contractació del sector públic contingudes a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), així com a les successives lleis que l'han modificada (vegeu annex 1: Principals modificacions del TRLCSP).

Així mateix, aquesta instrucció recull al seu annex 5 les mesures establertes en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

1. Efectes del TRLCSP en la contractació d'obres, serveis i subministraments per part de la Universitat de les Illes Balears

Procés de tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP

Procediments de contractació:

- **Procediment obert**
- **Procediment negociat sense publicitat**
- **Contracte menor**

El text refós de la Llei de contractes del sector públic preveu altres procediments de contractació (procediment restringit, procediment negociat amb publicitat i diàleg competitiu). En aquesta instrucció ens referirem als procediments de contractació que habitualment tramiten els centres de cost d'aquesta universitat.

Els contractes a tramitar mitjançant diàleg competitiu els tramitarà directament el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica. Aquesta universitat utilitza habitualment el procediment obert en lloc del procediment negociat amb publicitat, per tal de procurar, en la mesura que sigui possible, la major concurrència d'ofertes.

1.1 PROCEDIMENT OBERT

Quanties:

Tipus	Import
Obres	+ de 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	+ de 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	+ de 60.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació per procediment obert, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) ha d'enviar, a través del serveis administratius de cada centre, al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica(en endavant, SPCI i UT) la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat, IVA exclòs.**
- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris de valoració i la puntuació.** El proponent ha d'indicar quins criteris s'han de tenir en compte a l'hora de valorar les ofertes i la puntuació de cada un dels criteris, també ha d'explicar com es valoraran els diferents apartats de l'oferta establerts al Plec i si a aquests s'aplicaran criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o mitjançant un judici de valor. Si els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules no superen el 50 per cent de la puntuació, s'haurà de nomenar un comitè d'experts per valorar les ofertes d'acord amb el que estableix el TRLCSP.
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
 - Referència del projecte
 - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
 - Procedència del fons:
 - Europeu
 - Estatal
 - Autonòmic
 - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

A continuació, **el SPCI i UT tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlítica pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI i UT remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

L'abonament de la/les corresponent/s factura/es serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertorquin, pel SPCI i UT, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI i UT procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

Durada aproximada de la tramitació d'un expedient licitat mitjançant procediment obert:

Cal distingir si es tracta d'un procediment obert subjecte o no a regulació harmonitzada. Són contractes subjectes a regulació harmonitzada els que superin les quanties següents:

Procediment obert	Import de licitació	Durada aproximada de la tramitació
Subjecte a regulació harmonitzada	Obres: més de 5.186.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: més de 207.000 €, IVA exclòs	4 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte
No subjecte a regulació harmonitzada	Obres: de 200.000 € a 5.186.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: de 60.000 euros a 207.000 €, IVA exclòs	3 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte

1.2 PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Quanties:

Tipus	Import
Obres	De 50.000 a 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) haurà d'enviar, a través dels serveis administratius de cada centre, al SPCI i UT la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat, IVA exclòs.** Si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat, el proponent haurà d'ajuntar un informe justificatiu o certificat d'exclusivitat.
- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris econòmics i tècnics i la seva ponderació**, si escau, que s'han d'aplicar per a la negociació, en cas que hi hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
 - Referència del projecte.
 - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
 - Procedència del fons:
 - Europeu
 - Estatal
 - Autonòmic
 - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

c) **Tres ofertes juntament amb l'escrit previ de convidada a les empreses per tal de presentar ofertes o una oferta** més informe justificatiu o **certificat d'exclusivitat**, en el supòsit que el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

El proponent del contracte haurà de reflectir en una acta el contingut de la negociació amb les empreses que s'han presentat a la licitació, seguint en tot moment les indicacions formals i de legalitat que li seran comunicades oportunament pel SPCI i UT.

A continuació, **el SPCI i UT tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlisi pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI i UT remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

L'abonament de la/les corresponent/s factura/es serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertorquin, pel SPCI i UT, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI i UT procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

Durada aproximada de la tramitació d'un expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat:

Des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte:

Procediment	Termini aproximat de la tramitació
Negociat sense publicitat	1 mes i 15 dies, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte (*)

(*) Depenent del procés de negociació.

1.3 CONTRACTE MENOR

La programació i l'execució de la despesa pública han de respondre a criteris d'eficiència i economia, és a dir, requereixen una bona administració. Per aquest motiu, i d'acord amb l'informe 4/2010, de 29 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Govern de les Illes Balears, és imprescindible programar adequadament i planificar amb antelació les actuacions que s'han de dur a terme en els processos de contractació pública.

El contracte menor, per les seves característiques i per la quantia, permet seleccionar lliurement el contractista: aquest contracte suposa una simplificació substancial i àgil del procediment d'adjudicació. Però per altra banda, l'adjudicació suposa un risc de cara al fraccionament indegut del contracte. Per tant, per establir un equilibri entre l'eficàcia del procediment del contracte menor i el risc del fraccionament del contracte, l'òrgan de contractació, atès l'informe de la Junta Consultiva abans esmentat, i tenint en compte la naturalesa del contracte i la conveniència per a l'interès general, ha d'escollir el procediment de contractació (obert o procediment negociat sense publicitat) més adequat en cada cas, ajustant-se a les normes i als supòsits que regulen la contractació pública. Basant-se en el que s'ha exposat, aquesta universitat acorda, en relació amb la tramitació del contracte menor, el següent:

Quanties màximes del contracte menor establertes pel TRLCSP:

Tipus	Import
Obres	menys de 50.000 euros, IVA exclòs
Serveis	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subscripció a revistes i a altres publicacions	menys de 200.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Els diferents centres de cost de la Universitat poden tramitar directament i en la seva totalitat els contractes menors, atesos els següents requisits quant a l'import de la despesa i a la selecció del contractista:

- El contracte menor requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent. Tot i que, si l'import de la despesa supera la quantitat de **5.000 euros**, IVA exclòs, es requeriran tres ofertes o certificat d'exclusivitat o

informe que justifiqui les raons tècniques per les quals la prestació només es pot encarregar a únic empresari.

Documentació i procediment del contracte menor:

Documentació necessària que s'ha d'adjuntar als expedients:

a) En els casos de despeses d'import inferior o igual a 5.000 euros (IVA exclòs). S'ha de tramitar el document comptable ADOP directament amb la factura; a la descripció del document s'ha d'informar de la relació de la despesa amb els fins institucionals.

Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), la informació de la justificació de la necessitat de la despesa es pot substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

b) En els casos de despeses superiors a 5.000 i fins a 50.000 euros (IVA exclòs) per a obres i instal·lacions i fins a 18.000 euros (IVA exclòs) per a subministraments i serveis, a l'expedient hi ha de constar la documentació següent:

- La sol·licitud d'inici de l'expedient de contracte menor (s'adjunta model SIECM, annex 4).
- Proposta de despesa: document comptable A. En aquest document comptable s'ha d'informar de forma raonada sobre la justificació de la necessitat de la despesa en relació amb el compliment dels fins institucionals (art. 22 i 93.1 de la LCSP). Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), aquesta informació es podrà substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.
- Com a mínim tres ofertes o una sola oferta, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar mitjançant certificat la seva consideració de proveïdor o gestor exclusiu. Els proveïdors han d'estar perfectament identificats als pressuposts amb NIF i raó social.

Procediment per a l'aprovació i per a la tramitació de les despeses dels contractes menors de l'apartat 2.1.b):

a) El proponent responsable de la despesa (degà, director de centre, departament, servei o IP responsable de la partida) ha d'enviar, a través dels serveis administratius, al Servei de Control i Comptabilitat la documentació que es detalla a l'apartat 2.1.b).

El Servei de Control i Comptabilitat donarà un número d'expedient de despesa menor, comprovarà que conté tota la documentació i el tramitarà per a la seva aprovació.

En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions i per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes, es recorda als proponents responsables de les despeses que les factures han de tenir, com a màxim, la data límit d'execució de l'acció subvencionada. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar totes les autoritzacions de despesa amb el temps suficient perquè el béns s'entreguin o els serveis es prestin dins el termini d'execució.

El termini des de l'arribada de la documentació al Servei de Control de Comptabilitat per a l'aprovació d'una despesa fins que es fa la comanda al proveïdor és, com a mínim, de 5 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

- b) Una vegada aprovada la despesa de l'expedient menor d'acord amb el procediment previst a l'article 7.a) de les Normes d'execució del pressupost, el Servei de Control i Comptabilitat farà la comanda oficial al proveïdor i enviarà una notificació a través de correu electrònic als serveis administratius i al proponent responsable de la despesa.
- c) Una vegada subministrat el bé o prestat el servei, els serveis administratius rebran la factura del proveïdor, registraran la factura al programa de gestió de comptabilitat CTB, comprovaran que la factura és correcta, que la data és posterior a la comanda i, en el cas de despeses a càrrec de subvencions, que la data de la factura està dins el termini d'execució del projecte. Si la factura no és correcta, es posaran en contacte amb el proveïdor perquè la rectifiqui i faran constar una incidència a l'apartat d'observacions del registre de factures a CTB indicant el motiu pel qual sol·liciten la rectificació de la factura al proveïdor. En un termini màxim de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes) des de la recepció de la factura, faran el reconeixement de l'obligació (document comptable O/OP) i l'enviaran al Servei de Control i Comptabilitat una vegada firmat pel responsable de la despesa a l'apartat «Conforme factura i rebut de conformitat» i amb el vistiplau del director del departament si el bé és inventariable.
- d) En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions, i per tal d'assegurar la correcta justificació d'aquestes, es recorda als proponents responsables de subvencions que perquè les factures s'incloguin a la justificació, han d'estar pagades. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar tots els reconeixements d'obligacions amb el temps suficient perquè les factures es paguin dins el termini de justificació. El termini des de l'arribada del reconeixement d'obligacions al Servei de Control de Comptabilitat i el seu pagament és, com a mínim, de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

Durada del contracte menor

Aquests contractes tindran una **durada màxima d'un any, i no podran ser prorrogats, ni objecte de revisió de preus.**

Modalitats per formalitzar la despesa d'un contracte menor:

Els contractes menors es podran tramitar de les següents maneres:

1. Si no es coneix amb seguretat que la necessitat de contractar la prestació es prolongarà en el temps:

El contracte menor es podrà tornar a formalitzar només si per causes justificades ha sobrevingut novament la necessitat.

Ara bé, el contracte no es podrà prorrogar per imperatiu del TRLCSP, sinó que s'haurà de tornar a formalitzar amb els requeriments establerts per a cada cas. Aquest procediment només es podrà emprar justificadament i durant, com a màxim, un any. A partir d'aquest moment, si la necessitat es torna a manifestar el contracte

es formalitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.

Per al contracte menor no serà necessari formalitzar contracte administratiu, excepte en els casos en els quals existeixi interès per part de la UIB. A aquests efectes, la factura i els documents comptables de la formalització de la despesa, així com els informes dels proponentes, si escau, equivaldran al document contractual.

2. Si es coneix la necessitat de contractar la prestació durant més d'un any:

Per tal de tenir una major cobertura temporal i **amb independència de la quantia establerta per poder contractar a través de contracte menor, s'haurà de tramitar la despesa per procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.** En aquest cas, a més, serà requisit per tramitar el contracte, l'aprovació de les anualitats per a les quals s'ha de comprometre la despesa.

És a dir, una despesa inferior a **18.000 euros**, IVA exclòs, en el supòsit de serveis o subministraments, i inferior a **50.000 euros**, IVA exclòs, en obres, es pot tramitar a través de contracte menor, quan no es pot preveure la continuïtat del contracte, amb les limitacions indicades anteriorment, o de procediment negociat sense publicitat quan es preveu que el contracte tindrà una durada superior a un any. Si aquest és el procediment que la UIB ha decidit emprar, podrà, en aquest cas, prorrogar el contracte d'acord amb els terminis establerts al TRLCSP.

- **Annex 1:** Principals continguts del TRLCSP.
- **Annex 2:** Model de Plec de prescripcions tècniques.
- **Annex 3:** Quadre de quanties.
- **Annex 4:** Sol·licitud d'inici d'expedient de contracte menor.
- **Annex 5:** Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Aquesta instrucció substitueix la instrucció de la Gerència SPCI 01/2012, de 12 de desembre de 2012, sobre nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres, subministraments i serveis.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96) o Miquela Juan (ext. 28 57).

Palma, 3 de desembre de 2014

La Gerent,

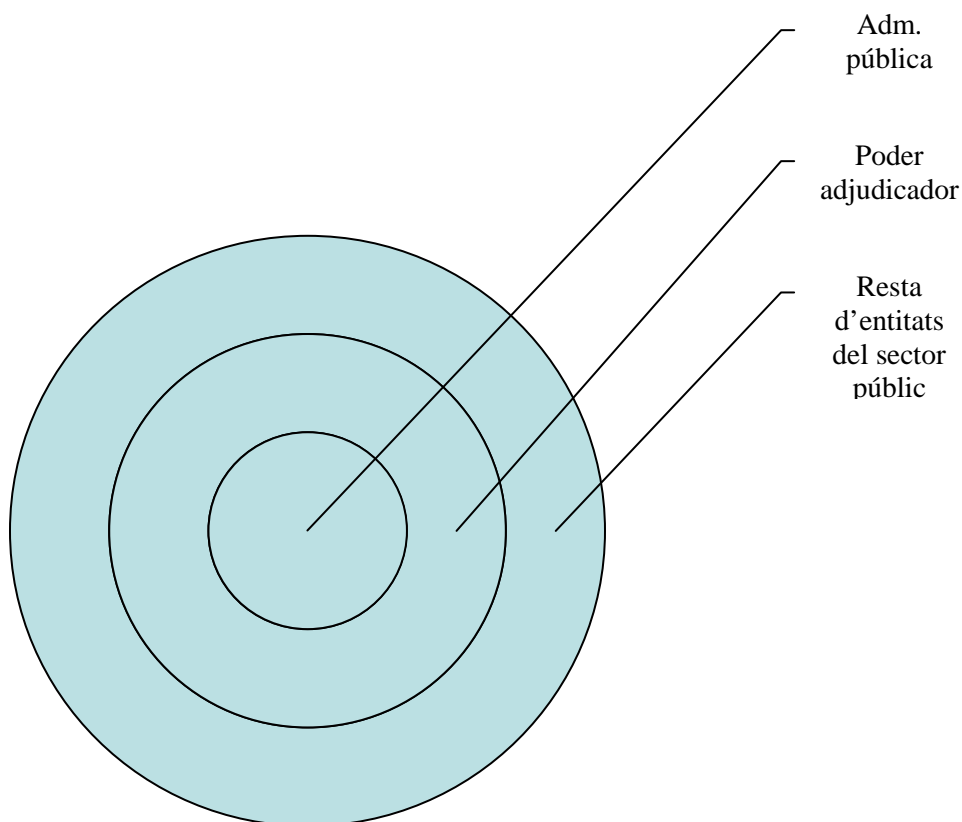
Antònia Fullana

ANNEX 1

PRINCIPALS CONTINGUTS DEL TRLCSP

El 16 de desembre 2011 va entrar en vigor el Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP). Les principals novetats del TRLCSP fan referència principalment a la millora en els processos de contractació de participació publicoprivada, i a les adaptacions a nova normativa lligada a l'economia sostenible.

El TRLCSP estableix tres nivells de regulació, mitjançant una estructura de «cercles concèntrics», segons la seva major o menor vinculació a la llei.



Al centre d'aquests cercles s'hi situen les administracions públiques, que queden sotmeses a la Llei en tota la seva extensió, inclosa l'execució del contracte (la fase de compliment per les parts, un cop seleccionat el contractista) .

En un segon nivell s'hi col·loquen els poders adjudicadors (entitats amb personalitat jurídica pròpia que satisfan necessitats d'interès general que no siguin de caràcter mercantil o industrial i subjectes al control o finançament d'un altre poder adjudicador).

Aquestes entitats s'han de subjectar al TRLCSP per adjudicar els contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), que són aquells l'import dels quals supera determinats llindars. També hauran de subjectar-se a aquest règim els contractes subvencionats amb

fons públics per determinats imports fixats a la llei. Per a la resta de contractes, els poders adjudicadors aprovaran unes instruccions de contractació, basades en els principis de contractació (publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació).

Finalment, en el tercer nivell, es troben la resta d'entitats del sector públic: societats mercantils públiques, fundacions públiques, agències estatals, consorcis, mutualitats, etc. Aquestes, hauran també d'aprovar instruccions que regulin els procediments de contractació que duguin a terme respectant els principis bàsics de la contractació pública.

Procediments d'adjudicació

El TRLCSP regula els procediments d'adjudicació del contracte, incidint en la necessitat de donar major difusió i publicitat a aquells en què l'import supera els llindars fixats a la Directiva 18/2004 i que poden resultar interessants per als licitadors d'altres Estats integrants de l'espai econòmic europeu. A aquests efectes, l'òrgan de contractació ha de publicar a la seva web les licitacions en el seu **perfil de contractant**.

El TRLCSP promou l'ús de les noves tecnologies en la contractació pública. El perfil de contractant n'és un exemple, així com també la regulació de **la subhasta electrònica**, la **Plataforma de contractació de l'Estat** o la **possibilitat de presentar la documentació del procediment a través de mitjans electrònics**.

Els procediments ordinaris de la contractació administrativa són els següents:

- **Procediment obert:** Al procediment obert s'hi poden presentar els licitadors que compleixin els requisits establerts als plecs de condicions.
- **Procediment restringit:** Al procediment restringit, els licitadors interessats han de sol·licitar ser-hi convidats i l'òrgan de contractació, atesa la seva solvència, selecciona aquells que siguin aptes per presentar proposicions.
- **Procediment negociat:** Aquest procediment permet que el licitador i l'òrgan de contractació negociïn els termes del contracte que el plec estableix. Aquest procediment només es pot emprar quan es donin les circumstàncies taxades expressament a la llei.
- **Diàleg competitiu:** Procediment que articula un diàleg entre l'òrgan de contractació i els licitadors prèviament seleccionats (com en el procediment restringit) per determinar els mitjans tècnics, o la cobertura jurídica o financera d'un projecte. Aquest serà el procediment utilitzat sempre que es licitin contractes de col·laboració publicoprivada.

El contracte de col·laboració publicoprivada és una de les importants novetats introduïdes per la LCSP (i que es manté al TRLCSP), que el defineix com a contracte típic, si bé remet el seu règim jurídic al d'un altre contracte típic (obres, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública, subministrament o serveis) la finalitat del qual es correspongui amb la prestació principal.

Adjudicació dels contractes

El TRLCSP estableix, com a requisit previ a l'aprovació de l'expedient de contractació i la corresponent aprovació del compromís de despesa, la necessitat de redacció dels **plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques**, que són

la «lleï del contracte» i que regiran tant la licitació com l'adjudicació i, en els contractes administratius, també l'execució d'aquests.

Els plecs han d'establir un marc de competència en igualtat per a tots els licitadors, determinant uns **critèris de selecció** dels candidats fonamentats al màxim en fórmules o mètodes de valoració objectius. El TRLCSP exigeix que, quan la valoració del contracte no es pugui efectuar majoritàriament (més d'un 50% de la puntuació establerta per a la valoració de les ofertes) a través de criteris avaluable objectivament, es nomeni un **comitè d'experts** independent de l'òrgan proponent perquè avaluï les ofertes dels licitadors.

Un cop avaluades les ofertes, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa (atesos els criteris avaluats). De l'adjudicació se n'ha d'informar tots els licitadors, a fi que puguin, si ho consideren oportú, interposar el recurs especial de contractació (una de les novetats recollides al TRLCSP), principal motiu pel qual, en l'actualitat, el contracte ja no es perfecciona mitjançant l'adjudicació, sinó amb la formalització del contracte. Aquesta formalització només pot tenir lloc una vegada que l'adjudicatari ha acreditat estar al corrent de pagament de tributs i obligacions a la Seguretat Social i ha aportat la garantia definitiva establerta al Plec de clàusules administratives particulars.

Execució i modificació del contracte

Formalitzat el contracte, s'ha d'executar d'acord amb el que disposen els plecs i el mateix contracte. En el cas dels contractes administratius, el TRLCSP regula els efectes i l'extinció dels contractes, i és especialment important la regulació introduïda a la llei en relació amb la possibilitat de modificar els contractes.

El nou règim de modificació dels contractes (art. 105 i seg.) s'entén també que s'ha d'aplicar als contractes privats (per disposició expressa de l'article 20 del TRLCSP), i no només als administratius. En conseqüència, qualsevol contracte licitat per una entitat del sector públic tindrà limitada la seva modificació sempre que no s'hagi previst expressament als plecs o a l'anunci de la licitació o que es trobi en alguna de les causes taxades al mateix TRLCSP (generalment circumstàncies sobrevingudes independents de la voluntat de l'òrgan de contractació i del contractista). En cas contrari, s'ha de resoldre el contracte adjudicat i licitar de nou. Tot i això, les modificacions que s'hagin previst als plecs no poden estar destinades a addicionar prestacions complementàries a les contractades, o ampliar l'objecte del contracte a finalitats noves o incorporar prestacions susceptibles de prestació independent. I en qualsevol cas, cap modificació, prevista o no, no pot alterar les condicions essencials del contracte.

Nou recurs especial de contractació

Finalment, cal esmentar una de les importants novetats en la contractació pública espanyola: la creació del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, el qual té com a missió la resolució del recurs especial de revisió de decisions en matèria de contractació (art. 40 i seg. TRLCSP).

El recurs especial es pot interposar contra els actes rellevants del procediment de contractació (anunci, plecs i documents contractuals, acords d'adjudicació i actes de tràmit que predeterminin el resultat de la licitació) sempre que es tracti de contractes licitats per administracions públiques o poders adjudicadors subjectes a regulació harmonitzada i assimilats (serveis de les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, gestió de serveis públics amb despeses de primer establiment superiors a 500.000 euros i els contractes subvencionats SARA).

Per preservar l'objecte del recurs, es preveu la sol·licitud i adopció de mesures cautelars, així com la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient de contractació si l'acte contra el qual s'ha recorregut és el d'adjudicació (per això aquest acte ja no produeix la perfecció del contracte).



ANNEX 2

MODEL TIPUS DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Centre: Edifici: Departament / Servei / Oficina de gestió: Programa d'investigació: Referència projecte:

Finançament:

Europeu		Autonòmic	
Estatat		Altres	

Obra	Denominació:	Ubicació:
Servei	Denominació:	Per realitzar a:
Subministrament	Denominació:	Ubicació:

- **Objecte i justificació** (descripció de l'objecte del contracte i justificació de la necessitat i utilitat de la despesa):
- **Característiques** (descripció detallada de les prestacions de l'objecte del contracte i de les seves característiques tècniques, mides, qualitats constructives, funcionals i, si escau, estètiques i de disseny):
- **Termini màxim d'execució o lliurament:**
- **Termini mínim de garantia:**
- **Manteniment (si escau):**
- **Altres:**
- Si és necessari, s'hi poden adjuntar:
 - Plànols en paper o suport informàtic i altre tipus de documentació complementària.

Universitat de les Illes Balears

Palma, de de

ANNEX 3

Quadre de quanties,* mitjans d'informació d'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa Adjudicació al preu més baix Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.186.000 € (1.210.000 € fins a 6.275.060 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) fins a 207.000 € (resta) (250.470 € resta)

TIPUS	Regulació harmonitzada	Termini de presentació d'ofertes (art. 159 TRLCSP)
	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 142 TRLCSP)	
	Quanties: ordre EHA/3479/2011, de 19 de desembre	
OBRES	A partir de 5.186.000 € (6.275.060 €)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anunci previ: Mínim: 36 dies. ○ Sense anunci previ: Mínim: 52 dies. ○ Aquest termini es pot reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària. ○ Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció pot sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista a l'apartat anterior.
SERVEIS	Categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP: <ul style="list-style-type: none"> ○ 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) ○ 207.000 € (resta) (250.470 € resta) 	
SUBMINISTRAMENTS	<ul style="list-style-type: none"> ○ 134.000 € (ad. general) (162.140 € ad. general) ○ 207.000 € (resta) (250.470 € resta) 	

Terminis mínims de presentació d'ofertes en els casos de procediments de contractació amb publicitat

TIPUS	Terminis
OBRES	26 dies
SERVEIS	15 dies
SUBMINISTRAMENTS	15 dies



SOL·LICITUD D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTE MENOR

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	
Centre			

DADES DEL / DE LA RESPONSABLE DE L'ANALÍTICA DE COST *(si no correspon amb el/la sol·licitant)*

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	

SOL·LICITA LA TRAMITACIÓ DE LA COMPRA/PRESTACIÓ DEL SERVEI DE

OBJECTE:

--

Per la qual cosa tramet adjunta la documentació següent:

- Justificació de la necessitat de la compra (93.1 LCSP)¹
- Document comptable de proposta de despesa (document A)
- 3 pressuposts

Oferta	Proveïdor	Import € (IVA exclòs)	Marcau l'oferta que proposau
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>

Si l'oferta proposada no és la més econòmica, indiqueu els motius de la proposta:

--

- 1 pressupost i certificat d'exclusivitat en l'àmbit europeu

Palma, _____

Firma,

Firma,

Nom i cognoms

Vist i plau

¹ A la descripció del document comptable "A", indiqueu la finalitat institucional. Per a despeses subvencionades, es pot adjuntar el pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

ANNEX 5

Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració

La disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, estableix el següent:

«Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, han de dictar en els seus àmbits respectius de competències les instruccions pertinents per a l'execució correcta dels serveis externs que hagin contractat, de manera que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, i evitar, en tot cas, actes que es puguin considerar determinants per al reconeixement d'una relació laboral, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació quant a l'execució dels contractes».

La Universitat de les Illes Balears preveu als plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació de serveis la relació que tindrà amb el personal de les empreses contractades amb els termes següents:

«L'empresari restarà obligat, respecte al personal que contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte».

«El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte».

«Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria laboral. Són aplicables subsidiàriament les previsions de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

»Quan finalitzi el contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Universitat».

Per la qual cosa, i en compliment del que estableix la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, les instruccions dictades pels òrgans de la Universitat, en relació amb el servei contractat, es dirigeixen, exclusivament, al representant de l'empresa que aquesta designi a l'efecte, i és aquest el responsable del seu compliment.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI i UT 02/2014
Data	3 de desembre de 2014
Servei	Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica
Àrea	Gestió patrimonial
Objecte	Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS MOBLES

1. OBJECTE

Mitjançant aquesta instrucció indicarem el procediment per als diferents centres de cost i per al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica respecte a la gestió de l'inventari de béns mobles de la Universitat de les Illes Balears. Per altra banda, aquesta instrucció es presenta també com una guia de caràcter pràctic per tal d'establir criteris clars per determinar el que és o no objecte per ser inventariat.

En conseqüència, l'objectiu d'aquesta instrucció és aclarir les línies mestres que han de seguir els diferents centres i serveis de la UIB, amb la finalitat de treballar amb unitat de criteris per aconseguir que l'inventari reflecteixi la realitat del patrimoni de la Universitat.

2. CONCEPTES GENERALS

- **Inventari**

L'inventari consisteix en la relació detallada valorada econòmicament i individualitzada del conjunt de béns i drets constitutius i representatius del patrimoni de la Universitat, sigui quin sigui el títol jurídic pel qual els posseeix.

Aquests béns estan agrupats, en funció de la seva afinitat, sota un determinat compte comptable, descrits i valorats detalladament.

Són objecte d'inventari l'immobilitzat material i immaterial, és a dir, els béns i drets, ja siguin demaniaus (d'ús públic) o patrimonials (d'ús privat de la Universitat).

- **Bé moble inventariable**

És aquell que no és susceptible d'un ràpid deteriorament per l'ús.

Es considera inventariable tot bé perdurable en el temps i avaluable econòmicament i independentment. S'incorporarà a l'inventari tot l'immobilitzat material (mobles i immobles) l'ús del qual correspongui a la Universitat.

Els béns mobles són aquells que **es poden traslladar d'un lloc a un altre** sens perjudici de l'immoble al qual estiguin units.

- **Béns immobles**

Són aquells béns la ubicació dels quals és permanent: **terrenys, construccions i béns naturals**.

- **Immobilitzat**

És el conjunt d'elements patrimonials, tangibles i no tangibles, reflectits a l'actiu amb caràcter permanent destinats a la producció de béns i serveis com a objecte de l'activitat pròpia de la Universitat. S'ha de distingir:

- **Immobilitzat material**

Conjunt d'elements patrimonials **tangibles**, mobles i immobles que s'utilitzen de manera continuada en l'activitat habitual de la Universitat.

- **Immobilitzat immaterial**

Conjunt de **béns intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica** que tinguin caràcter amortitzable i que compleixin les característiques de permanència en el temps i utilització necessària per a la realització de l'activitat habitual de la Universitat. Aquí s'inclouran els comptes de propietat industrial i intel·lectual i també les aplicacions informàtiques, excepte els paquets estàndard de software (Office, Windows, etc.).

Els béns compresos en l'immobilitzat es valoraran pel preu d'adquisició o el cost de producció.

- **Amortització**

Expressió comptable de la depreciació que pateixen els béns a causa de l'ús o gaudi.

3. PROCEDIMENT PER DONAR D'ALTA UN BÉ MOBLE INVENTARIABLE

Per donar d'alta els béns a l'inventari, la Universitat disposa d'un programa informàtic denominat *Gestió Patrimonial (GPA)*, al qual connecta les dades dels

béns inventariables donats d'alta pels diferents centres de cost amb el *Programa de Comptabilitat (CTB)* de la Universitat.

Per incorporar un bé a l'inventari s'han d'introduir a través de l'eina informàtica indicada totes les dades possibles que permetin identificar-lo per complet, tant les descriptives del bé com les referents a la ubicació geogràfica, econòmica i de valoració, així com el compte comptable al qual s'associa. Cada bé incorporat a l'inventari té assignat un nombre d'identificació, el qual quedarà indicat a la corresponent etiqueta d'inventari.

Quan el centre hagi de tramitar el pagament d'una factura per a l'adquisició de béns inventariables, farà el document comptable corresponent (O, OP o ADOP) a través del programa informàtic CTB i assignarà el bé a la partida pressupostària de material inventariable que li pertorqui. A partir d'aquest moment, i abans de poder aplicar l'acte, s'activarà una pestanya per emplenar informàticament la fitxa d'inventari connectant amb el programa GPA.

Els camps per emplenar la fitxa informatitzada d'inventari són els següents:

Pestanya d'inventari (béns mobles)

- **Situació patrimonial:** compra, donació, cessió, etc.
- **Quantitat:** nombre de béns.
- **Marca:** hi ha una llista de valors per triar les marques que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi la marca a la llista de valors, es pot escriure al camp *marca auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica donarà d'alta la nova marca.
- **Model:** hi ha una llista de valors per triar els models que ja s'han emprat qualque vegada. En cas que no es trobi el model a la llista de valors, es pot escriure al camp *model auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta el nou model.
- **Descripció:** text que s'ha d'escriure obligatòriament i que ha de contenir de forma detallada les característiques del bé objecte d'inventari.
- **Pressupost:** en aquest camp s'ha d'especificar el tipus de pressupost en el qual es carregarà la despesa, per exemple: projectes d'investigació, inversions, fons FEDER, etc. Hi haurà una llista de valors per triar.
- **Import:** s'ha de posar el valor unitari del bé moble.
- **Estat de conservació:** hi ha una llista de valors per triar: nou, inservible, dolent, etc.

Pestanya de codificació (béns mobles)

- **Codificació geogràfica:** per emplenar aquest apartat comptau amb la informació que us ha tramès el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica referent a la codificació geogràfica per edificis, amb els diferents locals codificats i els plànols corresponents. A part d'aquesta informació, hi haurà una llista de valors per triar per cada camp:
 - Agrupació
 - Terreny

- Edifici
 - Ampliació
 - Planta
 - Local
- **Departament, àrea de coneixement i tipus d'ús:** per emplenar aquest camp, teniu una llista de valors per triar.

Pestanya d'observacions (béns mobles)

En aquest camp s'ha de posar la informació addicional que considereu d'interès sobre el bé o els béns objecte d'inventari.

Aquesta fitxa informatitzada s'ha d'imprimir i adjuntar al document comptable corresponent (O, OP o ADOP), s'ha de signar i s'ha de remetre al Servei de Comptabilitat i Pressuposts juntament amb els documents comptables de la compra.

4. CANVIS DE SITUACIÓ D'UN BÉ MOBLE A L'INVENTARI

Una vegada donat d'alta, el bé pot tenir canvis en la situació que s'han de comunicar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica. Els canvis poden ser els següents:

- **Canvi d'ubicació**

Per comunicar un canvi d'ubicació de material inventariable, cal emplenar la sol·licitud de trasllat de material inventariable, que podeu tramitar a través d'UIBdigital (Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica).

- **Baixa**

Procediment que s'adopta davant una pèrdua, un robatori, un incendi, un deteriorament del bé o qualsevol altra circumstància que tingui com a conseqüència la inutilització del bé. S'han d'indicar les causes que la motiven.

En cas que la baixa dugui com a conseqüència la retirada de material, s'ha d'emplenar l'imprès de retirada de material inventariable a través d'UIBdigital i indicar el motiu de la baixa.

Si la baixa del material es produeix com a conseqüència de la desaparició del bé (robatori, incendi, pèrdua, etc.), només s'ha d'emplenar l'imprès de baixa que trobareu a la pàgina web del Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, a l'apartat de Sol·licituds. Aquest imprès l'ha de signar el responsable de la unitat de despesa que va adquirir el bé, i ha de justificar el motiu de la baixa. Un cop emplenat l'imprès, l'heu d'enviar al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica, el qual procedirà a donar de baixa el bé de l'inventari de la Universitat.

5. CRITERIS PER INVENTARIAR SEGONS EL VALOR I LA NATURALES A DEL BÉ MOBLE

Béns objecte d'inventari

- **Inventariable pel seu valor econòmic:** el límit mínim per considerar un bé com a inventariable està fixat als pressuposts de la Universitat de les Illes Balears en **500 euros (IVA exclòs)**. A partir d'aquesta quantitat, en general, tots els béns que no siguin fungibles són inventariables.
- **Inventariable per la seva naturalesa:** material que no tingui caràcter fungible, independentment del valor. Es consideren béns inventariables els que, encara que tinguin un preu inferior a 500 euros (IVA exclòs), formin part de la relació següent:
 - Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, armariets, arxivadors i calaixeres registrades independentment.
 - Material informàtic: ordinadors, ordinadors portàtils.
 - Béns immaterials: patents i programes informàtics.
 - Les adquisicions de béns no fungibles que, presos individualment, no assoleixin l'import mínim inventariable, però que, en conjunt, suposin una inversió significativa.
 - En qualsevol cas, es poden incorporar a l'inventari els béns mobles que no arribin a la quantia mínima inventariable i que la Gerència estimi convenient inventariar per les raons que en cada cas concret siguin d'interès.

Per tant, es consideren béns mobles inventariables la maquinària, les eines, el mobiliari i els equips d'oficina, ordinadors, equips per a la docència i investigació, elements de transport, etc., que compleixin les característiques següents:

- Que no siguin béns fungibles.
- Que tinguin un període de vida útil igual o superior a un any.
- Que produeixin un increment del patrimoni.
- Que tinguin un preu d'adquisició igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Que estiguin detallats per la seva naturalesa a l'apartat denominat inventariable del punt 5 d'aquesta instrucció.

El preu d'adquisició ha d'incloure totes les despeses que figurin a la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lacions, muntatges, etc.

- **Equips d'oficina i telefonia**

Són inventariables: les fotocopiadores, els faxes, etc., independentment del seu preu.

Pel que fa al material de comunicacions mòbils, no és inventariable el material com navegadors GPS, telèfons mòbils, fixos o la tecnologia Bluetooth, llevat que aquests superin l'import de 500 euros (IVA exclòs).

- **Maquinària i transport intern**

Es considera material inventariable les màquines o els béns d'equip mitjançant els quals es realitza l'extracció, l'elaboració o el tractament dels productes, o que s'utilitzen per a la prestació de serveis que són necessaris per al desenvolupament d'activitats productives pròpies de la Universitat.

Són inventariables totes les màquines, els motors i les instal·lacions esmentats als paràgrafs anteriors quan l'import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs). Són inventariables les cambres frigorífiques, les geleres i els microones, entre altres, independentment del seu preu.

Respecte als aparells d'aire condicionat, són inventariables quan la instal·lació de l'aparell és mòbil i, per tant, no forma part de la construcció de l'obra, en aquest sentit, per tant, tampoc no són inventariables els conductes que es considerin part de l'edifici. No es consideren inventariables els elements com cables, conduccions elèctriques, endolls, caixes de distribució, etc.

- **Equips didàctics**

- **Equips audiovisuals**

S'inventarien els aparells audiovisuals com ara televisors de plasma, reproductors de DVD, sistema Hi-Fi, pantalles, projectors, càmeres fotogràfiques, càmeres digitals, càmeres de vídeo, etc., independentment del seu valor.

Són inventariables els reproductors de so digital com els MP3, MP4, Ipod el valor dels quals sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Són inventariables els accessoris dels equips audiovisuals, com són els trípodes, micròfons o altaveus, sempre que el seu import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Equips de laboratori i investigació**

Són inventariables:

- Els aparells o equips que s'utilitzin en la investigació el valor dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs), com bombes de buit, agitadors, autoclaus, estufes, forns, balances, centrífugues, cromatògrafs, microscopis, etc.
- Els instruments o eines que s'emprin al laboratori l'import dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Els components electrònics que superin els 500 euros (IVA exclòs).
- Les maquetes o estructures utilitzades en laboratori l'import de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Mobiliari**

Tot el mobiliari de les instal·lacions de la Universitat constitueix material inventariable, encara que el seu valor no sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

S'exceptuen: les papereres, les safates extraïbles per a teclats, els cendrers, reposapeus, penjadors de paret, llums de taula, etc., llevat que el seu valor econòmic superi els 500 euros (IVA exclòs).

No és inventariable el mobiliari que formi part de les instal·lacions fixes, com armaris encastrats o accessoris fixos de bany. Tampoc els llums fixos de sostre o paret, llevat dels de valor singular (aranyes, de fusta, etc.).

És inventariable el mobiliari necessari per a l'ensenyament, com maniquís, divans, lliteres, etc., independentment del seu valor.

No es consideren inventariables les persianes, les cortines o els estors.

- **Equips de processament d'informació**

Són inventariables:

- Els ordinadors.
- Els perifèrics com són l'escàner, l'aparell multifunció i la impressora, independentment del seu import.
- Tots els ordinadors portàtils s'inventarien independentment del seu valor.
- Les CPU, encara que no es consideren inventariables els elements informàtics que siguin ampliacions de components interns d'una CPU, com són el disc dur, ampliacions de memòria, disquetera, gravadora, llevat que la seva quantia sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Les targetes informàtiques de so, de gràfics, de xarxa, etc., tan sols són inventariables si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Les tauletes tàctils de valor econòmic superior als 500 euros (IVA exclòs).
- S'inventarien els teclats, ratolins, auriculars, si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- La resta de material informàtic perifèric, com el mòdem, llapis de memòria, SAI, discs durs externs, Zip, etc., tan sols s'inventarien si el seu preu és superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Aplicacions informàtiques**

Són inventariables les aplicacions informàtiques (programes, software, llicències) que s'adquireixin en propietat i les que s'adquireixin sota llicència d'ús i explotació el valor total de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Vehicles**

Són inventariables els vehicles de totes les classes utilitzables per al transport terrestre, marítim o aeri, de persones, animals o mercaderies.

- **Instal·lacions**

Unitats complexes d'ús especialitzat que comprenen: edificacions, maquinària, material, peces o elements, inclosos els sistemes informàtics que, sent separables per naturalesa, hi estan lligats de forma definitiva per al seu funcionament i sotmesos al mateix ritme d'amortització; s'hi inclouran així mateix els recanvis per a aquests tipus d'instal·lacions, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Estris i eines**

Conjunt d'eines o utensilis que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària, inclosos els motlles o plantilles, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Altres immobilitzats materials**

Qualsevol altre immobilitzat material no inclòs en els altres comptes, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Dins aquest subcompte s'inclouen també els béns artístics.

Béns que no seran objecte d'inventari
--

- El material de reposició i reparacions.
- Les instal·lacions fixes (armaris encastats, sistemes fixos d'aire condicionat, etc.).
- Les cortines, persianes, els llums de taula, papereres i similars, excepte els de valor manifestament singular i que es considerin inventariables segons el criteri econòmic.
- Els llums fixos de sostre i paret, llevat dels de valor singular (aranyes, fusta, etc.).
- El material lleuger d'oficines (grapadores, taladradores, etc.), a excepció dels objectes elaborats amb materials nobles, electrònics i elèctrics susceptibles de ser inventariats com a conseqüència de l'aplicació del criteri econòmic.
- El material de vidre dels laboratoris i, fins i tot, els petits muntatges construïts per a la realització de pràctiques, a partir de components solts.
- El material d'ús fungible de ràpid deteriorament. Es considera com a tal el que amb l'ús es consumeixi, de qualsevol aplicació (paper, composts químics, material de neteja, productes alimentaris, etc.), independentment del seu cost.
- Els petits instruments d'ús medicoquirúrgic personal (bisturí, etc.), les eines d'ús individual (tornavisos, alicates, martell, etc.) i petits aparells (encenedors, suports, etc.).
- El material de reposició de màquines, instal·lacions i equips (cables d'instal·lació elèctrica, diferencials, endolls, caixes de distribució, bombetes, etc.).
- Els paquets estàndard de software (MS Office, Windows XP, etc.).

6. PROCEDIMENT PER INVENTARIAR BÉNS IMMOBLES:

Aquests béns: edificis, terrenys, els inventaria directament el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 3096) i Natividad Sanz (ext. 3097).

Palma, 3 de desembre de 2014

La Gerent,

Antònia Fullana

ACORD RATIFICATIU del dia 21 de desembre de 2016 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 per un total de 93.519.926,82 euros.

D'acord amb el que preveuen els articles 128 i 155 dels Estatuts de la Universitat, el Consell Social, a la sessió plenària del dia d'avui, amb les competències que li atribueix l'article 14 de la LOU, ratifica íntegrament l'Acord normatiu 12092/2016, de 20 de desembre, pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2017 per un total de 93.519.926,82 euros, i queda assabentat de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2017 del pressupost propi de la UIB, el de la FUEIB i el de l'AQUIB, per un import de 99.759.228,05 euros.

Us ho comunic perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 21 de desembre de 2016

La presidenta del Consell Social,

Francesca Mas

Magfc. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears.

Pressupost de despeses 2017

Classificació econòmica

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
Art. 10. Alts càrrecs			264.354,84	
100	Retribucions bàsiques		264.354,84	
	00. Retribucions bàsiques	172.157,38		
	01. Altres remuneracions	92.197,46		
Art. 12. Funcionaris			38.648.102,11	
120	Retribucions bàsiques		16.411.351,72	
	00. Sous grup A1	8.149.957,16		
	01. Sous grup A2	928.547,06		
	02. Sous grup C1	1.811.387,64		
	03. Sous grup C2	2.072.820,46		
	04. Sous grup E	14.974,34		
	05. Triennis	3.433.665,06		
121	Retribucions complementàries		22.236.750,39	
	00. Complement de destinació	8.821.732,70		
	01. Complement específic	9.784.147,49		
	02. Indemnització per residència	896.735,28		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	2.195.689,08		
	19. Carrera i desenvolupament professional	538.445,84		
Art. 13. Laborals			11.907.581,56	
130	Laborals fixos		107.883,00	
	00. Retribucions bàsiques	84.586,14		
	01. Complementàries dels laborals fixos	23.296,86		
131	Laborals contractats		11.799.698,56	
	00. Laborals contractats (PAS)	28.962,56		
	01. Laborals contractats (PDI)	11.770.736,00		
Art. 15. Incentius de rendiment			5.328.817,39	
150	Productivitat		5.309.315,93	
	00. Recerca dels docents	2.675.510,47		
	01. Productivitat compensada del PAS	2.633.805,46		
151	Gratificacions		19.501,46	
	00. Gratificacions al PAS	19.501,46		
Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			7.316.169,92	
160	Quotes socials		7.187.980,26	
	00. Seguretat Social	7.187.980,26		
162	Despeses socials del personal de la UIB		128.189,66	
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	53.170,14		
	05. Fons social UIB	75.019,52		
TOTAL CAPÍTOL 1			63.465.025,82	

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
Art. 20. Arrendaments			83.500,00	
200	Terrenys i béns naturals			
202	Edificis i altres construccions		28.500,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		46.000,00	
205	Mobiliari i estris		3.000,00	
206	Equipament per a processament de la informació		6.000,00	
Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			1.539.431,17	
210	Infraestructura i béns naturals		81.040,00	
212	Edificis i altres construccions		626.865,98	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		276.758,19	
214	Elements de transport		44.020,00	
215	Mobiliari i estris		90.091,00	
216	Equipament per a processament de la informació		420.656,00	
Art. 22. Material, subministraments i altres			8.995.401,44	
220	Material d'oficina		1.727.406,61	
	00. Ordinari no inventariable	285.704,88		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	328.773,69		
	02. Material informàtic no inventariable	242.449,24		
	03. Material inventariable	676.478,80		
	05. Fotocòpies	194.000,00		
221	Subministraments		2.975.752,99	
	00. Energia elèctrica	1.966.000,00		
	01. Aigua	330.000,00		
	02. Gas	27.000,00		
	03. Combustibles	85.030,00		
	04. Vestuari	51.419,63		
	05. Material esportiu	8.000,00		
	06. Material de laboratori	382.347,10		
	10. Altres subministraments	125.956,26		
222	Comunicacions		655.575,89	

	00. Telefòniques	507.339,94		
	01. Postals	74.303,00		
	02. Telegràfiques	18.500,00		
	03. Tèlex i telefax	1.000,00		
	04. Informàtiques	54.432,95		
223	Transports		101.055,00	
224	Primes d'assegurances		122.697,00	
226	Despeses diverses		1.036.278,14	
	00. Cànon	40.520,11		
	01. Atencions protocol·làries i de representació	91.905,19		
	02. Publicitat i propaganda	134.016,00		
	03. Jurídiques, contencioses	66.000,00		
	06. Reunions i conferències	316.590,37		
	07. Publicacions	166.898,59		
	08. Impresos de matrícula i horaris	156.192,00		
	10. Altres	64.155,88		
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.376.635,81	
	00. Neteja i condícia	1.573.524,60		
	01. Seguretat	516.912,45		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	51.030,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	170.201,78		
	07. Altres	61.966,98		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			697.812,30
230	Dietes		226.738,56	
231	Locomoció		347.480,45	
233	Altres indemnitzacions		123.593,29	
	TOTAL CAPÍTOL 2			11.316.144,91

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			678.765,66
310	Interessos		678.765,66	
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00
341	Interessos de fiances		34.100,00	
	TOTAL CAPÍTOL 3			712.865,66

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			1.311.483,15
482	Beques externes per a l'alumnat		861.148,15	
	01. ERASMUS +	704.885,00		
	02. Altres	156.263,15		
483	Aportacions a associacions UIB		6.500,00	
	00. Associacions d'alumnes	2.500,00		
	01. Aportació Associació Solidària UIB. Conveni Santander	4.000,00		
484	Ajuts per a l'alumnat		123.465,00	
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00		
	10. Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00		
487	Alumnes col·laboradors		147.380,00	
	00. Col·laboradors generals	52.300,00		
	01. Col·laboradors tecnològics	77.080,00		
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00		
488	Ajuts als professors convidats		120.000,00	
489	Altres institucions		52.990,00	
	00. Altres institucions	40.000,00		
	01. AQUIB	12.990,00		
	Art. 49. A l'exterior			75.100,49
495	Cooperació al desenvolupament		65.100,49	
499	Altres institucions		10.000,00	
	00. Altres institucions	10.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 4			1.386.583,64

	CAP. 5. FONDS DE CONTINGÈNCIA			
	Art. 50. Fons de contingència			95.000,00
500	Fons de contingència		95.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 5			95.000,00

CAP. 6. INVERSIONS REALS			
Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			3.904.928,76
622	Equipament i construccions	1.779.928,76	
	00. Inversions en equipament i construccions	614.928,76	
	21. Software lliure	20.000,00	
	23. Software	55.000,00	
	28. Millora del campus	180.000,00	
	30. Inversions del Servei de Prevenció	30.000,00	
	34. Intedepartamental	100.000,00	
	35. Renovació aules de videoconferència FEDER	100.000,00	
	99. Romanents específics	680.000,00	
623	Inversió en infraestructura científica	450.000,00	
	00. Infraestructura científica	200.000,00	
	99. Romanents específics	250.000,00	
626	Fons bibliogràfics	1.675.000,00	
	01. Revistes	1.290.000,00	
	09. Documentació	75.000,00	
	10. Altres	20.000,00	
	99. Romanents específics	290.000,00	
Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			10.707.834,25
642	Cursos	95.245,28	
	11. SAC	25.122,64	
	12. UOM	15.000,00	
	30. Altres cursos	25.122,64	
	99. Romanents específics	30.000,00	
643	Consell Social	70.000,00	
644	Projectes de transferència	1.424.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00	
	20. Projectes d'emprenedoria	24.000,00	
	99. Romanents específics	600.000,00	
645	Investigació	4.115.000,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	360.000,00	
	01. Projectes de recerca. Fungible	220.000,00	
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	360.000,00	
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI.	240.000,00	
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	230.000,00	
	05. Projectes de recerca. Altres	90.000,00	
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	45.000,00	
	15. Altres ajuts a la recerca (<i>overheads</i>)	100.000,00	
	16. <i>Overheads</i> a investigadors	100.000,00	
	18. Contractes postdoctorals	70.000,00	
	20. Romanents específics. Contractes predoctorals	200.000,00	
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	35.000,00	
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00	
	33. Impuls a la internacionalització de postgrau (CaixaBank)	25.000,00	
	20. Romanents específics	2.000.000,00	
646	Altres projectes d'inversió immaterial	4.237.978,62	
	00. Contractes predoctorals i d'investigació en pràctiques (FPI)	1.116.548,03	
	00. Contractes predoctorals i d'investigació en pràctiques (FPU)	379.152,65	
	00. Programes Ramón y Cajal, Juan de la Cierva i ocupabilitat jove	697.400,00	
	00. Programa de retenció de talent Ramón y Cajal (UIB)	145.000,00	
	00. Càtedra Santander d'Innovació i Transferència de Coneixement (CSU)	60.000,00	
	00. Premis Santander. Estudiants de màster UIB	65.000,00	
	00. Beques Santander de mobilitat estudiants	65.000,00	
	00. Altres projectes Conveni Santander	13.000,00	
	00. Col·laboració tecnològica. Programa de tècnics. Conveni Santander	48.000,00	
	10. Pla lingüístic	54.500,00	
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	23.500,00	
	12. Projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible	55.165,00	
	13. Projectes SEQUA	25.000,00	
	17. PADU	9.876,54	
	18. Projectes d'innovació pedagògica	15.000,00	
	21. Projecte de comptabilitat analítica	40.000,00	
	23. Administració electrònica	80.000,00	
	24. Projectes d'internacionalització	10.000,00	
	25. Projectes de l'Oficina d'Igualtat	15.000,00	
	26. Projecte Integració de Dades i Indicadors -IDI UIB-	12.500,00	
	27. Conveni Medicina	50.000,00	
	28. Administració electrònica FEDER	280.000,00	
	50. Projectes de l'Oficina U. de Suport a Persones amb NEE	4.000,00	
	99. Romanents específics	974.336,40	
647	Campus Extens. Formació Seus Univ. de Menorca i d'Eivissa i Formentera	700.610,35	
648	Promoció de les TIC en la docència. Conveni Santander	65.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 6			14.612.763,01

CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
Art. 70. A l'Administració de l'Estat			
701	A l'Administració de l'Estat		
Art. 74. Societats, empreses públiques i fundacions públiques			18.714,00
741	Transferència capital EMAYA	18.714,00	
Art. 78. A famílies i institucions			50.000,00
781	Transferència capital FUE	50.000,00	
Art. 79. A l'exterior			250.000,00
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)	250.000,00	
TOTAL CAPÍTOL 7			318.714,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS				
	Art. 91. Amortització de préstecs			1.612.829,78	
911	Amortització de préstecs		685.988,43		
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04			
	01. INNOCAMPUS	418.759,39			
913	Amortització de préstecs		926.841,35		
	02. Amortització pluriennal G. M. de Jovellanos	669.264,73			
	03. Amortització del préstec del Banc Santander	257.576,62			
	TOTAL CAPÍTOL 9				1.612.829,78

TOTAL DESPESES				93.519.926,82
-----------------------	--	--	--	----------------------

DISTRIBUCIÓ DEL CAPÍTOL 2 PER CENTRES DE DESPESA. Evolució 2015-2016-2017

Centre de despesa	2015	2016	2017
Accions de Docència i Qualitat (inclou millora docent)	14.000,00	22.000,00	27.000,00
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	105.000,00	110.000,00	130.000,00
Assignatures en anglès	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Campus Extens	105.995,02	105.995,02	105.995,02
Cas Jai	2.572,71	2.572,71	2.572,71
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Ciència per a Tothom		10.000,00	10.000,00
Commemoració Any Ramon Llull		8.000,00	
Consell d'Estudiants	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Consell Social	28.927,20	28.927,20	28.927,20
Despeses de funcionament del conveni de Medicina			74.765,21
Degànats i centres (repartiment/criteris)	165.000,00	174.075,00	189.075,00
Delegat del Rector	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Departaments, Programa 541A	256.164,84	270.000,00	280.000,00
Departaments, Programa 422D	256.164,84	270.000,00	280.000,00
Doctorat	30.000,00	31.650,00	35.000,00
Edicions UIB	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	16.999,51	16.999,51
Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Edifici dels S.Científicotècnics i instituts univ. de recerca	7.198,44	7.198,44	7.198,44
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	14.959,58	14.959,58
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	18.359,48	18.359,48
Edifici Ramon Llull	12.239,65	12.239,65	12.239,65
Edifici Sa Riera	10.199,71	10.199,71	10.199,71
Edificis Mateu Orfila i G. Colom Casasnovas	31.959,09	31.959,09	31.959,09
Encàrrec de gestió de Fundraising			25.000,00
Encàrrec de gestió del DOIP	154.000,00	174.000,00	174.000,00
Encàrrec de gestió de l'OTRI	125.000,00	135.000,00	135.000,00
Exàmens en seus universitàries	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Formació de PAS i PDI	8.750,00	8.750,00	8.750,00
Gerència	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IAC3		3.000,00	3.000,00
IEHM		3.000,00	3.000,00
IFISC	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	27.000,00	27.000,00
IMEDEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INAGEA		3.000,00	3.000,00
Institut de Ciències de l'Educació	3.000,00		
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	80.000,00	80.000,00
IRIE		3.000,00	3.000,00
IUNICS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Junttes personal/ Comitè d'Empresa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Lliga de debat universitari G9			20.000,00
Manteniment de la Infraestructura TIC	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.222.554,22	6.222.554,22	6.356.388,22
Màsters oficials	30.000,00	31.650,00	35.000,00
Material científic i de laboratori	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Oficina de Suport a la Recerca	5.000,00	8.000,00	10.000,00
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenibilitat	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Oficina U. de Suport a Persones amb Necessitats Específiques	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Oficina Web	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Pràctiques	200.000,00	200.000,00	275.000,00
Pràctiques de Mestre	80.000,00	90.000,00	90.000,00
Projecció Cultural	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Promoció de centres i docència		4.000,00	4.000,00
Rectorat	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Relacions institucionals	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Reversió 5% a departaments	72.602,00	72.602,00	72.602,00
Romanents especials (exercici anterior)	1.850.000,00	1.926.431,08	1.817.913,08
SAC	48.000,00	50.000,00	59.000,00
Secretaria General	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	219.000,00	220.650,00	17.000,00
Seminaris i conferències	40.000,00	60.000,00	80.000,00
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Servei de Prevenció	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Servei de Recursos Audiovisuals	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Servei Lingüístic	22.500,00	25.000,00	25.000,00
Serveis Científicotècnics	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Seu de Menorca	12.647,64	12.647,64	12.647,64
Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	12.647,64	12.647,64
Seus universitàries	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Sindicatura de Greuges	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Software	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Son Lledó	9.945,73	8.945,73	8.945,73
Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries	1.600,00		
Vicerektorat de Docència		1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Professorat	1.600,00		
Vicerektorat de Professorat i Seus Universitàries		1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Projecció Cultural i Universitat Oberta		1.600,00	1.600,00
Vicerektorat de Títols i Teconologia		1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Economia i Infraestructures	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Innovació i Transferència	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Investigació i Postgrau	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica	1.600,00		
TOTAL	10.975.787,30	11.207.013,70	11.316.144,91

ORIGEN-APLICACIÓ PRESSUPOST UIB 2017

OPERACIONS CORRENTS

Taxes i altres ingressos	15.127.580,92	Despeses de personal	63.465.025,82
Transferència nominativa CAIB	58.315.025,56	Despeses en béns corrents i serveis	11.287.217,71
Conveni implantació estudis Medicina	887.947,71	Fons de contingència	95.000,00
Ingressos patrimonials	190.611,53	Transferències corrents	1.386.583,64
Altres transferències	1.719.688,08	Despeses financeres	712.865,66
Romanents especials	1.817.913,08	Consell Social	28.927,20
		SUPERÀVIT 1	1.083.146,85

OPERACIONS DE CAPITAL

Inversió nominativa CAIB	1.200.000,00	Equipament i construcc.	1.099.928,76
Plurianual Jovellanos	1.171.815,00	Projectes d'inversió	3.398.642,22
Conveni CAIB Fons Estatutaris	464.975,76	Campus extens. Formació Seus	700.610,35
Recerca i Innovació	165.000,00	Inversió infraestructura científica	200.000,00
CAIB. Contractes Predoctorals FPI	486.438,41	Fons bibliogràfics	1.385.000,00
Millora equip. aules videoconf. (FEDER)	100.000,00		
Administració electrònica (FEDER)	280.000,00		
Interdepartamental (FEDER)	100.000,00		
DÈFICIT 1	-2.815.952,16		

Fons recerca MINECO i MECD	2.706.662,27	Ajuts a la recerca	45.000,00
Transf. capital de l'exterior	950.000,00	Projectes d'Inversió	100.000,00
		Projectes d'investigació	1.500.000,00
		Altres ajuts (<i>overheads</i>)	200.000,00
		Contractes postdoctorals	70.000,00
		Altres transferències	68.714,00
		Transf. a socis	250.000,00
		SUPERÀVIT 2	1.422.948,27

Ingressos FUE	245.556,58	SUPERÀVIT 3	245.556,58
---------------	------------	--------------------	-------------------

Contractes art. 83 LOU	1.000.000,00	Inversió imm. art. 83 LOU	824.000,00
		SUPERÀVIT 4	176.000,00

Drets matrícula altres cursos	62.806,60	Inversió imm. altres cursos	65.245,28
DÈFICIT 2	-2.438,68		

ACTIUS FINANCERS

Fons finalistes (rom. esp.)	5.024.336,40	Rom. esp. inversions	1.220.000,00
		Rom. esp. investigació	3.174.336,40
		Rom. esp. inversió imm.	630.000,00

Romanents genèrics UIB	1.503.568,92	SUPERÀVIT 5	1.503.568,92
------------------------	--------------	--------------------	---------------------

PASSIUS FINANCERS

DÈFICIT 3	-1.612.829,78	Amortització préstecs	1.612.829,78
------------------	----------------------	-----------------------	--------------

TOTAL DÈFICIT	-4.431.220,62	TOTAL SUPERÀVIT	4.431.220,62
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------

TOTAL ORIGEN	93.519.926,82	TOTAL APLICACIÓ	93.519.926,82
---------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris INGRESSOS

Capítol 3. Preus públics i altres ingressos

Article 31. Preus públics

En aquest article s'inclouen els ingressos que s'han de rebre per drets de matrícula als ensenyaments oficials, cursos organitzats pel SAC, d'altres cursos organitzats per la UIB, i altres preus públics aplicables en l'obertura d'expedients, certificats i expedició de títols.

Al pressupost per a 2017 es manté la subdivisió en el concepte drets de matrícula, ensenyament oficial, i s'ha classificat segons la procedència: primer i segon cicle, tercer cicle, grau, postgrau, centres adscrits, proves d'accés i les compensacions rebudes del MECD per beques i per compensar els descomptes per família nombrosa.

Article 32. Prestació de serveis

En aquest article s'inclouen els ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per la UIB i que no tenen la consideració de taxes o preus públics. S'hi inclouen tarifes de publicitat, lloguer d'espais, prestació de serveis i tots els ingressos derivats de contractes i convenis regulats a l'article 83 de la LOU.

Els ingressos de contractes i convenis article 83 de la LOU financen partides específiques de despesa.

Article 33. Venda de béns

Inclou els ingressos derivats de la venda de béns, com és ara publicacions pròpies.

Capítol 4. Transferències corrents

Les transferències corrents són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions corrents. Les transferències corrents es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 40. De l'Administració de l'Estat

En aquest article s'hi inclouen els ingressos referits als programes ERASMUS+ que realitza el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Article 45. De la comunitat autònoma

En aquest article s'hi inclou la transferència corrent nominativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com altres transferències que es fan des de diferents conselleries.

Article 46. De corporacions locals

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per ajuntaments i consells insulars.

Article 47. D'empreses privades

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per empreses privades.

Article 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per institucions sense finalitat de lucre i famílies. Inclou també les transferències de les fundacions.

Article 49. De l'exterior

Les transferències corrents de l'exterior són les que es preveu rebre d'ens supranacionals, com la Unió Europea. S'hi inclouen els recursos que s'han de rebre per finançar els programes d'intercanvi d'estudiants.

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de rendes de la propietat o patrimoni de la UIB, com també els derivats d'activitats realitzades en règim de dret privat.

Article 52. Interessos de dipòsits

Aquest article inclou els ingressos que rep la UIB en concepte d'interessos de comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs i institucions financeres.

Article 55. Productes de concessions

Recull els ingressos que percep la UIB en concepte de concessions administratives de bars i cafeteries, copisteries i altres.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions de capital. Les transferències de capital es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 70. De l'Administració de l'Estat

Aquest article inclou les transferències que el MINECO i d'altres ministeris fan a la UIB per diversos programes.

S'inclouen aquí el finançament que fa el MINECO per al Programa d'investigació universitària (FPI), com també els ingressos del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per subvencionar els ajuts per a la formació del Programa de formació de professorat universitari (FPU).

Article 75. De la comunitat autònoma

Aquest article recull les transferències i les subvencions que fa la comunitat autònoma de les Illes Balears a la UIB a través de les diferents conselleries.

De la Conselleria d'Educació i Universitat:

- La inversió nominativa per a 2017.

Altres transferències i subvencions de la comunitat autònoma:

- Aquesta partida recull el finançament d'activitats de recerca i innovació.

Article 79. De l'exterior

Aquest article recull les transferències que s'han de rebre d'organismes supranacionals com la Unió Europea i el Fons Social Europeu que es destinen a finançar activitats d'investigació.

Capítol 8. Actius financers

Article 87. Romanents de tresoreria

En aplicació de l'article 81.3.g de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la UIB reflecteix en els pressuposts d'ingressos del pressupost inicial per a 2017 els romanents de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts nets i les obligacions reconegudes netes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists en el pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los, per tant, aquests ingressos no es tenen en compte a l'hora de calcular el superàvit/dèficit de l'exercici en qüestió —2017—, cosa diferent de les despeses que financen, que sí que generen dèficit.

El pressupost per a 2017 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat, per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2017 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2017.

Romanents genèrics: serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2017. El pressupost 2017 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2017.

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris

DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal

Aquest capítol inclou tot tipus de retribucions i indemnitzacions que ha de satisfer la UIB a tot el personal per raó de la feina que realitza. En aquest apartat no s'hi inclouen les indemnitzacions per raó del servei. Inclou també cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social, prestacions socials i altres despeses de naturalesa social amb destinació al personal de la UIB, com ara una partida específica de formació, tant per al PDI com per al PAS, i la destinada a la creació del Fons Social de la UIB.

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de la UIB i que no originin un augment de capital o patrimoni públic.

El control directe d'aquestes partides el tenen els diferents centres de despesa, que es desglossen a l'annex II de l'acord normatiu del Pressupost 2017.

Article 20. Arrendaments

Aquest article inclou les despeses de lloguer de béns mobles i immobles, en concret de terrenys, edificis i maquinària.

Article 21. Reparacions, manteniment i conservació

En aquest article s'hi inclouen les despeses de manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, maquinària, instal·lacions i utillatge, elements de transport, mobiliari i equips per al processament d'informació.

Article 22. Material, subministrament i altres

En aquest article s'imputen les despeses corrents següents:

Material d'oficina: inclou el material d'oficina tant inventariable com no inventariable, l'adquisició de premsa i revistes que no formen part dels fons bibliogràfics i les fotocòpies.

Subministraments: aquí s'inclouen despeses d'electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, material de laboratori i altres subministraments corrents.

Comunicacions: s'hi inclouen despeses en serveis telefònics —veu i dades—, postals, telegràfics, etc.

Transports: despeses de transport de tot tipus. Se n'exclouen els transports complementaris lligats a comissions de serveis que es preveuen a l'article 23.

Primes d'assegurances: despeses per assegurances d'edificis, vehicles i altre immobilitzat, així com l'assegurança de responsabilitat civil que la UIB té concertada.

Despeses diverses: totes aquelles despeses que no tenen cabuda en altres conceptes del capítol 2, com ara cànon, atencions protocol·làries i representatives, publicitat i propaganda, despeses jurídiques i contenciosos, despeses per reunions i conferències, per realització de publicacions, impresos de matrícula i horaris i altres despeses diverses.

Treballs realitzats per altres empreses: s'hi inclouen aquelles despeses corresponents a activitats que, tot i ser de la competència dels organismes públics, s'executin mitjançant contracte amb empreses externes o professionals independents. S'hi inclouen treballs de neteja, seguretat, manteniment, postals i estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Inclou les despeses per viatges, desplaçaments i dietes ocasionades pel personal de la UIB per raó del servei. S'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i organismes col·legiats i altres comissions de serveis.

Capítol 3. Despeses financeres

Les dotacions pressupostàries d'aquest capítol estan destinades a satisfer les càrregues financeres per interessos dels deutes contrets per la Universitat. Així mateix, també satisfan les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de deutes, així com els interessos de tot tipus de dipòsits i fiances rebuts per la Universitat.

Article 31. Préstecs en moneda nacional

Inclou les despeses corresponents als interessos que produeix el préstec que té concertat la Universitat.

Article 34. De dipòsits i fiances

Inclou les despeses financeres que generen les diferents fiances que té la Universitat i les comissions dels diferents comptes corrents.

Capítol 4. Transferències corrents

Les despeses per transferències corrents són pagaments, condicionats o no, efectuats per la UIB sense contrapartida directa per part dels perceptors i que aquests destinen a finançar operacions corrents. Es classifiquen segons la destinació en els articles següents.

Article 48. A famílies i institucions sense fins de lucre

Aquest article recull les transferències per beques externes a l'alumnat i les beques per als alumnes col·laboradors. També hi ha les transferències a institucions sense ànim de lucre segons els acords firmats per la UIB.

El pressupost per a 2017 inclou una partida d'ajudes a professors convidats i una partida d'ajuda per a les associacions d'estudiants.

El pressupost per a 2017 igualment inclou una partida de 100.000 euros per donar ajudes als estudiants de la UIB.

El pressupost per a 2017 també inclou les partides per al pagament de les aportacions complementàries al programa ERASMUS+.

Article 49. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclou una aportació com a ajut al Tercer Món i transferències a altres institucions estrangeres segons els acords firmats per la UIB.

Capítol 5. Fons de contingència

Per a l'any 2017, i d'acord amb l'article 38 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es crea una aplicació pressupostària amb la classificació econòmica corresponent al capítol 5 del pressupost de despeses sota la denominació fons de contingència, el qual s'ha de destinar, quan sigui procedent, a atendre necessitats inajornables, de caràcter no discrecional, no previstes als pressuposts aprovats inicialment o per a les quals, si hi estaven previstes, els fons no eren suficients, i que es poden presentar al llarg de l'exercici.

Capítol 6. Inversions reals

Aquest capítol inclou les despeses que ha de realitzar directament la UIB destinades a la creació i adquisició de béns de capital tant materials com immaterials.

Article 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis

En aquest capítol s'inclouen inversions noves i de reposició pròpia, la inversió en infraestructura científica i les realitzades en els fons bibliogràfics de la UIB, i per a 2017 se segueix amb la subdivisió en revistes, documentació i altres fons bibliogràfics.

Article 64. Inversions de caràcter immaterial

Les inversions de caràcter immaterial són despeses realitzades en un exercici, no materialitzades en actius i susceptibles de produir efectes en diversos exercicis futurs.

La UIB per a l'any 2017 farà les següents:

- Consell Social: una part del seu pressupost ordinari.
- Contractes i convenis article 83 de la LOU: el 80 per cent dels ingressos obtinguts per aquests contractes i convenis es destina a finançar les activitats corresponents.
- Investigació: la inversió immaterial en investigació es divideix entre les despeses derivades de la realització de projectes d'investigació (personal, fungible, equipament, viatges i estades de professors, etc.) i les ajudes a la investigació que destina en concepte d'inversió immaterial la UIB.
- Altres projectes d'inversió immaterial: inclou el Pla lingüístic, els projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible, el Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU), el PADU, projectes d'innovació pedagògica, projectes del SEQUA, Administració electrònica, projecte Agenda UIB (Caixabank), projecte de comptabilitat analítica, projectes d'internacionalització, projectes d'emprenedoria i l'Oficina de Suport a Persones amb Necessitats Especials, així com els ajuts per a la formació de personal investigador (FPI) i per a la formació de professorat universitari (FPU). Per a l'any 2017 s'hi incorpora la Càtedra, premis i beques del Banc Santander.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són pagaments, condicionats o no, que realitza la UIB i que es destinen a finançar les operacions de capital de les entitats perceptores.

Article 74. A societats entitats públiques empresarials i altres

Per a l'any 2017 es preveu una transferència de capital nominativa a l'empresa municipal EMAYA per compensar les obres per a la infraestructura per al subministrament d'aigua potable a la UIB, com a primera anualitat i en virtut de l'acord subscrit amb aquesta empresa.

Article 78. A famílies i institucions sense fi de lucre

Per a l'any 2017 es preveu una transferència de capital a la Fundació Universitat-Empresa perquè pugui dur a terme les inversions noves o de reposició a les instal·lacions que utilitza per als seus fins.

Article 79. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclouen les transferències per a socis (*partners*) en projectes d'investigació coordinats a la UIB.

Capítol 9. Passius financers

Aquest capítol inclou les despeses que ha d'assumir la UIB per l'amortització dels deutes contrets amb entitats financeres i les devolucions dels avançaments reemborsables del Ministeri, així com la primera anualitat de la devolució del préstec fet pel Ministeri per al projecte Campus d'Excel·lència Internacional.

Article 91. Amortització de préstecs

Aquesta partida inclou l'amortització de l'any 2017 del préstec subscrit per la UIB per un import de 3.606.072,63 euros. Després de l'amortització prevista per a 2017, la quantitat pendent d'amortitzar serà de 772.729,92 euros.

En el pressupost per a 2017 s'inclou, en aplicació d'una recomanació de la Sindicatura de Comptes, la quantitat corresponent a l'amortització de 2017 de les operacions de cessió de crèdit fetes els anys 2000 i 2005 i amb una durada de 25 i 20 anys respectivament, per finançar la construcció de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

També s'inclouen les quantitats corresponents a l'amortització i als interessos de l'operació d'endeutament per valor de 5 milions d'euros per finançar el projecte INNOCAMPUS.

Finalment, també s'amortitzen en aquest capítol els anomenats «avançaments reemborsables», préstecs que fa el Ministeri per finançar projectes de recerca i d'infraestructura científica.

En total, durant l'any 2017 amortitzarem deute per valor d'1.612.829,78 euros.

	INFORMACIÓ SOBRE L'ENDEUTAMENT									Deute viu 31-12-16
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Préstec Banc Santander (any 2000)	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62						1.030.306,48
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2000)	632.448,07	675.562,98	721.617,08	770.810,77	823.358,05	879.487,57	939.443,51	1.003.486,74	675.186,12	7.121.400,89
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2005)	36.816,66	38.408,61	40.069,40	41.802,00	43.609,52	45.495,19	47.462,40	49.514,68	51.655,68	394.834,14
Avançaments reemborsables Ministeri de Ciència (any 2006)	181.587,27	181.587,27								363.174,54
Avançament reemborsable Projectes FEDER (any 2009)	86.841,77	86.841,77	86.841,77							260.525,31
Préstec projecte INNOCAMPUS (any 2011)*	418.759,39	423.658,88	428.615,69	433.630,49	438.703,97	443.836,80	449.029,70	454.283,34	459.598,49	3.950.116,75
Total	1.614.029,78	1.663.636,13	1.534.720,56	1.503.819,88	1.305.671,54	1.368.819,56	1.435.935,61	1.507.284,76	1.186.440,29	13.120.358,11

* Inclou la quantitat de 177.561,36 euros en concepte d'interessos que s'activaren durant el període de carència.

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Resum per col·lectius**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	157.845,92		14.311,45		172.157,38
100.01 COMPLEMENTÀRIES	92.197,47				92.197,46
TOTAL ARTICLE 10	250.043,39		14.311,45		264.354,84
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (sou grup A)		7.386.416,98	763.540,19		8.149.957,16
120.01 (sou grup B)			928.547,06		928.547,06
120.02 (sou grup C)			1.811.387,64		1.811.387,64
120.03 (sou grup D)			2.072.820,45		2.072.820,46
120.04 (sou grup E)			14.974,35		14.974,34
120.05 (trinenis)		2.303.037,17	1.130.627,88		3.433.665,06
120 TOTAL BÀSIQUES		9.689.454,14	6.721.897,58		16.411.351,72
121.00 (destinació)		5.521.503,64	3.300.229,06		8.821.732,70
121.01 (específics)		7.687.978,91	2.096.168,59		9.784.147,49
121.02 (residència)		511.129,04	385.606,23		896.735,28
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		2.115.677,45	80.011,62		2.195.689,08
121.19 (Carrera i desenvolupament professional)			538.445,84		538.445,84
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		15.836.289,04	6.400.461,34		22.236.750,39
TOTAL ARTICLE 12		25.525.743,19	13.122.358,91		38.648.102,11
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)				84.586,14	84.586,14
130.01 (complementàries lab. fix)				23.296,86	23.296,86
130 TOTAL LABORAL FIX				107.883,00	107.883,00
131.00 (personal laboral) PAS				28.962,56	28.962,56
131.01 (personal laboral) PDI		11.770.736,01			11.770.736,00
TOTAL ARTICLE 13		11.770.736,01		136.845,55	11.907.581,56
ARTICLE 14 P. DOCENT CONTRACTAT					
143 (docents contractats)		0,00			0,00
TOTAL ARTICLE 14		0,00			0,00
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)		2.675.510,47			2.675.510,47
150.01 productivitat compensada PAS			2.633.805,46		2.633.805,46
150 TOTAL productivitat		2.675.510,47	2.633.805,46		5.309.315,93
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			19.501,45		19.501,46
TOTAL ARTICLE 15		2.675.510,47	2.653.306,91		5.328.817,39
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		3.487.894,60	3.657.663,55	42.422,12	7.187.980,26
162 Despeses socials personal UIB					
162.00 Formació i reciclatge					53.170,14
162.05 Fons social					75.019,52
TOTAL ARTICLE 16					128.189,66
TOTAL CAPÍTOL I	250.043,39	43.459.884,27	19.447.640,83	179.267,67	63.465.025,82

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Programa 422D**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	78.922,96		7.155,73		86.078,69
100.01 COMPLEMENTÀRIES	46.098,73				46.098,73
TOTAL ARTICLE 10	125.021,70		7.155,73		132.177,42
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.693.208,49	381.770,09		4.074.978,58
120.01 (son grup A2)		0,00	464.273,53		464.273,53
120.02 (son grup C1)		0,00	905.693,82		905.693,82
120.03 (son grup C2)		0,00	1.036.410,23		1.036.410,23
120.04 (sou grup E)		0,00	7.487,17		7.487,17
120.05 (trinenis)		1.151.518,58	565.313,94		1.716.832,53
120 TOTAL BÀSIQUES		4.844.727,07	3.360.948,78		8.205.675,86
121.00 (destinació)		2.760.751,82	1.650.114,53		4.410.866,35
121.01 (específics)		5.516.948,45	1.048.084,29		6.565.032,74
121.02 (residència)		255.564,52	192.803,12		448.367,64
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		1.057.838,73	40.005,81		1.097.844,54
121.19 (Carrera i desenvolupament professional)			269.222,92		269.222,92
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		9.591.103,52	3.200.230,66		12.791.334,19
TOTAL ARTICLE 12		14.435.830,59	6.561.179,45		20.997.010,05
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		42.293,07	42.293,07
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		11.648,43	11.648,43
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		53.941,50	53.941,50
131,00 PAS				14.481,28	14.481,28
131,01 PDI		5.885.368,00		0,00	5.885.368,00
TOTAL ARTICLE 13		5.885.368,00		68.422,78	5.953.790,78
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)					0,00
150.01 productivitat compensada PAS			1.316.902,73		1.316.902,73
150 TOTAL productivitat		0,00	1.316.902,73		1.316.902,73
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			9.750,73		9.750,73
TOTAL ARTICLE 15		0,00	1.326.653,46		1.326.653,46
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.743.947,30	1.828.831,77	21.211,06	3.593.990,13
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	125.021,70	22.065.145,90	9.723.820,40	89.633,84	32.003.621,84

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Programa 541A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	78.922,96		7.155,73		86.078,69
100.01 COMPLEMENTÀRIES	46.098,73				46.098,73
TOTAL ARTICLE 10	125.021,70		7.155,73		132.177,42
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.693.208,49	381.770,09		4.074.978,58
120.01 (son grup A2)		0,00	464.273,53		464.273,53
120.02 (son grup C1)		0,00	905.693,82		905.693,82
120.03 (son grup C2)		0,00	1.036.410,23		1.036.410,23
120.04 (sou grup E)			7.487,17		7.487,17
120.05 (trinenis)		1.151.518,58	565.313,94		1.716.832,53
120 TOTAL BÀSIQUES		4.844.727,07	3.360.948,78		8.205.675,86
121.00 (destinació)		2.760.751,82	1.650.114,53		4.410.866,35
121.01 (específics)		2.171.030,45	1.048.084,29		3.219.114,75
121.02 (residència)		255.564,52	192.803,12		448.367,64
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		1.057.838,73	40.005,81		1.097.844,54
121.19 (Carrera i desenvolupament professional)			269.222,92		269.222,92
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		6.245.185,52	3.200.230,66		9.445.416,20
TOTAL ARTICLE 12		11.089.912,59	6.561.179,45		17.651.092,06
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		42.293,07	42.293,07
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		11.648,43	11.648,43
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		53.941,50	53.941,50
131.00 PAS				14.481,28	14.481,28
131.01PDI		5.885.368,00			5.885.368,00
TOTAL ARTICLE 13		5.885.368,00		68.422,78	5.953.790,78
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)		2.675.510,47			2.675.510,47
150.01 productivitat compensada PAS			1.316.902,73		1.316.902,73
150 TOTAL productivitat		2.675.510,47	1.316.902,73		3.992.413,20
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			9.750,73		9.750,73
TOTAL ARTICLE 15		2.675.510,47	1.326.653,46		4.002.163,93
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.743.947,30	1.828.831,77	21.211,06	3.593.990,13
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	125.021,70	21.394.738,37	9.723.820,40	89.633,84	31.333.214,32

**Informació complementària sobre les despeses de personal.
Programa 331A**

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2017)
ARTICLE 16 PRESTACIONS SOCIALS					
162.00 Formació i reciclatge					53.170,14
162.05 Fons social					75.019,52
TOTAL PROGRAMA 331A					128.189,66

Despeses de personal. PDI numerari

CRÈDITS PROFESSORAT NUMERARI.
(SOU, DESTINACIÓ, C. ESPECÍFIC GRAL., RESIDÈNCIA, MÉRITS DOCENTS, INVESTIGACIÓ, CÀRRECS, TRIENNIS I CPT i COMPLEMENTES RETRIBUTIUS).

APLICACIONS		DOTACIONS				120.00				121.00		121.01		121.02		TOTAL	TOTALPLACES
CATEGORIA	DEDICACIÓ	Als càrrecs	Numeraris	Interf	total	SOU BASE (12)		pagues extres(2)		C. DESTINACIÓ(14)		C. ESPECÍFICOS(14)		C. RESIDÈNCIA(12)			
						INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL
CU	TC	3	127	0	130	13.441,69	1.707.094,12	1.382,41	175.565,71	12.286,67	1.597.267,13	13.853,10	1.800.902,92	1.114,19	144.844,91	42.078,05	5.425.674,79
CU	TP		1		1	5.822,93	5.822,93	598,86	598,86	11.323,74	11.323,74	0,00	0,00	482,62	482,62	18.228,15	18.228,15
TU/CEU	TC	8	296	1	305	13.441,69	3.992.180,74	1.382,41	410.574,94	11.253,32	3.432.262,30	6.462,83	1.971.162,66	1.114,19	339.828,44	33.654,43	10.146.009,08
TU/CEU	TP 6h.		4	0	4	5.822,93	23.291,73	598,86	2.395,44	7.674,63	30.698,51	0,00	0,00	482,62	1.930,47	14.579,04	58.316,15
TU/CEU	TP 5h		1	1	2	4.852,44	9.704,88	499,04	998,08	6.395,48	12.790,96	0,00	0,00	402,24	804,48	12.149,20	24.298,40
TEU	TC		47	1	48	13.441,69	645.200,93	1.382,41	66.355,55	9.872,55	473.882,30	3.990,17	191.528,00	1.114,19	53.481,20	29.801,00	1.430.447,97
TEU	TP 6h.		0		0	5.822,93	0,00	598,86	0,00	6.005,26	0,00	0,00	0,00	482,62	0,00	12.909,67	0,00
TEU	TP 4h.		1		1	3.881,91	3.881,91	399,23	399,23	4.003,60	4.003,60	0,00	0,00	321,79	321,79	8.606,53	8.606,53
TEU	TP 3h.		0		0	2.911,47	0,00	299,42	0,00	3.002,63	0,00	0,00	0,00	241,31	0,00	6.454,83	0,00
TOTAL		11	477	3	491		6.387.177,25		656.887,81		5.562.228,53		3.963.593,58		541.693,90		17.111.581,07

PLACES MINORITZADES TU/CEU	11	13.441,69	147.858,55	1.382,41	15.206,48	11.253,32	123.786,51	6.462,83	71.091,11	1.114,19	12.256,11	33.654,43	370.198,75
PLACES MINORITZADES TEU	0	13.441,69	0,00	1.382,41	0,00	9.872,55	0,00	3.990,17	0,00	1.114,19	0,00	29.801,00	0,00
TOTAL PROFESSORAT	480		6.239.318,70		641.681,33		5.438.442,02		3.892.502,47		529.437,79		16.741.382,31

	Apl.	
SOU BASE ALTS CÀRRECS	100.00	163.500,00
COMPLEMENT ALT CÀRREC	100.01	95.500,00
PROMOCIONS	120.00	290.000,00
REDUCCIÓ DE GRUPS I ALTRES MILLORES	120.00	430.000,00
CÀRRECS ACADÈMICS(14 pagues)	121.01	605.092,00
MÉRITS DOCENTS(14 pagues)	121.01	3.465.769,51
TRAMS D'INVESTIGACIÓ	150.00	1.535.700,16
COMPLEMENTES HOMOLOGACIÓ CCAA (invest.)	150.00	1.204.575,60
COMPLEMENTES HOMOLOGACIÓ CCAA (mérits+TEU's)	121.03	2.191.461,48
MÉRITS NO UNIVERSITARIS (14 pagues)	150.00	31.072,08
TRIENNIS	120.05	2.385.532,46
l.lei 3/2007	121.00	280.843,08
ESTUDIS GRAU DE MEDICINA	120.00	50.000,00
TOTAL PARCIAL PDI		29.470.428,68
QUOTA PATRONAL	160.00	295.000,00
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes		1.029.333,17
TOTAL GLOBAL		28.736.095,51

Despeses de personal. PDI contractat laboral

CRÈDITS PROFESSORAT CONTRACTAT LABORAL (SOU, DESTINACIÓ, RESIDÈNCIA)

APLICACIONS	DOTACIONS			131.01		131.01		131.01		131.01		131.01		TOTAL PLACES	
	CATEGORIA	pla.	*	SOU BASE(12)		COMPLEMENT(12)		C. RESIDÈNCIA(12)		PAGA EXTRA (2)		TOTAL INDIVIDUAL	INDEMNITZACIÓ		
				INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL		INDIV.		TOTAL
AJUDANT	29	2	27	10.753,11	290.333,87	2.453,33	66.239,92	1.114,19	30.083,17	2.366,29	63.889,79	16.686,92	365,74	9.875,00	460.421,76
AJUDANT DOCTOR	55	1	54	10.753,11	580.667,75	8.368,62	451.905,35	1.114,19	60.166,35	3.421,17	184.743,34	23.657,09	518,51	27.999,62	1.305.482,41
PROF. COL·LABORADOR	24		24	13.371,15	320.907,54	11.882,33	285.175,84	1.114,19	26.740,60	3.938,96	94.535,03	30.306,63	664,25	15.942,12	743.301,13
CONTRACTAT DOCTOR	155	11	144	13.371,15	1.925.445,25	15.185,27	2.186.678,76	1.114,19	160.443,59	4.171,22	600.655,56	33.841,83	741,74	106.810,37	4.980.033,55
VISITANTS (CD)	6		6	13.371,15	80.226,89	15.185,27	91.111,62	1.114,19	6.685,15	4.171,22	25.027,32	33.841,83	741,74	4.450,43	207.501,40
VISITANTS (PC)	0		0	13.371,15	0,00	11.882,33	0,00	1.114,19	0,00	3.938,96	0,00	30.306,63	664,25	0,00	0,00
VISITANT (Aj. Dr.)	1		1	10.753,11	10.753,11	8.368,62	8.368,62	1.114,19	1.114,19	3.421,17	3.421,17	23.657,09	518,51	518,51	24.175,60
ASSOCIAT 6 h.	45		45	3.923,37	176.551,43	2.256,38	101.537,12	508,19	22.868,62	1.107,14	49.821,38	7.795,08	170,85	7.688,30	358.466,85
ASSOCIAT 5,5 h.	11		11	3.596,37	39.560,04	2.068,45	22.752,95	465,77	5.123,49	1.014,87	11.163,55	7.145,46	156,61	1.722,74	80.322,77
ASSOCIAT 5h.	23		23	3.269,47	75.197,83	1.880,32	43.247,29	423,49	9.740,34	922,61	21.220,14	6.495,90	142,38	3.274,64	152.680,25
ASSOCIAT 4,5 h	12		12	2.942,49	35.309,92	1.692,32	20.307,79	381,05	4.572,63	830,77	9.969,18	5.846,63	128,15	1.537,74	71.697,27
ASSOCIAT 4 h.	68		68	2.615,62	177.861,97	1.504,33	102.294,74	338,75	23.035,27	738,11	50.191,34	5.196,81	113,90	7.745,39	361.128,71
ASSOCIAT 3,5 h.	16		16	2.288,62	36.617,91	1.316,35	21.061,65	296,46	4.743,28	645,85	10.333,67	4.547,28	99,67	1.594,66	74.351,19
ASSOCIAT 3 h.	100		100	1.961,74	196.174,32	1.128,25	112.825,08	254,04	25.403,52	553,58	55.358,10	3.897,61	85,43	8.542,71	398.303,73
ASSOCIAT 2,5 h.	32		32	1.634,75	52.311,86	940,27	30.088,63	211,74	6.775,56	461,33	14.762,48	3.248,08	71,19	2.278,10	106.216,64
ASSOCIAT 2h.	121		121	1.307,83	158.247,28	752,17	91.012,23	169,38	20.494,62	369,05	44.655,53	2.598,43	56,95	6.891,17	321.300,84
ASSOCIAT 1,5h.	53		53	980,87	51.986,19	564,13	29.898,65	127,02	6.731,93	276,79	14.669,90	1.948,81	42,71	2.263,82	105.550,49
ASSOCIAT 1h.	61		61	653,91	39.888,78	376,08	22.941,10	84,69	5.166,00	184,53	11.256,15	1.299,21	28,48	1.737,03	80.989,05
ASSOCIAT 0,5h.	22		22	326,96	7.193,06	188,04	4.136,92	42,34	931,46	92,26	2.029,80	649,60	14,24	313,23	14.604,47
ASSOCIATS ESTRANGERS	1		1									39.089,40	856,75	856,75	39.946,15
TOTAL CONTRACTATS PLANTILLA	835	14	821		4.248.041,96		3.687.447,33		419.888,32		1.265.673,65			210.872,36	9.886.474,24
(*) pròximes desdotacions															
TOTAL PROFESSORAT CONTRACTAT	835		821												
EMÈRITS	26		26		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	253.697,51
AS. PER SABÀTICS (1-3h)	0		0	1.961,74	0,00	1.128,25	0,00	254,04	0,00	553,58	0,00	3.897,61	85,43	0,00	0,00
Contr. Doctors. Campus excel·lència	0		0	13.371,15	0,00	15.185,27	0,00	1.114,19	0,00	4.171,22	0,00	33.841,83	741,74	0,00	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 6h.	2		2	3.923,37	7.846,73	2.256,38	4.512,76	508,19	1.016,38	1.107,14	2.214,28	7.795,08	170,85	341,70	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 4h.	0		0	2.615,62	0,00	1.504,33	0,00	338,75	0,00	738,11	0,00	5.196,81	113,90	0,00	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 3h.	2		2	1.961,74	3.923,49	1.128,25	2.256,50	254,04	508,07	553,58	1.107,16	3.897,61	85,43	170,85	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 1,5h.	1		1	980,87	980,87	564,13	564,13	127,02	127,02	276,79	276,79	1.948,81	42,71	42,71	0,00
ASSOCIATS CONVENIS 1h.	1		1	653,91	653,91	376,08	376,08	84,69	84,69	184,53	184,53	1.299,21	28,48	28,48	0,00
TOTAL CONTRACTATS LABORALS	867	14	853		4.259.812,18		3.694.216,59		421.412,77		1.268.995,10			211.384,91	10.140.171,75
TRIENNIS PROF. INDEFINITS				131.01											286.076,98
TRIENNIS PROF. ASSOCIATS				131.01											60.000,00
MÉRITS DOCENTS				131.01											205.506,56
TRAMS INVESTIGACIÓ				131.01											145.175,52
COMPLEMENT CCAA				131.01											1.036.703,76
CONVENIS NOUS ESTUDIS				131.01											268.731,75
ESTUDIS GRAU MEDICINA				131.01											50.000,00
TOTAL RETRIBUCIONS CONTRACTATS															12.192.366,32
QUOTA PATRONAL				160,00											3.317.831,74
Ajustament per festalvi previst de places temporalment no cobertes															536.365,91
TOTAL GLOBAL CONTRACTATS															14.973.832,15

Despeses de personal. PAS funcionari (I)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE (12)			C. RESIDÈNCIA(12)			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	1	100.00	13.441,69	13.441,69	121.02	1.114,19	1.114,19	14.555,88	14.555,88
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	10	120.00	13.441,69	134.416,86	121.02	1.114,19	11.141,92	14.555,88	145.558,78
C.G. ESCALA DE GESTIÓ	A2	28	120.01	11.622,84	325.439,45	121.02	895,91	25.085,49	12.518,75	350.524,94
C.G.ADMINISTRATIU	C1	99	120.02	8.726,64	863.937,60	121.02	779,92	77.212,28	9.506,56	941.149,88
C.G.AUXILIAR ADM.	C2	114	120.03	7.262,91	827.971,74	121.02	516,92	58.928,65	7.779,83	886.900,39
C.G.AUXILIAR ADM.(Seus)	C2	7	120.03	7.262,91	50.840,37	121.02	664,42	4.650,93	7.927,33	55.491,30
TOTAL PLACES		259			2.216.047,71			178.133,46		2.394.181,16

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI										2.394.181,16
PAGUES EXTRES	120.00/01/02/03									324.345,12
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL	121.03									3.532,45
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA	150.01									8.996,79
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	121.00									1.568.792,98
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC	121.01									1.137.346,34
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA	150.01									1.029.538,64
NOVES NECESSITATS COJUNTURALS	120.03			Funcionaris CG i CE						19.695,00
CARRERA I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	121.19									557.733,10
ESTUDIS GRAU MEDICINA	120.03									20.266,81
PROMOCIONS (CG i CE)	120.03									220.000,00
CARRERA HORIZONTAL 2009	121.01									3.362,29
MILLORES PLACES CG/CE	121.01									55.000,00
PRÒXIMA DESDOTACIÓ	120.02									-30.911,98
TRIENNIS	120.05									585.563,61
Llei 30/1990	121.00									0,00
GRATIFICACIONS	151.00									10.100,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI								TOTAL PARCIAL		7.907.542,32
QUOTA PATRONAL	160.00									1.889.145,28
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes										338.784,15
TOTAL GLOBAL										9.457.903,44

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
E. TÈCNIC CTI	A1	15	120.00	13.441,69	201.625,29	121.02	1.114,19	16.712,87	14.555,88	218.338,16
E. TÈCNIC SUPERIOR	A1	30	120.00	13.441,69	403.250,58	121.02	1.114,19	33.425,75	14.555,88	436.676,33
E. FACULTATIU BIBL.	A1	4	120.00	13.441,69	53.766,74	121.02	1.114,19	4.456,77	14.555,88	58.223,51
C.E.AJUDANT BIBLIOTECA	A2	6	120.01	11.622,84	69.737,03	121.02	895,91	5.375,46	12.518,75	75.112,49
C.E.TÈCNIC MITIÀ CTI	A2	18	120.01	11.622,84	209.211,08	121.02	895,91	16.126,39	12.518,75	225.337,46
C.E.TÈCNIC MITIÀ	A2	22	120.01	11.622,84	255.702,43	121.02	895,91	19.710,03	12.518,75	275.412,46
C.E.TÈCNIC MITIÀ-TP	A2	0	120.01	7.360,74	0,00	121.02	567,38	0,00	7.928,12	0,00
C.E.AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	30	120.02	8.726,64	261.799,27	121.02	779,92	23.397,66	9.506,56	285.196,93
C.E. TÈC. ESPECIALISTA CTI	C1	17	120.02	8.726,64	148.352,92	121.02	779,92	13.258,67	9.506,56	161.611,59
C.E.TÈCNIC ESPECIALISTA	C1	43	120.02	8.726,64	375.245,62	121.02	779,92	33.536,65	9.506,56	408.782,27
C.E. AUXILIAR SERVEI BIBL	C2	17	120.03	7.262,91	123.469,47	121.02	516,92	8.787,61	7.779,83	132.257,08
C.E. AUXILIAR TP	C2	4	120.03	3.631,45	14.525,80	121.02	258,46	1.033,84	3.889,91	15.559,64
C.E.AUXILIAR	C2	83	120.03	7.262,91	602.821,53	121.02	516,92	42.904,19	7.779,83	645.725,72
AUX. SUPORT ADM.	E	2	120.04	6.647,46	13.294,91	121.02	478,98	957,96	7.126,44	14.252,88
TOTAL PLACES		291			2.732.802,67			219.683,85		2.952.486,52

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI				2.952.486,52
PAGUES EXTRES		120.00/01/02/03/04		370.358,08
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA		150,01		464.472,09
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA		150,01		1.175.141,42
PROGRAMA PAS INTERNACIONALITZACIÓ		150,01		50.000,00
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC+ C.Adm.		121,01		975.545,18
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		121,00		1.849.650,99
TOTAL COMPLEMENT DE ROBA		121,03		60.601,56
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL		121		18.743,64
PRÒXIMA DESDOTACIÓ		120,00		-86.495,95
TRIENNIS		120,05		585.563,61
DIFERÈNCIA RESIDÈNCIA SEUS UNIV.		121,02		1.601,42
ESTUDIS GRAU MEDICINA		120,02		20.266,81
GRATIFICACIONS		151,00		10.100,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI			TOTAL PARCIAL	8.448.035,37
QUOTA PATRONAL		160,00		1.899.536,57
Ajustament per l'estalvi de places previstes temporalment no cobertes				357.834,55
TOTAL GLOBAL				9.989.737,39

Despeses de personal. PAS laboral

R.P.T. PERSONAL LABORAL

SOU (apl. 130.00) I RESIDÈNCIA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	SOU BASE		C. RESIDÈNCIA		TOTAL	TOTAL
		INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
IV.1	2	16.060,52	32.121,03	1.885,87	3.771,74	17.946,39	35.892,77
IV.2	2	15.010,01	30.020,03	1.885,87	3.771,74	16.895,89	33.791,77
TOTAL	4		62.141,06		7.543,49		69.684,55

COMPLEMENT PAGA EXTRA (apl.130.00)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	
		INDIVID.	ANUAL
I	0	0,00	0,00
IV.1	2	475,98	951,96
IV.2	2	393,81	787,62
TOTAL	4		1.739,58

COMPLEMENT DE ROBA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
IV.1	2	651,62	1.303,24
IV.2	2	651,62	1.303,24
TOTAL	4		2.606,49

COMPLEMENT DE LLOC (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1 (PT)	1	1.502,04	1.502,04
IV.1 (PT)	1	2.401,69	2.401,69
IV.1 (AD)	1	1.103,28	1.103,28
IV.1(CES)	2	548,43	1.096,86
IV.2(CES)	2	548,43	1.096,86
IV.1	1	1927,2	1.927,20
TOTAL	8		9.127,93

COMPLEMENT PERSONAL (apl. 130.01)

COMPL.	EFECTIUS	IMPORT	
		INDIVIDUAL	ANUAL
CP	0	0,00	0,00
AD	0	1.103,28	0,00
TOTAL	0		0,00

COMPLEM. DIRECCIÓ CONVENI (apl. 130.01)

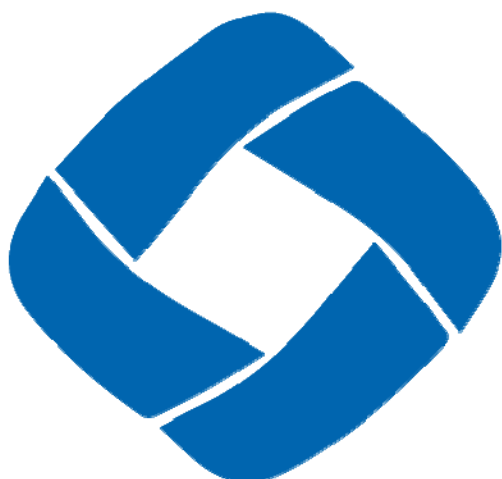
GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1	1	1.927,20	1.927,20
TOTAL	1		1.927,20

TOTAL GLOBAL PLANTILLA P.A.S. LABORAL DEL CONVENI			85.085,74
APL			
1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	130.00		850,86
CONTRACTES DURADA DETERMINADA	131		30.000
LABORALS EVENTUALS PAS	131.00		0,00
GRATIFICACIONS	130.01		2.926,25
TRIENNIS	130.00		22.884,54
TOTAL RETRIBUCIONS PAS LABORAL			141.747,39
QUOTA PATRONAL	160.00		43.941,69
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes			6.421,41
TOTAL GLOBAL			179.267,67

Despeses de personal. Professors associats de les Illes Menors

PROFESSORS ASSOCIATS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS (LOU) CURS 2016-2017

CATEGORIA	Núm.places	Sou base unitari	Total sou base	complements	Total compl.	Resid. unitari	Total resid.	100% P.extra	total	Indemnització	total indemn.	Total unitari	total global
ASSOCIATS 6h.	14	3.923,37	54.927,11	2.256,38	31.589,33	508,19	7.114,68	1.107,14	15.499,99	170,85	2.391,91	7.965,93	111.523,02
ASSOCIATS 5,5h.	2	3.560,76	7.121,52	2.047,92	4.095,84	461,16	922,32	1.004,82	2.009,64	155,06	310,12	7.229,72	14.459,44
ASSOCIATS 5h.	10	3.237,10	32.371,00	1.861,70	18.617,00	419,30	4.193,00	913,48	9.134,80	140,97	1.409,70	6.572,55	65.725,50
ASSOCIATS 4,5h.	7	2.913,36	20.393,52	1.675,56	11.728,92	377,28	2.640,96	822,54	5.757,78	126,88	888,16	5.915,62	41.409,34
ASSOCIATS 4h.	8	2.615,62	20.924,94	1.504,33	12.034,68	338,75	2.710,03	738,11	5.904,86	113,90	911,22	5.310,72	42.485,73
ASSOCIATS 3,5h.	2	2.265,96	4.531,92	1.303,32	2.606,64	293,52	587,04	639,46	1.278,92	98,68	197,36	4.600,94	9.201,88
ASSOCIATS 3h.	16	1.961,74	31.387,89	1.128,25	18.052,01	254,04	4.064,56	553,58	8.857,30	85,43	1.366,83	3.983,04	63.728,60
ASSOCIATS 2,5h.	37	1.618,56	59.886,72	930,96	34.445,52	209,64	7.756,68	456,76	16.900,12	63,39	2.345,43	3.279,31	121.334,47
ASSOCIATS 2h.	16	1.294,88	20.718,08	744,72	11.915,52	167,70	2.683,20	365,40	5.846,40	56,39	902,24	2.629,09	42.065,44
ASSOCIATS 1,5h.	2	971,16	1.942,32	558,54	1.117,08	125,76	251,52	274,05	548,10	42,29	84,58	1.971,80	3.943,60
ASSOCIATS 1h.	7	653,91	4.577,40	376,08	2.632,59	84,69	592,82	184,53	1.291,69	28,48	199,33	1.327,69	9.293,83
121													525.170,84
Complementes addicionals													130.794,79
TOTAL PARCIAL													655.965,63
TOTAL AMB QUOTA PATRONAL													700.610,35



Fundació
Universitat
Empresa
de les Illes Balears

Pla d'actuacions i pressupost
2017

Índex de continguts

- 1. Acord d'aprovació del pla d'actuacions i pressupost 2017**
- 2. Resum del pla d'actuacions 2017 i comparació amb el pla d'actuacions 2016**
- 3. Gràfics del pla d'actuacions 2017**
- 4. Memòria del pla d'actuacions 2017**
 - ✓ 1. Introducció
 - ✓ 2. Pla d'actuacions 2017
 - ✓ 4. Les xifres del pla d'actuacions 2017
 - ✓ 5. Programa d'Inversions 2017
 - ✓ 6. Estadístiques, dades de funcionament i dades mediambientals
- 5. Annex I. Pla actuacions 2017. Pressupost detallat**
- 6. Annex II. Catàleg de llocs de treball de la FUEIB 2017**
- 7. Annex III. Activitats de l'entitat**
- 8. Annex IV. Previsió de recursos econòmics a emprar per l'entitat**
- 9. Annex V. Previsió de recursos econòmics a obtenir per l'entitat**
- 10. Evolució 2016-2017**
- 11. Resum del pla actuacions 2017 per centres d'activitat**

Acord d'aprovació del pla d'actuacions per a l'any 2017 de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Acord del Patronat de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears pel qual s'aprova el pla d'actuacions per al exercici econòmic 2017 (segons els ingressos i les despeses detallats a l'annex I) per un import total de 6.760.348,65 € euros i el catàleg de llocs de treball de la FUEIB (detallat a l'annex II) per al exercici 2017.

Resum del Pla Actuacions 2017: FUEIB

Ingressos	euros	%
Campusesport	1.686.802,04	24,95%
Residència d'Estudiants	663.427,41	9,81%
Formació i Congressos	2.993.640,00	44,28%
Otri i Projectes	1.086.179,20	16,07%
DOIP	292.000,00	4,32%
Serveis Generals	38.300,00	0,57%
TOTAL INGRESSOS 2017	6.760.348,65	100,00%

Despeses	euros	%
Despeses de personal	1.869.681,70	27,66%
Treballs realitzats per altres emp.	258.624,05	3,83%
Reparacions i conservació	117.000,00	1,73%
Serveis de professionals independents	12.500,00	0,18%
Subministraments	292.030,00	4,32%
Publicitat i promoció	45.500,00	0,67%
Despeses gestió	106.000,00	1,57%
Aportacions a la UIB	338.750,00	5,01%
Despeses per congressos organitzats	300.000,00	4,44%
Despeses de curs organitzats	2.160.000,00	31,95%
Activitats esportives i oci	142.213,55	2,10%
Despeses contractes art. 83	640.000,00	9,47%
Altres Despeses Corrents	150.049,35	2,22%
Amortitzacions	328.000,00	4,85%
TOTAL DESPESES 2017	6.760.348,65	100,00%

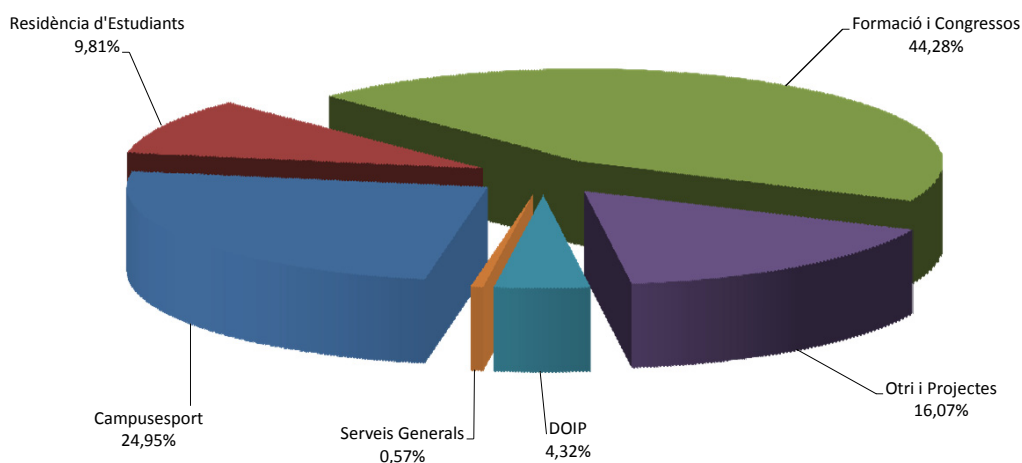
Comparació Pressupost 2016 i 2017

Ingressos	2016	2017	var %
Campusesport	1.676.660,13	1.686.802,04	0,60%
Residència d'Estudiants	664.061,36	663.427,41	-0,10%
Serveis Generals	28.900,00	38.300,00	32,53%
Formació i Congressos	2.393.660,00	2.993.640,00	25,07%
Otri i Projectes	1.376.000,00	1.086.179,20	-21,06%
DOIP	272.000,00	292.000,00	7,35%
TOTAL INGRESSOS	6.411.281,49	6.760.348,65	5,44%

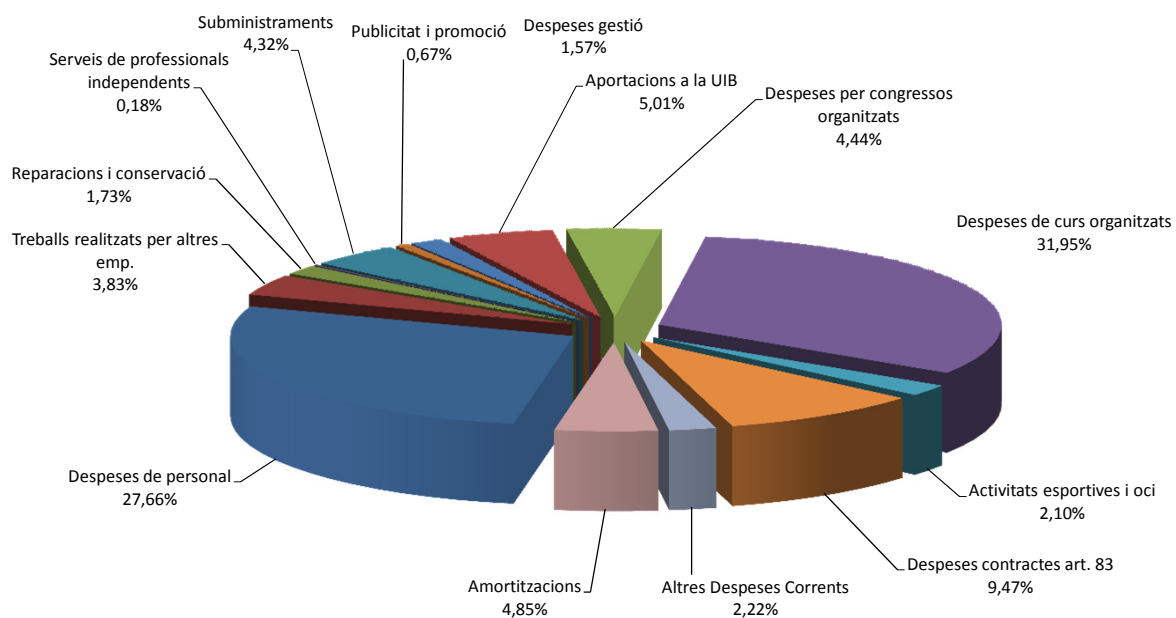
Despeses	2016	2017	var %
Despeses de personal	1.836.653,95	1.869.681,70	1,80%
Treballs realitzats per altres emp.	252.461,96	258.624,05	2,44%
Reparacions i conservació	104.180,00	117.000,00	12,31%
Serveis de professionals independents	27.500,00	12.500,00	-54,55%
Subministraments	336.452,00	292.030,00	-13,20%
Publicitat i promoció	43.500,00	45.500,00	4,60%
Despeses gestió	70.000,00	106.000,00	51,43%
Aportacions a la UIB	345.460,00	338.750,00	-1,94%
Despeses per congressos organitzats	200.000,00	300.000,00	50,00%
Despeses de curs organitzats	1.719.080,00	2.160.000,00	25,65%
Activitats esportives i oci	137.183,00	142.213,55	3,67%
Despeses contractes art. 83	920.000,00	640.000,00	-30,43%
Altres Despeses Corrents	145.810,58	150.049,35	2,91%
Amortitzacions	273.000,00	328.000,00	20,15%
TOTAL DESPESES	6.411.281,49	6.760.348,65	5,44%

Inversions i Operacions financeres	2016	2017	var %
Campusesport	155.000,00	206.000,00	32,90%
Residència	21.000,00	35.000,00	66,67%
DOIP	3.000,00	3.000,00	0,00%
Serveis Generals	5.000,00	17.900,00	258,00%
Formació/Congressos	3.000,00	3.000,00	0,00%
OTRI/Projectes	3.000,00	3.000,00	0,00%
TOTAL INVERSIONS I OF	190.000,00	267.900,00	41,00%

Pla Actuacions d'Ingressos 2017
Fundació Universitat-Empresa de Illes Balears



Pla Actuacions de Despeses 2017
Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears



Memòria del Pla d'actuacions per a l'any 2017

1. Introducció
2. Pla d'actuacions 2017
3. Les xifres del pla d'actuacions 2017
4. Programa d'Inversions 2017
5. Estadístiques, dades de funcionament, dades mediambientals i informacions de preus

1. Introducció

Per tal d'iniciar la memòria del pressupost de la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears caldria recordar l'objecte que recullen els seus estatuts:

L'objecte i finalitat de la Fundació són fomentar, promoure i dur a terme activitats dirigides de forma genèrica al foment de l'educació, la investigació, la innovació, la cultura i l'esport en tots els aspectes de la vida econòmica i social que puguin contribuir a millorar la societat en què s'insereix la Fundació, dirigida a persones que de manera eventual o permanentment es relacionen amb la Universitat i hi viuen, entenent que són activitats fonamentals de la formació integral de la persona.

En particular, les activitats han de contribuir a establir vies de diàleg i col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears (UIB) i les empreses i institucions del seu entorn econòmic, social i geogràfic, a afavorir la cooperació en els diferents departaments de la Universitat i a fomentar la transferència de coneixement i tecnologia entre la Universitat i la societat.

*Per dur a terme aquestes activitats, **la Fundació té com a objectius:***

— Recaptar fons, fins i tot recorrent al finançament extern, i utilitzar-los en la promoció i el finançament dels objectius de la Fundació.

— Proposar programes d'estudis, investigació o docència que vagin dirigits a donar resposta a les necessitats actuals i futures de la realitat socioeconòmica i de la societat en general. Propiciar amb aquest fi mecanismes de participació de les empreses en el disseny i seguiment dels programes de formació tant pel que fa a estudis nous com pel que fa als que ja hi ha i potenciar, així mateix, la formació continuada, el reciclatge tecnològic i la promoció de la investigació a les empreses.

— Subvencionar programes d'estudis, investigació o docència.

— Col·laborar en la creació, l'establiment, la construcció i la gestió d'instal·lacions i centres destinats a la docència, la investigació o l'ajuda a la investigació i, en general, en totes les activitats que puguin contribuir a la realització dels objectius principals.

— Potenciar sinergies en l'ús social d'instal·lacions de la Universitat en la línia dels objectius de la Fundació, especialment pensant a facilitar l'accés a l'esport de col·lectius necessitats per raons econòmiques, de minusvalideses i altres.

— *Potenciar les transferències de tecnologia de la Universitat mitjançant l'assessorament, l'estímul i l'eventual participació en empreses per a la utilització, la difusió i la comercialització d'aquesta tecnologia.*

— *Promoure, fomentar, coordinar i desenvolupar tasques, treballs, assessoraments, investigacions i altres activitats de qualsevol naturalesa en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament de les nacions, els Estats i els països tercers, així com participar-hi.*

— *Promoure la pràctica de l'activitat física i de l'esport entre la comunitat universitària.*

— *Donar suport a l'Administració pública en tasques de coordinació, seguiment, control i avaluació de polítiques públiques, programes i projectes, així com a tota mena d'operacions dutes a terme amb la participació de fons públics, entre d'altres, i sense caràcter limitatiu, accions formatives, serveis d'orientació i inserció professional, congressos i d'altres en relació amb les finalitats de la Fundació.*

2. Pla d'actuacions 2017

Les línies d'actuació de cada departament es detallen a continuació.

Formació i congressos

- Visualitzar l'oferta d'estudis propis i formació continuada, potenciant la marca UIBTalent i organitzant una setmana d'informació i difusió de l'oferta (prevista per setembre 2017)
- Potenciar nous camps de formació en forma de jornades o seminaris d'especialització i intentar ampliar l'oferta en idiomes i formació a la carta per a empreses. Així com fer més visible la transferència dels resultats de recerca de la UIB i poder oferir cursos innovadors.
- Avaluar la possibilitat de què la FUEIB sigui centre adscrit a la UIB, de cara a poder oferir màsters oficials no regulats per taxes públiques.
- La FUEIB ha tenguut una avaluació positiva i ha estat inscrita en el Registre d'Entitats de Formació del SOIB, de cara a començar a impartir certificacions de professionalitat, dins el marc de la Formació DUAL.
- Rendibilitzar l'ús de les noves instal·lacions d'UIBTalent a l'edifici Sa Riera i donar-les a conèixer a entitats externes a la UIB.
- Seguir incrementant la visibilitat d'UIBCongres dins la comunitat universitària. Visites personalitzades als directors de departament, degans, responsables de càtedres, etc
- Acció comercial orientada a promocionar el nostre servei fora de l'àmbit universitari. Visites a col·legis professionals i empreses potencials organitzadores d'esdeveniments.

OTRI i projectes

- Millora de l'estratègia de comunicació i imatge de l'OTRI per tal d'arribar amb més fluïdesa tant als membres de la comunitat universitària, com són els grups d'investigació, com a les persones externes a la mateixa, com són les empreses i institucions de la nostra comunitat. L'objectiu és aconseguir, per una part la detecció del nou coneixement creat dins de la Universitat de les Illes, i per altra banda les necessitats de noves eines i noves tecnologies dintre del món empresarial.
- Promoure activitats de fundraising per facilitar el finançament públic i privat d'activitats d'innovació i transferència de la UIB, facilitant el desenvolupament d'experiències extraacadèmiques, amb la col·laboració d'empreses i institucions en la promoció de les activitats universitàries envers la societat (esdeveniments, premis, ajuts a la transferència de resultats de recerca, etc.).
- Incrementar el nombre de contactes amb empreses, associacions empresarials i clústers tecnològics amb l'objectiu de generar sinergies i de millorar el nombre de projectes realitzats en comú, entre la OTRI de la UIB i aquestes entitats.
- En referència a les accions concretes de promoció de la cultura emprenedora a la UIB, centrarem els esforços de l'oficina en el reforçament del Club d'Emprenedors de la UIB (<http://uibempren.org/>) a dins del qual es recopilen les eines de les diferents institucions de les illes, així com les pròpies de la nostra universitat per tal de què cap potencial emprenedor de la UIB no deixi la seva idea aturada per falta d'acompanyament.
- Com a via de foment de la Transferència, el suport a projectes susceptibles de convertir-se en spin-off, serà una de les activitats prioritàries, al mateix temps que el suport a les spin-off ja constituïdes. Igualment, es donarà suport a la preparació de proves de concepte i prototips per part dels investigadors de la UIB.

- Assolir els objectius marcats en cada un dels projectes europeus en què participa la FUEIB.
- Gestionar la participació en projectes europeus en l'àmbit de les relacions Universitat-Empresa.
- Presentar projectes en diferents programes europeus en l'àmbit de les relacions Universitat-Empresa.

Orientació i inserció professional (DOIP)

- Donar resposta, quant a pràctiques extracurriculars en empreses, a les necessitats de les empreses/entitats: oferir-los talent de la UIB per a cobrir els seus llocs de pràctiques i millorar el servei iniciant un seguiment més proper de les pràctiques, vetllar perquè siguin una experiència formativa i millorar la difusió a través de la nova web.
- Donar resposta, quant a ofertes de feina, a les necessitats de les empreses/entitats: oferir-los talent de la UIB per a cobrir els seus llocs de feina i millorar el servei augmentant els canals per fer difusió de les ofertes.
- Donar resposta, quant a orientació i inserció professional, a les necessitats dels demandants universitaris d'ocupació: proposar-lis un itinerari d'inserció professional que comenci per orientació professional (individual o grupal), pràctiques externes (curriculars i extracurriculars) i finalment ofertes de feina amb contracte laboral.
- Organitzar esdeveniments i accions de referència per a la inserció professional dels universitaris de la UIB: Beques Santander-CRUE-CEPYME, 11è Fòrum de l'Ocupació de la UIB, etc.
- Continuar el projecte Alumní UIB per arribar als titulats UIB.

Residència

- Mantenir un nivell d'ocupació total a les habitacions individuals durant el curs amb el sistema flexible de preus.
- Continuar amb les activitats de promoció de la Residència.
- Millorar la fidelització del clients.
- Executar programes conjunts amb Campusesport i altres departaments de la fundació per tal de millorar l'ocupació de l'estiu.
- Realitzar millores al mobiliari i equipament de les habitacions i les zones comunes.

Campusesport

- Controlar els costos per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis. En especial amb l'aplicació de mesures d'estalvi energètic.
- Incorporar noves tendències del sector de fitness i de les activitats dirigides per poder ser més competitius i atreure a nous clients.
- Dinamitzar l'Esport Universitari com a recurs per aconseguir una elevada taxa d'utilització de les instal·lacions esportives en els horaris de menys ocupació.
- Consolidar els programes actuals i iniciar-ne de nous que tenguin demanda dintre de la societat actual.
- Millorar la comunicació amb els socis i usuaris actuals per així fidelitzar-los al màxim.

Serveis Generals

- Continuar amb la millora contínua de la gestió econòmica - administrativa dels diferents centres de servei dependents de la Fundació

- Desenvolupament de procediments de control de qualitat i control de gestió.
- Desenvolupament d'indicadors de gestió dins el marc del sistema de gestió per tal de fixar objectius i fer-ne seguiment.
- Consolidar la implantació del programa de gestió.
- Millorar la imatge corporativa i la comunicació de la Fundació mitjançant la nova web i les xarxes socials.

3. Les xifres del pla d'actuacions 2017

El Pla d'Actuacions per a l'any 2017 és de 6.760.348,65 €, a continuació es detallen les xifres de més rellevància tant per a ingressos com per a despeses.

Ingressos

Referent als ingressos de la residència, s'ha considerat un 100% d'ocupació en les habitacions individuals durant el curs acadèmic i l'expectativa d'increment dels ingressos de l'estiu degut a la signatura d'acords. Els ingressos totals de la residència es preveuen en un poc més de 660 mil euros.

Quant als ingressos de Campusesport, es preveu un mantenir els ingressos per abonaments respecte del 2016. També es mantindrà partida d'ingressos per activitats esportives i d'oci (cursos de natació, tennis, pàdel, escola de futbol, lligues de futbol, estades, etc.), estimant uns ingressos per a 2017 de 874.442,84 €.

El departament de Formació i congressos preveu uns ingressos de gestió de 293.640 euros, obtinguts per la organització d'activitats de formació i esdeveniments. Aquesta partida s'ha incrementat respecte al pressupost anterior degut a la millora dels ingressos per formació durant el 2016 i per l'increment en els congressos acordats. La facturació total d'aquest departament esta prevista en 2,9 milions d'euros.

El departament d'orientació i inserció professional es finança mitjançant una encomana de gestió de la UIB de 174 mil euros, i dels ingressos de patrocinis i de facturació per serveis a les empreses. Els ingressos totals previstos són de 292.000 euros.

El departament de OTRI i projectes rep recursos, de una encomana de gestió de la UIB per 135.000 euros i d'una altra encomana destinada a la Captació de Fons per 25.000 euros, a més dels ingressos de gestió de projectes, contractes art.83 i gestió de la propietat intel·lectual. La facturació prevista al 2017 és d' 1,08 milions d'euros.

Despeses

Les despeses de personal suposen el 27,66% del total de les despeses i representa l'apartat de major dimensió dins el pressupost de la Fundació. Els salaris no han variat respecte del catàleg de treballadors del pressupost 2016.

La suma de les despeses per activitats de formació i contractes gestionats suposa un total del 45,86% del pressupost. La següent despesa en importància són els subministraments que suposen un 4,32% del pressupost. L'aportació de la FUEIB a la UIB per activitats gestionades de formació i contractes suposa un 5,01% del pressupost amb un total de 338 mil euros.

4. Programa d'Inversions 2017

Les inversions pressupostades per l'exercici 2017 seran finançades mitjançant el cash flow generat i l'aportació de la UIB de 50.000,00€ destinats a Campusesport, així mateix presentem un programa d'inversions que només es podrà executar en la seva totalitat si es generen els ingressos suficients.

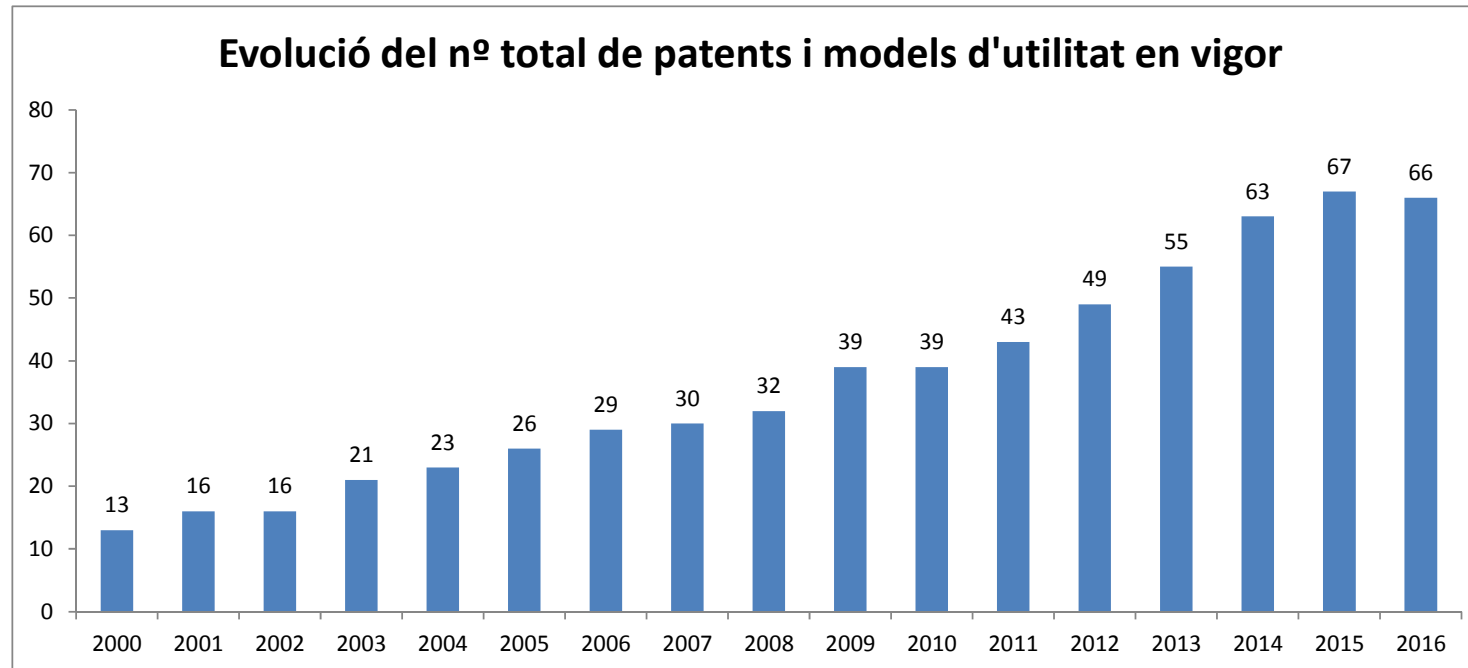
Inversions 2017

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

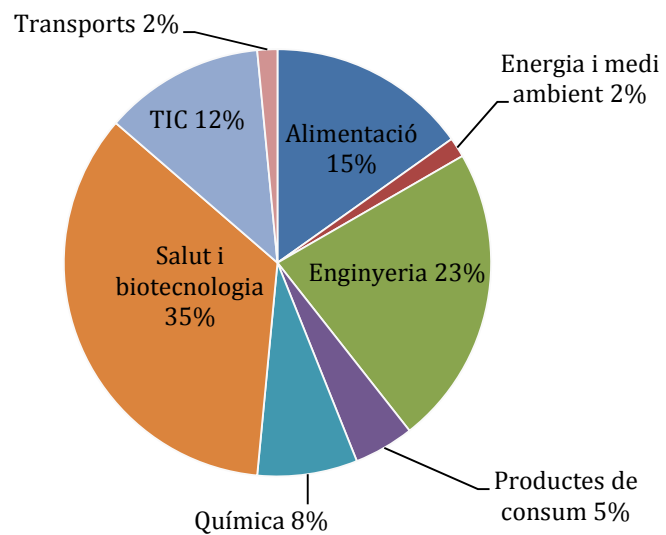
Naturalesa	PLA 2017
Residència	
Mobiliari i inversions de reposició	10.500,00 €
Millores edifici	24.500,00 €
	35.000,00 €
Campusesport	
Millores Eficiencia energètica	2.000,00 €
Millores Piscina	100.000,00 €
Millora d'instal·lacions	21.000,00 €
Inversions de reposició	80.000,00 €
Equipament informatic	3.000,00 €
	206.000,00 €
DOIP	
Aplicacions informàtiques	3.000,00 €
	3.000,00 €
Formació	
Aplicacions informàtiques	3.000,00 €
	3.000,00 €
OTRI/PROJECTES	
Aplicacions informàtiques	3.000,00 €
	3.000,00 €
Serveis Generals	
Mobiliari	2.900,00 €
Equipament informatic	4.000,00 €
Aplicacions informàtiques	11.000,00 €
	17.900,00 €
Total	267.900,00 €

5. Estadístiques, dades de funcionament, dades mediambientals i informacions de preus

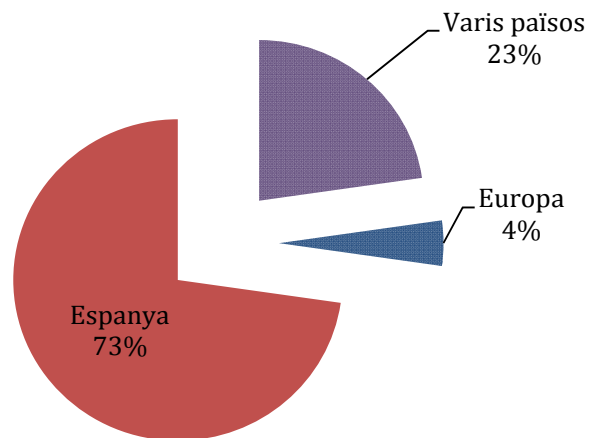
Principals indicadors de l'Oficina de Transferència, Projectes i Captació de Fons

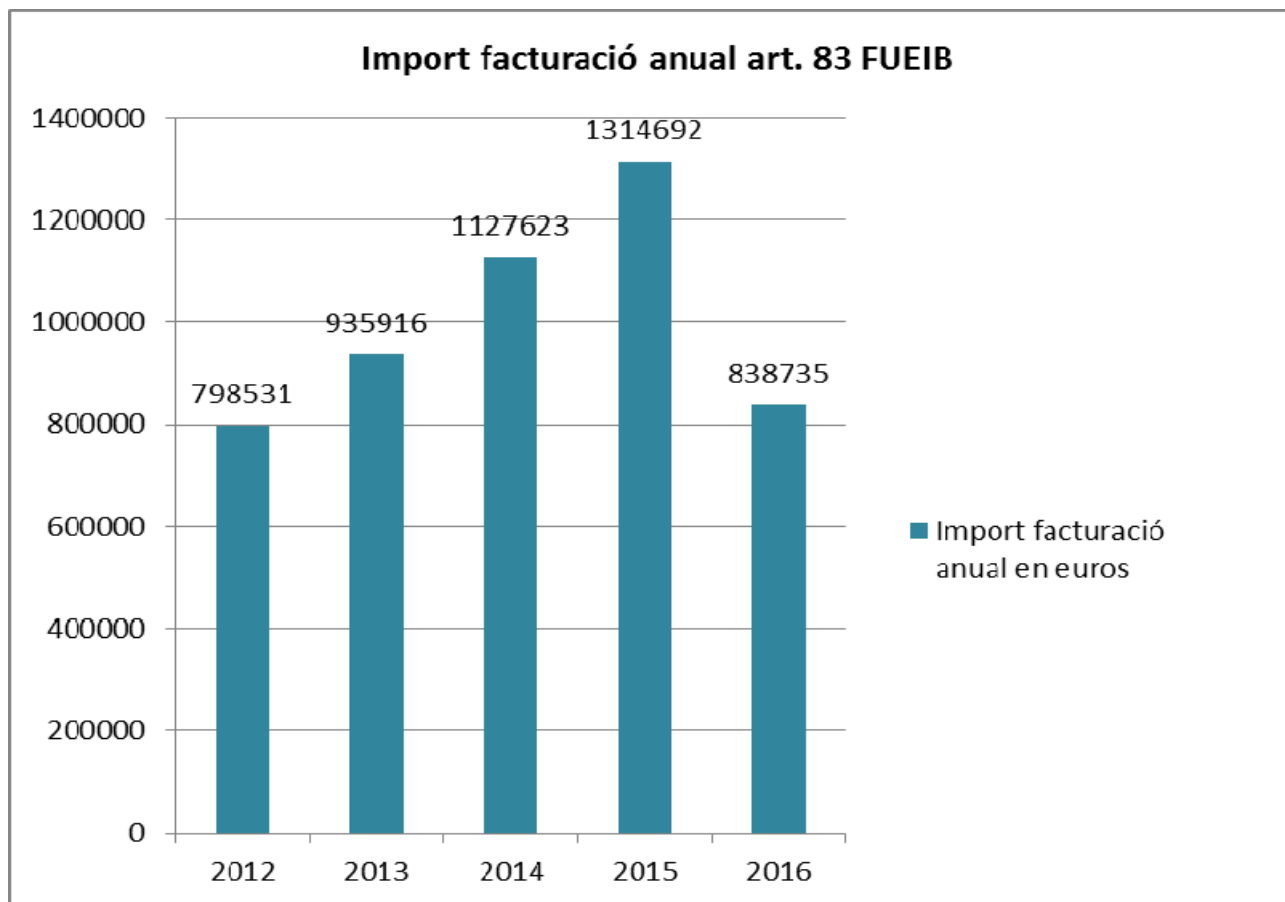


Patents i models d'utilitat per àmbit d'aplicació

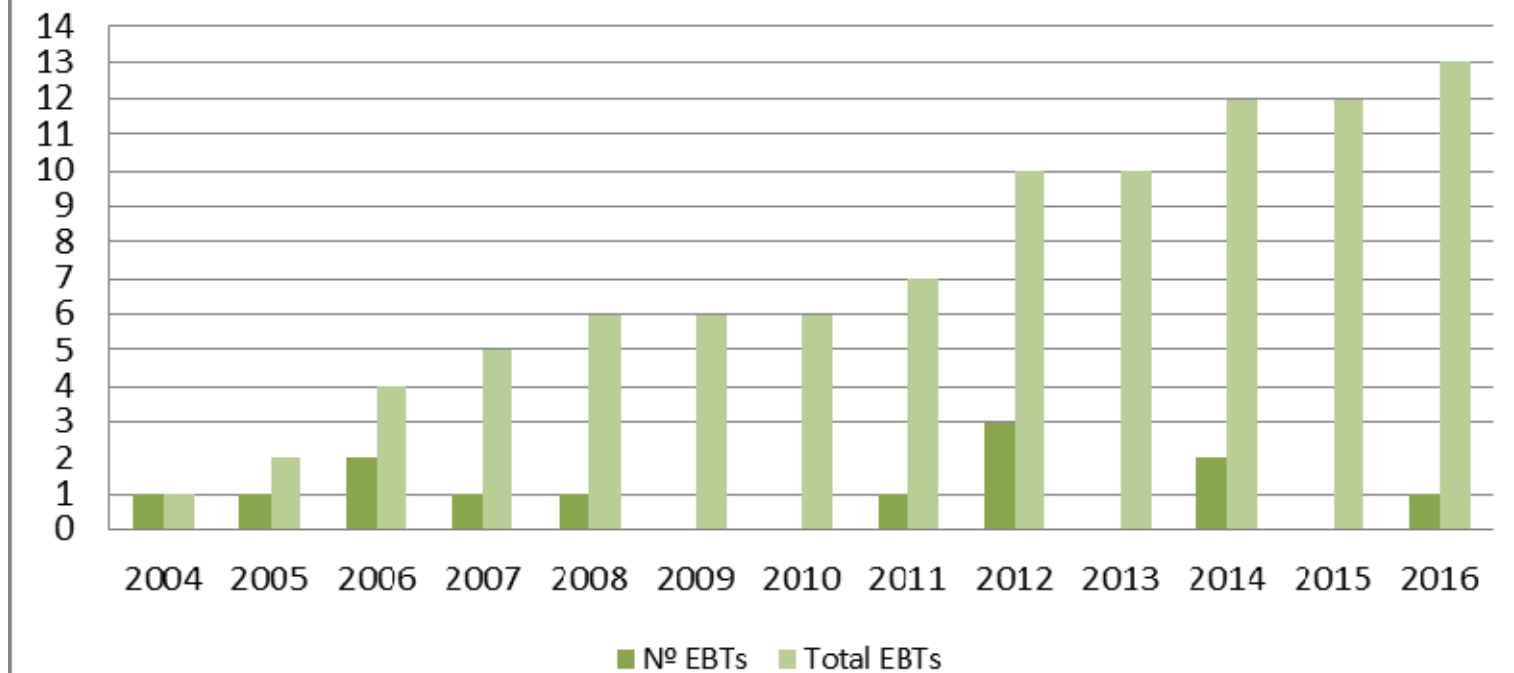


Àmbit de la protecció (països)

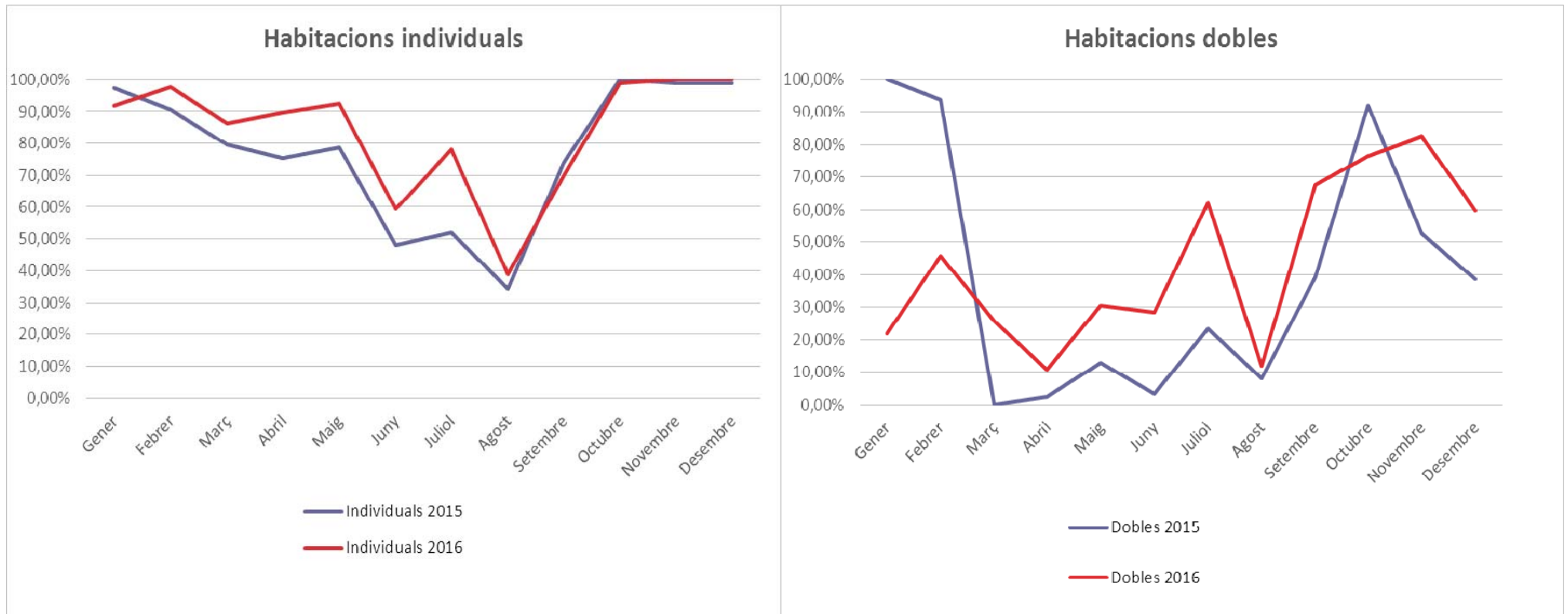




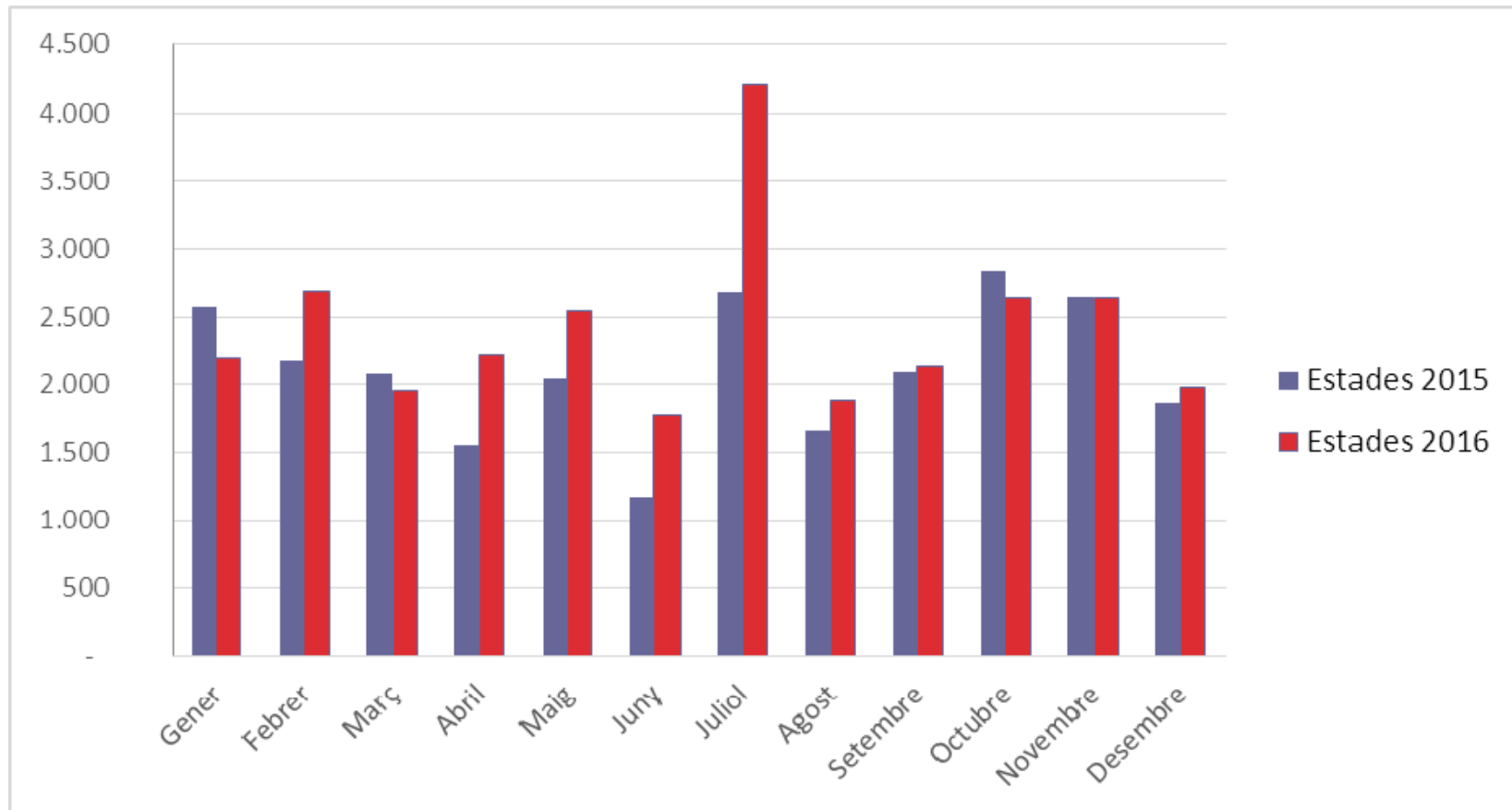
Spin-off amb participació en capital social creades



Ocupació Residència d'estudiants 15-16



Estades a la Residència d'estudiants 15-16



Valoració enquestes Residència d'estudiants 15-16

SERVEIS	PROMITJOS			Diferència 14/15 i 15/16	Diferència 15/16 i 16/17
	Curs 14/15	Curs 15/16	Avanç 16/17		
1. Habitació	7,77	6,88	7,36	-0,88	0,48
2. Servei de neteja	7,49	6,92	8,08	-0,57	1,16
3. Roba de llit i tovalloles	7,21	6,64	7,49	-0,57	0,85
4. Servei de menjador	6,55	4,98	6,61	-1,57	1,63
5. Servei de bugaderia d'autoservei	6,97	6,18	6,75	-0,79	0,57
6. Tracte personal de les recepcionistes	8,28	7,99	8,65	-0,29	0,66
7. Eficàcia del servei de manteniment	8,10	7,40	7,68	-0,69	0,28
8. Zones comunes	7,63	7,22	7,63	-0,41	0,40
9. Rel·lació qualitat-preu	5,24	4,88	5,97	-0,36	1,09
10. Valoració general	7,20	6,43	7,37	-0,76	0,93
% Participació	23,70%	26,89%	34,02%	3,20%	7,13%

Evolució de Socis Campusesport

Evolució integrants 2014-2016

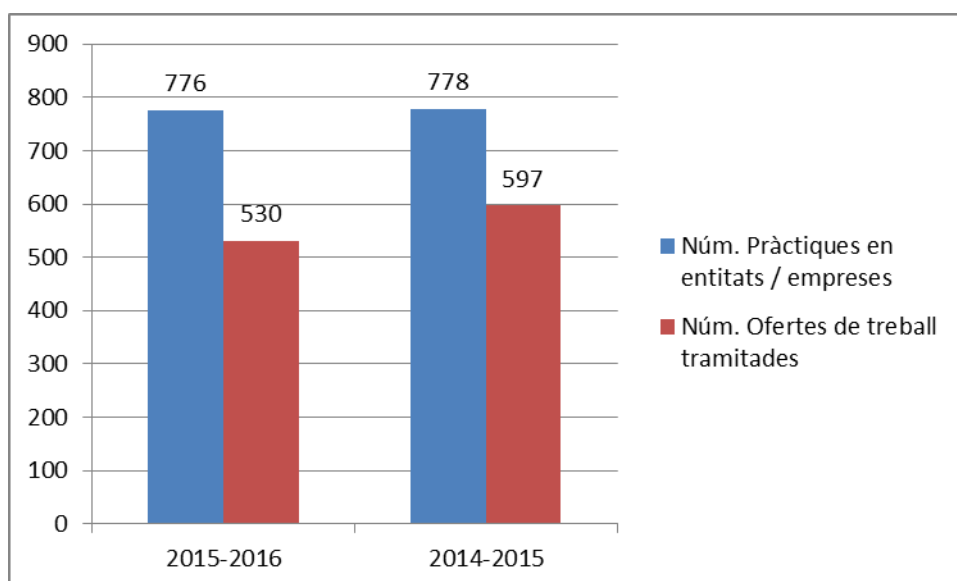
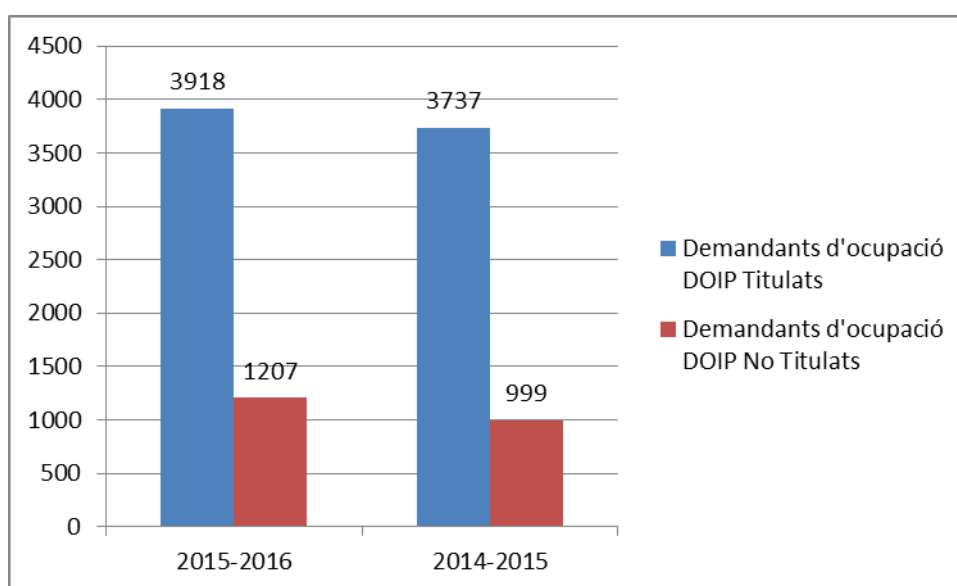
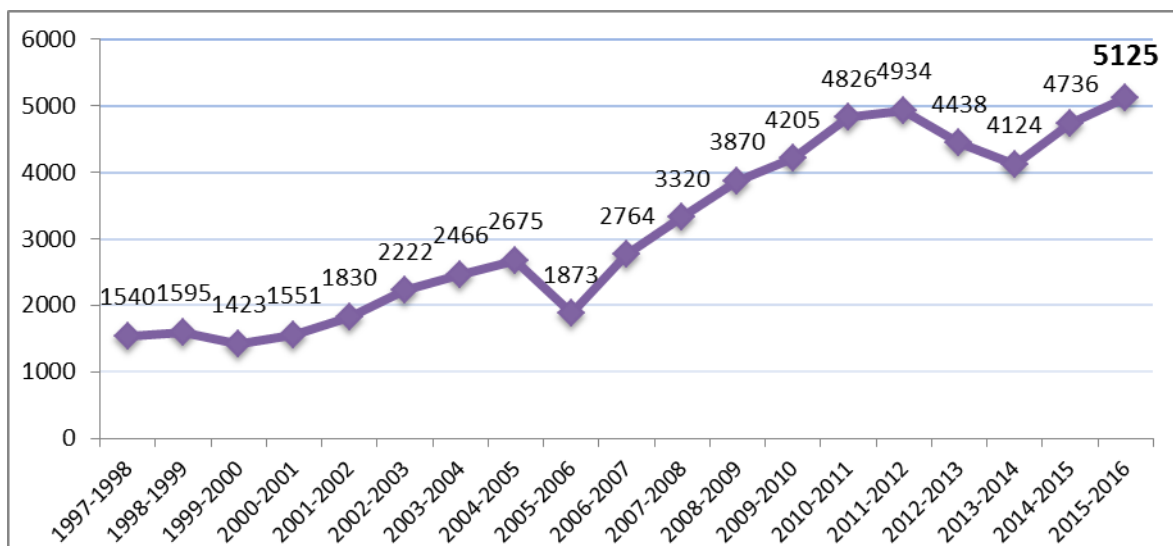


Valoració enquestes Instal·lacions Esportives 2016

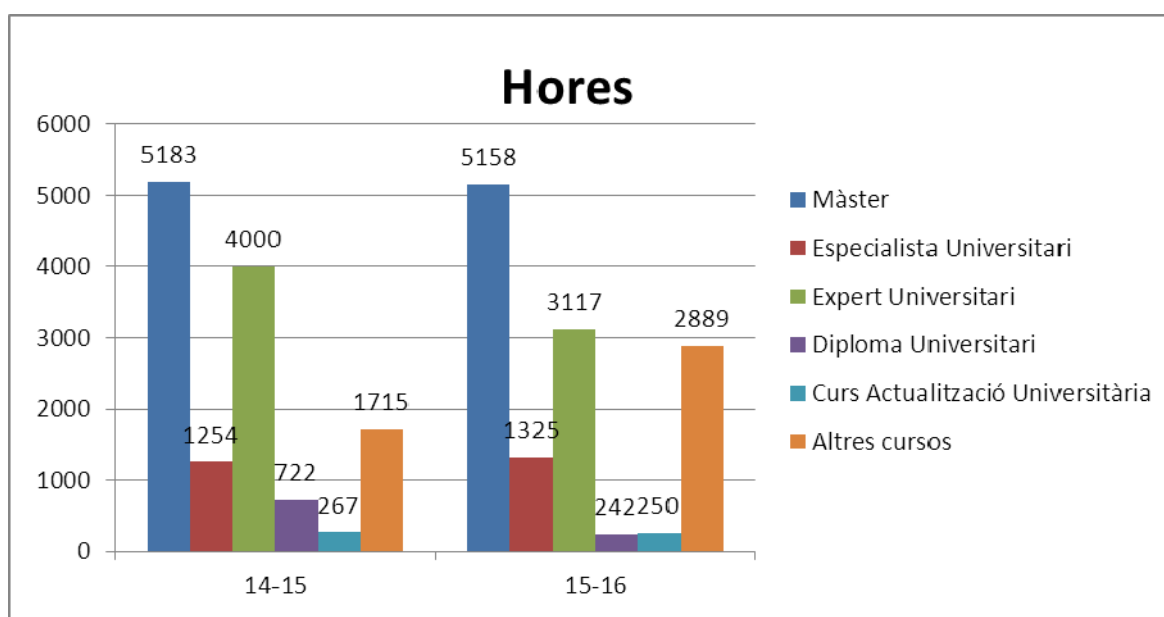
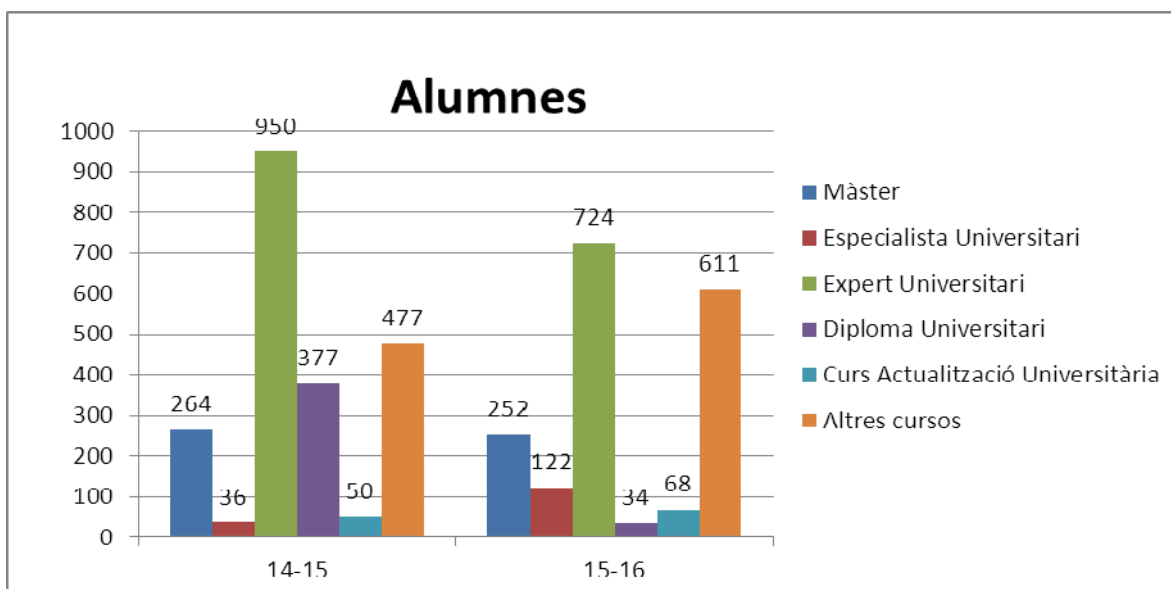
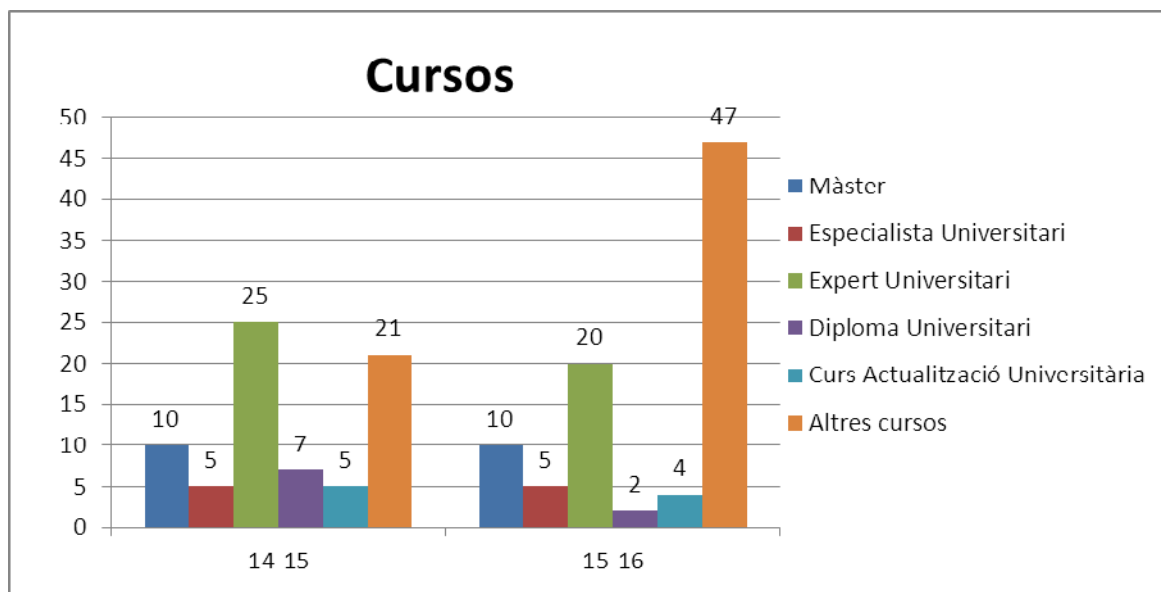
Àrea / espai	Tipus enquestats	Part específica 2015	Part específica 2016	Part General 2015	Part General 2016
PÀDEL	Lloguers	6,61	6,21	7,32	6,81
	Cursos	7,94	7,78		
TENNIS	Lloguers	6,67			
	Cursos	8,41			
CAMP FUTBOL	Lloguers	8,55			
	7 contra 7 (competicions)	8,16	7,34		
	Escola de Futbol	8,29	8,87		
PAVELLÓ	Lloguers	6,81	7,59		
	5 contra 5 (competicions)	7,56	7,33		
PISCINA	Abonats	6,96	6,61		
	Cursos natació	8,24	7,50		
	Escola de natació	8,74	8,40		
	Natació Sincronitzada	7,77	7,33		
	Waterpolo	8,48	8,20		
ACTIV.DIRIGIDES	Posa't en Marxa	7,42	7,40		
SALA FITNESS	Sala de Fitness	6,39	5,81		
ESTADES LUDICOESPORTIVES				8,65	9,26
PERFECCIONAMENT / TECNIFICACIO				8,69	8,66
ART CAMPUS				8,69	7,69
PROMITJOS / TOTALS		7,68	7,41	8,34	8,11
Número enquestes contestades				944	406

Promitjos anuals	2015	2016	Diferència
Part general	8,34	8,11	-0,23
Part específica	7,68	7,41	-0,27
Promitj total	8,01	7,76	-0,25

Evolució de demandants d'ocupació inscrits al DOIP i característiques.



Estadístiques de distribució de tipus de cursos, alumnes per tipus de curs i hores de docència des de 2014 fins 2016.



Esdeveniments organitzats pel servei de congressos durant 2016.

CONGRÉS	DATES	PARTICIPANTS
Seminario internacional de formación, debate y reflexión sobre "Programas, intervenciones y prácticas efectivas en prevención de drogodependencias con niñas y jóvenes	Del 27 al 29 d'abril de 2016	50 presencial 80 virtual
Jornadas CRUE – Internacionalización y Cooperación	Del 4 al 6 de maig de 2016	127
ESICUP 2016 – (EURO Special Interest Group on Cutting and Packing) Seu Eivissa- UIB	Del 19 i 20 de maig de 2016	41
La (política de) traducció (de la política)	Del 27 i 28 de juny de 2016	70
The first meeting of the SEJyD (Society for the Advancement of Judgment and Decision Making Studies)	Del 12 i 13 de juliol de 2016	80
IX Conference on Articulated Motion and Deformable Objects (AMDO)	Del 13 al 15 de juliol de 2016	70
X Congreso de la Sociedad Española de Psicofisiología y Neurociencia Cognitiva y Afectiva (SEPNECA)	Del 14 i 15 de juliol de 2016	90
XXXI Jornadas de Economía Industrial	Del 1 al 2 de setembre de 2016	105
VIII Congrés Internacional d'Adquisició del Llenguatge	Del 6 al 9 de setembre de 2016	180
6 Jornadas Red Catálisis Asimétrica (Red CASI)	Del 6 i 7 d'octubre de 2016	40
ISES Eurosun Conferència 2016	Del 11 al 14 d'octubre de 2016	310
Reunió DCOMM	Del 20 al 22 d'octubre de 2016	20
XIV Reunión Española de Criptología y Seguridad de la Información (RECSI)	Del 25 al 28 d'octubre 2016	84
XIX Congreso nacional de Psiquiatría	Del 27 al 29 d'octubre de 2016	Gestió parcial
	TOTAL ASSISTENTS	1267 presencial 80 virtual

Congressos prevists per 2017:

- **Esdeveniment:** European Narcolepsy network
Data: del 17 al 19 de març de 2017
Organitzador: Francesca Cañelas – Hospital Universitari Son Espases
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 120
Lloc: CaixaFòrum
- **Esdeveniment:** Reunió Xarxa RUEPEP
Data: del 29 al 31 de març de 2017
Organitzador: UIBTalent - FUEIB
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 80
Lloc: Sa Riera
- **Esdeveniment:** 12th International Conference on Design & Technology of Integrated Systems in Nanoescale Era
Data: del 4 al 6 d'abril 2017
Organitzador: Miquel Roca i Eugeni Isern - Dep. Física - UIB
Durada: 2 jornades i mitja
Assistents prevists: 50
Lloc previst: Pendent
- **Esdeveniment:** Jornades Literàries Albert Camus
Data: del 29 d'abril a l'1 de maig 2017
Organitzador: Ajuntament Sant Lluís i altres
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 120 (gestió parcial)
Lloc previst: Teatre Albert Camus – Sant Lluís/Menorca
- **Esdeveniment:** XXV Coloquio de la AFUE
Data: del 3 al 5 de maig de 2017
Organitzador: Carlota Vicens - D. Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica - UIB
Durada: 3 dies
Assistents prevists: 120
Lloc: Sa Riera
- **Esdeveniment:** Critical Tourism Studies
Data: del 25 al 29 de juny 2017
Organitzador: Ana M. Munar – Copenhagen Business School
Assistents prevists: 150
Lloc: Hotel Bellver

- Esdeveniment: GALA 13: Generative Approaches to Language Acquisition International Conference.

Data: 7 – 9 setembre 2016

Organitzador: Pedro Guijarro i Cristina Suárez –D. Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica - UIB

Durada: 2 jornades i mitja

Assistents prevists: 160

Lloc previst: CaixaFòrum

- Esdeveniment: 48th Annual Conference of Society for Vector Ecology

Data: de l'1 al 6 d'octubre 2017

Organitzador: Miquel Àngel Miranda – Dep. Biologia - UIB

Assistents prevists: 350

Lloc: Hotel Palas Atenea

Dades mediambientals

Consums totals Novembre 2015 a Octubre 2016

Edifici	Litres aigua total	Variació litres aigua	Kwh electricitat	Variació Kwh electricitat	Kwh tèrmic	Variació kwh tèrmic
Instal·lacions	21.582.000	4,45%	668.413	-1,93%	1.404.879,88	-0,12%
Residència	5.527.000	3,25%	174.263	-1,22%	235.060	-7,86%
Total	27.109.000	7,70%	842.676	-3,15%	1.639.939,88	-7,99%

Informacions de preus per a l'exercici 2016-2017

- **Instal·lacions esportives** (aprovats a la sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2016 per el Consell de Direcció)

Abonaments curts						
2016-2017	UIB		COL·LECIUS		NoUIB	
€	Individual	Familiar	Individual	Familiar	Individual	Familiar
6 mesos	112,00 €	180,00 €	147,00 €	210,00 €	185,00 €	262,00 €
3 mesos	77,00 €	114,00 €	94,00 €	133,00 €	118,00 €	166,00 €
1 mes	38,00 €	51,50 €	49,00 €	69,50 €	61,00 €	87,00 €
1 dia	6,00 €	8,50 €	6,80 €	12,40 €	8,50 €	15,50 €
Oferta estiu (3m)	54,50 €	79,00 €	71,00 €	92,00 €	89,00 €	115,00 €

Abonaments anuals							
2016-2017	UIBALU	UIB		COLECTIUS		NoUIB	
Quotes anuals	8/9	9/10		10/11		11/12	
€	Individual	Individual	Familiar	Individual	Familiar	Individual	Familiar
Preu /mes	18,50 €	19,50 €	32,00 €	21,00 €	34,50 €	22,00 €	36,00 €
Oferta Inicial 12 m	148,00 €	175,50 €	288,00 €	210,00 €	345,00 €	242,00 €	396,00 €
12 mesos	166,50 €	195,00 €	320,00 €	231,00 €	379,50 €	264,00 €	432,00 €

Lloguers 2016-2017				
	Socis	UIB	Externs	Llum
Tennis	8,50 €	10,00 €	12,00 €	4,20 €
Pàdel Paret	8,50 €	10,00 €	11,50 €	3,20 €
Pàdel Vidre	8,50 €	10,00 €	11,50 €	3,20 €
1/3 Pavelló cobert	24,00 €		45,00 €	9,50 €
Pavelló cobert	45,00 €		69,00 €	18,00 €
Futbol 7	36,00 €		58,00 €	30,00 €
Futbol 11	53,00 €		99,00 €	49,00 €

- **Residència UIB** (aprovats a la sessió ordinària del dia 9 de juny de 2015 per Consell de Direcció)

Serveis bàsics individual	16/17
Habitació individual amb berenar	499,00 €
Habitació individual amb berenar 5 dies (només alumnes Mallorca)	369,00 €

Serveis complementaris	16/17
Llençols i tovalloles	24,50 €
Neteja total 7 dies	91,00 €
Neteja total 5 dies	75,50 €
Mitja pensió 7 dies	148,00 €
Mitja pensió 5 dies	106,00 €
Pensió completa 7 dies	255,00 €
Pensió completa 5 dies	182,00 €

Preu habitació individual servei complet 7 dies	845,00 €
--	-----------------

Serveis bàsics doble	16/17
Habitació doble ús individual	40,00 €
Habitació doble ús doble (preu per pax)	32,35 €

- **DOIP** (pendents d'aprovació per Consell de Govern)

Preus per becari i curs acadèmic (preus sense IVA)	
A. Tarifa per becari i curs	200,00 €
B. Tarifa especial renovacions*	75,00 €

*Tarifa especial per renovacions de beques per canvi de curs acadèmic. A més s'aplicarà a spin-offs, empreses amb càtedres UIB-FUEIB i ajuntaments que tenen centre universitari.

Pla d'Actuacions 2017

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Ingressos Campusesport	Pla actuacions 2017
Abonaments	608.000,00 €
Anual	196.000,00 €
Semestral	50.000,00 €
Trimestral	75.000,00 €
Mensual i altres	15.500,00 €
Carnets Abonaments	8.500,00 €
Contracte	263.000,00 €
Arrendament d'Instal.lacions	90.000,00 €
Gespa Artificial	19.000,00 €
Pavelló Cobert	19.000,00 €
Tennis i pàdel	40.000,00 €
Altres arrendaments	12.000,00 €
Activitats esportives i d'oci	874.442,84 €
Natació i aigua	390.885,82 €
Tennis i pàdel	25.168,57 €
Programa Escolar de Natació	150.607,33 €
Competicions	96.500,00 €
Escola de Futbol Base	58.042,20 €
Estades LúdicoEsportives	51.880,78 €
Altres activitats d'estiu	63.673,64 €
Formació	18.684,50 €
Altres activitats	19.000,00 €
Venda i lloguer de Material	18.623,78 €
Subvencions de capital traspassades a l'excedent	60.735,42 €
Altres ingressos	35.000,00 €
Altres subvencions, donacions i patrocinis	10.000,00 €
Ingressos per serveis diversos	10.000,00 €
Ingressos cafeteria	15.000,00 €
Total Ingressos Campusesport	1.686.802,04 €

Ingressos Residència d'Estudiants	Pla actuacions 2017
Curs Acadèmic	495.000,00 €
Residents	468.000,00 €
Habitacions Dobles Curs	15.000,00 €
Servei de Menjador	12.000,00 €
Estiu	132.165,59 €
Habitacions i Pensions	132.165,59 €
Altres Ingressos	36.261,82 €
Telèfon habitacions	100,00 €
Lloguer màquines expenedores	1.000,00 €
Altres Ingressos	2.500,00 €
Donacions i Subvencions diverses	32.661,82 €
Total Ingressos Residència d'Estudiants	663.427,41 €

Ingressos Formació i Congressos	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	293.640,00 €
Ingressos per gestió de congressos	47.640,00 €
Ingressos per gestió de cursos	240.000,00 €
Altres Ingressos	6.000,00 €
Ingressos per cursos organitzats	2.400.000,00 €
Ingressos per congressos organitzats	300.000,00 €
Ingressos Formació i Congressos	2.993.640,00 €

Ingressos OTRI i Projectes	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	347.429,20 €
Encomana Gestió OTRI	135.000,00 €
Encomana Gestió Captació de Fons	25.000,00 €
Gestors de l'innovació	70.000,00 €
Gestió Propietat Intel·lectual	5.000,00 €
Projecte B2EN	50.000,00 €
Projecte NETMEIN	6.179,20 €
Ingresso per gestió art. 83	56.250,00 €
Ingressos art. 83	738.750,00 €
Ingressos OTRI i Projectes	1.086.179,20 €

Ingressos DOIP	<i>Pla actuacions 2017</i>
Ingressos gestió	292.000,00 €
Fórum	8.000,00 €
Encomana de gestió	174.000,00 €
Práctiques CIM	30.000,00 €
Ingressos per práctiques	80.000,00 €
Total Ingressos DOIP	292.000,00 €

Ingressos Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2017</i>
Ingressos gestió	13.300,00 €
Ingressos gestió Coral UIB	25.000,00 €
Total Ingressos Serveis Generals	38.300,00 €

	<i>Pla actuacions 2017</i>
TOTAL INGRESSOS	6.760.348,65 €

Despeses Campusesport	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	828.254,00 €
Sous i salaris	627.950,00 €
Quotes socials	200.304,00 €
Compres de mercaderies	10.000,00 €
Reparacions i manteniment	96.000,00 €
Manteniment preventiu	28.000,00 €
Manteniment específic piscina	38.000,00 €
Reparacions	15.000,00 €
Material de manteniment	15.000,00 €
Primes d'assegurances	11.000,00 €
Publicitat i promoció	18.000,00 €
Subministraments	225.450,00 €
Telefon	5.000,00 €
Aigua	50.000,00 €
Combustibles	5.450,00 €
Energia tèrmica	80.000,00 €
Energia elèctrica	85.000,00 €
Ajuts individuals	11.000,00 €
Activitats esportives i oci	142.213,55 €
Posa't en marxa	7.000,00 €
Natació i aigua	45.000,00 €
Competicions	24.000,00 €
Escola de Futbol Base	20.000,00 €
Estades LúdicoEsportives	25.500,00 €
Formació	3.700,00 €
Altres activitats	17.013,55 €
Altres Despeses Corrents	43.000,00 €
Material Esportiu	11.000,00 €
Productes neteja	9.000,00 €
Altres despeses	18.000,00 €
Serveis bancaris	5.000,00 €
Amortitzacions	180.000,00 €
Despeses Campusesport	1.564.917,55 €

Despeses Residencia	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	169.390,00 €
Sous i salaris	130.300,00 €
Quotes socials	39.090,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	255.000,00 €
Neteja	10.000,00 €
Servei de vigilància	34.000,00 €
Servei de menjador	211.000,00 €
Reparacions i conservació	16.000,00 €
Reparacions i manteniment	5.000,00 €
Manteniment ascensor	2.000,00 €
Material de manteniment	9.000,00 €
Primes d'assegurances	1.300,00 €
Publicitat i promoció	10.000,00 €
Subministraments	54.730,00 €
Energia Eléctrica	20.000,00 €
Agua	14.000,00 €
Telefon	2.200,00 €
Energia Tèrmica	16.000,00 €
Combustibles	430,00 €
Televisió	1.100,00 €
Gas cuina	1.000,00 €
Altres Despeses Corrents	32.500,00 €
Activitats Culturals Residents	4.500,00 €
Arrendaments	12.000,00 €
Productes de neteja	10.000,00 €
Altres despeses	6.000,00 €
Despeses Financeres	2.000,00 €
Amortitzacions	28.000,00 €

Total Despeses Residència	568.920,00 €
----------------------------------	---------------------

Despeses Formació i Congressos	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses personal	210.059,20 €
Sous i salaris	151.560,00 €
Becaris	10.000,00 €
Quotes socials	48.499,20 €
Publicitat i promoció	7.000,00 €
Altres despeses	10.000,00 €
Suministres	3.500,00 €
Amortitzacions	35.000,00 €
Assegurances	2.721,06 €
Despeses de cursos organitzats	2.160.000,00 €
Aportació a la UIB per cursos organitzats	240.000,00 €
Despeses per congressos organitzats	300.000,00 €
Despeses Formació i Congressos	2.968.280,26 €

Despeses OTRI i Projectes	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	150.400,00 €
Sous i salaris	112.000,00 €
Quotes socials	38.400,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	1.000,00 €
Subministraments	1.800,00 €
Despeses gestió	74.000,00 €
Altres Despeses Corrents	7.500,00 €
Despeses de contractes art. 83	640.000,00 €
Aportació a la UIB per art. 83	98.750,00 €
Despeses OTRI i Projectes	973.450,00 €

Despeses DOIP	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	155.840,00 €
Sous i salaris	112.000,00 €
Becaris	8.000,00 €
Quotes socials	35.840,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	2.000,00 €
Subministraments	2.000,00 €
Despeses gestió activitats	7.000,00 €
Altres Despeses Corrents	3.500,00 €
Despeses DOIP	170.340,00 €

Despeses Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	355.738,50 €
Sous i salaris	273.645,00 €
Quotes socials	82.093,50 €
Treballs realitzats per altres emp.	3.624,05 €
Serveis de professional independents	12.500,00 €
Asesoria Laboral	12.000,00 €
Despeses notaria	500,00 €
Reparacions i conservacions	5.000,00 €
Assegurances	1.778,29 €
Publicitat, promoció i RRPP	7.500,00 €
Subministraments	4.550,00 €
Despeses Financeres	1.750,00 €
Altres Despeses Corrents	12.000,00 €
Despeses gestió Coral UIB	25.000,00 €
Amortitzacions	85.000,00 €
Despeses Serveis Generals	514.440,84 €

	<i>Pla actuacions 2017</i>
TOTAL DESPESES	6.760.348,65 €

Inversions i operacions financeres	<i>Pla actuacions 2017</i>
Inversions Campusesport	206.000,00 €
Inversions Residència	35.000,00 €
Inversions DOIP	3.000,00 €
Inversions SG	17.900,00 €
Inversions OTRI-PROJECTES	3.000,00 €
Inversions Formació	3.000,00 €
Total inversions i operacions financeres	267.900,00 €

Annex II. Catàleg de llocs de treball 2017. FUEIB

Codi Lloc	Denominació del Lloc	Nombre de places	Departament	Categoria
F001	Director	1	Serveis generals FUEIB	D
F002	Responsable de control de gestió	1	Serveis generals FUEIB	N2
F003	Responsable de comptabilitat	1	Serveis generals FUEIB	N2
F004	Responsable de sistemes de gestió	1	Serveis generals FUEIB	N2
F005	Responsable de manteniment	1	Serveis generals FUEIB	N2
F006	Responsable de comunicació	1	Serveis generals FUEIB	N2
F007	Administratiu comptabilitat	2	Serveis generals FUEIB	N4
F008	Tècnic de Manteniment superior	1	Serveis generals FUEIB	N3
F009	Tècnic de Manteniment	1	Serveis generals FUEIB	N4
F101	Cap de departament i Cap d'Administració	1	Residència UIB	N1
F102	Responsable de Recepció	1	Residència UIB	N3
F103	Recepcionista	2	Residència UIB	N6
F104	Cambrera de pis	3	Residència UIB	N5
F201	Cap de departament	1	Formació i congressos	N1
F202	Responsable de UIBcongres	1	Formació i congressos	N2
F203	Tècnic superior de formació	2	Formació i congressos	N2
F204	Auxiliar Administratiu	2	Formació i congressos	N5
F301	Cap de departament	1	Orientació i inserció professional	N1
F302	Tècnic superior	2	Orientació i inserció professional	N2
F303	Administratiu	1	Orientació i inserció professional	N4
F401	Cap de departament	1	Campusesport	N1
F402	Director tècnic Escola Natació	1	Campusesport	N2
F403	Recepcionista	1	Campusesport	N4
F405	Coordinador de Recepció	1	Campusesport	N3
F406	Coordinador Esportiu Aerobic	1	Campusesport	N3
F407	Coordinador Esportiu EiC	1	Campusesport	N3
F408	Coordinadora Ac. Aquàtiques	1	Campusesport	N3
F409	Coordinadora Act. per a nins	1	Campusesport	N3
F410	Coordinador Sala Fitness	1	Campusesport	N3
F411	Coordinador Esc. Futbol	1	Campusesport	N3
F412	Auxiliar Tècnic de Manteniment	1	Campusesport	N6
F413	Recepcionista	3	Campusesport	N7
F414	Monitor Activitats Aquàtiques	25	Campusesport	N7
F415	Monitors activitats Posa't en Marxa	4	Campusesport	N7
F417	Neteja	4	Campusesport	N7
F418	Monitors tennis i pàdel	2	Campusesport	N7
F419	Socorrista	4	Campusesport	N7
F420	Monitors altres activitats	12	Campusesport	N7
F501	Cap de departament	1	OTRI i projectes	N1
F502	Tècnic superior OTRI	3	OTRI i projectes	N2

Categoria	Descripció categoria	Sou brut anual 2017	Tarifes horaries per encàrrecs de gestió
D	Direcció	69.445,00 €	67,91 €
N1	Caps de departament	40.000,00 €	39,12 €
N2	Tècnics superiors i responsables d'area	26.500,00 €	25,92 €
N3	Coordiadors d'area	21.000,00 €	20,54 €
N4	Administratius i tècnics d'area	19.000,00 €	18,58 €
N5	Auxilars administratiu, auxiliars tècnics	16.030,00 €	15,68 €
N6	Auxiliars i llocs base	12.000,00 €	11,74 €
N7	Personal per torns i horaris especials	Total per grup segons consignació presupostaria	

La jornada laboral dels treballadors de la FUEIB a temps complet serà de 37,5 hores setmanals

Annex III

Activitats de l'Entitat

Activitat 1**A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	CAMPUSESPORT
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Instal·lacions esportives de la UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

CampusEsport gestiona els serveis i les instal·lacions esportives de la Universitat de les Illes Balears al campus situat a la carretera de Valldemossa. La major part d'aquests serveis i instal·lacions són oberts a qualsevol persona. CampusEsport organitza una gran varietat de cursos i d'activitats dins i fora de les instal·lacions esportives, sempre amb monitors titulats i amb unes condicions materials molt bones. A més compta amb les Escoles de Natació i Futbol que promou l'esport pels més petits, així com les competicions de Futbol i Pádel pels més grans.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	
	Previst (EJC)	Nº hores / any
Personal assalariat	34,78	72.342
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	8.750
Persones jurídiques	37
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Fomentar l'ús de les instal·lacions esportives	Mitja d'accesos diària a les instal·lacions	503	468	570
Satisfacció dels clients. Objectiu puntuació: 7	Puntuació de la valoració general d'instal·lacions i activitats (1 a 10)	8,34	8,11	8,5

Activitat 2

A) Identificació.

Denominació de l'activitat	RESIDENCIA UIB
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Residència de la UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

La Residència d'Estudiants situada al edifici Bartomeu Rosselló-Pòrcel, té com a objectiu oferir el servei d'allotjament i manutenció als estudiants de la Universitat de les Illes Balears (UIB), a altres membres de la comunitat universitària i a tots els que tinguin alguna vinculació amb la Universitat.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	
	Previst (EJC)	Nº hores / any Previst
Personal assalariat	7	12.706
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	150
Persones jurídiques	10
Projectes sense quantificar beneficiaris	0

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Plena ocupació de la Residència al curs acadèmic	Tasa d'ocupació d'habitacions	77,31%	83,57%	85,00%
Satisfacció dels residents. Objectiu Puntuació: 5	Puntuació de la valoració general d'instal·lacions i serveis (1 a 10)	6,19	6,43	7

Activitat 3**A) Identificació.**

Denominació de l'activitat	DOIP
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Instal·lacions esportives de la UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

El Departament d'Orientació i Inserció Professional (DOIP) de la Fundació Universitat - Empresa de les Illes Balears (FUEIB) és un servei adreçat als universitaris i a les empreses per a afavorir l'ocupació dels universitaris de les Illes Balears.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nº hores / any
	Previst (EJC)	Previst
Personal assalariat	4	7.800
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal beques	4	2.600
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst

Persones físiques	5.125
Persones jurídiques	458
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Afavorir l'ocupació dels universitaris	Núm. pràctiques en entitats/empreses	778	776	800
	Núm. ofertes de treball tramitades	597	530	600
Satisfacció dels usuaris. Màxima puntuació: 5	Valoració de pràctiques (estudiants)	4,29	4,01	4,5
	Valoració de pràctiques (empreses)	3,99	4,27	4,3

Activitat 4

A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Projectes - OTRI
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Residència UIB/Instal·lacions esportives

Descripció detallada de l'activitat prevista.

Per la part que fa referència a Projectes, aquesta activitat comprèn la gestió, captació i seguiment de projectes europeus, nacionals, a més d'internacionals (no EU) en els àmbits de l'educació i la formació, medi ambient i urbanisme, turisme, TIC, empenedoria, transferència i innovació, dins una xarxa de col·laboradors internacionals.

Captació i gestió de projectes art. 83 LOU per a la Universitat de les Illes Balears

Per altra banda, el servei donat per OTRI comprèn des del foment de la cultura empenedora, passant per la valorització de la idea de negoci, assessorament en la realització del pla d'empresa, consultoria especialitzada en l'orientació de l'estratègia tecnològica i de negoci, assessorament economicofinancer i recerca de finançament públic i privat, entre d'altres.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nº hores / any
	Previst (EJC)	Previst
Personal assalariat	5	9.675
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal beques	0	0
Personal amb contracte UIB (inclou fase formació)	3	1.750

Personal voluntari	0	0
--------------------	---	---

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	3.190
Persones jurídiques	565
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Participació i incidència en projectes europeus en l'àmbit de les relacions Universitat-Empresa	Nombre de propostes de col·laboració gestionades	25	17	20
	Nombre de projectes presentats	13	7	8
Promoció de la cultura emprenedora a la UIB	Persones participants a les diferents accions organitzades	405	280	350
Foment de la innovació empresarial i la investigació cooperativa	Nous contractes gestionats (Art.83)	81	82	84

Activitat 5

A) Identificació.

Denominació de l'activitat	Formació - UIB Congrés
Tipus d'activitat	Pròpia
Identificació de les activitats per sectors	A0191
Lloc desenvolupament activitat	Sa Riera / Residència UIB

Descripció detallada de l'activitat prevista.

El departament de formació de la FUEIB és l'encarregat de gestionar els estudis propis i de formació continuada de la UIB, suport al disseny de propostes, acompanyament en el procediment d'aprovació, difusió, gestió administrativa de matriculació, suport a la direcció dels cursos, atenció al professorat (actualment tenim contacte amb més de 900 docents per any acadèmic), reserva dels espais adients per a la docència tant físics com virtuals, gestió de la documentació acadèmica de materials i registre de qualificacions i tramitació de titulacions i tot aquell tipus de gestió necessària per tal que el curs sigui viable. A més és el servei encarregat de gestionar UIBCongres, oficina que ofereix un servei de suport en la organització de congressos i esdeveniments acadèmics i científics. Està destinat a donar suport logístic i organitzatiu als responsables de la organització de congressos, trobades, seminaris i jornades que es desenvolupin en el marc de la Universitat.

B) Recursos humans emprats en l'activitat.

Tipus	Nombre	Nº hores / any
	Previst (EJC)	Previst
Personal assalariat	5	9.750
Personal amb contracte de serveis	0	0
Personal beques	2	2.240
Personal voluntari	0	0

C) Beneficiaris o usuaris de l'activitat.

Tipus	Nombre
	Previst
Persones físiques	3.000
Persones jurídiques	No procedeix
Projectes sense quantificar beneficiaris	X

D) Objectius i indicadors de realització de l'activitat.

Objectiu	Indicador	Quantificació		
		2015	2016	Prev.2017
Increment de alumnes de postgrau i formació continuada	Nombre de alumnes matriculats	2154	1962	2200
Increment de la oferta d'accions formatives	Nombre de cursos realitzats	73	71	80
Difusió de l'organització de congressos dins la comunitat universitària	Nombre de Congressos realitzats	10	10	8
Satisfacció dels participants. Objectiu puntuació: 7	Puntuació de la valoració de l'event organitzat (1 a 10)	8,21	14	8

Annex IV

Previsió de recursos econòmics a emprar per l'entitat

DESPESES / INVERSIONS	Activitat 1 Campusesport	Activitat 2 Residència UIB	Actividad 3 Formació i Congressos	Actividad 4 OTRI i Projectes	Actividad 4 DOIP	Total activitats	No imputats a les activitats	TOTAL
Despeses per ajudes i altres	11.000,00 €	- €	- €	- €	- €	11.000,00 €	- €	11.000,00 €
a) Ajudes monetàries	11.000,00 €	- €	- €	- €	- €	11.000,00 €	- €	11.000,00 €
b) Ajudes no monetàries	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c) Despeses per col·laboracions i òrgans de govern	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Aprovisionaments	10.000,00 €	255.000,00 €	- €	- €	- €	265.000,00 €	3.624,05 €	268.624,05 €
Despeses de personal	828.254,00 €	169.390,00 €	210.059,20 €	150.400,00 €	155.840,00 €	1.513.943,20 €	355.738,50 €	1.869.681,70 €
Altres despeses d'exploració	535.663,55 €	114.530,00 €	2.723.221,06 €	823.050,00 €	14.500,00 €	4.210.964,61 €	68.328,29 €	4.279.292,90 €
Amortització de l'immobilitzat	180.000,00 €	28.000,00 €	35.000,00 €	- €	- €	243.000,00 €	85.000,00 €	328.000,00 €
Deterioració i resultat per alienació de immobilitzat	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Despeses financeres	- €	2.000,00 €	- €	- €	- €	2.000,00 €	1.750,00 €	3.750,00 €
Variacions de valor raonable en instruments financers	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Diferències de canvi	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Deterioració i resultat per alienacions d'instruments financers	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Impost beneficis	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal despeses	1.564.917,55 €	568.920,00 €	2.968.280,26 €	973.450,00 €	170.340,00 €	6.245.907,81 €	514.440,84 €	6.760.348,65 €
Adquisicions de immobilitzat (excepte Bens Patrimoni Històric)	206.000,00 €	35.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	250.000,00 €	17.900,00 €	267.900,00 €
Adquisicions Bens Patrimoni Històric	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Cancel·lació deute no comercial	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Subtotal inversions	206.000,00 €	35.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	250.000,00 €	17.900,00 €	267.900,00 €
TOTAL RECURSOS EMPRATS	1.770.917,55 €	603.920,00 €	2.971.280,26 €	976.450,00 €	173.340,00 €	6.495.907,81 €	532.340,84 €	7.028.248,65 €

Annex V

Previsió de recursos econòmics a obtenir per l'entitat

3.1) Previsió d'ingressos a obtenir per l'entitat

INGRESSOS	Import total
Rendes i altres ingressos derivats del patrimoni	- €
Vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies	6.717.686,83 €
Ingressos ordinaris de les activitats mercantils	- €
Subvencions del sector públic	32.661,82 €
Aportacions privades	10.000,00 €
Altres tipus d'ingressos	- €
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	6.760.348,65 €

3.2) Previsió d'altres recursos econòmics a obtenir per l'entitat

ALTRES RECURSOS	Import total
Deutes contrets	- €
Altres obligacions financeres assumides	- €
TOTAL ALTRES RECURSOS PREVISTOS	- €

Evolució 2016-2017

Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears

Ingressos Campusesport	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Abonaments	607.734,00 €	608.000,00 €	608.000,00 €
Arrendament d'Instal.lacions	94.931,90 €	90.000,00 €	90.000,00 €
Activitats esportives i d'oci	862.258,81 €	861.442,84 €	874.442,84 €
Venda i lloguer de Material	16.000,00 €	18.623,78 €	18.623,78 €
Subvencions de capital traspasades a l'excedent	55.735,42 €	55.735,42 €	60.735,42 €
Altres ingressos	40.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
Total Ingressos Campusesport	1.676.660,13 €	1.668.802,04 €	1.686.802,04 €

Ingressos Residència d'Estudiants	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Curs Acadèmic	468.000,00 €	469.980,76 €	495.000,00 €
Estiu	154.200,00 €	139.615,70 €	132.165,59 €
Altres Ingressos	41.861,36 €	45.100,00 €	36.261,82 €
Total Ingressos Residència d'Estudiants	664.061,36 €	654.696,46 €	663.427,41 €

Ingressos Formació i Congressos	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	259.120,00 €	272.329,52 €	293.640,00 €
Ingressos per cursos organitzats	1.934.540,00 €	1.950.000,00 €	2.400.000,00 €
Ingressos per congressos organitzats	200.000,00 €	253.000,00 €	300.000,00 €
Ingressos Formació i Congressos	2.393.660,00 €	2.475.329,52 €	2.993.640,00 €

Ingressos OTRI i Projectes	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	326.000,00 €	384.269,81 €	347.429,20 €
Ingressos art. 83	1.050.000,00 €	1.130.000,00 €	738.750,00 €
Ingressos OTRI i Projectes	1.376.000,00 €	1.514.269,81 €	1.086.179,20 €

Ingressos DOIP	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	272.000,00 €	297.055,00 €	292.000,00 €
Total Ingressos DOIP	272.000,00 €	297.055,00 €	292.000,00 €

Ingressos Serveis Generals	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Ingressos gestió	8.900,00 €	17.140,31 €	13.300,00 €
Ingressos gestió Coral UIB	20.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Total Ingressos Serveis Generals	28.900,00 €	42.140,31 €	38.300,00 €

	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
TOTAL INGRESSOS	6.411.281,49 €	6.652.293,14 €	6.760.348,65 €

Despeses Campusesport	Pla actuacions 2016	Estimació 2016	Pla actuacions 2017
Despeses de personal	817.755,95 €	847.228,00 €	828.254,00 €
Compres de mercaderies	15.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Reparacions i manteniment	88.500,00 €	96.000,00 €	96.000,00 €
Primes d'assegurances	10.382,29 €	11.000,00 €	11.000,00 €
Publicitat i promoció	18.000,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €
Subministraments	255.902,00 €	240.450,00 €	225.450,00 €
Ajuts individuals	9.450,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
Activitats esportives i oci	137.183,00 €	139.213,55 €	142.213,55 €
Altres Despeses Corrents	42.500,00 €	43.000,00 €	43.000,00 €
Despeses Financeres	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Amortitzacions	175.000,00 €	175.000,00 €	180.000,00 €

Despeses Campusesport	1.571.173,24 €	1.590.891,55 €	1.564.917,55 €
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Despeses Residència	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	169.200,00 €	189.215,57 €	169.390,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	251.700,00 €	229.209,63 €	255.000,00 €
Reparacions i conservació	11.180,00 €	16.100,00 €	16.000,00 €
Primes d'assegurances	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
Publicitat i promoció	10.000,00 €	8.000,00 €	10.000,00 €
Subministraments	67.700,00 €	54.140,00 €	54.730,00 €
Altres Despeses Corrents	24.000,00 €	31.350,00 €	32.500,00 €
Despeses Financeres	900,00 €	500,00 €	2.000,00 €
Amortitzacions	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Total Despeses Residència	563.980,00 €	557.815,20 €	568.920,00 €

Despeses Formació i Congressos	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses personal	189.900,00 €	194.300,00 €	210.059,20 €
Publicitat i promoció	7.000,00 €	5.000,00 €	7.000,00 €
Altres despeses	10.000,00 €	20.876,45 €	10.000,00 €
Suministres	4.800,00 €	2.500,00 €	3.500,00 €
Manteniment aplicacions informàtiques	0,00 €	600,00 €	0,00 €
Amortitzacions	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €
Assegurances	3.750,00 €	2.721,06 €	2.721,06 €
Despeses de cursos organitzats	1.719.080,00 €	1.755.000,00 €	2.160.000,00 €
Aportació a la UIB per cursos organitzats	215.460,00 €	195.000,00 €	240.000,00 €
Despeses per congressos organitzats	200.000,00 €	253.000,00 €	300.000,00 €
Despeses Formació i Congressos	2.349.990,00 €	2.428.997,51 €	2.968.280,26 €

Despeses OTRI i Projectes	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	154.850,00 €	158.500,00 €	150.400,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	1.500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
Subministraments	1.000,00 €	1.795,05 €	1.800,00 €
Despeses gestió	47.000,00 €	67.000,00 €	74.000,00 €
Altres Despeses Corrents	8.000,00 €	7.213,97 €	7.500,00 €
Despeses de contractes art. 83	920.000,00 €	988.667,00 €	640.000,00 €
Aportació a la UIB per art. 83	130.000,00 €	141.333,00 €	98.750,00 €
Despeses OTRI i Projectes	1.262.350,00 €	1.365.009,02 €	973.450,00 €

Despeses DOIP	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	137.000,00 €	134.733,00 €	155.840,00 €
Publicitat, promoció i RRPP	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Subministraments	2.500,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €
Despeses gestió activitats	5.000,00 €	13.838,91 €	7.000,00 €
Altres Despeses Corrents	3.500,00 €	16.800,00 €	3.500,00 €
Despeses DOIP	150.000,00 €	168.871,91 €	170.340,00 €

Despeses Serveis Generals	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Despeses de personal	367.948,00 €	367.000,00 €	355.738,50 €
Treballs realitzats per altres emp.	761,96 €	3.733,74 €	3.624,05 €
Serveis de professional independents	27.500,00 €	18.075,00 €	12.500,00 €
Reparacions i conservacions	4.500,00 €	7.372,59 €	5.000,00 €
Assegurances	1.778,29 €	1.500,00 €	1.778,29 €
Publicitat, promoció i RRPP	5.000,00 €	5.000,00 €	7.500,00 €
Subministraments	4.550,00 €	4.500,00 €	4.550,00 €
Despeses Financeres	1.750,00 €	300,00 €	1.750,00 €
Altres Despeses Corrents	12.000,00 €	15.000,00 €	12.000,00 €
Despeses gestió Coral UIB	18.000,00 €	42.000,00 €	25.000,00 €

Amortitzacions	70.000,00 €	60.000,00 €	85.000,00 €
Despeses Serveis Generals	513.788,25 €	524.481,33 €	514.440,84 €

	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
TOTAL DESPESES	6.411.281,49 €	6.636.066,52 €	6.760.348,65 €

RESULTAT	0,00 €	16.226,62 €	0,00 €
-----------------	---------------	--------------------	---------------

Inversions i operacions financeres	<i>Pla actuacions 2016</i>	<i>Estimació 2016</i>	<i>Pla actuacions 2017</i>
Inversions Campusesport	155.000,00 €	76.467,86 €	206.000,00 €
Inversions Residència	21.000,00 €	14.491,51 €	35.000,00 €
Inversions DOIP	3.000,00 €	10.845,08 €	3.000,00 €
Inversions SG	5.000,00 €	33.569,17 €	17.900,00 €
Inversions OTRI-PROJECTES	3.000,00 €	2.955,22 €	3.000,00 €
Inversions Formació	3.000,00 €	335.232,68 €	3.000,00 €
Total inversions i operacions financeres	190.000,00 €	473.561,52 €	267.900,00 €

Resum del Pla Actuacions 2017 per centres de servei

Ingressos 2017	<i>Campusesport</i>	<i>Residència</i>	<i>Formació i Congressos</i>	<i>Otri i Projectes</i>	<i>DOIP</i>	<i>Serveis Generals</i>	<i>TOTAL</i>
Abonaments	608.000,00 €						608.000,00 €
Arrendament d'Instal.lacions	90.000,00 €						90.000,00 €
Activitats esportives i d'oci	874.442,84 €						874.442,84 €
Venda de Material	18.623,78 €						18.623,78 €
Subvencions de capital	60.735,42 €						60.735,42 €
Ingressos Residència Curs i Estiu		627.165,59 €					627.165,59 €
Ingressos per congressos organitzats			300.000,00 €				300.000,00 €
Ingressos per cursos organitzats			2.400.000,00 €				2.400.000,00 €
Ingressos art. 83				738.750,00 €			738.750,00 €
Altres Ingressos	35.000,00 €	36.261,82 €					71.261,82 €
Ingressos gestió			293.640,00 €	347.429,20 €	292.000,00 €	38.300,00 €	971.369,20 €
Total Ingressos 2016	1.686.802,04 €	663.427,41 €	2.993.640,00 €	1.086.179,20 €	292.000,00 €	38.300,00 €	6.760.348,65 €

Despeses 2017	<i>Campusesport</i>	<i>Residència</i>	<i>Formació i Congressos</i>	<i>Otri i Projectes</i>	<i>DOIP</i>	<i>Serveis Generals</i>	<i>TOTAL</i>
Despeses de personal	828.254,00 €	169.390,00 €	210.059,20 €	150.400,00 €	155.840,00 €	355.738,50 €	1.869.681,70 €
Compres de Material	10.000,00 €						10.000,00 €
Treballs realitzats per altres emp.		255.000,00 €				3.624,05 €	258.624,05 €
Reparacions i conservació	96.000,00 €	16.000,00 €				5.000,00 €	117.000,00 €
Serveis de professionals independents						12.500,00 €	12.500,00 €
Primes i assegurances	11.000,00 €	1.300,00 €	2.721,06 €			1.778,29 €	16.799,35 €
Publicitat i promoció	18.000,00 €	10.000,00 €	7.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	7.500,00 €	45.500,00 €
Subministraments	225.450,00 €	54.730,00 €	3.500,00 €	1.800,00 €	2.000,00 €	4.550,00 €	292.030,00 €
Activitats esportives i oci	142.213,55 €						142.213,55 €
Despeses per congressos organitzats			300.000,00 €				300.000,00 €
Despeses de cursos organitzats			2.160.000,00 €				2.160.000,00 €
Despeses contracte art. 83				640.000,00 €			640.000,00 €
Altres Despeses Corrents	43.000,00 €	32.500,00 €	10.000,00 €	7.500,00 €	3.500,00 €	12.000,00 €	108.500,00 €
Aportacions a la UIB			240.000,00 €	98.750,00 €			338.750,00 €
Ajuts individuals	11.000,00 €						11.000,00 €
Renting					0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses gestió				74.000,00 €	7.000,00 €	25.000,00 €	106.000,00 €
Despeses Financeres	0,00 €	2.000,00 €				1.750,00 €	3.750,00 €
Amortitzacions	180.000,00 €	28.000,00 €	35.000,00 €			85.000,00 €	328.000,00 €
Total Despeses 2016	1.564.917,55 €	568.920,00 €	2.968.280,26 €	973.450,00 €	170.340,00 €	514.440,84 €	6.760.348,65 €

	<i>Campusesport</i>	<i>Residència</i>	<i>Formació i Congressos</i>	<i>Otri i Projectes</i>	<i>DOIP</i>	<i>Serveis Generals</i>	<i>TOTAL</i>
Resultat	121.884,49 €	94.507,41 €	25.359,74 €	112.729,20 €	121.660,00 €	-476.140,84 €	0,00 €
Cash Flow generat	241.149,07 €	122.507,41 €	60.359,74 €	112.729,20 €	121.660,00 €	-391.140,84 €	267.264,58 €

Aportació UIB per inversions	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
-------------------------------------	-------------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------

Inversions i O.F.	206.000,00 €	35.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	17.900,00 €	267.900,00 €
--------------------------	--------------	-------------	------------	------------	------------	-------------	--------------

PREVISSIÓ DE PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2017

CAPÍTOL	CONCEPTE	
III	Taxes i altres ingressos	2.000,00
IV	Transferències corrents	223.428,00
	Aportació UIB (consignació pressupostària)	12.990,00
	Transferència conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a despeses de personal i funcionament	210.438,00
V	Ingressos patrimonials	0,00
	Ingressos financers	0,00
VI	Alienació inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	0,00
VIII	Variació actius financers	0,00
IX	Variació passius financers	0,00
	TOTAL	225.428,00

DESPESES

CAPÍTOL	CONCEPTE	
I	Despeses de Personal	112.427,00
	Remun.de personal i Seguretat social	112.427,00
II	Compra de bens i serveis	111.001,00
	Programes d'avaluació	83.051,00
	Comissió tècnica d'assessorament	2.150,00
	Material Fungible	400,00
	Despeses corrents	19.000,00
	Viatges i despeses relacionades	5.900,00
	Formació, intercanvi i Publicitat	500,00
III	Despeses financeres	0,00
IV	Transferències corrents	0,00
VI	Inversions reals	2.000,00
	Material Inventariable	2.000,00
VII	Transferències de capital	0,00
VIII	Variació Actius Financers	0,00
IX	Variació Passius Financers	0,00
	TOTAL	225.428,00

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ PER A L'EXERCICI DE 2017 DEL PRESSUPOST DE LA UIB, LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT EMPRESA I L'AQUIB

INGRESSOS	PRESSUPOST PROPI	FUE	Ajustaments	AQUIB	Ajustaments	TOTAL CONSOLIDAT
Operacions corrents						
Capítol III	16.190.387,52	6.554.772,21	672.750,00	2.000,00		22.074.409,73
Capítol IV	61.168.217,93	72.661,82		223.428,00	12.990,00	61.451.317,75
Capítol V	190.611,53	16.000,00				206.611,53
Operacions de capital						-
Capítol VII	7.624.891,44	116.914,62	60.735,42			7.681.070,64
Capítol VIII	8.345.818,40	-				8.345.818,40
Capítol IX	-	-				-
TOTAL	93.519.926,82	6.760.348,65	733.485,42	225.428,00	12.990,00	99.759.228,05
DESPESES	PRESSUPOST PROPI	FUE	Ajustaments	AQUIB	Ajustaments	TOTAL CONSOLIDAT
Operacions corrents						
Capítol I	63.465.025,82	1.869.681,70	290.000,00	112.427,00		65.157.134,52
Capítol II	11.316.144,91	3.941.266,95	44.000,00	111.001,00	12.990,00	15.311.422,86
Capítol III	712.865,66	3.750,00				716.615,66
Capítol IV	1.386.583,64	349.750,00	338.750,00			1.397.583,64
Capítol V	95.000,00					95.000,00
Operacions de capital						-
Capítol VI	14.612.763,01	267.900,00	60.735,42	2.000,00		14.821.927,59
Capítol VII	318.714,00					318.714,00
Capítol IX	1.612.829,78	328.000,00				1.940.829,78
TOTAL	93.519.926,82	6.760.348,65	733.485,42	225.428,00	12.990,00	99.759.228,05

Aspectes de caràcter general

El personal d'administració i serveis. La feina del personal d'administració i serveis és clau en el funcionament de la Universitat. Per això la Gerència fa un esforç per dur a terme accions per al col·lectiu de PAS que redundin en una millora de l'organització i de la gestió. En aquest sentit, durant el curs 2016-17 es poden destacar quatre actuacions més generals que, per la seva importància i magnitud, han centrat els esforços envers aquest col·lectiu:

1. Promoció interna. Després de molts d'anys sense convocar oposicions per promoció interna es va arribar a un acord de treure 107 places, la major convocatòria per promoció interna feta fins aleshores i de la qual s'han pogut beneficiar 94 funcionaris. Aquesta mesura ha enriquit sens dubte l'estructura administrativa del PAS i permet abordar els nombrosos reptes de futur amb majors i millors garanties, atès que tenim una plantilla més preparada i amb unes categories més en consonància amb les tasques que els demanem, per bé que encara hàgim d'incidir en aquests tipus d'oposicions en el futur.
2. La segona actuació relacionada amb el PAS ha estat l'aprovació de la carrera professional per al PAS funcionari de carrera (perquè encara no es pot per als interins), quelcom previst a l'EBEP des de l'any 2007 i encara no desenvolupat, la qual cosa suposarà començar a fer la feina per objectius, i que aquesta feina s'avaluarà posteriorment, la qual cosa ha de redundar en una millor i més clara manera de fer la nostra feina.
3. La tercera actuació és l'aprovació i posterior convocatòria d'un nou borsí d'interins, després de molts d'anys d'utilitzar l'anterior, que ja s'havia exhaurit, i era molt complicat trobar persones disposades per a les tasques que es demanaven. Ara s'ha renovat, i amb les futures oposicions lliures que s'han de convocar tindrem borsí per a bastants d'anys.
4. La quarta actuació a destacar és el nou sistema per cobrir les places de funcionari amb comissió de serveis, segons el qual no només es varen introduir criteris subjectius per a la valoració sinó que es va acordar una mena de cascada que fa que se'n puguin beneficiar funcionaris de carrera de grups inferiors i finalment interins.

A part d'aquestes actuacions més generals, val la pena comentar-ne algunes de més específiques, no menys importants, però que han afectat un servei concret o almenys un nombre més reduït de funcionaris:

1. Per la seva importància per al conjunt de la UIB voldria destacar en primer lloc la implantació dels estudis de Medicina, la qual cosa ha suposat, pel que al PAS es refereix, la creació a la Relació de llocs de treball d'un centre nou, l'Hospital Son Espases, amb la dotació de l'administrador de centre i la resta de funcionaris corresponents, que han contribuït d'una manera directa a l'èxit indubtable d'aquesta implantació. Caldrà anar-ne dotant altres places a mesura que es vagin implantant la resta de cursos.
2. Voldria destacar en segon lloc la consolidació de les anomenades «jornades de Gerència». Enguany ja se n'ha fet l'edició número cinc, i representen un espai on es reuneixen els caps dels diferents serveis perquè alguns expliquin experiències innovadores o d'èxit que han dut a terme durant aquell any. Aquest curs es varen presentar nou experiències, molt interessants totes i que varen poder servir de mostra perquè els altres serveis poguessin tenir coneixement general de les experiències que fan altres serveis i alhora poder adaptar-les, si escau, a cada un dels serveis. També es varen convidar tres universitats (de Castella-la Manxa, Pompeu Fabra i Miguel Hernández), que, juntament amb la nostra, varen poder debatre sobre l'avaluació de l'acompliment i la direcció per objectius.

Aquestes jornades creiem que cada any són més útils i més ben valorades per les diferents persones que hi assisteixen. Ens enriqueixen molt i fomenten el sentiment de pertinença a la UIB i el treball en equip, quelcom fonamental per encarar el futur amb garanties d'èxit.

3. També voldria remarcar la implantació del complement d'internacionalització en determinades places del PAS. Aquest és un nou complement que fomenta la internacionalització de la nostra institució i pretén garantir que, en aquells serveis que tinguin tasques de cara al públic, es faci una correcta atenció en anglès. Ja s'han fet dues convocatòries d'aquest complement per a un total de 48 places, de les quals se n'adjudicaren 41, que ja tenen dins les seves funcions l'atenció al públic en anglès.

4. Cap millor model per veure el camí marcat cap a una millora constant en la gestió de la UIB que l'exemple del Servei de Biblioteca i Documentació, el qual, recentment i després de molta i bona feina, ha rebut, de nou, el certificat ISO 9001, que acredita que té un sistema de processos d'alta qualitat, certificat que va renovant ininterrompudament des de l'any 2005.
5. Per destacar algunes mesures més a l'àmbit del PAS, durant aquest curs s'ha concentrat en un espai un servei tan important com l'Oficina de Suport a la Recerca, la qual cosa ha de suposar una millora en l'atenció que presta aquesta oficina. S'han fet canvis en el centre de Sa Riera, on s'ha canviat l'administradora. S'ha canviat també el conserge de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos. S'ha dut a terme una experiència pilot, molt ben valorada, de suport al Deganat de la Facultat de Dret. S'ha avançat en l'Administració sense papers i s'ha potenciat la transparència en la gestió, camp en el qual la UIB és en posicions capdavanteres.

Quant a formació, s'ha potenciat i millorat l'oferta formativa del PAS, enfocada per àrees de gestió, impulsant les àrees on es detecten més necessitats (novetats legislatives, idiomes, gestió econòmica, etc.). També s'han incrementat els cursos «obligatoris», per tal de formar determinats funcionaris en aquelles novetats que s'han d'introduir en la seva tasca diària. Aquests cursos es fan sempre dins la jornada laboral.

Pel que fa al marc econòmic, cal destacar els aspectes següents:

1. Pressupost 2017: s'ha aconseguit una millora en el finançament que continua la tendència positiva amb l'increment de 3,9 milions d'euros en les partides de transferència nominativa corrent (incloses aportacions per als nous estudis de Medicina, doble titulació ADE-Dret i de grau de Turisme de Menorca). S'incrementa la transferència per estudiant, fins a arribar a 4.366 euros (que encara és molt enfora de la mitjana espanyola, de 5.090 euros, del curs 2012-13) (http://www.uib.cat/digitalAssets/310/310390_1.pdf).
2. La CAIB durant aquest any ha continuat pagant puntualment la nominativa fins a posar-se pràcticament al dia, la qual cosa ha permès millorar i complir el termini de pagament als proveïdors.
3. S'han iniciat diverses inversions previstes en el programa operatiu Fons FEDER per al període 2014-2020, tot i que, atès que aquest finançament depèn de convenis

de finançament amb la CAIB, els projectes es troben encara en una situació embrionària. Vull recordar que els projectes estan vinculats a temes de recerca, transferència, Administració electrònica, equipament de videoconferència, infraestructures (edifici de Ciències de la Salut i biblioteca central), entre d'altres.

4. S'ha dut a terme el pagament del 25 per cent de la paga extraordinària de desembre de 2012 a tot el PDI i PAS.
5. Vull destacar també la consolidació de la factura electrònica, que va començar l'any 2015 i, durant aquest 2017, una de cada cinc factures les rebem en aquest format, la qual cosa certifica l'èxit en la implantació d'un projecte al qual el personal ha sabut adaptar-se sense entrebancs destacables més enllà de les normals disfuncions en la gènesi de qualsevol projecte d'envergadura com aquest.
6. Finalment, en l'àmbit econòmic també cal destacar que esperam que dins enguany ja tindrem el segell de l'IGAE sobre el procediment d'implantació de la comptabilitat analítica a la UIB. Aquest ha estat un projecte molt ambiciós, de compliment obligat per a les universitats, iniciat l'any 2012 i que, sense recursos extraordinaris, haurem estat capaços de dur a terme, i ser del grup capdavanter de les universitats que el completa.

PLA DE FORMACIÓ DE LA UIB DE L'ANY 2016 (PAS i PDI)

Indicadors	Formació PAS i PDI	Formació específica PDI	TOTAL
1. Accions formatives planificades	83	77	160
2. Accions formatives no planificades	22	0	22
3. Accions formatives anul·lades	5	18	23
4. Accions formatives realitzades	100	59	159
5. Total d'hores dels cursos	886,50	417,00	1.304
6. Places ofertes	2.409	1.439	3.848
7. Places cobertes (admesos)	2.635	1.269	3.904
8. Percentatge places cobertes/places ofertes	109,38	88,19	101,46
9. Certificats d'aprofitament	1.207	417	1.624
10. Certificats d'assistència	507	385	892
11. Renúncies/Baixes	921	467	1.388
12. Cost *	40.621,72	19.350,52	59.972,24
13. Inversió per alumne	15,42	15,25	15,36
14. Inversió per hora **	72,54	97,24	79,01
15. Grau mitjà de satisfacció del PF UIB (valors del 0 al 4) mitjana valor curs i valor professor	3,26	3,37	3,32
16. Oferta de cursos d'altres universitats del grup G9	26	14	40

Notes explicatives:

12. Cost: el cost total del pla inclou cost de material (llibres, fotocòpies, etc.) a més dels cursos del campus virtual G9 i altres accions externes.

* S'ha de tenir present que hi ha cursos impartits per determinats serveis que no suposen cap cost, ja que es consideren part de les seves funcions, i altres que estan subvencionats.

13. Inversió per alumne: la relació entre el cost total del pla i el nombre d'admesos.

14. Inversió per hora: la relació entre el cost total del pla i el nombre d'hores fetes.

** El càlcul del PAS s'ha fet sense tenir en compte les hores dels cursos de l'EBAP-UIB (96 hores), les hores del curs de català (80 hores) i de 29,50 hores del Servei de Prevenció, perquè els cursos obligatoris entren dins les seves funcions: $765,50 - 96 - 80 - 29,50 = 560$

** El càlcul del PDI s'ha fet sense tenir en compte els cursos de Campus Extens (218 hores).

PDI $417 - 218 = 199,00$

GLOBAL $560 + 199 = 759,00$

560

15. El grau mitjà de satisfacció de l'alumne és la valoració global sobre els continguts dels cursos i la valoració global del professorat que ha impartit el curs.

Acció Social

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ I ASSIGNACIÓ D'IMPORTS D'AJUDES D'ACCIÓ SOCIAL. ANY 2015

Concepte	Import	Romanent	Observacions
Crèdit inicial (aplicació 162.05 i centre de cost 031561)		75.019,52	
Ajudes per viduïtat	0	75.019,52	No hi ha supòsits
Ajudes per orfenesa	0	75.019,52	No hi ha supòsits
Ajudes per discapacitats	4.327,50	70.692,02	Pagament del 100% de l'ajuda
Ajudes per estudis oficials	8.176,73	62.515,29	100% d'ajuda (màxim 500 euros)
Ajudes per assistència sanitària	41.639,85	20.875,44	100% d'ajuda
Pòlissa de vida col·lectiva	14.044,80	6.830,64	
Pòlisses d'assegurances de professors convidats	6.000,00	830,64	
Romanent final	0	830,64	

Activitats en l'àmbit de la internacionalització i de la mobilitat universitària

Continuant amb el propòsit d'enfortir el grau d'internacionalitat de la UIB i d'augmentar la seva projecció internacional, durant el curs 2016-17 s'han dut a terme accions enfocades tant a consolidar els programes de mobilitat d'estudiants existents com a iniciar-ne de nous, al mateix temps que s'han posat en marxa les corresponents convocatòries de mobilitat per a professors i personal d'administració i serveis.

Més enllà de la promoció i gestió de la mobilitat, s'han impulsat les relacions de col·laboració i cooperació interuniversitària, la participació en xarxes i consorcis i en projectes europeus de cooperació educativa, per tal de seguir augmentant la presència internacional de la UIB.

1. Mobilitat d'estudiants, de personal docent i investigador i personal d'administració i serveis

Respecte als programes de mobilitat per a l'alumnat, és el programa ERASMUS+ el que presenta el màxim nombre d'intercanvis. El curs 2016-17, s'han signat a la UIB un total de 487 acords bilaterals ERASMUS+, que han generat una oferta potencial de 2.700 places per realitzar estudis en l'àmbit europeu. L'acció ERASMUS+ per a estudis està finançada per la Comissió Europea a través de la seva Agència Nacional Erasmus (SEPIE), pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esports i el Servei de Relacions Internacionals, entre d'altres.

Durant el curs 2016-17, **186 alumnes** de la UIB, amb un total de 1.079 mesos d'estada, han realitzat un intercanvi en aquest programa. Les titulacions en les quals hi ha hagut més estudiants acollits al programa ERASMUS+ Estudis han estat: graduat en Turisme, graduat en Administració i Direcció d'Empreses, graduat en Economia, graduat en Estudis Anglesos i graduat en Educació Primària. Els països de destinació més freqüentats pels estudiants de la UIB durant aquest curs acadèmic són, en aquest ordre, Alemanya, Itàlia, Regne Unit, Polònia i Holanda. Pel que fa als alumnes provinents d'altres universitats que han escollit la UIB en aquest programa, la UIB ha rebut 261 estudiants europeus, majoritàriament als estudis de grau de Llengua i Literatura Espanyoles, grau de Turisme, grau d'Administració i Direcció d'Empreses, grau d'Estudis Anglesos, grau de Dret i grau d'Economia. Quant als països d'origen dels alumnes rebuts, s'observa que els estudiants provenen principalment d'Alemanya, d'Itàlia i de França.

Durant el curs acadèmic 2016-17, 11 alumnes de la UIB han participat al programa ERASMUS + Pràctiques fent estades a Alemanya, Dinamarca, França, Holanda, Itàlia, Regne Unit, República Txeca o Suècia. D'altra banda, 11 alumnes d'universitats

europesos d'Alemanya, Grècia, Itàlia, Lituània i Polònia han fet una estada a la UIB en el marc d'aquest programa.

En el marc dels programes ERASMUS Mundus Acció 2 EUROWEB+, CANEM II, HERMES i UNetBA, la UIB ha rebut un total de 31 estudiants, professors i postdoctorats, mentre que 5 membres de la comunitat universitària de la UIB, entre alumnes i postdoctorats, han fet una estada en alguna de les universitats estrangeres que participen en aquests programes.

A més a més, la UIB ha rebut 5 membres del PAS i del PDI de diverses universitats del Magrib per realitzar una *staff week* de quinze dies de durada.

El programa de convenis d'intercanvi d'estudiants prové dels acords bilaterals de col·laboració signats entre la UIB i universitats d'altres països com Argentina, Bolívia, Brasil, Canadà, Colòmbia, Equador, Estats Units, Guatemala, Índia, Mèxic, Perú, República Dominicana, Rússia, Uruguai, Xile i Xina durant el curs acadèmic 2016-17.

Dels estudiants de la UIB, 13 han fet un intercanvi a l'estranger a través d'aquestes convocatòries, mentre que la UIB n'ha rebut 59. Els països de destinació més freqüents han estat Canadà, República Dominicana, Mèxic, Taiwan, Xile i Xina. Pel que fa als alumnes entrants, els més nombrosos han estat d'Argentina, Mèxic, Rússia i Xina.

Pel que fa al programa ISEP, el qual permet l'intercanvi amb els Estats Units, Amèrica Llatina, el Canadà i d'altres països d'arreu del món, 3 alumnes de la UIB han participat en l'intercanvi ISEP-USA amb una estada d'un semestre en institucions d'educació dels EUA. Pel que fa a l'alumnat entrant, hem rebut 4 alumnes, 2 dels EUA i 2 d'Amèrica Llatina.

Durant el curs 2016-17 ha continuat el programa Beques Iberoamèrica, Estudiants de Grau, Santander Universitats, finançat pel Banc Santander amb una beca de 3.000 euros, per a mobilitats d'un o dos semestres amb universitats d'Argentina, Brasil, Mèxic, Uruguai o Xile. 10 alumnes de la UIB han gaudit d'aquesta beca, distribuïts de la manera següent: 3 a l'Argentina, 4 al Brasil, 2 a Mèxic i 1 a l'Uruguai. La UIB no ha rebut cap alumne en el marc d'aquest programa.

Els estudiants de la UIB que participen en algun dels programes esmentats anteriorment disposen de beques i ajuts complementaris convocats pel SRI.

Fora dels programes d'intercanvi, és possible també fer estades d'estudis amb la UIB a través de la figura d'alumne visitant i dels programes específics que es desenvolupen a demanda d'alguna universitat estrangera. En aquest sentit, la UIB ha enviat 1 alumne

visitant i n'ha rebut 6 d'entrants; 8 amb el programa amb el College of the Holy Cross (EUA) i 1 amb el programa Vanderbilt (EUA); i 55 en el programa per a l'alumnat del Council on International Educational Exchange - CIEE (EUA), 32 dels quals en el període d'estiu.

A través de la modalitat d'alumne visitant de postgrau, durant el curs 2016-17 la UIB ha rebut 7 alumnes de doctorat i màster per realitzar una estada de recerca tutelada per fer la tesi doctoral o bé per cursar algunes assignatures dels programes oficials de màster de la UIB.

A banda de la mobilitat internacional, el Servei de Relacions Internacionals gestiona i promou el programa de mobilitat entre universitats espanyoles SICUE. Durant aquest curs 2016-17, han estat 114 els alumnes de la UIB que han realitzat part dels estudis en una altra universitat aollint-se a aquest programa, i s'han rebut 61 alumnes procedents d'altres universitats de l'Estat. Aquest curs la Universitat ha concedit un ajut complementari.

La implicació de la UIB en el procés de creació de l'espai europeu d'educació superior i la subsegüent adaptació dels estudis a les noves directrius, han fet del tot necessari el foment de la participació del professorat i del personal d'administració en programes de mobilitat que els permetin conèixer altres experiències. Així, durant el curs 2016-17, **35 professors han gaudit d'un ajut per a un desplaçament de l'acció ERASMUS+ Docència i 6 membres del PAS** han gaudit d'un ajut per a un desplaçament de l'acció ERASMUS+ Formació. Dins aquesta mateixa acció s'han rebut 25 visites de professors per docència i 6 de professors o personal d'administració per formació.

També s'han promogut les visites de professors i personal d'administració i serveis a universitats de fora de l'àmbit europeu, amb el programa propi de la UIB d'ajuts per a activitats relacionades amb convenis 2017, al qual s'han acollit 6 professors, 4 de la UIB que han viatjat a fora i 2 professors convidats d'universitats estrangeres.

2. Cooperació interuniversitària internacional

L'estratègia d'internacionalització de la UIB té en compte com a línia de treball imprescindible la consolidació de les relacions de col·laboració amb altres universitats i l'impuls de noves relacions. Les noves relacions s'inicien habitualment amb la firma de convenis marc bilaterals de col·laboració.

Durant el curs 2016-17 s'han firmat 9 nous acords marc: acords de col·laboració científica, acadèmica i cultural amb universitats de Marroc, Cuba, Brasil, Estats Units d'Amèrica o Canadà, entre d'altres. A més, s'han signat 6 nous convenis bilaterals d'intercanvi d'estudiants amb universitats de Colòmbia, Brasil, Mèxic i Canadà.

D'altra banda, la UIB ha realitzat diverses visites i ha rebut delegacions i representants d'universitats d'arreu del món per establir i desenvolupar projectes de cooperació interuniversitària.

3. Promoció de la internacionalització

Les activitats dutes a terme per promocionar la internacionalització de la UIB pretenen arribar als diferents col·lectius de la Universitat. Pel que respecta al col·lectiu d'estudiants, amb la convocatòria per a l'oferta de *cursos de formació internacional i/o multicultural impartits en anglès, curs 2016-17*, s'han ofert 5 cursos de 6 ECTS. Aquests cursos s'han ofert tant a l'alumnat de la UIB com a l'alumnat que rep la UIB dels diferents programes d'intercanvi, com a públic extern. Hi ha hagut un total de 160 matriculats.

En el marc de la convocatòria d'ajuts per a projectes d'internacionalització de facultats i escoles per a l'any 2016-17, el Servei de Relacions Internacionals ha finançat iniciatives de la Facultat d'Economia i Empresa, la Facultat de Turisme, la Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia i la Facultat de Dret, amb l'objectiu principal de desenvolupar activitats diverses encaminades a la internacionalització de les facultats.

La convocatòria d'ajuts per a projectes d'internacionalització de facultats, escoles i el Centre d'Estudis de Postgrau per a l'any 2017-18 ja ha tancat el període de recepció de sol·licituds i n'ha rebut un total de quatre.

4. Programes de cooperació educativa internacional

Des del Servei de Relacions Internacionals s'ha impulsat un any més la participació de la institució en les darreres convocatòries de programes i projectes de cooperació educativa internacional finançats per la Comissió Europea.

En el marc de la KA2 del programa ERASMUS+ de Cooperació per a la innovació i intercanvi de bones pràctiques, la UIB coordina el projecte *Information Technology Governance for Tunisian Universities*, acció *capacity building* amb un pressupost de 525.741 euros. Al llarg d'aquest curs ja s'han realitzat les activitats formatives previstes en el projecte amb un resultat molt positiu.

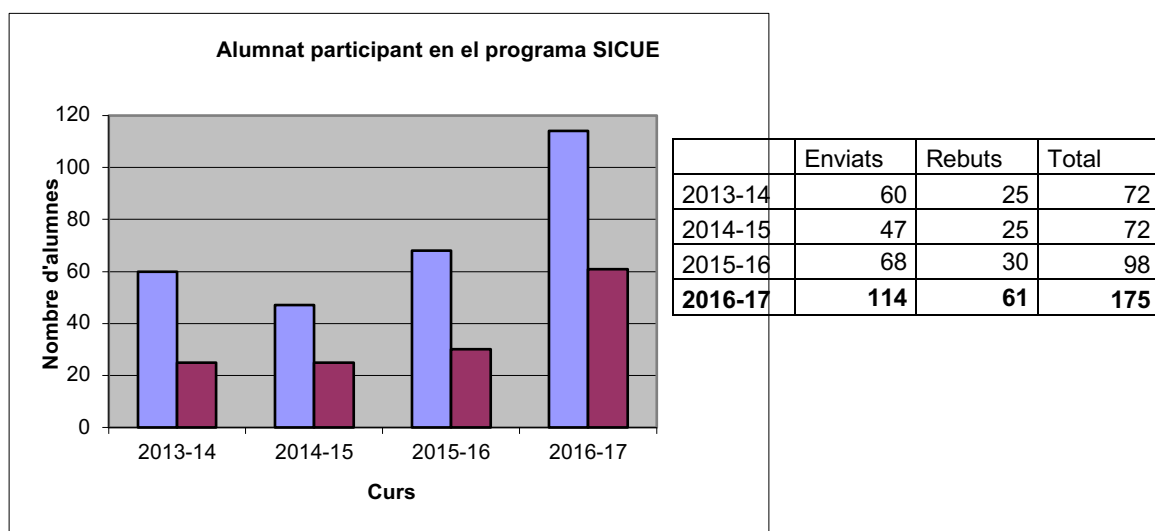
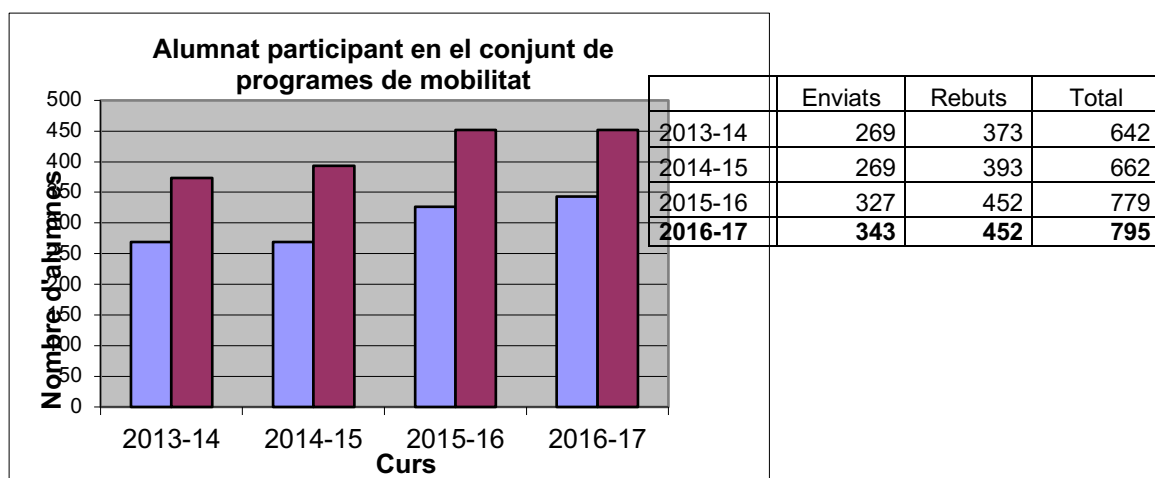
A més, durant el curs 2016-17 el professorat i personal d'administració de la UIB encarregat de desenvolupar els projectes TEMPUS dels quals és membre soci, ha continuat realitzant les accions previstes i ha participat activament en les reunions de treball exposant els resultats dels estudis realitzats.

TEMPUS COMPERE-Averroès: Compétence Projets Européens Réseau Averroès. Coordinat per la Universitat de Montpellier II. S'ha realitzat un seminari a la UIB els dies 17 i 18 de novembre de 2016 amb participació de responsables de qualitat de les universitats de Montpellier (França) i de Tlemcen (Algèria), WP 4.3 «Méthodologie, montage & gestion de projet (FR, AR, EN) imprimé & mis en ligne» i WP 6.0 «Méthodologies de la certification des sites pilotes». Del 9 a l'11 de maig de 2017 s'han celebrat a Perpinyà les jornades de cloenda d'aquest projecte.

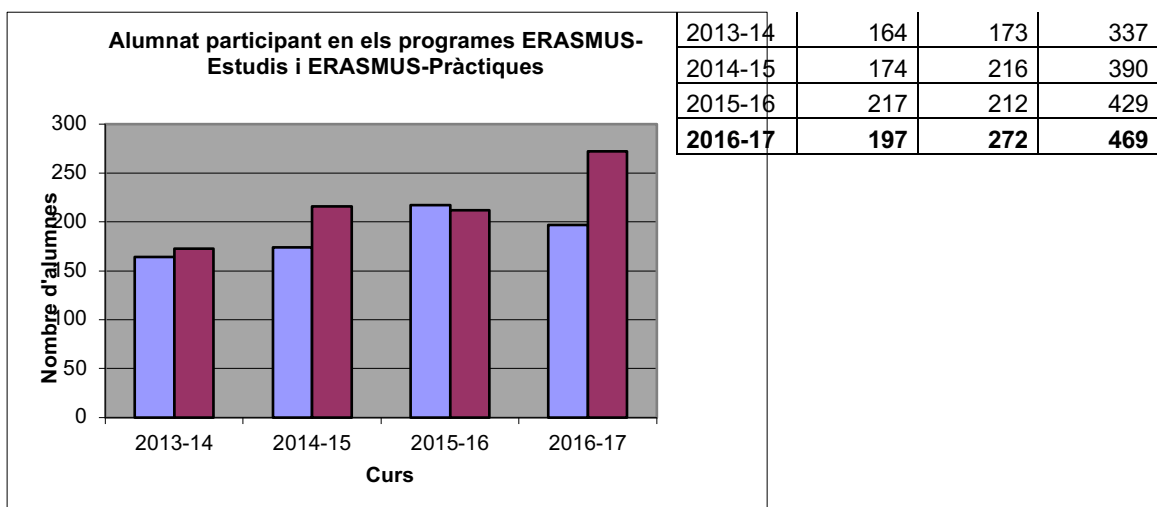
Estadístiques dels programes de mobilitat

A. ALUMNAT

1. Evolució del nombre d'alumnes en programes de mobilitat en el període 2016-17



	Enviats	Rebuts	Total
--	---------	--------	-------



2. Mobilitat de l'alumnat durant el curs 2016-17

2.1. Programes ERASMUS+ Estudis i ERASMUS+ Pràctiques

2.1.1 Alumnat que envia la UIB

Països de destinació dels estudiants de la UIB

País	Homes	Dones	Total
Alemanya	20	25	45
Àustria	2	5	7
Bèlgica	2	3	5
Bulgària	0	1	1
Croàcia	2	1	3
Dinamarca	1	1	2
Eslovàquia	1	2	3
Finlàndia	1	3	4
França	0	10	10
Grècia	0	1	1
Holanda	4	8	12
Irlanda	1	5	6
Itàlia	13	20	33
Noruega	1	1	2
Polònia	6	5	11
Portugal	4	3	7
Regne Unit	8	13	21
Rep. Txeca	7	1	8
Romania	6	0	6
Suècia	3	7	10
TOTAL	82	115	197

2.1.2 Alumnat que rep la UIB

Països d'origen dels alumnes rebuts

País	Homes	Dones	Total
Alemanya	12	48	60
Àustria	3	3	6
Bèlgica	1	2	3
Croàcia	0	5	5
Eslovàquia	0	7	7
Finlàndia	1	1	2
França	5	19	24
Grècia	4	7	11
Holanda	17	7	24
Hongria	1	3	4
Itàlia	23	54	77
Lituània	1	2	3
Polònia	2	18	20
Portugal	2	0	2
Regne Unit	0	3	3
República Txeca	3	5	8
Romania	2	2	4
Suècia	2	3	5
Turquia	1	3	4
TOTAL	80	192	272

2.1.3 Distribució dels estudiants enviats i rebuts per centre

Centre	Enviam			Rebem		
	Homes	Dones	Total	Homes	Dones	Total
Facultat d'Educació	8	16	24	2	12	14
Facultat de Psicologia	1	4	5	3	7	10
Facultat de Dret	2	2	4	5	15	20
Facultat de Filosofia i Lletres	14	19	33	17	58	75
Facultat d'Economia i Empresa	31	30	61	22	56	78
Facultat de Ciències	1	4	5	4	6	10
Facultat de Turisme	13	30	33	15	31	46
Escola Universitària d'Infermeria i Fisioteràpia	1	0	1	1	1	2
Escola Politècnica Superior	10	2	12	9	3	12
Estudis de postgrau: doctorats	0	0	0	0	0	0
Estudis de postgrau: màsters	0	5	5	2	0	2
Escola de Turisme del Consell Insular d'Eivissa	0	1	1	0	0	0
Escola Universitària Felipe Moreno	1	2	3	0	3	3
CESAG	0	1	1	0	0	0
TOTAL	82	115	197	80	192	272

2.2. Altres programes d'intercanvi i mobilitat internacionals

2.2.1 Alumnes sortints. Distribució dels alumnes per programes, país i universitat de destinació

Convenis d'intercanvi

País	Universitat de destinació	Total
Brasil	Pontifícia Universitat Catòlica de Paranà	1
Canadà	Centennial College	1
Mèxic	Universitat de Guanajuato Universitat Anàhuac de Cancún Universitat de Colima	3
República Dominicana	Universitat Iberoamericana Universitat Dominicana O&M	6
Xina	Jinan University	2
		13

ISEP USA i ISEP Internacional

País	Universitat de destinació	Total
EUA	Universitat Whitworth Universitat de Nebraska a Omaha Universitat Estatal de Missouri	3
		3

Beques Santander Universitats

País	Universitat de destinació	Total
Argentina	Universitat Nacional de Córdoba Universitat Nacional del Litoral	3
Brasil	Universitat Federal de Rio Grande do Sul Universitat de Goiás Universitat Federal de Minas Gerais	4
Mèxic	Universitat Autònoma de l'Estat d'Hidalgo Universitat de Colima	2
Uruguai	Universitat de la República	1
		10

EUROWEB+

País	Universitat de destinació	Total
Sèrbia	Universitat de Belgrad Universitat de Nis	3
Bòsnia i Hercegovina	Universitat de Banja Luka	1
		4

UNETBA

País	Universitat de destinació	Total
Marroc	Universitat Hassan II, Mohammédia-Casablanca	1
		1

Alumnat visitant

País	Universitat de destinació	Total
Rússia	Universitat de Volgograd	1
		1

2.2.2 Alumnes entrants. Distribució del nombre d'alumnes per programes, país i universitat d'origen

Convenis d'intercanvi

País	Universitat d'origen	Total
Argentina	Universitat de Colima Universitat del Litoral	6
Canadà	Centennial College Universitat del Quebec a Montreal	1
Mèxic	Universitat de Guanajuato Universitat Tecmilenio Benemèrita Universitat Autònoma de Puebla Universitat de Baixa Califòrnia Universitat Autònoma de Querétaro Universitat de Guadalajara Universitat de Mendoza Universitat de Monterrey	24
República Dominicana	Universitat Iberoamericana Universitat Dominicana O&M	5
Rússia	Universitat dels Pobles de Rússia Universitat Estatal de Tomsk	10
Suïssa	Universitat de Ciències Aplicades HTW Chur	2
Taiwan	Universitat Nacional de Chengchi	1
Xile	Universitat Diego Portales	1
Xina	Universitat de Nanjing College of Tourism and Service Management de la Universitat de Nankai Universitat de Jinan Universitat Politècnica de Hong Kong Universitat de Chengchi	9
		59

ISEP USA/INTERNACIONAL

País	Universitat d'origen	Total
EUA	Universitat Purdue a Indiana	1

Argentina	Universitat del Salvador	1
EUA	Universitat Hamline	1
Mèxic	Universitat de Guanajuato	1
		4

Alumnat visitant

País	Universitat de destinació	Total
Alemanya	Universitat de Hannover	1
Alemanya	Business & Technology School	1
Brasil	Unichristus	1
Luxemburg	Universitat de Luxembourg	1
Holanda	Hogeschool van Amsterdam	1
		4

EUROWEB+

País	Universitat d'origen	Total
Sèrbia	Universitat de Nis Universitat de Belgrad Universitat de Novi Sad	5
Bòsnia i Hercegovina	Universitat de Banja Luka Universitat de Sarajevo	5
Albània	Universitat Aleksander Xhuvani d'Elbasan	1
		11

CANEM II

País	Universitat d'origen	Total
Kazakhstan	Universitat Narxoz	1
		1

HERMES

País	Universitat d'origen	Total
Líban	Universitat de Balamand	1
Síria	Universitat d'Aleppo Arab International University	3
Palestina	Universitat Nacional An Najah Universitat de Birzeit	4
		8

UNetBA

País	Universitat d'origen	Total
Algèria	Universitat 8 de Maig de 1945 a Guelma Universitat Dr Tahar Moulay de Saida Universitat de Batna Hadj Lakhdar Universitat d'El-Oued Universitat Abbes Laghrour a Khenchela	7
Egipte	Universitat d'Alexandria	1
Marroc	Universitat Ibnou Zohr - Escola Nacional de Negocis i Gestió	3
		11

Alumnat visitant de postgrau

País	Universitat d'origen	Total
Tailàndia	Universitat de Chulalongkorn	1
Regne Unit	Universitat de Strathclyde	1
Brasil	Universitat Federal de Bahia Universitat de São Paulo	2
Itàlia	Universitat de Salerno	1
Xina	Universitat de Wuhan	1

Perú	Universitat Peruana Cayetano Heredia	1
		7

2.2.3 Distribució dels estudiants enviats i rebuts per facultats

Centre	Rebem	Enviam	Total
Facultat d'Educació	1	1	2
Facultat de Psicologia	0	1	1
Facultat de Dret	0	0	0
Facultat de Filosofia i Lletres	0	2	2
Facultat d'Economia i Empresa	11	3	14
Facultat de Ciències	5	1	6
Facultat de Turisme	3	0	3
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	0	2	2
Escola Politècnica Superior	11	5	16
Total	31	15	46

2.3. Programa SICUE

2.3.1 Alumnat que envia la UIB

Distribució dels alumnes per universitat de destinació

Universitat	Total
Centro del Profesorado La Inmaculada Concepción, adscrit a la Universitat de Granada	1
Universitat de la Corunya	1
Universitat Autònoma de Barcelona	10
Universitat Autònoma de Madrid	1
Universitat Complutense de Madrid	5
Universitat de Barcelona	28
Universitat de Cadis	3
Universitat de Girona	1
Universitat de Granada	11
Universitat de La Laguna	2
Universitat de Salamanca	15
Universitat de Santiago de Compostel·la	2
Universitat de Sevilla	12
Universitat de València Estudi General	4
Universitat de Valladolid	1
Universitat del País Basc - Biscaia	4
Universitat del País Basc - Guipúscoa	1
Universitat d'Oviedo	2
Universitat Pablo de Olavide	3
Universitat Politècnica de València	2

Universitat Pompeu Fabra	1
Universitat Pública de Navarra	2
Universitat Rey Juan Carlos	2
TOTAL	114

2.3.2 Alumnat que rep la UIB

Distribució dels alumnes per universitat d'origen

Universitat	Total
Centro del Profesorado La Inmaculada Concepción, adscrit a la Universitat de Granada	1
Universitat Autònoma de Barcelona	1
Universitat Autònoma de Madrid	1
Universitat Complutense de Madrid	1
Universitat d'Alacant	3
Universitat de Barcelona	1
Universitat de Burgos	2
Universitat de Cadis	2
Universitat de Castella-la Manxa	2
Universitat de Còrdova	1
Universitat de Girona	1
Universitat de Granada	2
Universitat de Granada - campus Melilla	2
Universitat de Lleida	1
Universitat de Múrcia	2
Universitat de Salamanca	1
Universitat de Santiago de Compostel·la	3
Universitat de Saragossa - campus Terol	1
Universitat de Sevilla	2
Universitat de València Estudi General	6
Universitat de Valladolid	1
Universitat de Vigo	1
Universitat del País Basc - Biscaia	4
Universitat del País Basc - Guipúscoa	5
Universitat d'Oviedo	1
Universitat Jaume I	2
Universitat Miguel Hernández	1
Universitat Pública de Navarra	6
Universitat Rey Juan Carlos	1
Universitat Rovira i Virgili	3
TOTAL	61

2.3.3 Distribució dels estudiants enviats i rebuts per facultat

Centre	Rebem	Enviam	Total
Escola Politècnica Superior	3	9	12
Facultat de Ciències	2	6	8
Facultat de Dret	6	13	19

Facultat d'Educació	16	19	35
Facultat d'Economia i Empresa	5	9	14
Facultat de Filosofia i Lletres	5	30	35
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	18	14	32
Facultat de Psicologia	2	10	12
Facultat de Turisme	3	4	7
Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez	1	0	1
Total	61	114	175

B. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Distribució del PDI i PAS enviat i rebut per país de destinació i origen i per programa

País de destinació	Programa	Enviats	Rebut	Total
Alemanya	ERASMUS+ Docència	3	3	6
Algèria	UNetBA (PAS i PDI)	0	5	5
Àustria	ERASMUS+ Docència	2	1	3
Brasil	Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	0	1	1
Colòmbia	Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	1	0	1
Cuba	Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	1	0	1
França	ERASMUS+ Docència	4	1	5
Grècia	ERASMUS+ Docència	2	0	2
Índia	Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	1	0	1
Itàlia	ERASMUS+ Docència	4	2	6
Kazakhstan	CANEM II (PAS i PDI)	0	2	2
Kirguizistan	CANEM II (PAS i PDI)	0	2	2
Lituània	ERASMUS+ Formació (PDI)	0	1	1
Marroc	UNetBA (PAS i PDI) Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	1	3	4
Mèxic	Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	1	0	1
Països Baixos	ERASMUS+ Docència	1	0	1
Palestina	HERMES (PDI)	0	2	2
Polònia	ERASMUS+ Docència ERASMUS+ Formació (PDI) ERASMUS + Formació (PAS)	3	10	13
Portugal	ERASMUS+ Docència	2	4	6
Regne Unit	Ajuts relacionats amb convenis (PDI) ERASMUS+ Formació (PAS)	2	0	2
Rep. Txeca	ERASMUS+ Docència	1	1	2
Sèrbia	EUROWEB+ (PDI)	0	1	1
Eslovàquia	ERASMUS +Formació (PDI)		2	2
Suècia	ERASMUS+ Formació (PDI)	0	2	2
Suïssa	Visita docent	0	2	2
Tadjikistan	CANEM II (PAS i PDI)	0	4	4
Tunísia	Alyssa (PDI) UNetBA (PAS i PDI)	0	4	4
Turkmenistan	CANEM II (PAS i PDI)	0	2	2
Uzbekistan	CANEM II (PAS i PDI)	0	2	2
Xile	Ajuts relacionats amb convenis (PDI)	1	0	1
TOTAL		30	48	78

Actuacions del Vicerectorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat

Organització conjunta amb la Conselleria d'Educació i Universitat de les olimpíades, miniolimpíades i els concursos educatius. Potenciar la introducció de noves olimpíades (Anglès com a Primera Llengua Estrangera i Llengua i Literatura Catalanes) i miniolimpíades (Economia i Biologia). Uns 2.000 estudiants de totes les Illes Balears han participat a les olimpíades i miniolimpíades.

Support a la Societat Balear de Matemàtiques (SBM-Xeix) en l'organització de la XVII edició de les Proves Cangur per a secundària i també per segona vegada per a primària a les Illes Balears, juntament amb la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears. En aquestes proves hi participaren un total de 12.490 alumnes, dels quals 2.120 són de primària.

Organització d'activitats dins el POTU (Programa d'Orientació i Transició a la Universitat). Vegeu la memòria del POTU.

Organització de les proves d'accés a la Universitat de les Illes Balears. Vegeu la memòria del Servei d'Alumnes i Gestió Acadèmica.

Participació activa en fòrums relacionats amb el procés d'accés, admissió i vida universitària d'àmbit nacional.

Contribuir al foment de l'esperit d'associacionisme entre els estudiants de la UIB.

Col·laborar amb el Consell d'Estudiants en la posada en marxa de noves iniciatives envers la UIB.

Convocatòria d'ajudes a associacions d'alumnes per finançar projectes destinats a activitats i intervencions que fomentin la participació estudiantil i les activitats culturals.

Organització, juntament amb el Vicerectorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries, de la IV Lliga de Debat Universitari de la UIB i de la IX Lliga de Debat Interuniversitari del G9, amb la col·laboració del Consell d'Estudiants de la UIB i el Parlament de les Illes Balears.

Potenciació i dinamització de l'aula d'autoaprenentatge d'idiomes EnglishLab.
Suport al programa Mentor liderat per l'AEM, que pretén facilitar l'estada dels estudiants internacionals a la UIB.

Potenciar la participació dels estudiants de la UIB en el club d'inversió UIB-BMN (Sa Nostra).

Afavorir que els alumnes puguin seguir estudiant quan es troben amb problemes econòmics per una causa sobtevinguda.

Tercera convocatòria d'ajuts de matrícula de la UIB per als estudiants amb circumstàncies personals sobtevingudes.

Promoure un conveni amb la Conselleria d'Afers Socials per donar suport als estudiants amb dificultats socioeconòmiques.

Donar suport a les actuacions realitzades per l'Associació Universitat Solidària Illes Balears (AUSIB).

Potenciació de nous convenis de pràctiques educatives amb institucions i empreses, públiques i privades.

Coparticipació en les beques Santander-CRUE-CEPIME (pràctiques en empreses). La UIB, mitjançant el DOIP, ha gestionat les beques Santander perquè els universitaris balears gaudeixin de pràctiques professionals remunerades en microempreses i petites i mitjanes empreses balears durant tres mesos, per complementar la formació dels estudiants, ampliar els seus coneixements i afavorir la inserció laboral.

Promoure la signatura del conveni de pràctiques externes curriculars i extracurriculars amb institucions i empreses, peça clau per a la inserció laboral dels estudiants universitaris.

Realitzar un estudi sobre inserció laboral dels estudiants de la UIB, estudi realitzat per l'AQU Catalunya.

Potenciar la signatura d'un conveni de col·laboració amb la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria i l'IBESTAT per a l'explotació de dades amb la finalitat de realitzar l'anàlisi d'inserció laboral dels universitaris de la UIB.

Organització de dos cursos de màrqueting digital a la UIB impartits per Google.

Organització de l'XI Fòrum de l'Ocupació, en el qual varen participar més de 900 universitaris, i més de 80 empreses varen realitzar la presentació de les seves activitats i oferta laboral.

Col·laboració, juntament amb el Vicerectorat d'Innovació i Transferència, en el Club d'Emprenedors de la UIB, en el si de la FUEIB, com un lligam entre Universitat i empresa, una forma de transferir capital humà, coneixement i tecnologia de la UIB a la societat.

Programa d'Orientació i Transició a la Universitat (POTU)

El POTU té com a finalitats principals facilitar la incorporació de nous alumnes a la Universitat mitjançant la difusió de la importància de la formació superior entre els alumnes de l'educació secundària, i millorar les relacions entre l'educació secundària i la Universitat (<http://seras.uib.cat/es/potu/>). Durant el curs 2016-17 ha desenvolupat tota una sèrie d'activitats amb la finalitat d'aconseguir els seus objectius, a la vegada que s'intenta millorar i enfortir les relacions entre la Universitat i els centres de secundària de les Illes Balears.

A la pàgina web Seràs UIB (<http://seras.uib.cat/es/>), es disposa d'activitats d'informació i d'orientació als centres de secundària, amb un nombre aproximat de 41.000 receptors directes (alumnes, professorat i pares i mares d'alumnes).

S'han realitzat xerrades de motivació universitària i d'accés a la Universitat per a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, CFGS, batxillerat i més grans de 25, 40 i 45 anys, amb un total de 268 sessions a les Illes Balears. Es distribueixen en 41 sessions per a 3.062 alumnes d'Eivissa i de Menorca provinents de 48 centres, i en 227 sessions per a 13.023 alumnes de 3r i 4t d'ESO, CFGS i batxillerat de Mallorca provinents de 196 centres diferents. A més, hem d'afegir les sessions per a pares i mares als centres universitaris, a l'edifici Sa Riera i a les seues universitàries, amb 130 assistents. I també les Jornades de Portes Obertes al campus universitari i a les seues universitàries per a l'alumnat de segon de batxillerat i CFGS, com també per als més grans de 25, 40 i 45 anys i famílies, amb una participació de 5.600 persones. Es manté tant al campus com a les seues universitàries l'activitat Els Dimarts a la UIB, presentacions dels estudis de grau per branca de coneixement, amb un total de 7 sessions per a 1.820 persones.

Pel que fa a les activitats científiques i tecnològiques, es manté el Demolab de la Facultat de Ciències, amb la participació de 2.244 alumnes provinents de 97 centres diferents de Mallorca, i el Demotec de l'Escola Politècnica Superior, amb l'assistència de 1.318 alumnes provinents de 35 centres distints de Mallorca. S'han realitzat també les activitats del Demolab a Eivissa, amb l'assistència de 349 alumnes provinents de 9 centres distints, i a Menorca, amb l'assistència de 265 alumnes provinents de 7 centres distints. A més, s'ha desenvolupat el VIII Campus Científicotècnic d'Estiu, amb dos torns, per potenciar l'interès per la ciència i la tecnologia en alumnes de 4t d'ESO i 1r de batxillerat, amb la participació de 64 alumnes, dels quals 4 provenen d'Eivissa i 4 de Menorca. També s'ha realitzat els dies 11, 12 i 13 de maig al campus universitari l'activitat IV Ciència per a Tothom 2018, per fomentar les vocacions científiques entre els joves, amb l'assistència de més de 5.000 estudiants de primària i secundària, a més de 1.500 persones. L'Arqueòdrom (simulació de pràctiques d'arqueologia al campus proposades pel Grup de Recerca Arqueobaleària) ha dut a terme 21 tallers que

han comptat amb la participació de 550 alumnes de 3r i 4t d'ESO i 1r de batxillerat, provinents de 9 centres diferents.

S'ha mantingut en funcionament el concurs d'imatge Què és per a mi la UIB?, amb la participació de 350 alumnes de tercer cicle de primària d'11 centres diferents de les Illes Balears.

S'ha donat suport a la realització al campus i a les seues universitàries de les olimpíades per a l'alumnat d'Anglès com a Primera Llengua Estrangera, Biologia, Dibuix Artístic, Economia, Filosofia, Física, Geografia, Història, Història de l'Art, Llengua i Literatura Catalanes, Llengües Clàssiques, Matemàtiques i Química, i de les miniolimpíades de Biologia, Economia i Física i Química, amb la participació de 1.805 estudiants d'ESO i batxillerat.

Durant aquest curs 2016-17, ha augmentat la participació del POTU en fires i jornades de promoció universitària:

- Fira d'Ensenyaments Superiors a Ciutadella de Menorca.
- Fira de la Ciència i la Tecnologia (Inca).
- Fira Universitària del Col·legi Nostra Senyora de Monti-sion (Palma).
- UNITOUR, fira d'universitats (Palma).
- Jornades d'Orientació Professional del Col·legi Lluís Vives (Palma).
- Jornada d'Orientació del Col·legi Beat Ramon Llull (Inca).
- Buscando mi Futuro. Jornada d'Orientació Professional del Col·legi Madre Alberta (Palma).
- University Day del Col·legi Àgora Portals.
- Jornades d'Orientació Vocacional a Calvià.
- Eivissa més Ciència.

Entre les novetats d'aquest curs acadèmic, cal destacar:

- Try Engineering de l'Escola Politècnica Superior, tallers realitzats utilitzant materials molt simples i pensats per desenvolupar la creativitat i l'enginy dels estudiants. S'han realitzat 64 tallers i hi han participat 1.597 alumnes d'ESO i batxillerat.
- Activitats amb Scratch, amb la participació de 150 estudiants de 5è i 6è de primària i ESO.
- El Campament Petits Científics, conjunt d'activitats científiques i esportives que permet als alumnes de sisè de primària despertar la curiositat per l'ampli ventall de possibilitats que ofereix la ciència i la tecnologia, amb la participació de 20 alumnes.
- Activitats de la Facultat d'Economia i Empresa: L'Economia Pot Canviar el Món (visites i xerrades) i el cicle Economia i Cinema, per donar a conèixer els estudis de la Facultat d'Economia i Empresa, amb 970 estudiants d'ESO i de batxillerat.

- Tallers de gènere, a càrrec de l'Oficina d'Igualtat d'Oportunitats i amb el suport del Consell Social de la UIB, en 24 centres distints de l'illa de Mallorca.
- Videojoc didàctic GeniusUp, amb l'objectiu de fomentar i motivar l'interès per la ciència i la tecnologia entre joves no universitaris, desenvolupat per la Unitat de Gràfics i Visió per Ordinador i Intel·ligència Artificial de la UIB.

Centre d'Estudis i Documentació Contemporània (CEDOC)

Organització de les Jornades d'Història Contemporània: Recerques recents i transferència del coneixement, els dies 10, 11 i 12 d'abril (Facultat de Filosofia i Lletres), amb 26 xerrades i 80 inscrits, principalment del grau d'Història.

Alumnes col·laboradors de tipus B (CEDOC): codis B-CEDOC001, B-CEDOC002, B-CEDOC003, B-CEDOC004, B-CEDOC005, B-CEDOC006. Els alumnes seleccionats han estat Maria Jerònima Vera Oliver, Julià Joy Marroig, Maria del Mar Villalonga Perelló, Ginebra Olives Calbet, Victòria Bauçà Nicolau i Dídac Martorell Paquier. Els alumnes Victòria Bauçà i Dídac Martorell han estat alumnes col·laboradors en l'organització del curs d'estiu Galeusca Història IV: Identitats nacionals i nacionalismes de l'Estat espanyol a l'època contemporània, que s'ha celebrat els dies 5, 6 i 7 de juliol de 2017.

Publicació de la secció *Campus Obert*: es tracta d'una col·laboració entre el CEDOC i el diari *Última Hora* iniciada l'abril de 2009, en què cada dimarts acostam als lectors diferents articles, amb l'objectiu d'aportar una visió de l'actualitat des de la perspectiva de professionals i de tècnics de la nostra universitat. També hi tenen cabuda articles amb les darreres recerques fetes a la nostra universitat i explicades pels nostres professionals. Aquests articles parteixen d'una premissa clara: poder oferir una visió ràpida i amena dels temes científics, econòmics, socials, culturals, històrics, etc., amb una extensió màxima de 1.900 caràcters (espais inclosos), juntament amb un títol, acompanyat d'una fotografia relacionada amb l'article i d'una foto de l'autor o autora. La coordinació d'aquesta publicació és a càrrec de Sebastià Serra Busquets, Antoni Vives Reus i Rafel Puigserver Pou. Aquest curs acadèmic hem editat 90 articles de divulgació científica durant 30 setmanes, els dimarts.

Difusió d'activitats diverses a través de les xarxes: presentació de llibres, conferències, congressos, etc.

Coral Universitat de les Illes Balears i corals filials

El nombre d'actuacions de totes les corals ha estat de seixanta, a les quals s'han de sumar el tradicional concert de Nadal de totes les corals juntes i dos actes acadèmics (la inauguració de curs i la presa de possessió del nou equip rectoral). Hi ha hagut una intensa activitat durant tot el curs i ha estat molt variada, la mitjana de concerts per mes ha estat de cinc, i s'ha arribat a les deu actuacions al mes de desembre. Cal destacar la continuïtat en la vessant solidària ja iniciada fa anys per totes les agrupacions, amb diverses associacions o entitats com l'Associació Riera Ferrari, l'Obra Social "la Caixa", el Centre Mater Misericordiae, les Germanetes dels Pobres, Projecte Home i la Unitat de Cures Pal·liatives i els hospitals.

La Coral Universitat de les Illes Balears (CUIB) ha celebrat quaranta anys, i la DIRCOM n'ha creat una marca representativa que s'ha inclòs en tots els programes de mà de tots els concerts que s'han fet al llarg del curs. Ha continuat la col·laboració amb l'Orquestra Simfònica de Balears (OSB) participant en la seva programació de temporada en quatre ocasions (Simfonia núm. 9 de L. v. Beethoven, el Rèquiem de G. Fauré —del qual també feu un assaig obert a la Seu— i el Rèquiem de G. Verdi i la Tercera simfonia de G. Mahler, en aquest cas acompanyada per la nostra Coral Infantil Onzequinze) i en dues ocasions més en concerts extraordinaris (a l'Auditori de Manacor i el concert a benefici de Projecte Home a la Seu); ha tornat a formar part de la programació del Concert de Quaresma, el quart, repetint la possibilitat d'interpretar dos oratori infreqüents de Bach (primera audició a les Illes Balears de l'Oratori de Pasqua i l'Oratori de l'Ascensió) conjuntament amb l'orquestra Bachroc Ensemble, sota la direcció de Joan Company; ha estrenat la Cantata de l'Amic i l'Amat, del compositor Antoni Mulet, cantata per a solistes, cor i orgue, amb la participació de l'actor Antoni Gomila (narrador) i de l'organista Arnau Reynés, acte organitzat pel Consell de Mallorca. Ha estat cor principal en el concert participatiu de l'Obra Social "la Caixa" en què s'ha ofert la Missa de la Coronació de Mozart a la Seu. Ha estat convidada a participar en el prestigiós Festival Junger Künstler Bayreuth, a Alemanya, on oferiran dos concerts a l'agost i seran rebuts i atesos pel Rector de la Universitat de Bayreuth, ciutat on se celebra el més important festival sobre el compositor R. Wagner.

Les corals filials també han continuat participant al llarg de l'any en diversos projectes solidaris; a part de diferents concerts a Palma i als pobles, així com la participació en diferents celebracions religioses al monestir de Santa Clara (III Cicle de Litúrgia Eucarística i Cant Coral), a l'església de Sant Miquel (la missa de la Mare de Déu de la Salut), en homenatges o aniversaris d'empreses de Mallorca. Cal destacar la creació d'un nou cor, el Cor de Dones de la UIB, la directora del qual és Lidia Fernández; així com els intercanvis amb corals de Sant Cugat del Vallès, Cardedeu i Galícia, que han dut a terme amb la Coral Infantil Onzequinze, el Cor de Mestres Cantaires de la UIB i

la Coral Juvenil de Joventuts Musicals de Palma; la participació del Cor de Majors de la UIB en repetides ocasions, amb la interpretació de la Missa gospel de J. Haan, amb altres corals i bandes de Mallorca; la col·laboració de l'Orfeó UIB amb l'Escolania de Lluc i el cor infantil d'Àgora Portals en la interpretació de la Mass of the children de J. Rutter, sota la direcció de Joan Company.

Com ja és tradició des de fa anys, les corals de la UIB s'ajunten en el Concert de Nadal de la UIB, que enguany ha tingut com a fil conductor el cinema, sota el títol «Un Nadal de cinema», presentat pel conegut actor Simó Andreu, que anava enllaçant les diferents peces aparegudes en pel·lícules de tema nadalenc que oferien les corals, bé individualment, bé en conjunt.

Universitat Oberta per a Majors (UOM)

Mallorca

● **Diplomes de la UOM (campus universitari)**: del 4 d'octubre de 2016 al 15 de juny de 2017.

— El Diploma Sènior, títol propi de la UIB, consta de tres cursos (30 ECTS)

— Els diplomes d'especialització de la UOM són títols propis de la UIB (8 ECTS)

Total d'alumnes al campus: $232 + 26 = 258$ alumnes.

● **La UOM als Pobles de Mallorca**: del 3 de maig al 9 de juny de 2017.

És un cicle de cinc conferències que s'ha dut a terme en 26 pobles de Mallorca.

Total de La UOM als Pobles de Mallorca: 1.055 participants.

● **La UOM al Centre Flassaders, Palma**: del 18 d'octubre al 22 de novembre de 2016.

És un cicle de cinc conferències que s'ha dut a terme al Centre Flassaders de Palma.

● **La UOM al Barris de Palma**: del 8 de novembre al 15 de desembre de 2016.

És un cicle de cinc conferències que s'ha dut a terme a 6 barris de Palma, Establiments, es Molinar, Sant Jordi, Son Ferriol, Son Real i Rafal Vell.

Total de La UOM al Centre Flassaders i Barris: $50 + 296 = 346$ participants.

Menorca

● **La UOM a Menorca**: del 14 de novembre de 2016 al 5 d'abril de 2017. Programa de 60 hores de durada que s'ha dut a terme en cada un d'aquests tres municipis: Alaior, Ciutadella i Maó.

El reconeixement d'haver cursat 200 hores consecutives el varen obtenir 14 alumnes del programa La UOM a Menorca a Alaior i 10 alumnes del programa La UOM a Menorca a Ciutadella.

● **La UOM als Pobles de Menorca**: del 24 d'abril a l'1 de juny de 2017.

Cicle de cinc conferències as Castell, Sant Lluís, es Mercadal, Ferreries i es Migjorn Gran.

Total a Menorca: $218 + 111 = 329$ alumnes.

Eivissa

● **La UOM a Eivissa**: del 24 de novembre de 2016 al 8 de juny de 2017.

Programa de 60 hores de durada que s'ha dut a terme a la Seu universitària d'Eivissa i Formentera.

— Taller TIC: Iniciació a les TIC. El taller es va dur a terme els dimarts des del 7 de febrer fins al 7 de març de 2017. Varen participar-hi 16 alumnes.

— Taller TIC: Aprenentatge i identitat en xarxa. El taller es va dur a terme els dimarts des del 14 de març fins al 25 d'abril de 2017. Varen participar-hi 20 alumnes.

— Taller TIC: Aprendre aquí i ara: com pots treure partit del teu mòbil. El taller es va dur a terme els dimarts des del 2 fins al 30 de maig de 2017. Varen participar-hi 28 alumnes.

El reconeixement d'haver cursat 200 hores consecutives el varen obtenir 5 alumnes del programa La UOM a Eivissa.

● **La UOM als Pobles d'Eivissa:** del 10 de maig al 5 de juny de 2017.

Programa de 15 hores amb la participació de Santa Eulària des Riu, Sant Josep de sa Talaia i Sant Antoni de Portmany, i un cicle de tres conferències a Sant Joan de Labritja, Sant Jordi, Sant Rafel i Jesús.

Total a Eivissa: 74 + 106 = 180 alumnes.

Formentera

● **La UOM a Formentera:** del 3 de març al 2 de juny de 2017.

Cicle de set conferències, tres a Sant Francesc de Formentera, tres a Sant Ferran de ses Roques i una al Pilar de la Mola.

Total a Formentera: 56 alumnes.

Altres activitats

● Durant el segon semestre del curs s'han realitzat quatre Cafès Debat de la UOM, que són:

— *La dona i el sostre de vidre*, a càrrec de la doctora Francesca Salvà Mut. El dimecres 8 de març de 2017.

— *Trumpeconomics: amb ell arribà l'escàndol*, a càrrec del doctor Javier Capó. El dimarts 4 d'abril de 2017.

— *De la sequera a les inundacions en menys d'un any. El com i el perquè*, a càrrec del doctor Agustí Jansà Clar. El dijous 4 de maig de 2017. Aquesta sessió es va haver d'anul·lar per motius personals del ponent.

— *Qüestions legals del lloguer turístic*, a càrrec del doctor Joan Franch Fluxà. El dijous 25 de maig de 2017.

● Un total de 10 alumnes del projecte final de Voluntariat Social i Cultura han realitzat deu hores de pràctiques a les entitats següents: Amics de la Terra, Creu Roja de les Balears, GOB, Projecte Home i Zaqueo.

● Assistència i participació al VIII Seminari de treball de l'AEPUM a la Universitat de Salamanca (29-30 de setembre de 2016).

- Assistència i participació a la reunió de la Xarxa Vives Sectorial de programes Sèniors a la Universitat Rovira i Vigili de Tarragona (2-3 de febrer de 2017).
- Participació a la presentació del catàleg de recursos de l'Observatori de les persones majors de Mallorca, presentant els programes de la UOM (17 de març de 2017).
- Assistència i participació al XV Encuentro Nacional de Programas Universitarios para Mayores i a l'Assemblea de l'AEPUM a la Universitat de Santiago de Compostel·la (12-14 de juny de 2017).
- Suport a activitats de l'Associació d'Alumnes i Exalumnes de la UOM.

Activitats adscrites al Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica

A) GESTIÓ PATRIMONIAL

Béns mobles inventariables	Total
Mobles	942.795,98
Milliores en béns immobles o milliores de terreny	295.046,65
TOTAL	1.237.842,63

B) GESTIÓ DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Expedients de contractació tramitats mitjançant procediment obert:

1.1. Subministraments:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
9/16	Adquisició de l'equipament necessari per a la renovació de nou aules de videoconferència de la Universitat de les Illes Balears	156.743,00
26/16	Subministrament de 400 gàbies i una prestatgeria per a l'establació de rates d'experimentació	21.244,75
15/16	Subministrament d'aigua envasada per al consum del personal de diversos serveis de la UIB	19.587,60

1.1.1. Contractes de subministrament derivats de l'Acord marc:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
24/15.1 LOT 1	Subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats per a l'any 2017	207.368,92

24/15.1 LOT 2 i 3	Subministrament de publicacions periòdiques en diferents formats per a l'any 2017	166.919,00
----------------------	---	------------

1.2. Serveis:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
28/15	Serveis postals de la Universitat de les Illes Balears	58.000,00
17.16 Lot. 4	Servei d'assegurances de la Universitat de les Illes Balears. Lot. 4. Flota de vehicles	16.726,70
17.16 Lot. 3	Servei d'assegurances de la Universitat de les Illes Balears. Lot. 3. Responsabilitat civil	19.200,00
17.16 Lot. 1	Servei d'assegurances de la UIB. Lot. 1. Danys materials	125.923,04
17.16 Lot. 2	Servei d'assegurances de la UIB. Lot. 2. Col·lectiva de vida	60.743,32

1.3. Obres:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
11/16	Rehabilitació constructiva i energètica de Cases Llúcies, edifici ubicat al campus de la Universitat de les Illes Balears	350.320,19

2. Expedients de contractació tramitats mitjançant procediment negociat sense publicitat:

2.1. Subministrament:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
8/16	Equipament necessari per crear una aula de videoconferència emissora a l'edifici Arxiduc Lluís Salvador al campus universitari i una aula de videoconferència receptora a la Seu	41.266,07

	universitària de Menorca de la Universitat	
16/16	Subministrament d'un analitzador d'àrea superficial i de porositat subvencionat per l'acció especial de recerca i desenvolupament (núm. de ref. AAEE26/2015) de la Universitat de les Illes Balears	30.000,00
14/16	Subministrament i instal·lació d'aparells d'aire condicionat en diversos edificis del campus de la Universitat de les Illes Balears	33.981,91
22/16	Subministrament de mobiliari i equipament de laboratori per a la reforma del laboratori d'investigació QI-113 a l'edifici Mateu Orfila i Rotger de la Universitat de les Illes Balears	18.379,16
36/16	Subministrament d'un escàner model Copibook Open Systems i del servei d'assistència tècnica associat per al Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears	27.600,00

2.2. Serveis:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
10/16	Servei de manteniment i suport d'un conjunt d'equipament de servidors així com commutadors de xarxa, marca CISCO, de la Universitat de les Illes Balears	5.945,00
19/16	Servei de manteniment dels escàners Copibook RGB i e-Scan així com actualització del programari LIMB Desktop per al Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears	3.050,00
21/16	Servei de manteniment i suport del robot de còpies de seguretat IBM TS3100 Tape Library	3.900,00
23/16	Servei de reparació de la crioplataforma acoblada a l'equip de ressonància magnètica nuclear (RMN 600 MHz) dels Serveis	18.600,00

	Científicotècnics de la Universitat de les Illes Balears	
28/16	Servei de gestió de residus sanitaris i químics que generen els laboratoris de la UIB	12.268,50
30/16	Servei de manteniment i suport d'un conjunt d'equipaments de commutadors de xarxa Extreme de la UIB	9.210,56
33/16	Servei de manteniment i suport del software corporatiu de virtualització VMware per a la Universitat de les Illes Balears	23.651,67
20/16	Servei d'auditoria per als projectes RTC-2015-3542-1 i RTC-2015-4094-1 finançats pel Ministeri d'Economia i Competitivitat i el Fons FEDER	4.850,00
32/16	Servei d'auditoria financera i de compliment de la UIB i la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears (FUEIB), exercici 2016	23.000,00
34/16	Servei de manteniment d'un conjunt d'equipaments de commutadors de xarxa Enterasys per a la UIB	3.802,14
29/16	Servei de manteniment i suport del certificador de coure i fibra DTX-1800-MSO de Fluke Networks per a la Universitat de les Illes Balears	3.249,00
31/16	Servei de manteniment i suport del software de gestió documental OpenKM	2.800,00
35/16	Servei de desratització i desinsectació a les instal·lacions de la UIB	4.430,00
24/16	Servei de menjador i cafeteria dels edificis Mateu Orfila i Rotger i Son Lledó així com les màquines d'autoservei dels edificis Mateu Orfila i Rotger, Guillem Colom Casanovas, Científicotècnic, Cas Jai i Son Lledó de la Universitat de les Illes Balears	Cànon anual

2.3. Obres:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
12/16	Obra de reforma de l'antic menjador de Son Lledó del campus universitari en un espai per a ús administratiu	124.000,00

Expedients de contractació tramitats mitjançant procediment negociat amb anunci:

Núm. d'expedient	Objecte	Import d'adjudicació (IVA exclòs)
3/17	Subministrament de mobiliari i equipament necessari per al laboratori docent de pràctiques de Biologia a l'edifici Guillem Colom Casanovas de la Universitat de les Illes Balears	29.865,77
2/17	Subministrament de paper DIN A4 per a la Universitat de les Illes Balears	15.600,00

Resum d'expedients

	Procediments oberts		Procediments negociats		Procediments negociats amb anunci		Total (euros, IVA exclòs)	
	Núm.	Import	Núm.	Import	Núm.	Import	Núm.	Import
Obres	1	350.320,19	1	124.000,00	0		2	474.320,19
Subministraments	5	571.863,27	5	151.227,14	2	45.465,77	12	723.090,41
Serveis	9	280.593,06	13	118.756,87	0		22	444.815,70
Total:	15	1.202.776,52	19	393.984,01	2	45.465,77	36	1.642.226,30

C) INFRASTRUCTURES

1. Partes de manteniment durant l'any acadèmic 2016-2017

EDIFICI	CORRECTIUS	PREVENTIUS	TOTALS
ANSELM TURMEDA+CTI	444	501	945
ANTONI MARIA ALCOVER I SUREDA	138	34	172
AULARI	10	37	47
BEATRIU DE PINÓS	139	250	389

CAN OLEO	3	3	6
CAMPUS	292	94	386
CAS JAI	78	91	169
CIENTIFICOTÈCNIC	233	202	435
ESTABULARI	12	100	112
GASPAR M. DE JOVELLANOS	479	377	856
GUILLEM CIFRE DE COLONYA	558	358	916
GUILLEM COLOM CASASNOVAS	392	242	634
MATEU ORFILA I ROTGER	535	386	921
RAMON LLULL	567	239	806
SA RIERA	126	39	165
SEU UNIVERS. EIVISSA	178	172	350
SEU UNIVERS. MENORCA	100	158	258
SON LLEDÓ	246	288	534
TOTAL	4530	3571	8101

2. OBRES APROVADES DURANT L'ANY ACADÈMIC 2016-2017

2.1. OBRES MENORS

2.1.1. Diversos edificis

Número	Descripció	Import
12	Col·locació de dos pals amb banderes a l'edifici Sa Riera i un al campus de la UIB. Identificació de l'edifici de la UIB (Sa Riera) i UAA (SAGA)	3.325,08
TOTAL		3.325,08

2.1.2. Seu universitària de Menorca

Número	Descripció	Import
---------------	-------------------	---------------

13	Rehabilitació de la volta de l'escala de Can Salort	32.240,78
TOTAL		32.240,78

2.1.3. Gaspar Melchor de Jovellanos

Número	Descripció	Import
14	Modificació de diversos espais de l'edifici: - SB01: Instal·lacions d'endolls i punts de xarxa i un control d'accés. - SPB01: Instal·lacions d'endolls i punts de xarxa, un control d'accés i una pica. - LRDT: Instal·lacions d'endolls i punts de xarxa. - Passadissos: Instal·lacions d'un control d'accés i d'un Pladur per posar una impressora.	12.941,40
15	Individualitzar l'espai dels sanitaris i dels lavabos al bany de professors del bloc B, 2n pis de l'edifici. Divisió de Pladur amb porta i part superior translúcida per crear dos espais independents dels lavabos i dels banys.	1.902,58
TOTAL		14.843,98

2.1.4. Unió Mateu Orfila i Rotger - Guillem Colom Casasnovas

Número	Descripció	Import
16	Conversió de l'espai del Servei de Reprografia en una aula	19.289,18
TOTAL		19.289,18

2.1.5. Guillem Colom Casasnovas

Número	Descripció	Import
17	Obra per a la conversió de l'espai de l'aula 21 en un laboratori docent	18.929,71

18	Instal·lar dues escales i set trams de barana de 2 m per poder netejar les finestres sense riscos de caigudes	6.238,76
19	Tancament de la parcel·la de Cas Valencià amb una reixeta per posar en marxa l'hort per fer pràctiques amb els alumnes	2.407,40
20	Canviar les finestres dels laboratoris 11, 17 i 22 de l'edifici	10.322,90
21	Instal·lació de planxes zenitals noves al sostre de l'hivernacle i retirar les velles	8.279,42
TOTAL		46.178,19

2.1.6. Mateu Orfila i Rotger

Número	Descripció	Import
22	Aïllament acústic de la zona dels làsers, ubicats al laboratori d'Electrònica F010, amb un apantallament, segons indicacions de l'informe del Servei de Prevenció	4.229,70
23	Aïllament del SAI del passadís de la planta baixa de l'edifici (laboratori de Química Inorgànica QI-128, pràctiques) (laboratori de recerca)	4.499,82
24	Subministrament i instal·lació d'un sistema de ventilació/extracció de gasos per a un sistema de cromatografia líquida, adquirit a través de l'acció especial AAEE35/2015, al laboratori QA214 (laboratori de recerca)	1.194,95
25	Instal·lació de dos aparells de climatització al tancament interior del despatx QF112, on estan ubicats els ordinadors	4.658,08
26	Modificar el sistema d'obertura de les finestres del despatx de Biologia Q-14, perquè es puguin obrir	3.175,45
27	Fer una vorera de ciment des del pont de l'edifici Científicotècnic fins a la caseta de gasos de l'edifici Mateu Orfila i Rotger	4.212,43
28	Generar un despatx d'ús compartit per a ajudants, doctors i doctorands separat del laboratori i reorganitzar el magatzem de pràctiques (laboratori de recerca)	10.026,65
29	Reforma, obra i instal·lació dels laboratoris de recerca QI-114 i Q0-219 (laboratori de recerca)	19.426,23
30	Eliminar les taules de laboratori, pintar i revisar la	6.549,68

	instal·lació elèctrica de la dependència QF-115, que s'utilitza com a sala d'ordinadors (laboratori de recerca)	
31	Substitució de la unitat d'aire condicionat del laboratori F125	2.502,44
32	Demolició de la caseta d'obra i millora de la instal·lació elèctrica del laboratori F123 (laboratori de recerca)	6.967,23
33	Reforma, obra i instal·lació del laboratori docent QI-118	36.307,05
34	Retirar el taulell d'atenció a l'alumnat a la secretaria de l'edifici	4.061,39
35	Reforma del laboratori de recerca QI-113	11.496,66
36	Renovació dels banys de la planta baixa del Departament de Química	42.181,42
TOTAL		161.489,18

2.1.7. Ramon Llull

Número	Descripció	Import
37	Instal·lar dues escales fixes per accedir a les cobertes del bar i de la biblioteca	4.632,33
38	Adequació del laboratori AA07 del Departament de Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica per poder dur a terme gravacions i tests auditius per als estudis de recerca (laboratori de recerca)	1.957,37
39	Conversió de diversos espais en despatxos per al Departament de Filosofia i Treball Social (BC09 Seminari Albert Saoner, BC11, BC12, BC12 sala de professors) ubicats al primer pis. L'obra inclou instal·lacions elèctriques, informàtiques i de climatització, i pintar els espais	37.283,11
40	Canviar els marcs i les portes interiors dels dos banys generals (homes i dones) de la planta baixa	6.917,57
41	Canviar els fluorescents que queden pendents per renovar	7.382,21
42	Remodelació del fals sostre de l'Aula de Graus per a elevació de la pantalla de projecció i instal·lació d'una capsa de connexions per al canó de projecció	2.968,40
43	Canviar les vidrieres de les aules 11, 12 i 13	14.764,52

44	Folrar el mostrador de la biblioteca	3.528,36
45	Dividir l'actual sala de catalogació mitjançant una vidriera en dos espais, eliminar part de la paret que separa Documentació i Catalogació i substituir-la per una vidriera amb porta d'accés per al nou servei de suport a l'investigador i suport a estudiants i docents	8.315,07
46	Adequació de la terrassa de la segona planta de l'edifici per fer-la transitable	15.325,18
47	Tancament de l'atri de l'Aula de Graus per evitar que el renou que es genera a les zones comunes alteri el desenvolupament de les activitats que s'hi duen a terme	4.797,65
48	Reformar els banys d'homes del primer pis: 1) els que hi ha al passadís del Departament de Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica (BD07 i BD08) i 2) els banys d'homes generals	8.257,10
TOTAL		116.128,87

2.1.8. Sa Riera

Número	Descripció	
49	Noves persianes, perquè les actuals estan molt deteriorades (Universitat Oberta per a Majors)	6.019,42
50	Substitució d'un aparell de climatització de l'oficina de l'àrea de comptabilitat	3.156,35
51	Substitució d'un aparell de climatització a l'aula 6	3.520,11
TOTAL		12.695,88

2.2. OBRES MAJORS

2.2.1 Son Lledó

Número	Descripció	Import
1	Obra per a la reforma de l'antic menjador en un espai per a ús administratiu (procediment negociat. Exp. 12/16)	150.040,00

TOTAL	150.040,00
--------------	-------------------

2.2.2 Ca ses Llúcies

Número	Descripció	Import
2	Obra de rehabilitació constructiva i energètica de Ca ses Llúcies, edifici ubicat al campus de la UIB. Procediment obert. Exp. 11/16. Segona anualitat	142.272,98
TOTAL		142.272,98

Resum de les obres

OBRES MENORS	504.563,54
OBRES MAJORS	292.312,98

Edicions UIB

Edicions UIB, al llarg del curs 2016-17, i en el marc de la seva finalitat institucional, que és la producció, edició, gestió, difusió i promoció de llibres i revistes universitàries, ha publicat llibres, llibres electrònics, revistes i revistes electròniques, i ha participat en diverses accions de promoció institucional, que a continuació es detallen:

Assistència a fires nacionals i internacionals

- Fira de Madrid
- Fira del llibre de Palma (Hem compartit tendal amb el Consell de Mallorca)
- Londo Book Fair
- Fira de Francfort
- Fira de Guadalajara (Mèxic)

Presentacions

S'han organitzat nou presentacions de llibres

Edició de revistes

- Educació i Història. Revista d'Història de l'Educació, 28
- Educació i Història. Revista d'Història de l'Educació, 29
- Revista de psicología del deporte, 25.2

Edició de revistes electròniques

- Revista de Psicología del Deporte, 25.2
- Materialidades. Perspectivas actuales en cultura material Núm. 4 (2016)

Edició de llibres

- Contabilidad financiera superior y de sociedades. Supuestos prácticos
- Journeys in the sun: Travel literature and desire in the Balearic Islands (1903-1939)
- Bernat Vidal i Tomàs i el quinzenal Santanyí
- Estudis de literatura popular
- Lecciones de derecho procesal. Quarta edició revisada
- Nociones básicas de derecho. Tercera edició revisada
- El camí de Mallorca a la modernitat. Reacció i revolució a Mallorca, 1814-1823
- Societat, esport i oci. Una perspectiva sociològica
- La crònica de Leodegundo, volum 5
- Los femicidios íntimos en España: ley y jurisprudencia
- Escuelas libres de violencias machistas
- Public law of tourism. Segona edició revisada
- Fundamentos matemáticos para el análisis de datos en psicología. Segona edició revisada
- Expresión gráfica en educación. Cuadernillo de hojas para aprender dibujando
- Introducción al derecho del trabajo
- Historias cotidianas
- Creando ficción
- Productos transmediáticos e imaginario cultural: arqueología transmedia
- Teoría de la computación. Segona edició revisada

- Ampliació d'automatització industrial. Problemes resolts
- Los mejores TFG 2015. Facultad de Derecho

Edició de llibres electrònics

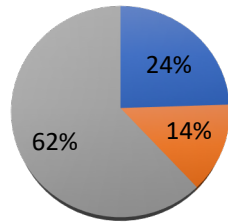
- El portafolis electrònic. Una revisió teòrica per a la seva implementació a l'aula

Servei d'Activitats Culturals

Activitat	Assistents
ESTIU 2016	441
PREPARACIÓ AL GRAU 2016	245
AULES DEL SAC	4.875
AULA D'ART	445
Plàstica Negra, el surrealisme xilè	5
Exposició: La Xina, de moda	150
Jornades Marroc: Avenços i reptes	100
Una mirada africana	20
Mallorca Life Festival	170
AULA DE CINEMA	1.905
FilmUIB	846
Cineclub Universitari	429
Cinema d'Autor	630
AULA DE DEBAT	176
AULA DE LLETRES	1.015
Habitació 2016	87
Homenatge a Llorenç Moyà. 2016	137
De La Mancha a la Pantalla	415
Congreso 100 Años Camilo José Cela	82
Temes i recursos a l'Ulisses de James Joyce	47
I Trobada d'Estudiosos de Literatura i Cultura del Segle XIX	22
El nacimiento intrauterino del divino Dalí	62
Febrer Negre	157
24 hores en la vida de... Bel Olid	6
AULA DE MÚSICA	702
Música Viva canta al campus	173
Seminari de cant coral amb Javier Busto	69
XIX Festival de Poesia de la Mediterrània	460
AULA DE TEATRE	632
Escenes de teatre	13
Cervantina	25
Gilgamesh, l'home que no vol morir	70
Numero primo	180
Teatre grecolatí	284
En el feu de l'ermitatge de Miquel Bauçà	60

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	1.116
DIVULGACIÓ	306
SESAME: la ciència que treballa per a la pau	9
Xina: societat, cultura i economia	150
VIII Jornades de Cultura Portuguesa, 2017	76
Mirades de dones en l'actualitat	51
Jornada sobre Ciència i Espiritualitat	20
Nombre total d'assistents	6.401
Formació	1.702
Cultura	4.699
Lliga de Debat	176
Nombre total d'activitats	182
Formació	55
Cultura, divulgació i participació	127

FORMACIÓ (assistents)

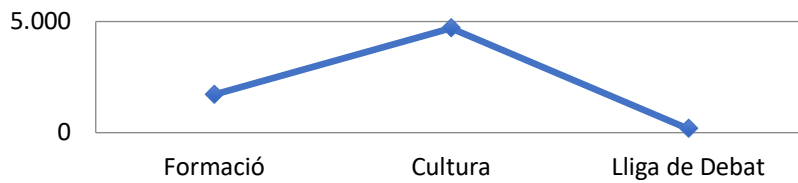


■ ESTIU 2016

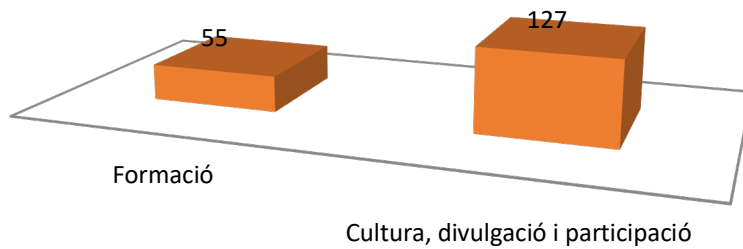
■ PREPARACIÓ AL GRAU 2016

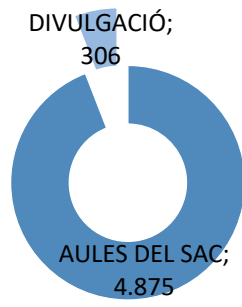
■ FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Nombre de persones 2016-17

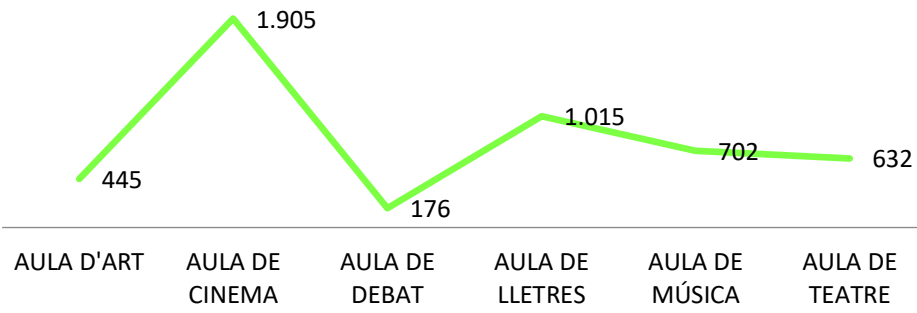


Nombre d'activitats 2016-17





Públic per aules



Servei Lingüístic

El Servei Lingüístic de la Universitat de les Illes Balears consta de tres grans àrees i orgànicament depèn del Rector. Té presència activa a la Comissió de Llengua de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU), a l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) i al TERMCAT.

Àrea de planificació lingüística: vetlla per l'ús i la qualitat lingüístics a la comunitat universitària, planifica cursos de formació i garanteix l'acreditació lingüística d'acord amb el que és regulat pel Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Activitats destacades del curs 2016-17:

- Organització del curs intensiu de llengua i cultura catalanes per a estudiants de programes de mobilitat en el marc de les activitats de la XVU. Aquest curs de 40 hores ha tingut lloc durant deu dies, just abans de l'inici del curs acadèmic, del 31 d'agost al 9 de setembre, i s'han cobert les despeses del curs i també d'allotjament dels estudiants internacionals matriculats, com a incentiu a la participació.
- Cursos de llengua catalana: s'han dut a terme, el primer semestre, un curs de nivell A1 i un de nivell C2 i, el segon semestre, un de nivell A2, un de nivell B2, i un altre de nivell C1. També s'ha fet un curs de C1 de 80 hores específic per al PAS dins el Pla de formació. En aquests cursos, adaptats al MECR, s'atorga un certificat homologat per la Conselleria d'Educació i Universitat (a partir del nivell A2). D'altra banda, s'ofereix un curs de català en l'oferta de cursos d'estiu: curs preparatori per a l'examen lliure de català C1, de 60 hores, al mes de juliol.
- Acreditacions en llengua catalana: s'han ofert dues convocatòries de proves lliures, una al març del nivell B2, específica per al personal interí i de capítol VI de la UIB; i una altra al maig del nivell C1, oberta a tota la comunitat universitària i al conjunt de la societat.
- Acreditacions en línia CertiUni-BULATS: durant el curs acadèmic 2016-17 se n'han dut a terme deu convocatòries ordinàries, amb una periodicitat mensual, entre els mesos de setembre i juny, a més de dues d'extraordinàries, als mesos de novembre i març, per facilitar l'acreditació del requisit lingüístic per sol·licitar places de mobilitat, d'acord amb el calendari del SRI. A les convocatòries que varen tenir lloc entre el setembre i el desembre es varen oferir exàmens d'anglès, alemany i francès; a les convocatòries a partir del gener només s'ha ofert anglès, d'acord amb les noves directrius de BULATS.
- Traducció de guies docents del català al castellà a partir de les sol·licituds dels alumnes que necessiten convalidar assignatures cursades a la UIB en altres universitats de l'Estat.

- Assessorament en matèria d'equivalències entre diversos estudis i títols, tant de català com d'idiomes.
- Traducció i correcció a l'anglès de documents institucionals. Amb la incorporació d'un tècnic en llengua anglesa, es duu a terme la traducció i correcció de documents institucionals en anglès, a més de formació lingüística en llengua anglesa, que el curs 2016-17 ha estat la següent: cursos d'anglès dels nivells A1, A2.1 i A2.2, i un curs específic d'anglès per als auxiliars de serveis adscrits a consergeries, tots del Pla de formació per al PAS.
- Correcció i traducció. En el marc de les competències que el SL té assignades, hi figura proporcionar eines de traducció i correcció científicoinstitucionals. És un servei exclusiu per als membres de la comunitat universitària. Es corregeixen i tradueixen documents de recerca dels professors que s'hagin de publicar a l'exterior. El SL ha gestionat més de 130 traduccions o correccions, majoritàriament en llengua anglesa.
- Assistència al curs «Actualització de coneixements de normativa de la llengua catalana», del Pla de formació, de setze hores de durada, impartit pel professor Nicolau Dols.

Àrea de llengua catalana: des de l'àrea de llengua catalana es proporciona assessorament de llengua general (àrea de correcció) i terminològic (Gabinet de Terminologia); pel que fa a aquest darrer, és un servei obert a tota la societat.

- L'àrea de correcció s'ha encarregat, com cada any, de supervisar lingüísticament els documents que li han arribat des de qualsevol punt de l'Administració universitària. Com cada any, se subratlla la bona coordinació amb Secretaria General per unificar criteris pel que fa a llenguatge administratiu. S'ha continuat coordinant els correctors externs, per a les feines llargues o urgents que no hem pogut assumir al Servei. Aquestes feines han vingut, sobretot, d'Edicions UIB, i també hi ha, com a clàssics, els anuaris de l'Educació i l'envelliment. Enguany hi ha hagut una revolució en el nostre camp amb la publicació de la nova *Ortografia catalana* i de la *Gramàtica de la llengua catalana*. S'ha assistit a la presentació oficial dels documents, anam llegint les obres i n'anam assumint les novetats i hem seguit el curs de formació sobre la matèria impartit en setze hores pel professor Nicolau Dols. També hem seguit un curs sobre wiki de quatre hores que tractava de l'organització de la gestió universitària, impartit pel tècnic Francisco Bastida, per tal com afecta l'organització de les tasques de correcció del Servei. Una membre de l'àrea forma part de la CGQ del Servei i l'altra membre, de la Comissió de Política Lingüística de la UIB per delegació de la directora del Servei.

- El Gabinet d'Onomàstica ha atès 93 consultes antroponímiques i toponímiques, en concret, 53 de toponímia i 40 d'antroponímia. D'aquí s'ha derivat la tramitació, en col·laboració amb la Comissió Tècnica d'Assessorament Lingüístic del Departament de Filologia Catalana i Lingüística General, de nou informes toponímics. El Gabinet d'Onomàstica del Servei Lingüístic, en col·laboració amb el Departament de Ciències de la Terra i el Departament de Filologia Catalana i Lingüística General, ha coordinat l'edició digital de les actes de la XXV Jornada d'Antroponímia i Toponímia - VII Seminari de Toponímia i Normalització Lingüística, que aviat es publicarà digitalment. També s'organitza per al mes de setembre de 2017 un Seminari d'Onomàstica, en què participaran les principals institucions catalanes relacionades amb aquest àmbit de coneixement, per informar dels darrers estudis i actualitzacions en toponímia i onomàstica.

- El Gabinet de Terminologia ha atès aproximadament 150 consultes terminològiques puntuals de diversos àmbits d'especialitat. Les consultes provenen sobretot de la UIB, dels ajuntaments i del Govern. Ha continuat participant en el Grup de Treball de Terminologia i Nomenclatura de la XVU, especialment pel que fa a la *Nomenclatura multilingüe de la gestió universitària*, a través del traductor d'anglès del SL. Ha continuat col·laborant en el *Diccionari UIB* i *Sigles UIB*, publicats a l'ABCD de la DIRCOM, i en la *Guia de denominacions de la UIB*. Ha continuat treballant en les col·leccions Terminologies Universitàries i Lèxics Bàsics i en el *Diccionari de consultes* amb el gestor GdTWeb.

Àrea d'idiomes moderns:

- Cursos d'idiomes moderns: durant el curs 2016-17, el Servei Lingüístic ha ofert cursos d'alemany, anglès i francès. Pel que fa a l'alemany, s'han dut a terme cursos de 120 hores dels nivells A1 (2 grups), A2 i B1 i, a més d'aquests cursos anuals, s'ha fet un curs de nivell A1.2 de 60 hores el primer semestre. Pel que fa a l'anglès, s'han ofert cursos anuals de 120 hores dels nivells A2, B1 (dos grups), B2 (dos grups) i C1. Quant al francès, s'ha ofert un curs intensiu semestral de nivell A1.2 i un altre de nivell B1.2 el primer semestre, i un de nivell A2 el segon semestre; tots aquests cursos han estat de 120 hores, amb 80 hores presencials i 40 de treball autònom de l'alumne. D'altra banda, dins l'oferta de cursos d'estiu, s'ofereix un curs d'anglès pràctic enfocat a desenvolupar les habilitats comunicatives, de 30 hores, i un curs d'alemany de 60 hores.

- Com cada any, s'ofereixen, a més, proves lliures d'alemany (A1, A2 i B1) i d'anglès (A2, B1 i B2) al mes de juliol.

Serveis Científicotècnics

Incorporació d'equips nous

Sistema d'adquisició d'imatges per al microscopi electrònic de transmissió, amb una càmera MAKO d'alta velocitat.

Participació en activitats docents

Grau de Biologia

- Classes pràctiques de tècniques de calorimetria.
- Classes pràctiques de microscòpia de forces atòmiques.
- Classes pràctiques de microscòpia electrònica.

Grau de Bioquímica

- Comitès d'ètica i legislació i les tres R i el benestar animal.
- Com es pot demanar l'autorització d'estudis amb animals?
- Classes pràctiques de ressonància magnètica nuclear.
- Classes pràctiques de microscòpia electrònica.

Grau de Química

- Classes teòriques de ressonància magnètica nuclear.
- Classes pràctiques de tècniques de difracció de raigs X.
- Classes pràctiques de microscòpia electrònica.

Màster en Ciència i Tecnologia Química

- Classes teòriques i pràctiques de ressonància magnètica nuclear avançada.

Màster en Física Avançada i Matemàtica Aplicada

- Classes pràctiques de difracció de raigs X.
- Classes pràctiques de microscòpia electrònica.

Seminaris i cursos impartits a la UIB

- Bioseguretat en instal·lacions d'experimentació amb animals.
- Espectroscòpia d'emissió atòmica.
- Espectrometria de masses amb plasma acoblat inductivament.
- Espectroscòpia d'absorció atòmica.
- Espectroscòpia UV-visible.
- Cromatografia iònica.
- Fluorescència.

- Ressonància magnètica nuclear.
- Espectrometria d'infraroig.
- Difracció de raigs X.
- Calorimetria diferencial de rastreig.
- Assaigs mecànics.
- PCR en temps real.
- Anàlisi d'injecció en flux (FIA).
- Cromatografia líquida d'altres prestacions.
- Fast Protein Liquid Chromatography (FPLC).

Convenis i contractes

Contractes i/o prestació de serveis amb les següents empreses i administracions: TIRME, EMAYA, IMEDEA, Institut Espanyol d'Oceanografia, Carburos Metàlics, SA, Laboratorio Balear para la Calidad, SL, LABARTEC, SL, ControlBlau Q, SL, Will-Kill, SA.

Organització de congressos

Gabriel Martorell, Rosa Gomila i Sebastià Albertí varen ser membres del comitè organitzador del *workshop* internacional Ampere Biological Solid-State NMR School, organitzat pel Groupement AMPERE i els Serveis Científicotècnics de la UIB.

Publicacions

Golovin IS, Balagurov AM, Bobrikov IA, **Cifre J**. Structure induced anelasticity in Fe₃Me (Me = Al, Ga, Ge) alloys. *Journal of Alloys and Compounds*. 2016. 688; 310–319.

Escudero-Gongora MM, Del Pozo LJ, Knopfel N, Saus C, Giacaman A, **Hierro F**. Reactive Perforating collagenosis on a tattoo. *European Academy of Dermatology and Venereology*. 2017. 31: e87-e89.

Servei de Prevenció

El Servei de Prevenció es va crear l'any 1999 en compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i assumeix les quatre especialitats preventives: seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia, i medicina del treball. El Servei depèn actualment del Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable. Durant el curs acadèmic 2016-17 s'han fet les activitats següents, seguint la planificació aprovada pel Comitè de Seguretat i Salut:

Unitat tècnica

Està formada per un tècnic superior, una tècnica especialista i un tècnic intermedi contractat a jornada parcial, els quals han fet les activitats següents:

S'ha elaborat l'avaluació de riscos de la Facultat de Medicina (Son Espases) i s'ha revisat l'avaluació de riscos de la Seu universitària d'Eivissa. S'ha tramitat la solució de les deficiències detectades a les avaluacions.

Quant a formació, s'han impartit els cursos de seguretat en laboratoris (semipresencial), de teletreball, de bioseguretat, d'educació de la veu, de nanomaterials, de radioactivitat, de primers auxilis, el curs «Professor/a, cuida't a la feina», el curs pràctic d'extinció d'incendis i el curs pràctic de feines en alçada. S'ha participat en l'organització d'un curs de postgrau sobre busseig científic. També s'han tutelat les pràctiques de dos alumnes del Màster en Salut Laboral.

En l'apartat d'informació de riscos, s'ha fet un cartell de normes bàsiques de seguretat per a laboratoris i s'han revisat les fitxes de riscos de la Facultat de Medicina.

Quant a emergències, s'han revisat els plans d'autoprotecció dels edificis Mateu Orfila i Rotger, científicotècnic i de la Seu d'Eivissa, i s'han notificat a la Direcció General d'Emergències. S'han elaborat els plans d'emergència per a les activitats Ciència per a Tothom i Finifesta, i s'ha gestionat la dotació d'ambulàncies per a aquestes activitats. S'han fet simulacres en vuit edificis i s'ha participat en el simulacre organitzat per l'EHIB. S'han revisat i equipat els armaris d'intervenció dels edificis.

Activitats de seguretat: s'han assignat tasques als coordinadors de seguretat dels laboratoris. S'ha fet la revisió anual dels gasos tècnics. S'han gestionat els residus químics i sanitaris dels laboratoris, i s'ha tramitat un nou contracte de residus. S'ha fet un estudi sobre el risc de les bases dels fanals del campus.

Activitats d'higiene: s'ha mesurat la contaminació de formaldehid als laboratoris d'anatomia i la contaminació de metanol en un laboratori dels SCT (com a Treball Final de Màster). S'han protocol·litzat les mesures de la ventilació general dels laboratoris i de l'extracció localitzada d'aire. S'ha fet la revisió anual del cabal de les vitrines de gasos. S'han canviat els filtres dels armaris de seguretat química. S'han

lliurat bates i ulleres de seguretat al personal de laboratoris i a l'alumnat de la Facultat de Ciències.

Activitats d'ergonomia i psicosociologia: s'han fet diverses avaluacions ergonòmiques de pantalles de visualització de dades. S'ha tramitat la dotació de material ergonòmic: cadires, auriculars, monitors, etc. En l'apartat de psicosociologia s'han fet entrevistes de mediació en diversos departaments i serveis.

Activitats de gestió: s'han fet tres reunions del Comitè de Seguretat i Salut i s'ha creat una web per al Comitè de Seguretat i Salut al portal PAS-PDI. Sobre la coordinació preventiva amb empreses externes, s'ha actualitzat la documentació de prevenció, s'han fet reunions amb les empreses i s'han revisat els plecs de contractació; també s'ha iniciat la coordinació amb les empreses derivades. S'ha adquirit l'aplicació informàtica SEHTRA per a la unitat tècnica. S'han fet gestions per millorar i difondre la figura d'investigador col·laborador, amb l'objecte que els investigadors que passen per períodes sense contracte, beca ni matrícula puguin constar oficialment a la UIB i tinguin assegurança d'accidents. S'ha demanat l'incentiu de la Seguretat Social per baixa sinistralitat; des de l'any 2009 hem aconseguit que retornin a la UIB 142.352,13 euros per aquest concepte.

Bioseguretat: s'han fet reunions del Comitè de Bioseguretat. S'han revisat les avaluacions de bioseguretat dels laboratoris i s'han fet tràmits amb la Comissió Nacional de Bioseguretat per a l'autorització de dues instal·lacions. S'ha construït un nou laboratori de bioseguretat destinat a pràctiques docents. S'ha centralitzat la revisió de cabines de bioseguretat, que es farà anualment. S'han fet mesures de contaminació microbiològica en diverses aules i laboratoris, com a Treball Final de Grau.

La sinistralitat de la UIB durant l'any 2016 ha estat de 5 accidents laborals amb baixa (109 dies d'incapacitat), 6 accidents *in itinere* amb baixa (171 dies d'incapacitat) i 35 incidents sense baixa. S'ha investigat una possible malaltia professional per moviments repetitius i postures forçades. S'han elaborat els corresponents informes d'accident/incident amb propostes de millora.

Unitat mèdica

La funció primordial de l'àrea de vigilància de la salut és valorar l'estat de salut dels treballadors per detectar i/o prevenir possibles patologies relacionades amb l'activitat laboral de cada treballador. La unitat mèdica està formada per dues metgesses especialistes en Medicina del Treball i una infermera especialista en Salut Laboral, que realitzen els reconeixements mèdics laborals oferts al treballador periòdicament i de forma específica en funció dels riscos del seu lloc de treball.

Durant el curs s'han fet 248 reconeixements, i s'ha enviat un informe a cada treballador amb els resultats i la qualificació d'aptitud. Complementàriament, s'ofereix per a tota la comunitat universitària (PAS i PDI, estudiants, professors visitants i estudiants d'intercanvi, i altres) un servei de consulta mèdica, atenció a urgències, redacció de certificats i altres informes mèdics, cures, vacunacions, etc., dels quals s'exposa el recompte a continuació:

Col·lectiu	Nombre
Personal de la UIB (personal docent i personal d'administració i serveis):	3.601
- Consulta mèdica per malaltia, atenció per urgències, informes mèdics, certificats mèdics, tràmits d'alta i de baixa per malaltia	455
- Consultes d'infermeria (cures, injectables, control TA, vacunacions)	347
- Extraccions per a analítiques	248
- Reconeixements mèdics laborals	248
Estudiants	172
Professors visitants i estudiants d'intercanvi	113
Altres (Escola d'Hoteleria, FUEIB, IMEDEA, empreses concessionàries)	59
TOTAL D'ATENCIIONS	4.995

S'ha impartit docència al Màster en Salut Laboral, en els temes dedicats a Medicina del Treball, i cursos de primers auxilis al lloc de treball en el Pla de formació de la UIB.

Enllaç a la pàgina web: <http://prevencio.uib.cat>

Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció

El SSIQT té com a missió donar suport a la comunitat universitària en l'ús de les tecnologies de la informació geogràfica per a la millora de la qualitat docent i investigadora, així com fomentar la transferència dels resultats de les activitats de recerca, desenvolupament i innovació en temàtica geogràfica i mediambiental que es desenvolupin a la UIB i contribuir al foment de la sostenibilitat ambiental i social de les Balears. Les principals activitats desenvolupades han estat les següents:

Activitats de R+D pròpies

— Assistències tècniques: elaboració de cartografia, subministrament i anàlisi de dades geogràfiques, etc., per al suport de les tasques docents, investigadores i de gestió de la comunitat universitària (vegeu indicadors a la taula 1).

Desenvolupament de projectes institucionals:

- Disseny i desenvolupament de l'aplicació SIGUIB per a la gestió d'espais de la UIB. El projecte es realitza sota la supervisió del Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient i amb el suport del CTI (vegeu-ne els indicadors a la taula 2).
- CartoSSIG. Recurs didàctic i científic per donar accés a informació geogràfica a la comunitat universitària. Càrrega massiva d'informació geogràfica de diferents temàtiques.

Participació en projectes de R+D

- CIVITAS-DYN@MO. FP7. UE. Suport al grup de recerca GIMOT al desenvolupament del projecte. IP: Joana Maria Seguí. Departament de Ciències de la Terra. 2013-16.
- PREDIMED+DM: Efecto de una dieta mediterrània hipocalòrica y promoción de la actividad física en prevención de diabetes tipo 2 en personas con síndrome metabólico. IP: Dora Romaguera. FSIB. IUNICS. Hospital Universitari Son Espases. PI14/00853. 2014-17.
- Estudio de la oscilación del Mediterráneo Occidental (WeMO) y su influencia sobre la variabilidad pluviométrica y la actividad tormentosa en el Mar Balear. VARPLUV. MINECO. IP: Miquel Grimalt Gelabert. 2015-17.

Contractes de recerca i transferència

- Desenvolupament d'un sistema d'indicadors territorials per al Pla territorial de Mallorca. Consell de Mallorca. Departament de Territori i infraestructures. IP: Dr. Maurici Ruiz (2016-2017).
- Cartografia del risc d'erosió a Mallorca. Consell de Mallorca. Departament de Territori i Infraestructures. IP: Dr. Joan Estrany i Dr. Maurici Ruiz (2016-17).
- Desenvolupament d'un visor cartogràfic dels moscards. Conselleria de Salut. Govern de les Illes Balears. IP: Dr. Miguel Á. Miranda (2016).

— SmartSensPort. Implantación y explotación de sensores. Puertos de Baleares. IP: Dr. Bartomeu Alorda (2016-2017).

Taules i gràfics

Taula 1. Prestació de serveis

TIPUS DE SERVEI	Nre. d'actuacions	TIPUS DE SERVEI	Nre. d'actuacions
Creació de bases de dades geogràfiques, anàlisi de dades i elaboració de productes cartogràfics	35	Activitats formatives en tecnologies de la informació geogràfica	9
Creació i manteniment de serveis cartogràfics web i visors cartogràfics	15	Desenvolupament i col·laboració en projectes de R+D+I	8
Instal·lació de programari	5	Desenvolupament de projectes institucionals	3
Subministrament de dades geogràfiques (inclou CartoSSIGT)	230	Sol·licitud de projectes	5
Assessorament en TIG	55	Activitats de difusió i transferència científica	8
Lloguer d'equipaments i espais	6	Peticions d'ajudes de reparació i reposició	0

Taula 2. Indicadors del SIGUIB

APLICACIÓ SIGUIB	
Usuaris de gestió d'espais	376
Usuaris de gestió SIGUIB	14
Consultes de gestió acadèmica	157
Consultes de gestió d'espais	2161

Enllaços

<http://ssigt.uib.es>: Servei de SIG i Teledetecció

<http://cebloc.uib.cat/cartossigt-diseny-cartografic-on-line/>: CartoSSIGT

http://cordis.europa.eu/projects/rcn/107973_en.html: CIVITAS-DYN@MO

<http://fruitflynet.aua.gr/>: Projecte FruitFlyNet

http://diari.uib.cat/digitalAssets/356/356091_1-cartells.pdf: SIGUIB
<http://vespapp.uib.es/>: Projecte Vespapp.

Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat (OCDS)

D'una banda, una part dels programes i accions de la present memòria s'emmarquen en el conveni de la UIB amb el Govern de les Illes Balears, amb un pressupost de 150.000 euros; i d'una altra banda, en una subvenció de la Direcció General de Participació i Memòria Democràtica, per un import anual de 15.000 euros, s'emmarquen part de les accions del programa de voluntariat universitari per al curs acadèmic 2016-17.

Com cada any, i ara ja en fan dotze, el compromís adquirit per la UIB amb la cooperació universitària i l'educació per al desenvolupament, gràcies al finançament esmentat, a més de la partida per a cooperació universitària al desenvolupament del pressupost propi de la UIB, la tasca feta per l'equip de l'OCDS i la participació i implicació de la comunitat universitària, es tradueix en el resum següent:

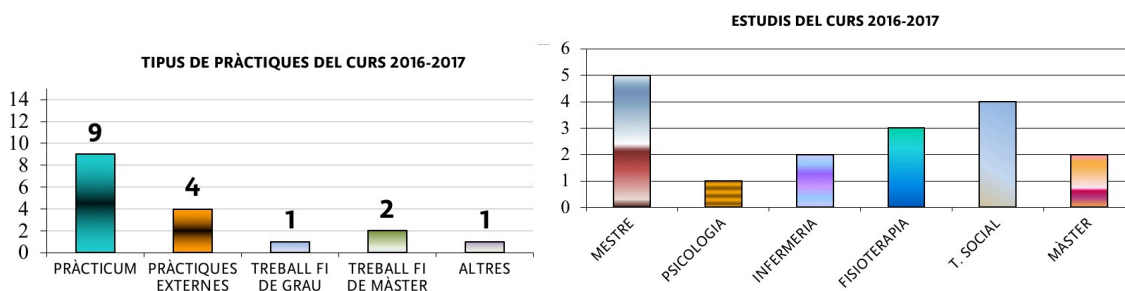
1. Mobilitat d'alumnes de la UIB per fer pràctiques en el marc de la cooperació al desenvolupament

Durant el curs 2016-17 a la Convocatòria de Beques de Pràctiques hi han participat disset (17) alumnes (13 dones i 4 homes), entre els estudis de Mestre, Psicologia, Infermeria, Fisioteràpia, Treball Social i estudis de màster, amb estades d'una durada compresa entre 60 i 90 dies amb vuit (8) contraparts sòcies de sis (6) països diferents i amb un total de dotze (12) professors/es com a tutors/es:

Beques de pràctiques en països empobrits. Curs 2015-16			
Estudis	Alumnes	Contraparts sòcies	Països
Mestre	3	Xarxa d'escoles alternatives del Perú	Perú
Mestre	1	Centre educatiu per a nins sords Effetah	Marroc
Mestre	1	Centro de Apoyo a Niños y Adolescentes Trabajadores (CANAT)	Perú
Psicologia	1	Asociación Aprendo Contigo	Perú
Infermeria	2	Universitat Estatal de Bolívar	Equador
Fisioteràpia	3	Dangme East District Hospital	Ghana
Treball Social	2	Centro de Estudios Multidisciplinarios de Zonas Costeras (CEMZOC)	Cuba
Treball Social	2	FUNSALPRODESE	El Salvador
Màster MISO	2	Centro de Apoyo a Niños y Adolescentes Trabajadores (CANAT)	Perú
TOTAL			
6	17	8	6

El total de l'import concedit ha estat de 30.300 euros en forma de beques que han oscil·lat entre els 1.050 i els 1.950 euros, en funció del país de destinació i de la durada de l'estada, més les assegurances a càrrec de l'OCDS.

Als següents gràfics es mostra el nombre d'alumnes segons els estudis de procedència i la modalitat formativa més habitual:



2. Mobilitat en l'àmbit del voluntariat universitari internacional

Durant aquest curs acadèmic s'han obert tres terminis de sol·licitud de la XIII Convocatòria d'Estades Solidàries, dirigida a alumnat de grau i màster i al col·lectiu de personal d'administració i serveis (PAS) de la UIB, en els quals finalment s'han concedit onze (11) ajuts a deu (10) alumnes i una (1) membre del PAS (100% dones). Aquestes estades, en el cas de l'alumnat, tenen d'una durada mínima de 7 setmanes, i en el cas del PAS, de 4 setmanes. Una estada s'ha dut a terme durant el període de Setmana Santa i la resta durant l'estiu de 2017 en quatre (4) entitats participants, així com apareix a la taula resum següent:

Programa Estades Solidàries. Curs acadèmic 2016-17					
Entitats de les Illes Balears	Col·lectius	Contraparts sòcies	Zona/País	Alumnes	PAS
Programa Ineditos	Alumnat i PAS	Aprendo Contigo	Lima, Perú	2	
Alcúdia Solidària	Alumnat i PAS	Centro de Apoyo a Niños y Jóvenes Trabajadores (CANAT)	Piura, Perú	2	1
Fundación de Solidaridad Amaranta	Alumnat i PAS	Proyecto Sayari Warmi - Adoratrices	Cochabamba, Bolívia	2	
Fundación Amazonia	Alumnat i PAS	Fundación Amazonia	Sucre, Bolívia	4	
TOTAL					
2	2	4		10	1

L'import total concedit en forma d'ajuts per al viatge i estada ha estat de 12.815,06 euros, amb ajuts de 1.203,5 euros per a cada alumna participant i de 780,06 euros per a la membre del col·lectiu del PAS, més les assegurances a càrrec de l'OCDS. Enguany s'ha fet un esforç econòmic per poder augmentar els ajuts concedits amb perspectives de poder dotar la convocatòria d'una major partida econòmica per al proper curs acadèmic.

3. Projectes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD)

En el marc de la XIII Convocatòria d'ajuts per a projectes de cooperació universitària al desenvolupament (CUD) s'han executat dotze (12) projectes finançats per un import total de 97.550 euros (50.000 euros a càrrec del conveni entre el Govern de les Illes Balears i la UIB en matèria de cooperació; i 47.550 euros a càrrec de la partida que la UIB destina a cooperació universitària al desenvolupament).

En aquesta convocatòria que pretén facilitar la participació directa i activa dels membres de la comunitat universitària amb la seva contribució efectiva per millorar les condicions de vida i de treball de les poblacions dels països empobrits, hi han participat vuitanta-i-tres (83) membres de la comunitat universitària entre PDI (54), PAS (5) i alumnat (24) i cinquanta-sis (56) membres de les tretze (13) contraparts sòcies ubicades en cinc (5) països diferents, així com queda resumit a la taula següent (la modalitat I és d'un any de durada i la modalitat II és de dos anys):

Responsables i departaments	Projectes CUD	Països i modalitats	Contraparts sòcies i ajuts concedits per a finançament
Javier Gulías Departament de Biologia	Enfortiment de capacitats científiques en ecofisiologia de plantes i implementació de processos d'investigació en patrons fisiològics i funcionals de plantes natives i endèmiques com a valors objecte per a la conservació de la biodiversitat dels erms andins	COLÒMBIA Modalitat I	Universitat de Nariño 5.300 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Edwin Palacio Departament de Química	Cap a un desenvolupament sostenible a Colòmbia: el monitoratge ambiental com a ruta cap a la gestió integral dels recursos naturals a la zona rural de la vall del Cauca, Colòmbia	COLÒMBIA Modalitat I	Universitat Cooperativa de Colòmbia - Seu de Cali 6.800 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Cristina S. Manresa Departament de Ciències Matemàtiques i informàtica	Disseny d'experiències interactives dirigides al benestar de persones amb necessitats especials	COLÒMBIA Modalitat II	Universitat de Cauca i Universitat de San Buenaventura 10.900 euros del pressupost propi UIB

Antoni Jaume Departament de Ciències Matemàtiques i Informàtica	People4sickleemia: eina web perquè els internautes cooperin en el diagnòstic de la <i>sickleemia</i>	CUBA Modalitat I	Universitat d'Orient 4.950 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Carme Ramis Departament de Psicologia	Formació i desenvolupament de competències laborals en el sector turístic, fase II	CUBA Modalitat I	Universitat de Camagüey 6.400 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Carme Rosselló Departament de Química	Aplicació de noves tecnologies a la revalorització de residus lignocel·lulòsics agroindustrials	CUBA Modalitat II	Universitat de Camagüey 5.000 euros (Govern de les Illes Balears) i 7.000 euros (segon any pressupost propi UIB)
Joan Estrany Departament de Geografia	Erosió i processos de transport de sediments: anàlisi modelada a diferents escales de la capçalera de captació del riu Oum Er-Ràbia, al Gran Atlas Central del Marroc	MARROC Modalitat I	Universitat Soldà Moulay Slimane 6.300 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Raül López Departament de Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació	Seminari de formació de formadors i orientació psicopedagògica de la comunitat educativa al centre per a nins i nines sords d'Effetah de Tànger: fase d'intervenció	MARROC Modalitat I	Centre educatiu per a nins sords Effetah 4.300 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Marta Jacob Departament d'Economia Aplicada	Enfortiment de l'economia agrària de les comunitats de la regió de Souss-Massa mitjançant la identificació i l'aprofitament de les sinergies amb el desenvolupament turístic	MARROC Modalitat I	École Nationale de Commerce et de Gestion, Universitat Ibn Zohr 5.500 euros en el marc del conveni signat amb el Govern de les Illes Balears
Berta Artigas Departament d'Infermeria i Fisioteràpia	Benestar i qualitat de vida de la població de Guaranda: cap a la cobertura universal de la salut	EQUADOR Modalitat II	Universitat Estatal de Bolívar 13.500 euros del pressupost propi UIB
Maria Antònia Gomila Departament de Pedagogia i Didàctiques Específiques	Projecte de capacitació i desenvolupament comunitari (barri Mónica Zapata de Piura, Perú)	PERÚ Modalitat II	Centro de Apoyo a Niños/as Adolescentes Trabajadores (CANAT) 10.600 euros del pressupost propi UIB
Sebastià Verger Departament de Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació	Intervenció, formació i investigació en contextos hospitalaris a través de la col·laboració: Aprendo Contigo i INeDITHOS	PERÚ Modalitat II	Associació Aprendo Contigo 5.450 euros (primer any Govern de les Illes Balears) i 5.550 euros (segon any pressupost propi UIB)



De manera que dels dotze (12) projectes CUD executats, set (7) han estat d'un any de durada, amb data de finalització el 30 de setembre de 2017, i cinc (5) de dos anys de durada, amb data de finalització el 30 de setembre de 2018; els podem classificar en diferents àmbits sectorials: socioambiental (4), socioeducatiu (3), tecnologies de la informació i les comunicacions (2), turisme responsable (2) i salut (1).

4. Altres projectes de CUD en xarxa

4.1. Xarxa Vives d'Universitats (XVU)

Durant aquest curs acadèmic s'ha executat i finalitzat un programa de cooperació de la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) amb institucions educatives de Moçambic, Gàmbia i Ghana anomenat Fisiàfrica, en què la UIB participa, que va obtenir una subvenció de l'AECID i compta amb cofinançament de fons propis. El projecte cerca l'enfortiment del personal de fisioteràpia del sistema de salut públic d'aquests països, a través de la seva capacitat, per contribuir a la reducció de les limitacions funcionals de la població. Com a objectius secundaris del programa es preveu la creació i implementació d'estudis universitaris de Fisioteràpia amb les competències i habilitats adaptades al context sociosanitari local. Justificació lliurada i realitzada en coordinació amb la XVU.

5. Educació per al desenvolupament (EpD)

5.1. XII Convocatòria d'ajuts per a accions d'EpD

Durant el curs 2016-17 s'han concedit ajuts per un import total de 16.323,50 euros a càrrec de la partida que la UIB destina a cooperació al desenvolupament i solidaritat, per a la realització de deu (10) accions d'EpD en el marc de la XIII Convocatòria d'ajuts per a accions d'EpD. Aquestes han estat executades per trenta-nou (39) membres de la comunitat universitària, de vuit (8) departaments i estudis diferents, amb la col·laboració de cinc (5) entitats de les Illes Balears (SocialClown Mallorca, MAT Intervencions, Ona Mediterrània, Ulls Sadolls, Asociación por la Garantía de los Derechos Humanos - AGDH) i dos (2) grups de recerca: Grup d'Investigació i Formació Educativa i Social (GIFES) i Gènere i Polítiques Públiques (DGIPP). A continuació, la taula resum:

Tipologia	Accions d'EpD	Responsables i vinculació amb la UIB	Departaments, grups de recerca i entitats col·laboradores	Ajuts concedits
A	Curs de formació sobre malalties tropicals desateses.	Claudia Parades PDI	Departament de Biologia	1.220 euros
B	Cicle Ona Decreixement: Decreixement i transicions ecosocials.	Miquel Àngel Ballester Alumnat	Màster en Formació del Professorat	1.750 euros
A	Curs: «El teatre de les oprimides, una eina per a la transformació en entorns educatius».	Antònia Darder PDI	Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació. MAT Intervencions	1.925 euros
B	Espectacle: <i>Realment dones</i> .	Maria Romero Alumnat	Grau de Fisioteràpia	2.060 euros
A	Curs de CoachClown: El clown com eina de motivació, autoconeixement i educativa.	Gloria Garcia PDI	Psicologia	1.700 euros
A	Cicle: Sabers del Sud: Pràctiques situades, pensament transfronterer i feminismes postcolonials.	Rosario Pozo PDI	Pedagogia i Didàctiques Específiques	3.000 euros
C	Exposició multidisciplinària: <i>Interjeccions Sud - Geografies de les violències</i> .	Maria Gómez PDI	Filosofia i Treball Social	2.427 euros
B	Jornades: Moviments Migratoris: Aspectes socials i jurídics.	Rosa Rayó Alumnat	Grau d'Educació Social	876 euros
B	Taula rodona: «Les persones sense sostre. Reptes i dificultats avui».	Amaya Parada Alumnat	Grau de Treball Social	385.5 euros
A	Cicle: Tendències i Desafiaments en la Intervenció Professional i la Investigació Social en Contextos de Crisi: El recorregut del treball social en els cinquanta anys d'història de l'Escola Universitària de Treball Social a les Illes Balears.	Miquel Àngel Oliver PDI	Filosofia i Treball Social	980 euros

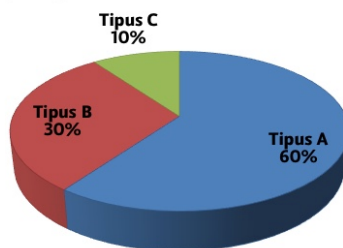
Accions de tipus A: Accions d'educació i/o formació (durada igual o superior a 10 hores i procés d'inscripció obligatori)

Accions de tipus B: Accions de sensibilització (durada inferior a 10 hores sense inscripció prèvia)

Accions de tipus C: Accions de difusió d'experiències (elaboració, edició i presentació de materials o recursos d'EpD).

Al gràfic següent es detallen les accions realitzades segons la tipologia (A, B i C):

Tipologia de les accions realitzades



A més a més, l'OCDS ha dut a terme directament altres accions d'EpD totalment gratuïtes com un **Taller Art i Feminisme**, a càrrec d'Encina Villanueva Lorenzana, per pensar i gaudir l'art des d'una mirada feminista, qüestionant-ne l'androcentrisme, descobrint diverses artistes de la nostra història i acostant-nos a l'art feminista de les darreres dècades, i que va comptar amb una participació de 23 persones (22 dones i 1 home); i un **Taller d'Ecofeminismes: Teories i pràctiques per posar la cura de la vida al centre**, a càrrec de Laura Pérez Prieto, que comptà amb una participació de 28 persones inscrites (23 dones i 5 homes).

5.2. Accions d'EpD en col·laboració amb altres entitats

A banda de la convocatòria esmentada, l'OCDS, en col·laboració amb diferents institucions, entitats i ONGD de les Illes Balears, ha organitzat i participat principalment en les accions següents:

Tipologia	Accions
Exposicions fotogràfiques itinerants	<ul style="list-style-type: none"> - El paso de los sin nombre, exposició realitzada per Xavier Ferré amb la col·laboració de Nou Circ Social Illes Balears. - Dues visites guiades gratuïtes a l'exposició My World. Reptes per a un món millor. Llança un missatge al món! de l'Obra Social la Caixa i que dona a conèixer els 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS). - Els escacs de la guerra, de l'associació cultural Thakhi Runa, recopila un conjunt de vinyetes on l'humor gràfic serveix d'eina per construir un contradiscurs sobre el conflicte de l'Orient Mitjà. - Fiscalitat injusta, desigualtat extrema, d'Oxfam Intermon, posa en relleu la connexió entre una fiscalitat injusta i la creixent desigualtat social a la immensa majoria d'Estats del món.
Accions formatives i de sensibilització realitzades conjuntament amb altres entitats i/o serveis	<ul style="list-style-type: none"> - I Taller Internacional Seguridad Alimentaria y Sanitaria: Una combinació para afrontar los riesgos emergentes en un entorno desafiante, organitzat per la Universitat Nacional Agrària La Molina (UNALM) de Lima (Perú) amb la col·laboració de la UIB. - Merkerland, ciutat de persones refugiades, acció organitzada conjuntament amb el Nou Circ Social Illes Balears. - Jornades Marroc Modern: Avenços i reptes, organitzades entre la UIB (SRI, SAC i OCDS) i el Consolat General del Regne de Marroc a les Illes Balears. - Presentació d'un audiovisual sobre el tràfic de dones i nines el Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, organitzada amb la Fundació Solidaritat Amaranta i Metges del Món Illes Balears. - Suport al programa d'acollida de persones refugiades de Creu Roja Illes Balears.

	<ul style="list-style-type: none"> - Mirades de Dones en l'Actualitat. Cicle de tertúlies durant el mes de març amb motiu del Dia Internacional de les Dones, organitzat en coordinació amb el SAC i la UOM. - Manifestació: Prou excuses. Volem acollir les persones refugiades ara! La plataforma Les Balears Acollim, de la qual forma part l'OCDS, convocà aquesta manifestació per exigir el compliment dels compromisos adquirits per aconseguir la plena acollida de persones refugiades.
Accions de difusió i suport	<ul style="list-style-type: none"> - 20è aniversari del Servei Voluntari Europeu. Jornada de portes obertes a la plaça d'Espanya, Palma, organitzada per la Conselleria de Transparència, Cultura i Esports. - I Jornades de Prostitució i Salut, organitzades per Metges del Món - Illes Balears al campus universitari. - Cens de persones sense sostre a Mallorca. Una iniciativa de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), amb la col·laboració d'altres entitats i representants d'administracions públiques, per realitzar el segon recompte de persones sense sostre a l'illa de Mallorca. - Impulsada la participació en la definició del nou marc de la cooperació universitària al desenvolupament de la CRUE, per definir una nova política de CUD en concordança amb els 17 ODS i que connecti la CUD amb les prioritats de la cooperació espanyola.

5.3. Formació interna per al PDI i PAS

Durant el curs 2016-17, i en el marc del Pla de formació intern per als col·lectius del PAS i PDI de la UIB, s'han impartit les accions formatives següents: «Introducció a l'educació per al desenvolupament (EpD)» (8 h) el mes d'octubre de 2016, i «Aproximació a l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides» entre els mesos de març i abril de 2017. El total de participants en la formació interna ha estat de 26 PAS (23 dones i 3 homes).

5.4. Cursos monogràfics

Durant el curs 2016-17 s'ha continuat amb el cicle de sessions monogràfiques de l'Agenda 2030, com a oferta formativa dirigida a professionals i agents socials, a la comunitat universitària i a persones de la societat civil en general que treballen o col·laboren en aquest àmbit:

- Tercera sessió: **Aliances per articular una transformació global: administracions públiques, entitats i societat civil.** Objectiu de Desenvolupament Sostenible 17. Enfortir els mitjans d'execució i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible. Dia, hora i lloc: 22 de setembre de 2016 de les 16.30 a les 20.30 hores a la sala multiús 1 del Centre Flassaders (Palma).
- Quarta sessió: **Els Objectius de Desenvolupament Sostenible: una visió des de l'agenda de construcció de la pau.** Objectiu de Desenvolupament Sostenible 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tothom i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells. Dia, hora i lloc: 28 de setembre de 2016 de les 16.30 a les 20.30 hores a la sala multiús 1 del Centre Flassaders.

- Cinquena sessió: **Els reptes de la desigualtat: fiscalitat, rendes socials i gènere.** Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 10. Reduir la desigualtat en i entre els països. Dies, hora i lloc: 6 de març i 13 de març de 2017 de les 17 a 20.30 hores al campus universitari.
- Sisena sessió: **«#Ni Una Menys des de l'Amèrica Llatina al món. La revolució serà feminista o no serà» en el marc de l'Agenda 2030.** Objectiu de Desenvolupament Sostenible (ODS) 5. Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i les nines. Dies, hora i lloc: 13 i 14 de juny de 2017 de les 16.30 a les 20.30 hores a l'aula 27 de l'edifici Sa Riera (Palma).

Les dades de participació resumides de les quatre sessions han estat: noranta-dues (92) persones (62 dones i 30 homes) i un total de trenta-nou (39) persones amb dret a certificat (30 dones i 9 homes), pertanyents a la comunitat universitària, entitats socials i personal d'administracions públiques.

5.5. Cursos de formació de voluntariat

S'han realitzat tres cursos de formació de voluntariat, de 25 hores de durada cadascun, dos en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i un en l'àmbit de l'atenció a persones amb discapacitat en modalitat semipresencial. A aquests cursos s'hi han inscrit un total de cent un (101) alumnes (80 dones i 21 homes), dels quals han tingut dret a certificat un total de noranta-una (91) persones (73 dones i 18 homes).

5.6. Transversalització de l'educació per al desenvolupament en el marc d'assignatures impartides als diferents estudis de la UIB

El personal de l'OCDS ha continuat posant a disposició del conjunt del PDI que ho hagi sol·licitat per als seus estudis de grau i màster una borsa d'hores de formació transversal en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament. Així, s'han impartit onze (11) sessions: tres (3) assignatures de grau, sis (6) en el Màster en Formació de Professorat, una (1) a la UOM i una (1) al cicle de conferències TechDays de l'Escola Politècnica Superior, en quatre modalitats diferenciades, en funció de la durada i dels continguts tractats, a les quals han participat aproximadament unes 423 persones.

6. Portal de Voluntariat Universitari

El Portal de Voluntariat UIB, una iniciativa posada en marxa el curs acadèmic anterior, s'adreça al conjunt de membres de la comunitat universitària amb la intenció de promoure la seva participació per donar resposta a les demandes de les entitats de les Illes Balears. El present curs acadèmic s'hi han registrat 196 persones voluntàries més (s'ha arribat a un total de 362 membres en actiu) i 25 noves entitats de les Illes Balears (s'ha arribat a un total de 85 entitats donades d'alta).

7. Visió general del públic de la pàgina web de l'OCDS

El nombre d'usuaris de la pàgina web de l'OCDS: <<http://cooperació.uib.cat/>> en aquest període ha estat de 7.026 visites, el nombre de pàgines visitades ha estat de 68.636, i s'han realitzat 22.851 sessions.

Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials

L'objectiu principal de l'Oficina és garantir la igualtat d'oportunitats a qualsevol persona de la comunitat universitària amb necessitats específiques de suport i establir mesures d'acció positiva que assegurin la participació d'aquestes persones a la Universitat.

Intervencions individualitzades

El curs 2016-17 han rebut el suport de l'oficina 154 alumnes. Les accions que s'han realitzat són:

- Suport i assessorament en el procés de matrícula.
- Avaluació de les necessitats de l'alumnat i determinació de les adaptacions.
- Adaptació del lloc d'estudi (aules i altres espais comuns).
- Adaptació de materials d'estudi (digitalització de lectures breus).
- Informació sobre productes de suport i ajudes tècniques.
- Gestió dels productes de suport i ajudes tècniques (tant els propis de l'Oficina com els del Banc de Productes de Suport de Fundació Universia).
- Realització dels informes de necessitats i adaptacions per al professorat.
- Suport per a la realització de proves d'avaluació.
- Informació de beques i ajudes per a persones amb discapacitat.
- Gestió de l'acreditació per gaudir gratuïtament de les instal·lacions esportives per a tots els membres de la comunitat universitària amb discapacitat.

Intervenció amb PAS i PDI, tant el suport al professorat que implementa les adaptacions proposades per a l'alumnat, com les adaptacions del lloc de treball.

Intervenció transversal

Accions per a la millora de l'accessibilitat i la participació de les persones amb discapacitat al campus:

- Eliminació de barreres arquitectòniques i de la comunicació. Durant aquest curs hem continuant col·laborant amb el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura per a la millora de l'accessibilitat de les instal·lacions i l'equipament del campus universitari.
- Actualització de la pàgina web de l'Oficina.
- Identificació de l'alumnat amb necessitats especials des del moment de la matrícula.
- Coordinació amb altres serveis de la UIB (S. d'Alumnes i de Gestió Acadèmica, FUEIB, PROA-UIB, Unitat Mèdica, S. de Prevenció, S. de Biblioteca i Documentació, altres).
- Coordinació amb entitats que ofereixen suport a l'alumnat (ASPAS, ONCE, altres).
- Representar la UIB als òrgans de supervisió d'accessibilitat de diverses institucions.
- Informació i difusió als centres d'educació secundària i futurs alumnes de la UIB.

Taules i gràfics

Taula 1. Alumnat matriculat a la UIB el curs 2016-17 per la via de persona amb discapacitat. Aquests alumnes només reben suport si en demanen. Aquest curs un 32% de l'alumnat amb discapacitat ha demanat suport (com es pot observar a la taula 2).

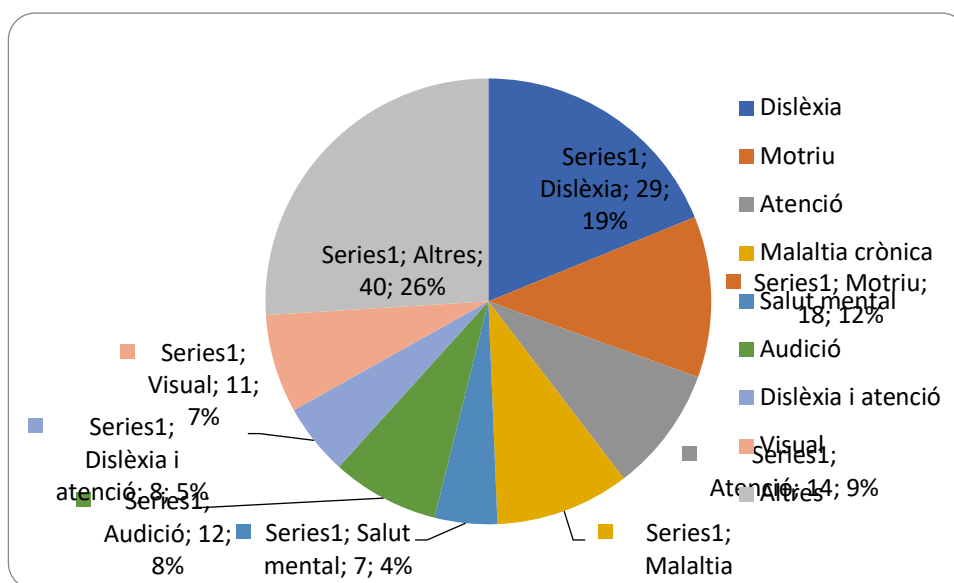
	Total	Dones	Homes
Facultat de Ciències	4	0	4
Grau de Biologia	2	0	2
Grau de Bioquímica	0	0	0
Grau de Física	1	0	1
Grau de Química	1	0	1
Facultat de Dret	15	9	6
Grau de Dret	12	7	5
Grau de Relacions Laborals	3	2	1
Facultat d'Educació	18	11	7
Grau d'Educació Infantil	4	2	2
Grau d'Educació Primària	7	4	3
Grau d'Educació Social	4	3	1
Grau de Pedagogia	3	2	1
Doble titulació: grau d'Ed. Social - grau de Treball Social	0	0	0
Facultat de C. Econòmiques i Empresarials	11	4	7
Grau d'Administració d'Empreses	9	4	5
Grau d'Economia	2	0	2
Facultat de Filosofia i Lletres	21	10	11
Grau d'Estudis Anglesos	5	4	1
Grau de Filosofia	3	0	3
Grau de Geografia	1	0	1
Grau d'Història	0	0	0
Grau d'Història de l'Art	7	3	4
Grau de Llengua i Literatura Catalanes	1	0	1
Grau de Llengua i Literatura Espanyoles	1	1	0
Grau de Treball Social	3	2	1
Facultat de Psicologia	13	10	3
Grau de Psicologia	13	10	3
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	20	13	7
Grau d'Infermeria	13	8	5
Grau de Fisioteràpia	7	5	2
Escola Politècnica Superior	10	5	5

Grau d'Edificació	3	1	2
Grau d'Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	2	1	1
Grau d'Enginyeria Informàtica	4	2	2
Grau d'Enginyeria Telemàtica	0	0	0
Grau de Matemàtiques	1	1	0
Facultat de Turisme	6	5	1
Grau de Turisme	5	4	1
Doble Titulació: GADE i Turisme	1	1	0
Facultat de Medicina	3	3	0
Grau de Medicina	3	3	0
Escola Universitària de Turisme (Consell Ins. d'Eivissa)	1	0	1
Grau de Turisme	1	0	1
Graus	122	70	52
Màsters	28	18	10
Doctorats	9	5	4
Matricula extraordinària	5	3	2
TOTAL UIB 2016-17	164	96	68

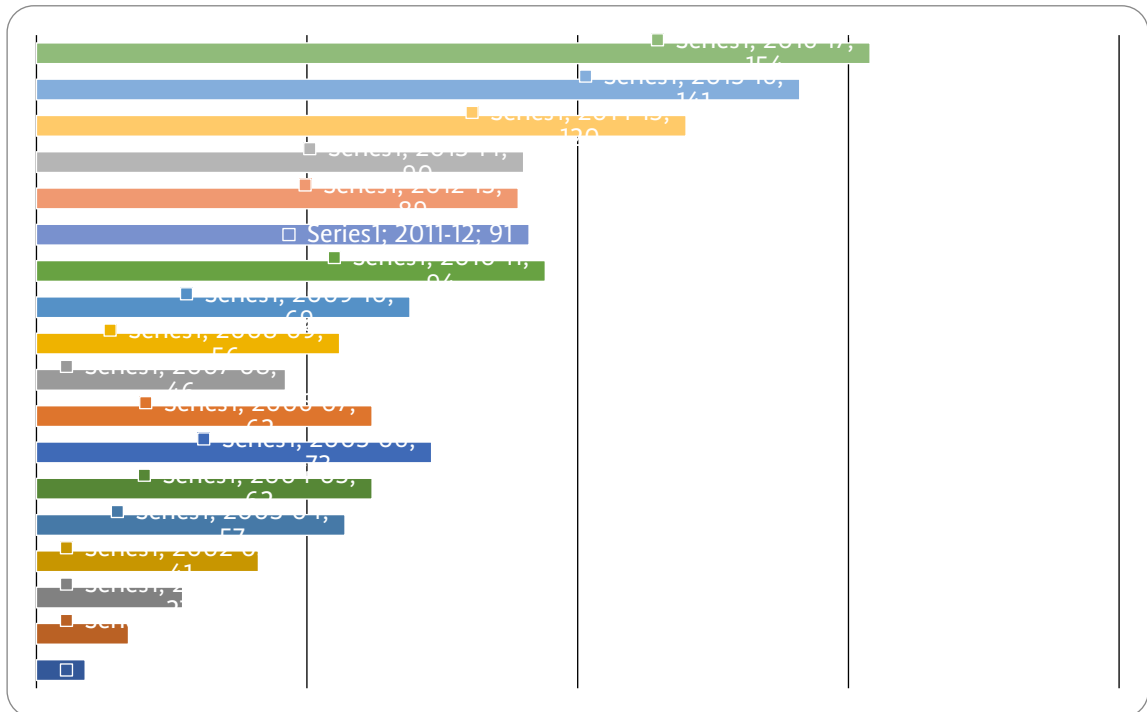
Taula 2. Alumnat atès per l'Oficina el curs 2016-17 segons el tipus de necessitat, considerant si són persones amb un grau de discapacitat superior al 33 per cent i que aquest servei atén les persones amb necessitats especials, tinguin o no certificat de discapacitat.

	Total	Amb certificat	Sense certificat
Dislèxia	29	0	29
Motriu	18	13	5
Atenció	14	0	14
Malaltia crònica	15	9	6
Salut mental	7	4	3
Audició	12	9	3
Dislèxia i atenció	8	0	8
Visual	11	9	2
Altres	40	9	31
Total	154	53	101

Gràfic 1. Percentatges d'alumnat atès per l'Oficina el curs 2016-17 segons el tipus de necessitats.



Taula 3. Alumnat atès per l'Oficina per cursos.



Oficina Web de la Universitat

L'objectiu de l'Oficina Web és coordinar la publicació d'informació de la UIB a través del web institucional i altres tecnologies web, vetllar pel compliment de les normatives aplicables, tant legals com d'imatge institucional, i explorar nous entorns tecnològics dins l'àmbit de les tecnologies de la informació al web.

A continuació hi ha les intervencions que ha fet durant l'any acadèmic 2016-17:

Web públic

- El nombre d'usuaris del gestor de continguts ha continuat creixent, i actualment hi ha 164 llocs web publicats i 345 editors del web públic amb imatge institucional als quals es dona suport.
- Programació i millora de components per dotar-lo de noves funcionalitats.
- L'aplicació per generar i mostrar informació acadèmica d'estudis de grau automàticament a partir dels sistemes d'informació institucionals ha anat evolucionant amb la creació de noves funcionalitats i l'adaptació als canvis produïts a la informació.
- Adaptació a la normativa vigent de la metodologia d'accessibilitat al lloc web.
- Canvi a la presentació dels estudis de màster i doctorat, seguint en la línia que es va iniciar l'any acadèmic passat amb els estudis de grau.

Portal privat

- Millora del Portal PAS-PDI, per al qual s'ha desenvolupat un concepte en què, des de la mateixa entrada al portal, i en una sola pantalla, s'ha integrat tota la informació que pugui ser útil per al personal de la UIB.
- Creació de nous espais privats al Portal fins a arribar a 38 repositoris.

Aplicacions

- Automatització de la publicació de cursos gestionats per Sa Riera a partir d'una aplicació pròpia per la qual, a part de la informació del curs, es pot saber l'estat en què es troba: matriculable, complet, pendent, etc.
- Posada en marxa de l'aplicació de consulta de cens per a quatre processos electorals: eleccions a Rector, eleccions de representants del PAS al Claustre, eleccions de representants d'estudiants (grup C) al Claustre, eleccions de representants d'estudiants al Consell d'Estudiants.

Suport i formació

L'Oficina Web ha realitzat la formació següent:

- Pla de formació: GP2004402: Creació de documents electrònics accessibles

- Pla de formació: GP2008501: Curs per conèixer l'estructura i els continguts del web de la UIB
- Sessions formatives d'iniciació als usuaris editors (12 sessions de 24 hores i 21 assistents).

També s'ha donat suport als 345 usuaris editors mitjançant telèfon i correu electrònic.

Edició web

- S'han atès 754 correus de petició de canvis al contingut dels diferents llocs web institucionals.

Assistència a congressos

- Liferay Symposium Spain 2016, al mes d'octubre a Madrid.

Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible

Durant el curs 2016-17 el projecte Campus Saludable ha rebut tres premis:

1. Primer accèssit d'alimentació saludable a l'àmbit comunitari de l'Estratègia NAOS, edició 2016.
2. Premi de l'Associació de Lluita Anti-Sida de les Illes Balears (ALAS) 2016.
3. Premi Metge Joan Lliteras 2016 de l'Ajuntament de Son Servera.

Destaquen les actuacions següents:

- Educació nutricional a la comunitat de la UIB mitjançant notícies i material gràfic.
- Inici de la campanya #DillunSenseCarn
- Assessorament dietètic i nutricional als restaurants. Preparació de fitxes tècniques de plats per als restaurants, proposta de menús amb receptes, catalogació i valoració nutricional setmanal dels menús indicant si són vegetarians i/o cardiosaludables. Planificació setmanal del «Què menjam avui?».
- Col·laboració amb el Col·legi Oficial de Dietistes Nutricionistes de les Illes Balears i amb la Conselleria de Salut del Govern de les Illes Balears, per a la realització d'una campanya d'alimentació saludable.
- Control de compliment de les obligacions del servei de menjador, cafeteria i màquines expenedores de begudes i sòlids dels edificis Ramon Llull, Guillem Cifre de Colonya i Anselm Turmeda.
- Manteniment i control del Mercat Ecològic de la UIB.
- Recollida i elaboració dels receptaris típics, saludables i de temporada de la Red Española de Universidades Saludables (REUS).
- Servei integral d'espai cardioprotegit per a la UIB des del setembre de 2016.
- Ajuda a l'AECC en l'organització de la IV Campanya de Prevenció del Càncer de Pell a la UIB, 2017.
- Ajuda en l'organització de la Setmana de Donació de Sang a la UIB per part de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears, mitjançant la campanya Generació D.
- Convocatòria dels Premis Balears contra el Càncer per a Treballs de Fi de Grau i de Màster.
- I Concurs TaperXef UIB de receptes saludables per a tàper.
- Realització de la web sobre consells saludables per a PAS, PDI i alumnat: <http://universitatsaludable.uib.cat/_index.php>
- Col·laboració amb Palmajove per a la difusió de Sexconsulta al campus de Palma. Ajuda en l'organització del lliurament del set de supervivència sexual de Nadal i de primavera gratuït (per part de Sexconsulta) al campus.

- Col·laboració, mitjançant cinc activitats participatives i el concurs de fotografia #mésquealcohol, amb el Pla d'Addiccions i Drogodependències de les Illes Balears per dur a terme el Projecte de prevenció d'addiccions en l'àmbit universitari.
- Organització de la II edició del 7 d'Octubre: Dia de les Universitats Saludables.
- Ajuda a l'Associació d'Estudiants de Ciències de la Salut per a l'activitat 1 de Desembre: Dia Mundial de la Sida.
- Organització de la IV Setmana Saludable a la UIB, 2017.
- Manteniment de la pàgina web de l'Oficina <ousis.uib.cat>, del Facebook OUSIS de la UIB, del Twitter UIB Campus Saludable i del compte de YouTube UIB Campus Saludable.
- Creació i manteniment del compte d'Instagram uibsaludable.
- Realització de la campanya Per les Escales Millor.
- Projectió del cicle de documentals Alimentació Responsable: T'uneixes al canvi?
- Ajuda en l'organització de la II edició de Finifesta, 2017.
- Organització de la cursa A-pila-2, amb ADEAC i European Recycling Platform. Obtenció, posteriorment, de contenidors de reciclatge de piles, a càrrec de European Recycling Platform.
- Creació de la Comissió d'Ambientalització de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.
- Planificació d'un Pla d'ambientalització/sostenibilitat de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.
- Participació de la comunitat universitària en «El Repte: Dia sense Cotxe, anam a la feina de forma sostenible» de la Setmana Europea de la Mobilitat 2016.
- Assistència a les reunions de la mesa específica en matèria de residus del Consell de Mallorca i del Consell Assessor de l'Energia del Govern balear.
- Col·laboració amb la Policia Local per millorar la gestió del trànsit al campus.
- Supervisió de les tasques realitzades pels serveis de jardineria i de neteja, seguiment de la recollida de matèria orgànica a les cuines i cafeteries, i introducció d'un sistema de control de les infraccions de trànsit amb la col·laboració de l'empresa de seguretat.
- Coordinació amb les empreses públiques de transport EMT i SFM pels canvis puntuals en itineraris, horaris i freqüències.
- Coordinació amb l'empresa pública EMAYA per tal de fer el seguiment i millorar la recollida separativa dels residus.
- Col·laboració amb el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica en l'elaboració del plec tècnic, la inclusió de clàusules ambientals i de responsabilitat social, i valoració tècnica, en els concursos de jardineria, neteja, cafeteries, fonts d'aigua, i compra de diversos materials.

Institut de Física Interdisciplinària i Sistemes Complexos (IFISC)

L'IFISC (Institut de Física Interdisciplinària i Sistemes Complexos) és un centre de titularitat compartida entre la UIB i el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC). La línia transversal d'investigació de l'IFISC és l'estudi dels fenòmens genèrics en sistemes complexos: física estadística i no lineal, amb forts components metodològics de sistemes dinàmics, mètodes computacionals i mecànica quàntica. Des d'aquest focus de conceptes els investigadors defineixen projectes d'investigació en les següents línies específiques d'investigació actuals: Transport i informació en sistemes quàntics, Fotònica no lineal, Dinàmica no lineal en fluids, Biocomplexitat, Dinàmica de fenòmens col·lectius en sistemes socials i Dades massives (*big data*).

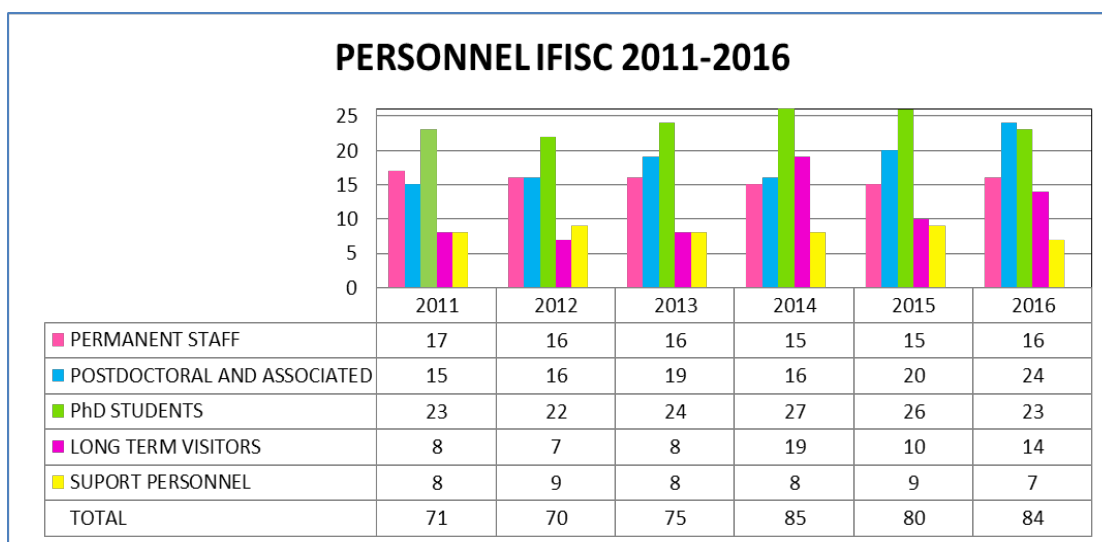
L'any 2017 hem celebrat els deu anys de la creació de l'Institut amb diverses activitats científiques, de divulgació i institucionals (<https://ifisc.uib-csic.es/en/ifisc-10-years/>). L'acte científic central va ser el congrés Crossroads in Complex Systems, amb 200 participants de 28 països i amb una taula rodona de directors de centres internacionals de referència en sistemes complexos on es va fer públic el [vídeo de presentació](#) de l'IFISC.

RESUM DE LES ACTIVITATS I DADES PRINCIPALS DURANT EL CURS 2016-17

<u>PERSONAL</u>	16 investigadors permanents, 24 investigadors postdoctorals, 23 estudiants de doctorat, 7 persones de suport tècnic i administratiu, 14 visites de llarga durada i 27 visites curtes (durant l'any 2016).
<u>PROJECTES D'INVESTIGACIÓ</u>	Projectes actius el 2016: 5 projectes finançats per la Comissió Europea; 7 projectes finançats pel Pla nacional de ciència; 8 xarxes temàtiques de col·laboració; 4 contractes d'investigació. Pressupost dels projectes actius el 2016: 2.526.169 euros. El 45,26% del pressupost total correspon a finançament de la Comissió Europea.
<u>SEMINARIS</u>	58 (durant l'any 2016) — II Colloquia of Excelence : cicle de seminaris amb líders en sistemes complexos. Del 5 d'abril al 8 de juny de 2017.
<u>PUBLICACIONS</u>	56 articles en revistes indexades al JCR i 8 altres publicacions (el 2016).

<p><u>PROGRAMA DE CONGRESSOS IFISC</u></p>	<p><i>IFISC Workshops:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — QuProCS II: Quantum Probes for Complex Systems, al campus de la UIB (del 6 al 7 d'abril de 2017). — Majorana States in Condensed Matter: towards topological quantum computation (del 14 al 20 de maig de 2017) al Club Pollentia Resort. — Young Researchers at the Crossroads (del 2 al 4 de juny de 2017) a la sala de seminaris de l'IFISC al campus de la UIB. — Crossroads in Complex Systems (del 5 al 8 de juny de 2017) a l'edifici G. M. de Jovellanos del campus de la UIB. <p><i>IFISC Schools:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — VII GEFENOL Summer School on Statistical Physics of Complex Systems (del 19 al 30 de juny de 2017) al campus de la UIB.
<p><u>ACTIVITAT DOCENT</u></p>	<p>Màster oficial de la UIB amb la col·laboració del CSIC: <u>IFISC Master on Physics of Complex Systems</u>.</p>
<p><u>ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> — Participació a la Fira de la Ciència i la Tecnologia d'Inca del 29 al 30 d'octubre de 2016. — Jornades de Portes Obertes: Open Days@IFISC 2017 (6 de febrer de 2017). — Pint of Science. La ciència portada al bar Palma 80's Cafè els dies 15, 16 i 17 de maig de 2017. — 10a edició del cicle de conferències Explorant les Fronteres entre els Sabers: De la biologia a les ciències socials: nous reptes en el camp dels sistemes complexos, amb la col·laboració de CaixaFòrum (del 24 de maig al 6 de juny de 2017).
<p><u>MÉS INFORMACIÓ</u></p>	<p><u>http://ifisc.uib-csic.es</u></p>

DADES I GRÀFICS. MEMÒRIA ANUAL DE L'IFISC 2016

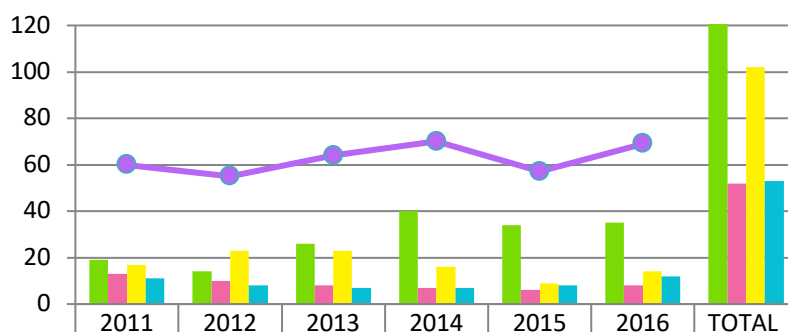


VISITES CIENTÍFIQUES A L'IFISC, 2011-2016

	Short visits	Long visits	Total visits
SPAIN	71	4	75
EUROPE	118	31	149
REST OF THE WORLD	37	31	68
TOTAL	226	66	292

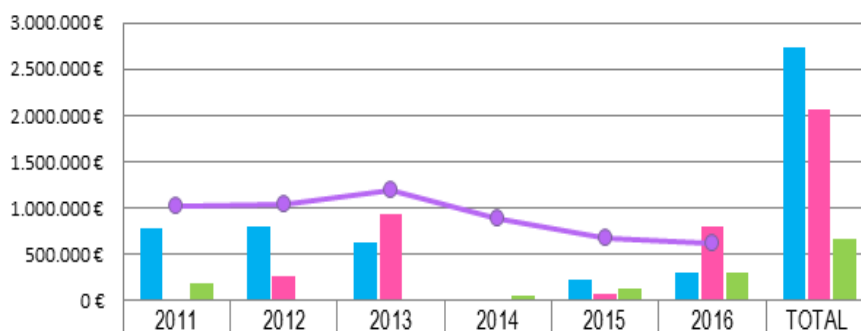


IFISC SEMINARS 2011-2016



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL
IFISC	19	14	26	40	34	35	168
SPAIN	13	10	8	7	6	8	52
EUROPE	17	23	23	16	9	14	102
REST OF THE WORLD	11	8	7	7	8	12	53
TOTAL	60	55	64	70	57	69	375

BUDGET IFISC'S RESEARCH PROJECTS 2011-2016 (IN €)



	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL
European Commission	789.228 €	803.952 €	625.349 €	0 €	219.875 €	298.121 €	2.736.525 €
Spanish National Plan for Science	0 €	261.360 €	934.830 €	0 €	77.000 €	799.084 €	2.072.274 €
Other funding	188.700 €	0 €	0 €	47.250 €	123.813 €	312.740 €	672.503 €
Total	977.928 €	1.065.312 €	1.560.179 €	47.250 €	420.688 €	1.409.945 €	5.481.302 €
Annualized Total	1.017.758 €	1.049.669 €	1.201.140 €	890.914 €	676.039 €	625.961 €	

PUBLICACIONES, 2011-2016

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL
JCR JOURNALS	72	66	85	64	66	56	409
OTHER PUBLICATIONS	12	12	13	7	6	8	58
TOTAL	84	78	98	73	72	64	467

CONFERENCES AND WORKSHOPS 2011-2016

